Spr 1982/2020

ROZVRH PRÁCE
NAJVYŠSIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
NA ROK 2021

NAJVYŠŠÍ SÚD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Župné námestie 13, 814 90 Bratislava
Námestie SNP č. 28, Bratislava - obchodnoprávne kolégium

VEDENIE NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

JUDr. Ján Š I K U T A, PhD.

- **predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**

- riadi Najvyšší súd Slovenskej republiky,
- vykonáva činnosti podľa § 35, 42, 49, 53 a § 74 ods. 4 zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 757/2004 Z.z.“),
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon [napr. § 45 ods. 1, § 50 ods. 2 veta prvá, § 223 ods. 3 Civilného sporového poriadku (ďalej len „CSP“), § 88 ods. 2 veta prvá, § 142 ods. 3 veta prvá a druhá Správneho súdneho poriadku (ďalej len „SSP“), § 172 ods. 3 a 4 Trestného poriadku, zákon č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 385/2000 Z.z.“)] alebo rokovací poriadok najvyššieho súdu.

JUDr. Andrea M O R A V Č Í K O V Á, PhD.

- **podpredsedníčka Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**

- činnosť podľa § 39 ods. 1 zákona č. 757/2004 Z.z.,
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon (napr. § 50 ods. 2 veta druhá CSP, § 88 ods. 2 veta druhá SSP, zákon č. 385/2000 Z.z. alebo rokovací poriadok najvyššieho súdu

V E D E N I E K O L É G I Í N A J V Y Š Š I E H O S Ú D U

JUDr. Jana B A J Á N K O V Á

- **predsedníčka občianskoprávneho kolégia**
- vedenie občianskoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

JUDr. František M O Z N E R

- **predseda trestnoprávneho kolégia**
- vedenie trestnoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

JUDr. Katarína P R A M U K O V Á

- **predsedníčka obchodnoprávneho kolégia**
- vedenie obchodnoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

JUDr. Jozef M I L U Č K Ý

- **predseda správneho kolégia**
- vedenie správneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

Ú r a d n é h o d i n y

pondelok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
utorok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
streda:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
štvrtok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
piatok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30

Podateľňa: tel.: 02 / 323 04 660 **Spojovateľka:** +421 / 2 / 323 04 111
e-mail: podatelna@nsud.sk

INFORMAČNÉ CENTRUM NAJVYŠŠIEHO SÚDU

tel.: 02 / 323 04 102 email: informacnecentrum@nsud.sk

úradné hodiny informačného centra

pondelok:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
utorok:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
streda:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
štvrtok:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
piatok:	08.00 - 12.00	12.30 - 13.00

V deň pred štátnym sviatkom a deň pred dňom pracovného pokoja **platí** čas pre štúdium spisov: od **08.00 hod.** do **13.00 hod.**

PRIJÍMANIE SŤAŽNOSTÍ

tel.: 02/323 04 101
Postup vybavovania sťažností ustanovuje § 62 až 68 zákona č. 757/2004 Z.z.

Dagmar Bartalská - dozorná úradníčka

SPISOVÉ KANCELÁRIE

OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM
vedúca spisovej kancelárie: Mária Némethová tel.: 02 / 323 04 500
email: maria.nemethova@nsud.sk

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM
vedúca spisovej kancelárie: Marcela Némethová tel.: 02 / 323 04 300
email: marcela.nemethova@nsud.sk

OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM
vedúca spisovej kancelárie: Antónia Golejová tel.: 02 / 323 04 400
email: antonia.golejova@nsud.sk

SPRÁVNE KOLÉGIUM
vedúca spisovej kancelárie: Ingrid Gregorová tel.: 02 / 323 04 200
email: ingrid.gregorova@nsud.sk

KANCELÁRIE PREDSEDOV KOLÉGIÍ

OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM
tajomníčka kolégia: JUDr. Kristína Trubianska tel.: 02 / 323 04 501
fax: 02 / 544 19 208
email: kristina.trubianska@nsud.sk

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM
tajomníčka kolégia: Miroslava Dominová tel.: 02 / 323 04 301
fax: 02 / 544 16 031
email: miroslava.dominova@nsud.sk

OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM
tajomníčka kolégia: Hana Segečová tel.: 02 / 323 04 401
email: hana.segecova@nsud.sk

SPRÁVNE KOLÉGIUM
tajomníčka kolégia: Alžbeta Šnóriková tel.: 02 / 323 04 201
fax 02 / 544 13 688
email: alzbeta.snorikova@nsud.sk

R E V Í Z N E O D D E L E N I E

JUDr. František MO Z N E R
- vedúci revízneho oddelenia

JUDr. Jozef M I L U Č K Ý
- stály člen revízneho oddelenia

Ďalších členov revízneho oddelenia vymenúva predseda súdu na návrh vedúceho revízneho oddelenia.

asistenti sudcov: **Mgr. Silvia Kántorová, JUDr. Vladislav Birás, PhD., JUDr. Veronika Hudzíková, JUDr. Zuzana Kyjac, Mgr. Nikol Marková, JUDr. Eva Vargová, JUDr. Tomáš Lisánsky**

tajomníčka revízneho oddelenia: **Mgr. Lucia Gočálová**

V Š E O B E C N Á Č A S Ť

Prvá hlava

SPOLOČNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY A JEHO VŠETKÝCH KOLÉGIÍ

Úvodné ustanovenia

Čl. I
Členenie rozvrhu práce

(1) Týmto rozvrhom práce predseda najvyššieho súdu nariaďuje organizáciu práce najvyššieho súdu pri zabezpečovaní výkonu súdnictva na kalendárny rok 2021.

(2) Prvá hlava rozvrhu práce obsahuje úvodné ustanovenia o najvyššom súde a spoločné ustanovenia všeobecnej povahy, ktoré sa týkajú všetkých kolégií najvyššieho súdu a použijú sa, pokiaľ v druhej až šiestej hlave nie je uvedené inak.

(3) Druhá hlava rozvrhu práce obsahuje všeobecné ustanovenia, ktoré sa týkajú len trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu; v tretej hlave rozvrhu práce sú zaradené všeobecné ustanovenia, ktoré sa týkajú občianskoprávneho a obchodnoprávneho kolégia najvyššieho súdu.

(4) Štvrtú hlavu tvoria osobitné ustanovenia, ktoré najmä
a) konkretizujú zloženie súdnych oddelení a senátov najvyššieho súdu s uvedením riadiaceho predsedu senátu, predsedov senátov a členov senátov, zaradenie asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu plniacich úlohy pri výkone súdnictva,
b) vymedzujú ďalšie podrobnosti týkajúce sa organizácie práce najvyššieho súdu, najmä určením spôsobu zastupovania senátov, sudcov, asistentov sudcov ďalších zamestnancov najvyššieho súdu plniacich úlohy pri výkone súdnictva v situáciách predpokladaných v zákone, spôsobu a podmienok vykonania zmien v rozvrhu práce, ako aj prideľovania vecí senátom v prípade nemožnosti využitia technických prostriedkov a programových prostriedkov.

(5) V piatej hlave rozvrhu práce je vymedzená pôsobnosť najvyššieho súdu vo veciach správneho súdnictva v čase od 1. januára 2021 do 1. augusta 2021.

(6) Šiesta hlava rozvrhu práce obsahuje prechodné ustanovenia.

(7) Siedma hlava rozvrhu práce obsahuje záverečné ustanovenia.

Čl. II
Rozdelenie práce medzi kolégiá

(1) Na najvyššom súde je zriadené občianskoprávne kolégium, trestnoprávne kolégium, obchodnoprávne kolégium a správne kolégium (pre obdobie výkonu správneho súdnictva najvyšším súdom od 1. januára 2021 do 1. augusta 2021). Na kolégiách sa zriaďujú súdne oddelenia. Súdne oddelenia sa vytvárajú pre senáty. Každý sudca, ktorý na najvyššom súde vykonáva súdnictvo, je zaradený do niektorého súdneho oddelenia.

(2) Práca medzi kolégiami najvyššieho súdu je rozdeľovaná tak, aby v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávnych vzťahoch, obdobných právnych vzťahoch a v právnych vzťahoch s nimi súvisiacich (ďalej len „zásada rovnomerného zaťažovania“) zabezpečovala rovnomerné zaťažovanie všetkých sudcov, asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva.

(3) Ak nie je ďalej ustanovené inak, pre rozdelenie práce medzi jednotlivé kolégiá najvyššieho súdu je rozhodujúca právna povaha veci, ktorú má najvyšší súd prerokovať a rozhodnúť alebo ktorú má vybaviť mimo rozhodovacej činnosti.

(4) V prípade, že je medzi kolégiami sporné, ktoré z nich má vec vybaviť, predseda najvyššieho súdu na návrh predsedu kolégia rozhodne, ktoré kolégium vec vybaví.

Čl. III
Súdne oddelenie

(1) Súdne oddelenie je základným článkom vnútornej organizácie kolégia najvyššieho súdu.

(2) Súdne oddelenia sa vytvárajú pre senáty. Súdne oddelenia sa skladajú z predsedu (predsedov) senátu, sudcov, asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva.

(3) Súdne oddelenia sa vytvárajú pre trojčlenné, päťčlenné a veľké senáty a tiež pre kompetenčný senát.

(4) Pre trojčlenný senát sa vytvárajú súdne oddelenia, ktoré sa okrem asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, skladajú z

a) troch predsedov senátu,
b) dvoch predsedov senátu a jedného sudcu alebo
c) predsedu senátu a dvoch sudcov.

(5) V záujme efektívneho plnenia úloh najvyššieho súdu môžu byť pre trojčlenný senát vytvorené aj súdne oddelenia, ktoré sa okrem asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, skladajú z predsedu alebo

predsedov senátov a sudcov, celkový počet ktorých prevyšuje 3 (ďalej len „širšie súdne oddelenie“).

(6) Pre päťčlenné senáty a veľké senáty, ako aj pre kompetenčný senát sa vytvárajú súdne oddelenia uvedené v osobitnej časti rozvrhu práce.

(7) Rozdelenie práce v súdnom oddelení alebo v širšom súdnom oddelení upravujú ustanovenia čl. V tohto rozvrhu práce.

Čl. IV
Rozdelenie práce medzi súdne oddelenia a senáty

(1) Práca medzi súdnymi oddeleniami sa rozdeľuje v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. Rozdelenie práce medzi jednotlivé súdne oddelenia kolégií najvyššieho súdu je uvedené v osobitnej časti rozvrhu práce.

(2) Ak osobitný predpis alebo tento rozvrh práce neustanovuje inak, veci určené podľa predmetu konania sa v súlade s rozvrhom práce prideľujú jednotlivým senátom náhodným výberom pomocou technických prostriedkov a programových prostriedkov schválených Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky tak, aby bola vylúčená možnosť ovplyvňovania pridelenia vecí (ďalej len „náhodný výber“).

(3) Ak nie je ďalej ustanovené inak, postup pri zapisovaní vecí do súdnych registrov ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho súdu. Na prijímanie, evidenciu a spracovanie hromadných podaní sa použijú ustanovenia osobitného predpisu.

