



KANCELÁRIA NAJvyššieho súdu Slovenskej republiky

Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Číslo: Spr 1844/2022

VÝBEROVÉ KONANIE NA OBSADENIE VOĽNÉHO MIESTA ZAMESTNANCA PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

Zamestnávateľ:	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
Organizačný útvar:	Oddelenie informačných technológií
Obsadzovaná funkcia:	UX / UI dizajnér
Počet miest:	1 miesto
Miesto výkonu práce:	Bratislava
Druh pracovného pomeru:	plný úväzok, najdlhšie na dobu do 30.11.2023
Mzdové podmienky:	od 3.000 eur brutto mesačne (konečná výška závisí od individuálnych skúseností a znalostí uchádzača)
Kvalifikačný predpoklad:	vysokoškolské vzdelanie I. stupňa a prax v odbore minimálne 8 rokov alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a prax v odbore minimálne 3 roky
v oblasti:	prednostne IT / matematického / ekonomického / právnického zamerania

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- Základné grafické nástroje (Figma, Sketch, Adobe Illustrator, ...)
- HTML, CSS – základy
- Znalosť zásad UX dizajnu pri návrhu webových aplikácií
- Znalosť zásad návrhu responzívnych webových aplikácií
- Znalosť ID-SK
- Orientácia v trendoch v grafickom dizajne a inšpirovanie sa pri vlastnej tvorbe
- Logické myslenie a komunikatívnosť
- Chut' učiť sa nové veci a technológie
- Schopnosť samostatne a iniciatívne riešiť problémy a výzvy
- Všeobecný prehľad vo web technológiách

Ďalšie znalosti:

- Vue.js, Angular, react. – výhodou
- JavaScript / jQuery – výhodou

Jazykové znalosti:

- anglický jazyk – na úrovni čítania technickej dokumentácie (B1)

Stručný opis pracovných činností:

Zodpovedá za podporu a dohľad nad projektom z pohľadu nastavenia princípov, kritérií a požiadaviek na UX, kontrolu kvality dodržania "user experience" a realizácie výstupov. Hlavnou úlohou role je zabezpečiť aplikáciu metodológie UCD (user centered design) pri vývoji SW, pričom vznikajúce koncové služby SW musia byť postavené na reálnych potrebách koncových používateľov.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- príjemné pracovné prostredie
- pružný pracovný čas
- možnosť práce z domu
- osobný príplatok / odmena
- sick day
- Multisport karta
- príspevok na stravovanie
- športové a iné podujatia organizované zamestnávateľom
- ďalšie výhody nad rámec zákona vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

Zoznam požadovaných dokladov:

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. Profesijný štruktúrovaný životopis
3. Fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
4. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
5. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

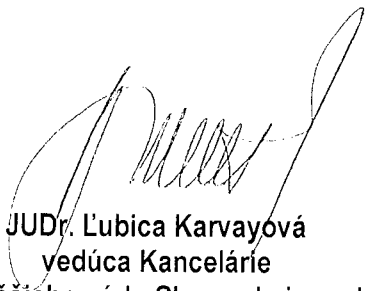
Lehota na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania: **do 08.12.2022 (vrátane)**

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentmi podanú **v listinnej podobe** je potrebné doručiť na adresu služobného úradu: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné nám. č. 13, 814 90 Bratislava.

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentami podanú **v elektronickej podobe** je potrebné doručiť na elektronickú adresu služobného úradu: **podatelna@nsud.sk**.

Kontaktná osoba: Mgr. Gabriela Protúšová, e-mail: gabriela.protusova@nsud.sk
tel. č. 02/323 04 611

V Bratislave dňa 23. novembra 2022


JUDr. Ľubica Karvayová
vedúca Kancelárie
Najvyššieho súdu Slovenskej republiky