(4) Ak nie je ďalej pre agendu niektorého kolégia ustanovené inak, vec, ktorá bola opätovne predložená na rozhodnutie najvyššiemu súdu v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia Ústavným súdom Slovenskej republiky alebo po tom, ako najvyšší súd vec vrátil bez rozhodnutia (vec vybavil „inak“) alebo rozhodol o riadnom alebo mimoriadnom opravnom prostriedku, sa pridelí senátu, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo ak je tento senát neobsadený. Týmto senátom (bez ohľadu na jeho číselné označenie a tiež prípadné zaradenie sudcov do iných senátov) sa na účely tohto rozvrhu práce rozumie senát zložený zo sudcov, ktorí vec prejednali a rozhodli alebo vrátili pred jej opätovným predložením najvyššiemu súdu. Ak takého senátu niet, vec sa pridelí

a) senátu, v ktorom je zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako sudca – spravodajca (ďalej len „spravodajca“), a ak takého senátu niet,
b) senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov pôvodného senátu, a ak takého senátu niet,
c) náhodným výberom.

(5) Pokiaľ nie je ďalej pre agendu niektorého kolégia ustanovené inak, v prípade neprítomnosti spravodajcu po dobu prekračujúcu 6 týždňov určí nového spravodajcu riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia.

(6) Pokiaľ je potrebné, aby veci súvisiace podľa predmetu konania prejednal a rozhodol jeden (ten istý) senát, vec sa pridelí do senátu, do ktorého už bola pridelená iná vzájomne súvisiaca vec, pokiaľ v tejto veci ešte nebolo rozhodnuté. Za súvisiacu vec sa napríklad považuje opravný prostriedok inej osoby podaný proti tomu istému rozhodnutiu.

(7) Ak sa pri predložení veci ukáže, že je v nej potrebné rozhodnúť o viacerých predmetoch (veciach), napríklad vtedy, ak okrem rozhodnutia vo veci samej sú napadnuté aj rozhodnutia týkajúce sa poplatkov, oslobodenia od súdnych poplatkov, o znalečnom, prípadne ak je vznesená námietka zaujatosti a pod., pridelia sa všetky tieto veci do toho istého senátu. Rovnako sa postupuje aj v prípade, ak po predložení veci (ale ešte pred jej rozhodnutím) je najvyššiemu súdu dodatočne doručený opravný prostriedok smerujúci proti ďalším rozhodnutiam vydaným v danej veci.

(8) Ak je v jednej veci napadnuté opravným prostriedkom jedno rozhodnutie viacerými fyzickými alebo právnickými osobami, veci sa pridelí jedna spisová značka; pokiaľ sú však čo aj len jednou fyzickou alebo právnickou osobou napadnuté v tej istej veci viaceré rozhodnutia, pridelia sa veci spisové značky podľa počtu napadnutých rozhodnutí.

(9) Pokyn na zápis ďalšej spisovej značky v dôsledku podania opravného prostriedku, ktorý nebol uvedený v predkladacej správe, vydá predseda senátu, ktorý riadi a organizuje prácu súdneho oddelenia, ktorému bola vec pridelená (ďalej len „riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia“).

(10) Ak riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia, do ktorého bola vec zapísaná, dospeje k záveru, že vec zapísaná do správne určeného registra mala byť zapísaná inému senátu, predloží spis predsedovi kolégia na rozhodnutie, ktorému senátu vec patrí. Ak sa má predseda kolégia zúčastniť na rozhodovaní v jednom z týchto senátov, rozhodne predseda alebo podpredseda najvyššieho súdu o tom, ktorý senát vec prejedná a rozhodne.

(11) Ak bola vec zapísaná do nesprávne určeného súdneho registra, môže byť prevedená podľa pokynu predsedu najvyššieho súdu do správne určeného súdneho registra s novou spisovou značkou najneskôr do 30 dní odo dňa zapísania veci do pôvodného súdneho registra. Ak nedôjde v lehote podľa predchádzajúcej vety k prevodu veci do správne určeného súdneho registra, vec dokončí senát podľa pôvodného pridelenia.

(12) Predseda najvyššieho súdu môže z dôvodu neúmerne vysokého zaťaženia niektorého senátu, napríklad v dôsledku súbehu právne zložitých a rozsiahlych vecí alebo v prípade dlhodobej neprítomnosti (presahujúcej 6 týždňov) niektorého z členov senátu alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov, pozastaviť alebo obmedziť

nápad vecí príslušnému senátu alebo prijať iné nevyhnutné opatrenia, vrátane prerozdelenia vecí náhodným výberom.

Čl. V
Rozdelenie práce v súdnom oddelení

(1) Prácu súdneho oddelenia riadi a organizuje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. V súdnom oddelení (širšom súdnom oddelení), do ktorého je zaradených viac predsedov senátu, je riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) predseda senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na prvom mieste.

(2) Pokiaľ nie je v tomto rozvrhu práce ustanovené niečo iné, spravodajcom je sudca, ktorému bola vec pridelená riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia. Riadiaci predseda senátu vec pridelí bezodkladne po nápade veci do senátu, rešpektujúc pravidlo rovnomerného zaťaženia všetkých členov senátu.

(3) V záujme plynulého vybavovania vecí môže riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia, ktoré bolo vytvorené pre trojčlenný senát, meniť pôvodné pridelenie vecí jednotlivým členom súdneho oddelenia.

(4) V záujme plynulého vybavovania vecí riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia pridelí vždy predsedom senátu alebo sudcom zaradeným do širšieho súdneho oddelenia vec, v ktorej bol predseda senátu alebo sudca spravodajcom pred zrušením rozhodnutia senátu alebo pred jej opätovným predložením najvyššiemu súdu (napr. v prípade veci skončenej predtým „inak“). Pokiaľ také pridelenie neprichádza do úvahy, môže jednotlivú vec prideliť mimo rámca vopred stanovených pravidiel predsedovi senátu alebo sudcovi len v prípade dlhodobej neprítomnosti spravodajcu, alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov týkajúcich sa spravodajcu alebo širšieho súdneho oddelenia.

(5) Z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia prideľuje veci iným predsedom senátu alebo sudcom zaradeným do širšieho súdneho oddelenia podľa poradia, v ktorom sú uvedení v osobitnej časti rozvrhu práce; vec pridelenú predsedovi senátu alebo sudcovi širšieho súdneho oddelenia, ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený na poslednom mieste, riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia prideľuje ako spravodajcovi predsedovi senátu alebo sudcovi širšieho súdneho oddelenia, ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený v poradí na druhom mieste.

(6) Každý predseda senátu zaradený do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) predsedá senátu vo veci, ktorá mu bola pridelená ako spravodajcovi.

(7) V súdnom oddelení, ktoré je vytvorené pre veľký senát, veci predsedá predseda veľkého senátu. Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte, ktorý vec postúpil veľkému senátu; pokiaľ sa tento

nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.

(8) V súdnom oddelení, ktoré je vytvorené pre kompetenčný senát, veci predsedá predseda kompetenčného senátu. Spravodajcom je člen kompetenčného senátu určený podľa pravidiel uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce.

Čl. VI
Asistenti sudcov a zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia

(1) Asistenti sudcov zaradení do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie (širšie súdne oddelenie) na základe pokynov sudcu, ku ktorému boli pridelení a riadiaceho predsedu senátu. V rámci súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) sa asistenti sudcov zastupujú navzájom; k ich zastupovaniu dochádza v prípade dlhodobej neprítomnosti asistenta sudcu. Pokiaľ je potrebné, aby asistenta sudcu zastúpil v jednotlivej veci (v jednotlivých veciach) asistent sudcu z iného súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), rozhodne o tom predseda kolégia po dohode s riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého je zaradený zastupujúci asistent sudcu.

(2) Zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie (širšie súdne oddelenie) na základe pokynov riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). O zastupovaní zamestnancov zaradených do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) rozhoduje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) po dohode s vedúcou spisovej kancelárie príslušného kolégia.

Čl. VII
Asistenti sudcov určení predsedom kolégia

(1) V každom kolégiu sú zaradení aj asistenti sudcov, ktorí okrem činnosti uvedenej v čl. VI spolupracujú s oddelením dokumentácie, analytiky a komparatistiky pri tvorbe právnych analýz, komparatívnych štúdií, rešerší a ďalších podkladov pre potreby sudcov príslušného kolégia.

(2) Činnosť podľa odseku 1 vykonávajú asistenti sudcov poverení predsedom kolégia, ktorí sú touto činnosťou poverení po dohode s riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého sú asistenti sudcov zaradení.

Čl. VIII
Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky

(1) Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky v rámci odborného servisu, ktorý poskytuje predsedom kolégií, predsedom senátov a sudcom, vykonáva práce a činnosti, ktoré pre nich nemohli vykonať im pridelení asistenti sudcov, pretože tieto práce a činnosti z dôvodu rozsahu, prípadne právnej náročnosti a dostupnosti zdrojov informácií presahujú možnosti asistentov sudcov.

(2) Oddelenie v prípadoch uvedených v odseku 1 vykonáva odborné, komparatívne a rešeršné práce, vyhľadáva, zhromažďuje, sumarizuje a poskytuje informácie o rozhodovaní a rozhodnutiach Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie, Ústavného súdu Slovenskej republiky, ústavných a iných vrcholných súdov štátov Európskej únie a aj samotného najvyššieho súdu.

(3) Poverení analytici oddelenia zabezpečujú ako styčné osoby aktívnu účasť najvyššieho súdu v medzinárodných justičných sieťach, ktorých spravovanie je zverené oddeleniu.

(4) Popri činnostiach a prácach uvedených v predchádzajúcich odsekoch oddelenie plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z vnútroorganizačných predpisov najvyššieho súdu a kancelárie najvyššieho súdu.

Čl. IX
Rozhodovanie o vylúčení sudcov najvyššieho súdu

(1) Ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak, v prípade, že sudca, ktorý vykonáva súdnictvo na najvyššom súde, zistí skutočnosti, pre ktoré je vylúčený, bezodkladne ich oznámi predsedovi najvyššieho súdu. V konaní môže zatiaľ urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad. Predseda najvyššieho súdu oznamuje svoje vylúčenie podpredsedovi najvyššieho súdu. O vylúčení predsedu senátu alebo sudcu (na základe vlastného oznámenia), ktorý vykonáva súdnictvo na najvyššom súde, rozhoduje uznesením bezodkladne predseda najvyššieho súdu. O vylúčení predsedu najvyššieho súdu (na základe vlastného oznámenia) rozhoduje bezodkladne uznesením podpredseda najvyššieho súdu.

(2) Ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak, o vylúčení predsedu senátu a sudcov trojčlenných senátov najvyššieho súdu (na základe voči ním vznesenej námietky zaujatosti) rozhoduje uznesením senát dotknutého kolégia s najbližším nižším poradovým číslom než senát, do ktorého bola vec pridelená. O vylúčení predsedu senátu a sudcov trojčlenných senátov s najnižším poradovým číslom rozhoduje senát s najvyšším poradovým číslom. Ak má rozhodnúť o vylúčení predsedu senátu alebo sudcu trojčlenný senát, pre ktorý bolo vytvorené širšie súdne oddelenie, rozhoduje o vylúčení senát zložený z riadiaceho predsedu senátu širšieho súdneho oddelenia a ďalších dvoch za ním nasledujúcich predsedov senátu (sudcov) uvedených osobitnej časti rozvrhu práce.

(3) Ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak, o vylúčení predsedu senátu a sudcov päťčlenných senátov, veľkých senátov a kompetenčného senátu najvyššieho súdu (na základe vznesenej námietky zaujatosti) rozhoduje senát, ktorý by o ich vylúčení rozhodoval v prípade trojčlenného senátu, do ktorého je dotknutý predseda senátu (sudca) rozvrhom práce zaradený. Pokiaľ je dotknutý sudca zaradený do viacerých trojčlenných senátov, z hľadiska vylúčenia tohto sudcu je určujúci senát s vyšším poradovým číslom (pokiaľ je napríklad sudca zaradený do senátov 2 a 5, o jeho vylúčení bude rozhodovať senát, ktorý rozhoduje o vylúčení sudcov senátu 5). Ak predseda päťčlenného senátu, sudca päťčlenného senátu, člen veľkého senátu alebo kompetenčného senátu nie je predsedom senátu (sudcom) žiadneho z trojčlenných senátov uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, rozhodne o jeho vylúčení senát s najnižším poradovým číslom, ktorý patrí do rovnakého kolégia ako senát, ktorý má vec prejednať a rozhodnúť. Z rozhodovania o vylúčení sú vylúčení sudcovia, ktorí sú v danej veci členmi alebo predsedami päťčlenného senátu, veľkého senátu alebo kompetenčného senátu.

(4) Ak postupom podľa predchádzajúcich odsekov nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení predsedu senátu alebo sudcu (sudcov), senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena

a) občianskoprávneho senátu sa vyberá člen obchodnoprávneho kolégia (a naopak) a pokiaľ to nie je možné, člen trestnoprávneho kolégia.
b) trestnoprávneho senátu sa vyberá člen občianskoprávneho kolégia a pokiaľ to nie je možné, člen obchodnoprávneho kolégia.

Čl. X
Zastupovanie sudcov najvyššieho súdu

(1) K zastupovaniu dochádza v prípade vylúčenia predsedu senátu (sudcu) z prejednávania a rozhodovania veci alebo v prípade, že sa predseda senátu (sudca) nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veci z iných vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu jeho dočasného pridelenia, stáže, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu). Zastúpenie sa realizuje, pokiaľ je to možné, predovšetkým v rámci súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého je predseda senátu (sudca) zaradený. Pokiaľ zastúpenie v rámci toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) nie je možné, realizuje sa zastúpenie predsedami senátov (sudcami) zastupujúceho súdneho oddelenia; toto pravidlo sa neuplatní vtedy, ak bol v dôsledku zmeny v obsadení súdu sudcami, ku ktorej došlo ešte pred uskutočnením zastupovania, zaradený do príslušného súdneho oddelenia ďalší predseda senátu (sudca). Pokiaľ dôjde k zastúpeniu, spravodajcom môže byť len člen zastupovaného senátu; to neplatí, ak sa dôvod, pre ktorý dochádza k zastupovaniu, týka všetkých členov senátu a vec bola pridelená inému senátu (viď. napríklad odsek 6).

(2) Ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) z prejednávania a rozhodovania veci alebo sa riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) nemôže zúčastniť na rozhodovaní veci z dôvodov uvedených v odseku 1, zastupuje ho ďalší predseda senátu zaradený do toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce; pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) zastupuje riadiaci predseda senátu zastupujúceho súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). Namiesto riadiaceho predsedu senátu - spravodajcu sa v takom prípade spravodajcom stáva člen (predseda senátu alebo sudca) toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený za riadiacim predsedom senátu.

(3) Predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, zastupujú predsedovia senátu toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), a to v zostupnom poradí uvedenom za ním v osobitnej časti rozvrhu práce. Predsedu senátu uvedeného v osobitnej časti rozvrhu práce na najnižšom mieste zastupuje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, predsedu senátu, ktorý nie riadiacim predsedom senátu a nie je spravodajcom, zastupujú sudcovia toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Ak ani také zastúpenie nie je možné, predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, zastupuje riadiaci predseda senátu zastupujúceho súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia); pokiaľ ani to nie je možné, zastupuje ho za ním nasledujúci predseda senátu zastupujúceho senátu. Namiesto predsedu senátu – spravodajcu, ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, sa v takom prípade spravodajcom stáva člen (predseda senátu alebo sudca) toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený za týmto predsedom senátu, a pokiaľ to nie je možné, spravodajcom sa stáva riadiaci predseda senátu tohto súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia).

(4) Sudcu (ktorý nie je predsedom senátu) zaradeného do súdneho oddelenia zastupujú predsedovia senátu a sudcovia toho istého súdneho oddelenia, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, sudcu zastupuje riadiaci predseda senátu toho istého súdneho oddelenia; ak ani to nie je možné, sudcu (ktorý nie je predsedom senátu) zastupuje predseda zastupujúceho senátu (ktorý nie je riadiacim predsedom senátu) alebo sudca zaradený do zastupujúceho súdneho oddelenia, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce.

(5) Ak v osobitnej časti nie je ustanovené inak, zastupujúcim senátom je senát s najbližším vyšším poradovým číslom (napríklad pre senát 2 je zastupujúcim senátom senát 3); senát s najvyšším poradovým číslom zastupuje senát s najnižším poradovým číslom. Ak takéto zastúpenie nie je možné (napríklad preto, že všetci členovia zastupujúceho senátu sú vylúčení), zastupujúcim senátom je senát s ďalším vyšším poradovým číslom (ak napríklad pre senát 2 mal byť pôvodne zastupujúcim senátom

senát 3, jeho členovia sú však vylúčení, zastupujúcim senátom pre senát 2 bude senát 4). Pre určenie osoby zastupujúceho predsedu senátu (sudcu) je v týchto prípadoch rozhodujúce zloženie zastupujúceho senátu v čase uskutočnenia zastúpenia.

(6) Ak došlo k vylúčeniu všetkých predsedov senátu (sudcov) zaradených do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) z prejednávania a rozhodovania veci, vec sa zapíše do nápadu vecí inému súdnemu oddeleniu (širšiemu súdnemu oddeleniu) toho istého kolégia určenému náhodným výberom.

(7) Ak nie je možné postupom podľa predchádzajúcich odsekov zostaviť senát, určí predseda najvyššieho súdu senát „ad hoc“ opatrením na základe výsledkov náhodného výberu spomedzi predsedov senátov a sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z konania a rozhodovania veci vylúčení a ak ani týmto spôsobom nie je možné zostaviť alebo doplniť senát, aj z predsedov senátov a sudcov zastupujúceho kolégia, ktorí neboli z prejednávania a rozhodnutia veci vylúčení.

(8) Ak sa má postupom podľa odseku 7 náhodným výberom doplniť alebo zostaviť senát aj z členov ostatných kolégií, člen

a) občianskoprávneho senátu sa určuje spomedzi členov obchodnoprávneho kolégia (a naopak) a pokiaľ to nie je možné, spomedzi členov trestnoprávneho kolégia,
b) trestnoprávneho senátu sa určuje spomedzi členov občianskoprávneho kolégia a pokiaľ to nie je možné, spomedzi členov obchodnoprávneho kolégia.

(9) Vyššie uvedené pravidlá sa primerane použijú aj v prípade náhlej prekážky brániacej senátu, ktorý má vec prejednať a rozhodnúť, vykonávať neodkladné úkony alebo neodkladne rozhodnúť vo veci po kratší čas ako 6 týždňov a tiež v prípade neúplného senátu. Na účely tohto ustanovenia sa za náhlu prekážku v práci považuje aj čerpanie dovolenky.

(10) Pokiaľ podľa predchádzajúcich ustanovení dôjde k zastúpeniu predsedu senátu (sudcu), založí sa do spisu záznam o tom, aký bol dôvod zastúpenia a ako bol určený zástupca.

Čl. XI
Prideľovanie vecí v osobitných prípadoch

V osobitných prípadoch, v ktorých nie je možné použiť technické prostriedky a programové prostriedky na pridelenie veci v dôsledku ich poruchy znemožňujúcej prístup k dátam potrebným na prideľovanie vecí v trvaní najmenej dvoch pracovných dní, veci budú do jednotlivých senátov prideľované podateľňou na základe výsledkov žrebovania tak, že prvá vyžrebovaná vec bude zapísaná do nápadu vecí senátu s najnižším poradovým číslom a každá ďalšia vyžrebovaná vec do senátu s najbližším vyšším poradovým číslom. Ak takto napadla len jedna vec, pridelí sa senátu s najnižším poradovým číslom.

Čl. XII
Úkony v skončených veciach

(1) Úkony v skončených veciach, ktoré sa netýkajú sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, resp. zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch, vykonáva senát, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo ak je senát neobsadený; ak takého senátu niet alebo niet senátu, v ktorom by bol zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako spravodajca, vykoná úkon senát určený náhodným výberom.

(2) Sťažnosti v zmysle zákonov uvedených v odseku 1 vybavuje predseda najvyššieho súdu. Podkladové vyjadrenia k sťažnostiam vypracúva predseda kolégia po vyjadrení spravodajcu a pokiaľ to nie je možné, riadiaceho predsedu senátu.

(3) K ústavnej sťažnosti sa za najvyšší súd vyjadruje predseda najvyššieho súdu. Podkladom pre jeho vyjadrenie je písomné stanovisko k obsahu ústavnej sťažnosti vypracované

a) sudcom, ktorý bol spravodajcom vo veci napadnutej ústavnou sťažnosťou, a pokiaľ to nie je možné,
b) riadiacim predsedom senátu, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie, a pokiaľ to nie je možné,
c) iným členom senátu, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie, a pokiaľ to nie je možné,
d) predsedom príslušného kolégia.

Čl. XIII
Určení sudcovia

(1) V každom kolégiu pôsobia sudcovia, ktorí sú okrem rozhodovacej činnosti zodpovední za:

a) sústreďovanie a evidenciu poznatkov o výklade a používaní zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov z rozhodovacej činnosti najvyššieho súdu a ostatných súdov Slovenskej republiky, ako aj za to, že takto získané poznatky odovzdávajú na požiadanie ďalším členom kolégia,
b) sústreďovanie a evidenciu poznatkov o názoroch na výklad a používanie zákonov vyjadrených v odbornej literatúre, ako aj za to, že takto získané poznatky odovzdávajú na požiadanie ďalším členom kolégia,
c) odbornú stránku vedenia evidencie judikatúry, ktorá má podobu počítačovej databázy dostupnej pre všetkých sudcov a umožňujúcej rýchle vyhľadávanie judikátov podľa kritérií určených predsedom súdu.

(2) Určení sudcovia ďalej pravidelne sledujú a priebežne vyhodnocujú rozhodovanie senátov kolégia a na podklade získaných poznatkov:

a) upozorňujú predsedu kolégia na prípady, v ktorých došlo k rozdielnemu výkladu zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozhodnutiach

senátov kolégia a súdov Slovenskej republiky, rovnako ho upozorňujú na otázky, ktoré vyžadujú zjednotenie výkladu a môžu sa týkať viacerých kolégií, prípadne na otázky, ktoré sú medzi kolégiami sporné,

b) predsedovi kolégia navrhujú opatrenia minimalizujúce nejednotné rozhodovanie všeobecných súdov Slovenskej republiky,

c) pripravujú podklady na rokovania kolégia, najmä návrhy právoplatných rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, ktoré sú vhodné na uverejnenie v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky a návrhy stanovísk.

(3) Určení sudcovia tiež:

a) pripravujú návrhy vyjadrení a stanovísk najvyššieho súdu k legislatívnym materiálom zaslaným najvyššiemu súdu v rámci pripomienkového konania a na základe poverenia predsedu najvyššieho súdu sa za najvyšší súd zúčastňujú rokovaní, ktoré sa uskutočňujú v rámci tohto pripomienkového konania,

b) zúčastňujú sa na poradách súdov Slovenskej republiky zameraných na právno-aplikačné a právno-interpretačné problémy rozhodovacej činnosti súdov; z odbornej stránky spolupracujú s určenými sudcami krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu.

(4) Predseda kolégia dbá na rešpektovanie zásady rovnomerného zaťažovania určených sudcov. Na gremiálnych poradách súdov, seminároch organizovaných pre sudcov a podobných podujatiach sa zúčastňujú určení sudcovia v režime pravidelnej rotácie.

(5) Činnosťou uvedenou v predchádzajúcich odsekoch sú poverení:

1. v občianskoprávnom kolégiu JUDr. Jana Bajánková, JUDr. Martin Vladik, JUDr. Viera Petríková, JUDr. Alena Svetlovská, JUDr. Peter Brňák a JUDr. Soňa Mesiarkinová,
2. v trestnoprávnom kolégiu JUDr. František Mozner, JUDr. Peter Hatala, JUDr. Martin Bargel, JUDr. Peter Paluda, JUDr. Jana Serbová, JUDr. Pavol Farkaš a JUDr. Juraj Kliment,
3. v obchodnoprávnom kolégiu JUDr. Jana Hullová, JUDr. Ivana Izakovičová, JUDr. Katarína Pramuková, JUDr. Gabriela Mederová a JUDr. Andrea Moravčíková, PhD.,
4. v správnom kolégiu JUDr. Jozef Milučký, JUDr. Ing. Miroslav Gavalec, PhD., JUDr. Jana Zemková, PhD., JUDr. Ivan Rumana, JUDr. Viera Nevedelová, JUDr. Jana Hatalová, PhD. a JUDr. Elena Berthotyová, PhD.

Čl. XIV
Záverečné ustanovenia

(1) Zmeny a dodatky rozvrhu práce, ktoré sa dotýkajú sudcov prerokuje predseda kolégia s dotknutým sudcom pred predložením návrhu na zmenu alebo doplnenie rozvrhu práce na prerokovanie v sudcovskej rade.

(2) Ak tento rozvrh práce neustanovuje inak, podrobnejší opis jednotlivých súdnych registrov vedených na najvyššom súde s určením, ktoré veci sa do týchto súdnych registrov zapisujú, a spôsob, akým sa súdne registre vedú, ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho súdu.

Druhá hlava

USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU

Čl. XV

(1) Trestná vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu (i) na rozhodnutie o odvolaní po tom, ako najvyšší súd už rozhodol o odvolaní alebo dovolaní zrušením skoršieho rozsudku a vrátením veci súdu prvého stupňa alebo o sťažnosti zrušením skoršieho uznesenia, ktorým sa malo trestné stíhanie skončiť alebo ktorým bola obžaloba odmietnutá a vec vrátená prokurátorovi, (ii) a na rozhodnutie o sťažnosti po tom, ako najvyšší súd už rozhodol o sťažnosti podľa § 194 ods. 1 písm. b) Trestného poriadku alebo podľa § 194 ods. 3 Trestného poriadku, sa pridelí tomu istému senátu, ktorý rozhodoval vo veci naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený. Ak takého senátu niet, vec sa pridelí podľa čl. IV ods. 4 písm. a) až c) rozvrhu práce.

(2) Rovnako ako v odseku 1 sa postupuje aj v prípade trestnej veci, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu na rozhodnutie v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia dovolacím súdom alebo Ústavným súdom Slovenskej republiky.

(3) Trestnú vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu po tom, ako bola vybavená "inak", vybaví senát v pôvodnom zložení, t. j. v zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom v čase prvého pridelenia veci. Ak takého senátu niet, lebo člen tohto senátu nevykonáva funkciu sudcu najvyššieho súdu (napr. z dôvodu preloženia na iný súd, dočasného pridelenia na výkon funkcie predsedu súdu, dočasného pozastavenia, prerušenia alebo zániku funkcie sudcu) na zastupovanie a doplnenie neúplných senátov sa primerane použijú ustanovenia o zastupovaní (včítane zloženia zastupujúcich súdnych oddelení) v znení účinnom v čase uskutočnenia zastupovania.

(4) Súvisiacimi trestným vecami podľa čl. IV ods. 6 rozvrhu práce sú vždy všetky súčasne predložené alebo za už predloženým spisom dodatočne predložené riadne opravné prostriedky proti rozhodnutiam o väzbe vydaným v tej istej veci. Súvisiacou trestnou vecou je aj žiadosť o navrátenie lehoty na podanie opravného prostriedku, a to i vtedy ak bola predložená až po rozhodnutí o opravnom prostriedku.

(5) Vo veciach patriacich do agendy trestnoprávneho kolégia sa ustanovenia čl. IV ods. 4 veta prvá a ods. 5 neuplatňujú.

Čl. XVI

(1) Ak oznámi svoju zaujatosť predseda alebo sudca trojčlenného senátu, o jeho vylúčení rozhodne iný trojčlenný senát určený náhodným výberom. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člen oznámil zaujatosť. Ak takýmto postupom nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení, postupuje sa podľa čl. IX ods. 4 rozvrhu práce.

(2) Ak oznámi svoju zaujatosť predseda alebo sudca päťčlenného senátu, o jeho vylúčení rozhodne trojčlenný senát určený náhodným výberom; z rozhodovania o vylúčení sú vylúčení sudcovia, ktorí sú v danej veci členmi päťčlenného senátu. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člen oznámil zaujatosť. Ak takýmto postupom nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení postupuje sa podľa čl. IX ods. 4 rozvrhu práce.

(3) Ak došlo k vylúčeniu predsedu alebo sudcu päťčlenného senátu alebo ak je päťčlenný senát neúplný z iných dôvodov (čl. X ods. 1 a 9 rozvrhu práce), zastupuje ho náhradný predseda senátu alebo sudca zaradený do toho istého senátu podľa poradia uvedeného v osobitnej časti rozvrhu práce v znení účinnom v čase pridelenia veci. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, postupuje sa primerane podľa čl. X ods. 2 až 5 a ods. 7 rozvrhu práce; rozhodujúcim je v takom prípade zloženie zastupujúceho senátu čase uskutočnenia zastúpenia.

Čl. XVII

Dňami vopred určenými rozvrhom práce najvyššieho súdu ako súdu príslušného na rozhodnutie o sťažnosti proti uzneseniu o nevzatí do väzby podľa § 292 ods. 5 Trestného poriadku, po zohľadnení času dostupnosti pojednávacej miestnosti, sú dni pondelok až štvrtok so začiatkom verejného zasadnutia o 13:00 hod., vždy dátumovo najneskorší (posledný) z týchto dní, ktorý ešte patrí do lehoty piatich pracovných dní od predloženia veci najvyššiemu súdu na rozhodnutie.

Tretia hlava

USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA OBČIANSKOPRÁVNEHO A OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU

Čl. XVIII

(1) Ak nie je ďalej ustanovené inak, veci, ktoré boli na súdoch nižšej inštancie zapísané v registri Er, Ek, CoE a CoEk sa zapisujú do registrov všeobecnej agendy obchodnoprávneho kolégia.

(2) Vec postúpená trojčlenným senátom veľkému senátu sa v registri vyznačí ako skončená dňom postúpenia.

(3) V prípade vrátenia veci veľkým senátom na ďalšie konanie trojčlennému senátu sa postupuje nasledovne:

a) vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát zložený z predsedov senátu (sudcov) trojčlenného senátu, ktorý ju veľkému senátu postúpil; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je po vrátení veci zaradený spravodajca,
b) ak pre zmenu v organizácií práce alebo zmenu v obsadení súdu predsedami senátov (sudcami) nemôže vec prejednať a rozhodnúť senát uvedený pod písmenom a), vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu,
c) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a) a b), vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je zaradený tento člen postupujúceho senátu (pokiaľ sú členovia pôvodného senátu zaradení do viacerých senátov, pridelí sa vec senátu s vyšším poradovým číslom),
d) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a), b) a c), vec sa pod novou spisovou značkou pridelí náhodným výberom.

(4) Veci, ktoré boli pôvodne vybavené „inak“, sa v prípade vrátenia na najvyšší súd zapíšu pod novú spisovú značku; príslušnému senátu sa pritom pridelia mimo poradia vecí.

Čl. XIX

(1) Vecami vyžadujúcimi prednostné vybavenie sú v občianskoprávnom kolégiu veci rodičovských práv, úpravy vzťahov rodičov a detí, statusové veci, veci náhrady škody osôb nevyliečiteľne chorých, pracovnoprávne veci, veci, v ktorých má najvyšší súd rozhodnúť o námietke zaujatosti alebo o kauzálnej príslušnosti, ďalej veci, v ktorých ide o neodkladné (zabezpečovacie) opatrenie.

(2) Vecami vyžadujúcimi prednostné vybavenie sú v obchodnoprávnom kolégiu veci týkajúce sa konkurzu, vyrovnania a reštrukturalizácie, veci, v ktorých má najvyšší súd rozhodnúť o námietke zaujatosti alebo o kauzálnej príslušnosti, ďalej veci v ktorých ide o neodkladné (zabezpečovacie) opatrenie.

(2) Prednostnými vecami sú aj veci postúpené veľkému senátu. Veľký senát rozhodne spravidla do 6 mesiacov od postúpenia veci trojčlenným senátom, a to bez ohľadu na to, či v tejto lehote minister spravodlivosti Slovenskej republiky, generálny prokurátor Slovenskej republiky, prípadne ďalšie subjekty využili právo vyjadriť sa k názoru postupujúceho senátu v lehote stanovenej veľkým senátom.

Čl. XX

(1) Ak je predseda veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, veľkému senátu predsedá zástupca predsedu veľkého senátu a pôvodný predseda veľkého senátu sa rokovania zúčastňuje v pozícii člena postupujúceho senátu. Pokiaľ je to potrebné, veľký senát sa doplní o ďalších členov veľkého senátu uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení, resp. u ktorých nie sú dané iné vážne dôvody brániace im vec prejednať a rozhodnúť.

(2) Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov veľkého senátu uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení resp. u ktorých nie sú dané iné vážne dôvody brániace im vec prejednať a rozhodnúť.

(3) Ak predseda alebo niektorý člen päťčlenného senátu bol členom trojčlenného senátu, rozhodnutie ktorého má päťčlenný senát preskúmať, alebo ak je z niektorého iného dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, miesto predsedu alebo člena päťčlenného senátu určeného rozvrhom práce sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní postupom podľa osobitnej časti rozvrhu práce, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení.

Čl. XXI

Ak je do neúplne obsadeného senátu zaradený nový člen, stáva sa zákonným sudcom aj vo všetkých veciach, ktoré boli pridelené tomuto senátu v čase jeho neúplného obsadenia.

O S O B I T N Á Č A S Ť
Štvrtá hlava

Čl. XXII
OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. Jana Bajánková - predsedníčka kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť občianskoprávneho kolégia, činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a podľa rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedníčku kolégia v čase neprítomnosti zastupuje **JUDr. Martin Vladik**.

PREDSEDOVIA SENÁTOV

1. **JUDr. Jana Bajánková,**
2. **JUDr. Peter Brňák,**
3. **Mgr. Dušan Čimo,**
4. **JUDr. Ivan Machyniak,**
5. **Mgr. Peter Melicher,**
6. **JUDr. Soňa Mesiarkinová,**
7. **JUDr. Viera Petríková,**
8. **JUDr. Marián Sluk, PhD.,**
9. **JUDr. Alena Svetlovská,**
10. **JUDr. Ľubor Šebo,**
11. **JUDr. Ján Šikuta, PhD.,**
12. **JUDr. Oľga Trnková,**
13. **JUDr. Mária Trubanová, PhD.,**
14. **JUDr. Martin Vladik.**

ČLENOVIA SENÁTOV

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

JUDr. Gabriela Klenková, PhD.
- sudkyňa Krajského súdu v Prešove dočasne pridelená na výkon funkcie sudcu na najvyšší súd

JUDr. Branislav Král
- sudca Krajského súdu v Bratislave dočasne pridelený na výkon funkcie sudcu na najvyšší súd

JUDr. Ing. Mario Dubaň
- sudca Krajského súdu v Bratislave dočasne pridelený na výkon funkcie sudcu na najvyšší súd

JUDr. Jana Halušková
- sudkyňa Krajského súdu v Banskej Bystrici dočasne pridelená na výkon funkcie na najvyšší súd

JUDr. Martin Holič
- sudca Krajského súdu v Trnave dočasne pridelený na výkon funkcie sudcu na najvyšší súd

JUDr. Martina Valentová
- sudkyňa Krajského súdu v Trnave dočasne pridelená na výkon funkcie sudcu na najvyšší súd

ASISTENTI SUDCOV

1. **JUDr. Vladislav Birás, PhD.,**
2. **JUDr. Lenka Bogárová,**
3. **JUDr. Zuzana Haragová,**
4. **Mgr. Matej Hudák,**
5. **JUDr. Lucia Chlapečeková,**
6. **JUDr. Zuzana Igriniová,**
7. **JUDr. Lucia Ilavská,**
8. **Mgr. František Jančok,**
9. **JUDr. Gabriela Janovicová,**
10. **JUDr. Marianna Macková,**
11. **Mgr. Ján Martvoň,**
12. **JUDr. Petra Michalíková,**
13. **Mgr. Lukáš Petrek,**
14. **JUDr. Iveta Planková,**
15. **JUDr. Dušana Remetová,**
16. **Mgr. Vladimír Richnavský,**
17. **Mgr. Matúš Roško,**
18. **Mgr. Samuel Rybnikár, PhD.,**
19. **JUDr. Mgr. Vladimír Šiška,**
20. **Mgr. Michaela Švajková,**
21. **JUDr. Kristína Trubianska,**
22. **Mgr. Martin Tyč,**
23. **JUDr. Mgr. Linda Žalmanová, PhD.,**
24. **JUDr. Valéria Žiliaková.**

- odborné práce podľa pokynov riadiacich predsedov senátov, anonymizácia rozhodnutí

ADMINISTRATÍVNY APARÁT OBČIANSKOPRÁVNEHO KOLÉGIA

JUDr. Kristína Trubianska - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu vrátane štatistiky,
- vedenie registrov Cpj, Ncv, Nco,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Ncv, Nco,
- vybavovanie sťažností - postúpenie inému príslušnému orgánu.

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnankyňa podľa poverenia predsedníčky kolégia.

Mária Némethová vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne,
- vedenie registrov: Co, CoE, Cdo, ECdo, Cdo-V, M-Cdo, M-Cdo-V, Uro, Uro-V, M-Uro-V, Nc, Ndc a Rkc, CdoGP, VCdo a KO,
- vedenie registrov XCo, XCoE, XCdo a XECdo,
- anonymizácia rozhodnutí.

Vedúcu spisovej kancelárie zastupuje Jarmila Uhlířová.

Zapisovateľky: **Mgr. Slávka Cibuľáková, Dagmar Falbová, Adriána Güntherová, Mgr. Miroslava Kovaľová, Jana Lukačovičová, Michaela Szöcsová, Lucia Suchá, Jarmila Uhlířová**

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí

Zapisovateľky, ktoré boli zaradené do senátov 3C a 8C do 31. augusta 2020, budú zapisovať v senátoch, ktoré prejednajú a rozhodnú veci pridelené týmto senátom do 31. augusta 2020.

REGISTRE OBČIANSKOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Co - odvolania v občianskoprávnych veciach proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie/prvého stupňa.
Cdo - dovolania v občianskoprávnych veciach proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov.
CdoV - dovolania v občianskoprávnych veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako odvolacieho súdu.
Uro - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach uznania cudzozemských rozhodnutí.
UroV - dovolania proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu vo veciach uznania cudzozemských rozhodnutí.
Ndc - spory medzi súdmi o príslušnosť podľa predpisov o konaní pred súdmi vo veciach občianskoprávnych, návrhy na prikázanie veci inému súdu tej istej inštancie / toho istého stupňa z dôvodov uvedených v 39 ods. 1 a 2 CSP a § 12 ods. 1 a 2 O.s.p., o určení súdu, ktorý vec prejedná a rozhodne (§ 38 CSP a § 11 ods. 3 O.s.p.).
Nc - námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania veci (§ 50 a § 52 CSP a § 14 a § 16 O.s.p.).
CoE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na krajských súdoch do registra CoE.
ECdo - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er.
CdoGP - dovolania generálneho prokurátora Slovenskej republiky v občianskoprávnych veciach (§ 458 CSP).
KO - veci alebo spory o právomoc medzi súdmi a inými orgánmi podľa § 10 a 11 CSP vrátane sporov o vecnú príslušnosť medzi civilným súdom a správnym súdom, ak je sporné, či vec patrí do správneho súdnictva.
VCdo - veci postúpené senátmi občianskoprávneho kolégia najvyššieho súdu, ktoré pri svojom rozhodovaní dospeli k právnemu názoru, ktorý je odlišný od právneho názoru, ktorý už bol vyjadrený v rozhodnutí iného senátu občianskoprávneho kolégia alebo ak sa senát občianskoprávneho kolégia pri svojom rozhodovaní chce odchýliť od právneho názoru vyjadreného v rozhodnutí veľkého senátu.

Registre sa vedú v elektronickej podobe.

Súdne oddelenie 1C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 2C
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Martin Vladik** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Ján Šikuta, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**Mgr. Peter Melicher** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistenti sudcu	**JUDr. Lucia Ilavská, Mgr. Matej Hudák** • vykonávajú odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Vladika *zastupovanie vzájomné, ak to nie je možné JUDr. Iveta Planková*
Asistent sudcu	**JUDr. Iveta Planková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Jána Šikutu, PhD. *zastupuje ju Mgr. Matej Hudák, ak to nie je možné JUDr. Lucia Ilavská*
Asistent sudcu	**Mgr. Samuel Rybnikár, PhD.** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu Mgr. Petra Melichera *zastupuje ho Mgr. Matej Hudák, ak to nie je možné JUDr. Lucia Ilavská*
Zapisovateľka	**Lucia Suchá** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	utorok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 1C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 2C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 4C
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Viera Petríková** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Mária Trubanová, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**neobsadené (od 01.03.2021 JUDr. Renáta Gavalcová)** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Zuzana Haragová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Viery Petríkovej *zastupuje ju Mgr. Martin Tyč, ak to nie je možné Mgr. Vladimír Richnavský*
Asistent sudcu	**Mgr. Vladimír Richnavský** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Márie Trubanovej, PhD. *zastupuje ho Mgr. Martin Tyč, ak to nie je možné JUDr. Zuzana Haragová*
Asistent sudcu	**Mgr. Martin Tyč** • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu *zastupuje ho Mgr. Vladimír Richnavský, ak to nie je možné JUDr. Zuzana Haragová*
Zapisovateľka	**Jarmila Uhlířová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	utorok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 2C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 3C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	0
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**neobsadené** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**neobsadené** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**neobsadené** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**neobsadené** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu
Asistent sudcu	**neobsadené** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu
Asistent sudcu	**neobsadené** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu
Zapisovateľka	**neobsadené** • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 3C	Veci pridelené do senátu 3C do 31. augusta 2020 Mgr. Čimovi ako sudcovi spravodajcovi dokončí senát v zložení: Mgr. Dušan Čimo, JUDr. Ján Šikuta, PhD. a JUDr. Gabriela Klenková, PhD. pod pôvodnou spisovou značkou.

Súdne oddelenie 4C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 5C
Pomerové číslo	5
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Alena Svetlovská** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Gabriela Klenková, PhD.** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Ing. Mario Dubaň** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**Mgr. František Jančok** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Aleny Svetlovskej *zastupuje ho JUDr. Vladimír Birás, PhD., ak to nie je možné Mgr. Matúš Roško*
Asistent sudcu	**JUDr. Vladislav Birás, PhD.** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Gabriely Klenkovej, PhD. *zastupuje ju Mgr. Matúš Roško, ak to nie je možné Mgr. František Jančok*
Asistent sudcu	**Mgr. Matúš Roško** • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Ing. Maria Dubaňa *zastupuje ho JUDr. Vladislav Birás, PhD., ak to nie je možné Mgr. František Jančok*
Zapisovateľka	**Adriána Güntherová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 4C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predseda/členovia senátu;

Súdne oddelenie 5C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 6C
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jana Bajánková** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Oľga Trnková** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Jana Halušková** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Kristína Trubianska** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Bajánkovej *zastupuje ju JUDr. Zuzana Igriniová, ak to nie je možné Mgr. Michaela Švajková*
Asistent sudcu	**JUDr. Zuzana Igriniová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Oľgy Trnkovej *zastupuje ju Mgr. Michaela Švajková, ak to nie je možné JUDr. Kristína Trubiamska*
Asistent sudcu	**Mgr. Michaela Švajková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Jany Haluškovej *zastupuje ju JUDr. Zuzana Igriniová, ak to nie je možné JUDr. Kristína Trubianska*
Zapisovateľka	**Dagmar Falbová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P 6 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 5C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 6C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 7C
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Ivan Machyniak** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**Mgr. Dušan Čimo** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Branislav Král** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Lenka Bogárová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ivana Machyniaka *zastupuje ju JUDr. Dušana Remetová, ak to nie je možné JUDr. Lucia Chlapečeková*
Asistent sudcu	**JUDr. Dušana Remetová** vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu Mgr. Dušana Čima *zastupuje ju JUDr. Lucia Chlapečeková, ak to nie je možné JUDr. Lenka Bogárová*
Asistent sudcu	**JUDr. Lucia Chlapečeková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Branislava Krála *zastupuje ju JUDr. Dušana Remetová, ak to nie je možné JUDr. Lenka Bogárová*
Zapisovateľka	**Mgr. Slávka Cibuľáková** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P 6 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 6C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 7C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 9C
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Ľubor Šebo** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Peter Brňák** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Martina Valentová** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Valéria Žiliaková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ľubora Šeba *zastupuje ju JUDr. Gabriela Janovicová, ak to nie je možné JUDr. Marianna Macková*
Asistent sudcu	**JUDr. Gabriela Janovicová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Brňáka *zastupuje ju JUDr. Marianna Macková, ak to nie je možné JUDr. Valéria Žiliaková*
Asistent sudcu	**JUDr. Marianna Macková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Martiny Valentovej *zastupuje ju JUDr. Gabriela Janovicová, ak to nie je možné JUDr. Valéria Žiliaková*
Zapisovateľka	**Jana Lukačovičová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 7C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 8C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	0
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**neobsadené** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**neobsadené** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**neobsadené** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**neobsadené** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu
Asistent sudcu	**neobsadené** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu
Asistent sudcu	**neobsadené** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu
Zapisovateľka	**neobsadené** • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň	utorok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 8C	Veci pridelené do senátu 8C do 31. augusta 2020 dokončí senát v zložení: JUDr. Oľga Trnková, JUDr. Branislav Král a člen zastupujúceho senátu určený riadiacou predsedníčkou zastupujúceho senátu.

Súdne oddelenie 9C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 1C
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Soňa Mesiarkinová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Marián Sluk, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Martin Holič** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Mgr. Linda Žalmanová, PhD.** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Sone Mesiarkinovej *zastupuje ju Mgr. Lukáš Petrek, ak to nie je možné JUDr. Petra Michalíková*
Asistent sudcu	**Mgr. Lukáš Petrek** vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Mariána Sluka, PhD. *zastupuje ho JUDr. Petra Michalíková, ak to nie je možné JUDr. Linda Žalmanová*
Asistent sudcu	**JUDr. Petra Michalíková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Martina Holiča *zastupuje ju Mgr. Lukáš Petrek, ak to nie je možné JUDr. Linda Žalmanová*
Zapisovateľka	**Michaela Szöcsová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 9C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 1C-V/1M-C-V/1Uro-V/1M-Uro-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov C-V, M-C-V, Uro-V, M-Uro-V.
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	**JUDr. Martin Vladik** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	**JUDr. Peter Brňák** (zástupca predsedu senátu) **JUDr. Viera Petríková** **Mgr. Dušan Čimo** **JUDr. Oľga Trnková**
Náhradní členovia senátu	JUDr. Ivan Machyniak JUDr. Marián Sluk, PhD. Mgr. Peter Melicher
Asistenti sudcu	**Mgr. Ján Martvoň** asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte *Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent spravodajcu*
Zapisovateľka	**Mgr. Miroslava Kovaľová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	piatok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2C-V/2M-C-V/2Uro-V/2M-Uro-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov C-V, M-C-V, Uro-V, M-Uro-V.
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	**JUDr. Soňa Mesiarkinová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	**JUDr. Ľubor Šebo** (zástupca predsedníčky senátu) **JUDr. Jana Bajánková** **JUDr. Mária Trubanová, PhD**. **JUDr. Ján Šikuta, PhD.**
Náhradní členovia senátu	JUDr. Marián Sluk, PhD. JUDr. Ivan Machyniak Mgr. Peter Melicher
Asistenti sudcu	**Mgr. Ján Martvoň** asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte *Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent spravodajcu*
Zapisovateľka	**Mgr. Miroslava Kovaľová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	piatok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – veľký senát	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra VCdo
Predseda senátu	**JUDr. Jana Bajánková** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	**JUDr. Soňa Mesiarkinová** (zástupkyňa predsedníčky senátu) **JUDr. Alena Svetlovská** **Mgr. Dušan Čimo** **člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu** **člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu** **člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu**
Náhradní členovia senátu	JUDr. Ivan Machyniak JUDr. Martin Vladik JUDr. Ľubor Šebo JUDr. Viera Petríková JUDr. Marián Sluk, PhD. JUDr. Peter Brňák JUDr. Ján Šikuta, PhD.
Asistenti sudcu	**Mgr. Ján Martvoň** asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte *Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent sudcu spravodajcu, ktorému napadla vec ako spravodajcovi v trojčlennom senáte*
Zapisovateľka	**Mgr. Miroslava Kovaľová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P 6 (prvý týždeň v mesiaci)
Určenie spravodajcu	Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad v prípade jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo zániku funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.
Zloženie senátu VCdo	Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – kompetenčný senát	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra KO
Predseda senátu	**Mgr. Peter Melicher** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	**JUDr. Lubor Šebo** (zástupca predsedu senátu) **JUDr. Mária Trubanová, PhD.** **JUDr. Judita Kokolevská** **JUDr. Erika Šobichová** **JUDr. Viola Takáčová, PhD.** **JUDr. Miroslava Janečková**
Náhradní členovia senátu	JUDr. Peter Brňák JUDr. Marián Sluk, PhD. Mgr. Dušan Čimo JUDr. Zdenka Reisenauerová JUDr. Alena Adamcová JUDr. Petra Príbelská, PhD. JUDr. Alena Priecelová
Asistenti sudcu	**Mgr. Ján Martvoň** asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte *Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent spravodajcu*
Zapisovateľka	**Mária Némethová, Mgr. Miroslava Kovaľová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	utorok
Pojednávacia miestnosť	P 6 (prvý týždeň v mesiaci)
Zloženie kompetenčného senátu	Ak je stály člen kompetenčného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní kompetenčného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a kompetenčný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, kompetenčný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Poznámky:

1. Ak došlo k vylúčeniu predsedu senátu alebo stáleho člena senátu C-V, M-C-V, Uro-V alebo M-Uro-V alebo ak je senát C-V, M-C-V, Uro-V alebo M-Uro-V z rôznych dôvodov neúplný, doplnenie senátu vykoná riadiaci predseda senátu výberom spomedzi stálych členov prípadne náhradných členov senátu podľa poradia v akom sú v prehľade o zložení senátu uvedení. Ak ide o spravodajcu, spravodajcom sa stane člen senátu, ktorý nebol vylúčený. Obdobne sa postupuje pri doplňovaní členov veľkého senátu alebo kompetenčného senátu s tým, že zastupovať člena kompetenčného senátu, ktorý sa z dôvodu neprítomnosti alebo vylúčenia alebo z iných dôvodov ustanovených zákonom nemôže zúčastniť na prejednaní a rozhodnutí veci, môže len sudca rovnakého kolégia, akého je zastupovaný sudca členom. Ak nie je možné takto senát doplniť, postupuje sa podľa všeobecnej časti rozvrhu práce.
2. JUDr. Lýdia Pajdlhauserová a JUDr. Katarína Siskovičová sú na materskej/rodičovskej dovolenke.
3. JUDr. Ján Auxt – dočasne pridelený na výkon funkcie predsedu Krajského súdu v Banskej Bystrici.
4. O vyrubení súdneho poplatku za spracovanie hromadného podania rozhoduje a úkony s tým súvisiace vykonáva služobne najstarší asistent sudcu. Ak nemôže služobne najstarší asistent sudcu pre neprítomnosť alebo z iného dôvodu rozhodnúť o vyrubení súdneho poplatku alebo vykonať úkony podľa prvej vety, vykonajú ich funkčne mladší asistenti sudcov v poradí zostupnom podľa dĺžky ich služobnej praxe.
5. JUDr. Jozef Kolcun, PhD. – dočasne pozastavený výkon funkcie sudcu (§ 22 ods. 1 a ods. 2 písm. a) zákona č. 385/2000 Z.z.).

Čl. XXIII
TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. František Mozner - predseda kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť trestnoprávneho kolégia, činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a podľa rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a na ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedu kolégia v čase neprítomnosti zastupuje **JUDr. Peter Hatala.**

PREDSEDOVIA SENÁTOV

1. **JUDr. Martin Bargel,**
2. **JUDr. Pavol Farkaš,**
3. **JUDr. Peter Hatala,**
4. **JUDr. Juraj Kliment,**
5. **JUDr. Ivetta Macejková, PhD., LL.M.,**
6. **JUDr. František Mozner,**
7. **JUDr. Peter Paluda,**
8. **JUDr. Martin Piovartsy,**
9. **JUDr. Jana Serbová,**
10. **JUDr. Alena Šišková,**
11. **JUDr. Dana Wänkeová.**

ČLENOVIA SENÁTOV

1. **JUDr. Patrik Príbelský, PhD.,**
2. **JUDr. Peter Štift,**
3. **JUDr. Martina Zeleňáková.**

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

JUDr. Petr Kaňa

- - sudca Krajského súdu v Nitre dočasne pridelený na výkon funkcie sudcu na najvyšší súd

ASISTENTI SUDCOV

1. **Mgr. Adriána Adamusová,**
2. **JUDr. Miloš Candrák,**
3. **Mgr. Daniel Čerňák,**
4. **JUDr. Emília Ducárová,**
5. **Mgr. Tomáš Hajduk,**
6. **JUDr. Ingrida Hudecová,**
7. **Mgr. Martina Karabová,**
8. **Mgr. Silvia Kántorová,**
9. **JUDr. Michal Klenka, PhD.,**
10. **JUDr. Viktor Kobielsky,**
11. **JUDr. Zuzana Kyjac,**
12. **JUDr. Tomáš Lisánsky,**
13. **Mgr. Peter Lizúch,**
14. **JUDr. Jana Oklamčák Lengyelová, PhD.,**
15. **Mgr. Róbert Šimonič,**
16. **Mgr. Matúš Šuca,**
17. **Mgr. Jana Trnečková,**
18. **JUDr. Petra Vávrová,**
19. **JUDr. Andrej Wolf.**

- odborné práce podľa pokynov predsedu trestnoprávneho kolégia a riadiaceho predsedu senátu vrátane anonymizácie rozhodnutí, vyhľadávania a rozboru judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a ústavných súdov, prípravy písomných rozhodnutí vo všetkých veciach, vyhotovovania rozhodnutí procesnej povahy, priebežného vybavovania agendy spadajúcej pod vedenie trestnoprávneho kolégia, vrátane vecí zapísaných do registra Nt na základe rozhodnutia predsedu trestnoprávneho kolégia

ADMINISTRATÍVNY APARÁT TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Miroslava Dominová - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Tpj, Nts a Nt,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Nt a vybavovanie sťažností, ktoré sa postupujú inému príslušnému orgánu.

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnankyňa podľa poverenia predsedu kolégia.

Marcela Némethová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne najvyššieho súdu,
- vedenie registrov To, Tdo, TdoV, TdoV-S, Ntv, Ndt, Urto, Tost, Tpr a v prípade potreby aj Tor.

Vedúcu spisovej kancelárie kolégia zastupuje **Anna Halászová a Lenka Pošová.**

Zapisovateľky a zapisovatelia: **Angelika Fraňová, Mgr. Lucia Gočálová, Anna Halászová, Mgr. Sylvia Machalová, Bc. Milena Miháliková Vargová, Lenka Pošová**

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí

O zastupovaní zapisovateliek rozhoduje vedúca spisovej kancelárie kolégia po vyjadrení riadiacich predsedov senátov dotknutých súdnych oddelení, v prípade pochybností si vyžiada pokyn predsedu kolégia.

REGISTRE TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Register To – do registra sa zapisujú odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov v trestných veciach, ak tieto súdy rozhodovali v prvom stupni; register sa vedie v elektronickej podobe. K registru To sa vedie zoznam väzieb.

Register Tost – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam krajských súdov v trestných veciach, ak tieto súdy rozhodovali v prvom stupni a nejde o sťažnosti zapisované do registra Urtost a sťažnosti proti rozhodnutiam predsedu senátu najvyššieho súdu ako súdu odvolacieho; register sa vedie v elektronickej podobe.

Register Tdo – do registra sa zapisujú dovolania podľa § 368 a nasl. Trestného poriadku (ďalej len „TP“) účinného od 1. 1. 2006; register sa vedie v elektronickej podobe.

Register TdoV – do registra sa zapisujú dovolania proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu rozhodujúcich o riadnom opravnom prostriedku podľa TP účinného od 1. 1. 2006; register sa vedie v elektronickej podobe.

Register TdoV-S – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu v konaní podľa TP účinného od 1. 1. 2006; register sa vedie v elektronickej podobe.

Register Urto – do registra sa zapisujú odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov o uznaniach cudzozemských rozhodnutí; register sa vedie v elektronickej podobe.

Register Urtost – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam krajských súdov po uznaniach cudzozemských rozhodnutí; register sa vedie v elektronickej podobe.

Register Ntv – do registra sa zapisujú veci, v ktorých je podaný návrh na predĺženie lehoty trvania väzby v zmysle § 71 ods. 2 TP účinného do 1. 1. 2006.

Register Ndt – do registra sa zapisujú spory o príslušnosť medzi súdmi nižších stupňov (§ 22 Tr. por.), návrhy súdov nižších stupňov na odňatie a prikázanie veci (§ 23 TP), oznámenia členov trojčlenných a päťčlenných senátov najvyššieho súdu a sudcov pre prípravné konanie Špecializovaného trestného súdu o ich vylúčení z vykonávania úkonov trestného konania podľa § 32 ods. 1 veta druhá TP a návrhy generálneho prokurátora o nepripustení poškodených v trestnom konaní (§ 47 ods. 3 TP).; register sa vedie v elektronickej podobe.

Register Tpr – do registra sa zapisujú návrhy na preskúmanie zákonnosti príkazov podľa § 362f ods. 1 a 2 TP; register sa vedie v elektronickej podobe.

Register Tor – vedie sa v trestnoprávnom kolégiu, do registra sa zapisujú trestné veci o sťažnostiach, odvolania a námietkach podľa zákona č. 119/1990 Zb. o súdnej rehabilitácii v znení neskorších predpisov.

Súdne oddelenie 1T	
Agenda	• konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tpr
Pomerové číslo	2
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Martin Bargel** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Patrik Príbelský, PhD.** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**neobsadené** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistenti sudcu	**JUDr. Tomáš Lisánsky, JUDr. Emília Ducárová** • vykonávajú odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Bargela *zastupuje ich JUDr. Viktor Kobielsky, ak to nie je možné JUDr. Andrej Wolf*
Asistent sudcu	**JUDr. Viktor Kobielsky** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Patrika Príbelského, PhD. *zastupuje ho JUDr. Andrej Wolf, ak to nie je možné JUDr. Emília Ducárová*
Asistent sudcu	**JUDr. Andrej Wolf** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Patrika Príbelského, PhD. *zastupuje ho JUDr. Emília Ducárová, ak to nie je možné JUDr. Viktor Kobielsky*
Zapisovateľka	**Anna Halászová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P 1 (nepárna streda); P2 (párna streda)
Zloženie senátu 1T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 2T	
Agenda	• konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Peter Paluda** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Martin Piovartsy** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Dana Wänkeová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**Mgr. Adriána Adamusová** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Paludu *zastupuje ju Mgr. Jana Trnečková, ak to nie je možné JUDr. Michal Klenka, PhD.*
Asistent sudcu	**Mgr. Jana Trnečková** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Piovartsyho *zastupuje ju JUDr. Michal Klenka, PhD., ak to nie je možné Mgr. Adriána Adamusová*
Asistent sudcu	**JUDr. Michal Klenka, PhD.** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Dany Wänkeovej *zastupuje ho Mgr. Jana Trnečková, ak to nie je možné Mgr. Adriána Adamusová*
Zapisovateľka	**Mgr. Lucia Gočálová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	utorok
Pojednávacia miestnosť	P 1 (párny utorok), P 2 (nepárny utorok)
Zloženie senátu 2T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 3T	
Agenda	• konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jana Serbová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Ivetta Macejková, PhD., LL.M.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Petr Kaňa** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**Mgr. Peter Lizúch** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Serbovej *zastupuje ho JUDr. Miloš Candrák, ak to nie je možné Mgr. Martina Karabová*
Asistent sudcu	**JUDr. Miloš Candrák** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Ivetty Macejkovej, PhD., LL.M. *zastupuje ho Mgr. Martina Karabová, ak to nie je možné Mgr. Peter Lizúch*
Asistent sudcu	**Mgr. Martina Karabová** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Petra Kaňu *zastupuje ju JUDr. Miloš Candrák, ak to nie je možné Mgr. Peter Lizúch*
Zapisovateľka	**Angelika Fraňová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P 1 (párna streda), P 2 (nepárna streda)
Zloženie senátu 3T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 4T	
Agenda	• konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Pavol Farkaš** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Alena Šišková** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Martina Zeleňáková** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Ingrida Hudecová** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Pavla Farkaša *zastupuje ju Mgr. Daniel Čerňák, ak to nie je možné Mgr. Matúš Šuca*
Asistent sudcu	**Mgr. Matúš Šuca** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Aleny Šiškovej *zastupuje ho Mgr. Daniel Čerňák, ak to nie je možné JUDr. Ingrida Hudecová*
Asistent sudcu	**Mgr. Daniel Čerňák** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov členky senátu JUDr. Martiny Zeleňákovej *zastupuje ho Mgr. Matúš Šuca, v prípade jeho nemožnosti JUDr. Ingrida Hudecová*
Zapisovateľka	**Mgr. Sylvia Machalová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	utorok
Pojednávacia miestnosť	P 1 (nepárny utorok), P 2 (párny utorok)
Zloženie senátu 4T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 5T	
Agenda	• konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Juraj Kliment** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Peter Hatala** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Peter Štift** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistenti sudcu	**Mgr. Tomáš Hajduk, JUDr. Petra Vávrová** • vykonávajú odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Juraja Klimenta *zastupuje ich JUDr. Jana Oklamčák Lengyelová, PhD., ak to nie je možné Mgr. Róbert Šimonič*
Asistent sudcu	**JUDr. Jana Oklamčák Lengyelová, PhD.** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Hatalu *zastupuje ju Mgr. Róbert Šimonič, ak to nie je možné JUDr. Petra Vávrová*
Asistent sudcu	**Mgr. Róbert Šimonič** • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Petra Šifta *zastupuje ho JUDr. Jana Oklamčák Lengyelová, PhD., ak to nie je možné JUDr. Petra Vávrová*
Zapisovateľka	**Bc. Milena Miháliková Vargová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 1 (nepárny štvrtok), P 2 (párny štvrtok)
Zloženie senátu 5T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 1TdoV, 1TdoV-S	
Agenda	konanie a rozhodovanie vo veciach zapisovaných do registrov TdoV, TdoV-S
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	**JUDr. František Mozner** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia
Stáli členovia senátu	**JUDr. Peter Paluda –** predseda senátu **JUDr. Martin Bargel –** predseda senátu **JUDr. Dana Wänkeová –** predseda senátu **JUDr. Ivetta Macejková, PhD., LL.M. –** predseda senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Patrik Príbelský, PhD. - sudca JUDr. Martina Zeleňaková - sudca
Asistent sudcu	**JUDr. Zuzana Kyjac** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu/člena senátu *zastupuje ju Mgr. Silvia Kántorová, ak to nie je možné asistent spravodajcu*
Zapisovateľka	**Lenka Pošová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	párny pondelok
Pojednávacia miestnosť	P 1
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2TdoV, 2TdoV-S	
Agenda	konanie a rozhodovanie vo veciach zapisovaných do registrov TdoV, TdoV-S
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	**JUDr. Peter Hatala** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia
Stáli členovia senátu	**JUDr. Juraj Kliment –** predseda senátu **JUDr. Jana Serbová –** predseda senátu **JUDr. Pavol Farkaš –** predseda senátu **JUDr. Alena Šišková –** predseda senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Martin Piovartsy – predseda senátu JUDr. Peter Štift - sudca
Asistent sudcu	**Mgr. Silvia Kántorová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu/člena senátu *zastupuje ju JUDr. Zuzana Kyjac, ak to nie je možné asistent spravodajcu*
Zapisovateľka	**Lenka Pošová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	nepárny pondelok
Pojednávacia miestnosť	P 1
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.

Poznámky:

1. JUDr. Lenka Hriadelová, JUDr. Mgr. Katarína Madzinová a JUDr. Veronika Ňaňáková sú na materskej/rodičovskej dovolenke.
2. JUDr. Libor Duľa - prerušený výkon funkcie sudcu podľa § 24 ods. 1 písm. b) zákona č. 385/2000 Z.z. (výkon funkcie sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky).

Čl. XXIV
OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. Katarína Pramuková - predsedníčka kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť obchodnoprávneho kolégia,
- činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedníčku kolégia v čase neprítomnosti zastupuje **JUDr. Ivana Izakovičová.**

PREDSEDOVIA SENÁTOV

1. **JUDr. Jana Hullová,**
2. **JUDr. Ivana Izakovičová,**
3. **JUDr. Miroslava Janečková,**
4. **JUDr. Gabriela Mederová,**
5. **JUDr. Beáta Miničová,**
6. **JUDr. Andrea Moravčíková, PhD.,**
7. **JUDr. Katarína Pramuková,**
8. **JUDr. Lenka Praženková,**
9. **JUDr. Alena Priecelová.**

ČLENOVIA SENÁTOV

1. **JUDr. Ivana Nemčeková,**
2. **Mgr. Soňa Pekarčíková.**

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

JUDr. Ivica Čelková

- sudkyňa Krajského súdu v Trenčíne dočasne pridelená na výkon funkcie sudkyne na najvyšší súd

ASISTENTI SUDCOV

1. **JUDr. Matúš Brehovský,**
2. **JUDr. Lucia Čimová,**
3. **Mgr. Viera Domoni,**
4. **JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová,**
5. **JUDr. Veronika Hudzíková,**
6. **JUDr. Jeannette Chovanová,**
7. **Mgr. Dominika Christaková, LL.M.,**
8. **Mgr. Michala Jankovičová,**
9. **JUDr. Milan Krajči,**
10. **Mgr. Martina Krugová,**
11. **Mgr. Nikol Marková,**
12. **JUDr. Ivana Porubanová,**
13. **JUDr. Katarína Rehmová,**
14. **Mgr. Lucia Szabová,**
15. **JUDr. Mária Šafráneková,**
16. **JUDr. Alexander Vagovics,**
17. **JUDr. Eva Vargová.**

- odborné práce podľa pokynov riadiacich predsedníčok senátov, do ktorých sú zaradení, vrátane anonymizácie rozhodnutí, vyhľadávania a rozboru judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a ústavných súdov, prípravy písomných rozhodnutí vo všetkých veciach, vyhotovovania rozhodnutí procesnej povahy

ADMINISTRATÍVNY APARÁT OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Hana Segečová - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Obpj, Nob, Nobs,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Nob,
- zasadnutia a zápisnice: 1ObdoV, 2ObdoV, vypracovanie a doručovanie písomností a ich archivovanie,
- vybavovanie sťažností - postúpenie inému príslušnému orgánu,
- anonymizácia rozhodnutí.

Tajomníčku kolégia zastupuje **Katarína Helleschová.**

Antónia Golejová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie kolégia a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Obo, Obdo, ObdoV, MObdo, MObdoV, Ndob, OboE, Oboer a MOboer, ObdoG a VObdo,
- vedenie registrov XObo, XOboE, XObdo a XEObd,
- anonymizácia rozhodnutí.

Vedúcu spisovej kancelárie zastupuje **Lenka Strezenická.**

Zapisovateľky: **Lucia Blažíčková, Katarína Cisárová, Katarína Helleschová, Ľubica Kavivanovová, Lenka Strezenická, Bc. Petra Špinerová.**

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí

REGISTRE OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Obo - odvolania v obchodnoprávnych veciach proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie/prvého stupňa.
Obdo - dovolania v obchodnoprávnych veciach proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov.
ObdoV - dovolania v obchodnoprávnych veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako odvolacieho súdu.
Ndob - spory medzi súdmi o príslušnosť podľa predpisov o konaní pred súdmi vo veciach občianskoprávnych, návrhy na prikázanie veci inému súdu tej istej inštancie / toho istého stupňa z dôvodov uvedených v 39 ods. 1 a 2 CSP a § 12 ods. 1 a 2 O.s.p., o určení súdu, ktorý vec prejedná a rozhodne (§ 38 CSP a § 11 ods. 3 O.s.p.); námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania veci (§ 50 a § 52 CSP a § 14 a § 16 O.s.p.).
OboE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er.
Oboer - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er.
XObo - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie/prvého stupňa, v ktorých odvolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.
XOboE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na krajských súdoch do registra CoE, v ktorých odvolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.
XObdo - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov, v ktorých dovolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.
XEObd - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, v ktorých dovolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.
ObdoG - dovolania generálneho prokurátora Slovenskej republiky v obchodnoprávnych veciach (§ 458 CSP).
ObdGV - dovolania generálneho prokurátora v obchodnoprávnych veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako súdu odvolacieho.
VObdo - veci postúpené senátmi obchodnoprávneho kolégia najvyššieho súdu, ktoré pri svojom rozhodovaní dospeli k právnemu názoru, ktorý je odlišný od právneho názoru, ktorý už bol vyjadrený v rozhodnutí iného senátu obchodnoprávneho kolégia alebo ak sa senát obchodnoprávneho kolégia pri svojom rozhodovaní chce odchýliť od právneho názoru vyjadreného v rozhodnutí veľkého senátu.

Registre sa vedú v elektronickej podobe.

Súdne oddelenie 1O	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 2O
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jana Hullová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Miroslava Janečková** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Ivica Čelková** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**Mgr. Viera Domoni** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Hullovej *zastupuje ju JUDr. Ivana Porubanová, ak to nie je možné Mgr. Michala Jankovičová*
Asistent sudcu	**Mgr. Michala Jankovičová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Miroslavy Janečkovej *zastupuje ju JUDr. Ivana Porubanová, ak to nie je možné Mgr. Viera Domoni*
Asistent sudcu	**JUDr. Ivana Porubanová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Ivice Čelkovej *zastupuje ju Mgr. Michala Jankovičová, ak to nie je možné Mgr. Viera Domoni*
Zapisovateľka	**Ľubica Kavivanovová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	párny utorok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 1O	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 2O	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 3O
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Beáta Miničová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Ivana Izakovičová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**Mgr. Soňa Pekarčíková** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Alexander Vagovics** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Beáty Miničovej *zastupuje ho JUDr. Veronika Hudzíková, ak to nie je možné Mgr. Martina Krugová*
Asistent sudcu	**JUDr. Veronika Hudzíková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Ivany Izakovičovej *zastupuje ju Mgr. Martina Krugová, ak to nie je možné Mgr. Alexander Vagovics*
Asistent sudcu	**Mgr. Martina Krugová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu Mgr. Sone Pekarčíkovej *zastupuje ju JUDr. Veronika Hudzíková, ak to nie je možné Mgr. Alexander Vagovics*
Zapisovateľka	**Bc. Petra Špinerová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	nepárny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 2O	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 3O	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 4O
Pomerové číslo	1
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Katarína Pramuková** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Gabriela Mederová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**Mgr. Soňa Pekarčíková** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Milan Krajči** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Pramukovej *zastupuje ho JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová, ak to nie je možné Mgr. Nikol Marková*
Asistent sudcu	**JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Pramukovej *zastupuje ju Mgr. Nikol Marková, ak to nie je možné JUDr. Milan Krajči*
Asistent sudcu	**Mgr. Nikol Marková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Pramukovej *zastupuje ju JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová, ak to nie je možné JUDr. Milan Krajči*
Zapisovateľka	**Katarína Helleschová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	nepárny utorok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 3O	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu;

Súdne oddelenie 4O	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 5O
Pomerové číslo	5
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Alena Priecelová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Gabriela Mederová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Lenka Praženková** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistenti sudcu	**JUDr. Eva Vargová, Mgr. Dominika Christaková, LL.M.** • vykonávajú odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Aleny Priecelovej *JUDr. Evu Vargovú zastupuje JUDr. Katarína Rehmová, ak to nie je možné Mgr. Dominika Christaková, LL.M.*
Asistent sudcu	**JUDr. Katarína Rehmová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Gabriely Mederovej *zastupuje ju JUDr. Mária Šafráneková, ak to nie je možné Mgr. Dominika Christaková, LL.M.*
Asistent sudcu	**JUDr. Mária Šafráneková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Lenky Praženkovej *zastupuje ju JUDr. Katarína Rehmová, ak to nie je možné Mgr. Dominika Christaková, LL.M.*
Zapisovateľka	**Lenka Strezenická** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	nepárna streda
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 4O	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 5O	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG • rozhodovanie o vylúčení predsedov senátu a sudcov súdneho oddelenia 1O
Pomerové číslo	2
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Andrea Moravčíková, PhD.** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Lenka Praženková** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Ivana Nemčeková** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistenti sudcu	**JUDr. Matúš Brehovský, Mgr. Lucia Szabová** • vykonávajú odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Andrey Moravčíkovej, PhD. *zastupuje ich JUDr. Lucia Čimová*
Asistent sudcu	**JUDr. Lucia Čimová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Ivany Nemčekovej *zastupuje ju Mgr. Lucia Szabová, ak to nie je možné JUDr. Matúš Brehovský*
Asistent sudcu	**JUDr. Jeannette Chovanová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Ivany Nemčekovej *zastupuje ju JUDr. Lucia Čimová, ak to nie je možné Mgr. Lucia Szabová*
Zapisovateľka	**Lucia Blažíčková, Katarína Cisárová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 5O	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 1O-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov ObdoV a ObdGV
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	**JUDr. Beáta Miničová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	**JUDr. Ivana Izakovičová** (zástupkyňa predsedníčky senátu) **JUDr. Jana Hullová** **JUDr. Miroslava Janečková** **Mgr. Soňa Pekarčíková**
Náhradní členovia senátu	JUDr. Ivana Nemčeková
Asistenti sudcu	**JUDr. Mária Šafráneková** asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte *JUDr. Máriu Šafránekovú zastupuje asistent spravodajcu*
Zapisovateľka	**zapisovateľka spravodajcu v trojčlennom senáte** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	druhý štvrtok v mesiaci
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2O-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov ObdoV a ObdGV
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	**JUDr. Alena Priecelová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	**JUDr. Katarína Pramuková** (zástupkyňa predsedníčky senátu) **JUDr. Gabriela Mederová** **JUDr. Andrea Moravčíková, PhD.** **JUDr. Lenka Praženková**
Náhradní členovia senátu	JUDr. Ivana Nemčeková
Asistenti sudcu	**JUDr. Mária Šafráneková** asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte *JUDr. Máriu Šafránekovú zastupuje asistent spravodajcu*
Zapisovateľka	**zapisovateľka spravodajcu v trojčlennom senáte** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	tretí štvrtok v mesiaci
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – veľký senát	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra VObdo
Predseda senátu	**JUDr. Katarína Pramuková** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	**JUDr. Alena Priecelová** (zástupkyňa predsedníčky senátu) **JUDr. Beáta Miničová** **JUDr. Andrea Moravčíková, PhD.** **člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu** **člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu** **člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu**
Náhradní členovia senátu	JUDr. Gabriela Mederová JUDr. Ivana Izakovičová JUDr. Jana Hullová JUDr. Miroslava Janečková JUDr. Ivana Nemčeková JUDr. Lenka Praženková
Asistenti sudcu	**JUDr. Mária Šafráneková** asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte *JUDr. Máriu Šafránekovú zastupuje asistent sudcu spravodajcu, ktorému napadla vec ako spravodajcovi v trojčlennom senáte*
Zapisovateľka	**zapisovateľka spravodajcu v trojčlennom senáte** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	neurčený
Pojednávacia miestnosť	P 20
Určenie spravodajcu	Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad v prípade jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo zániku funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu
Zloženie senátu VObdo	Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Poznámky:

1. Ak došlo k vylúčeniu predsedu senátu alebo člena senátu O-V alebo ak je senát O-V z rôznych dôvodov neúplný, doplnenie senátu vykoná riadiaci predseda senátu výberom spomedzi stálych členov prípadne náhradných členov senátu podľa poradia v akom sú v prehľade o zložení senátu uvedení. Ak nie je možné takto senát doplniť, postupuje sa podľa všeobecnej časti rozvrhu práce. Obdobne sa postupuje pri doplňovaní veľkého senátu.
2. O vyrubení súdneho poplatku za spracovanie hromadného podania rozhoduje a úkony s tým súvisiace vykonáva služobne najstarší asistent sudcu. Ak nemôže služobne najstarší asistent sudcu pre neprítomnosť alebo z iného dôvodu rozhodnúť o vyrubení súdneho poplatku alebo vykonať úkony podľa prvej vety, vykonajú ich funkčne mladší asistenti sudcov v poradí zostupnom podľa dĺžky ich služobnej praxe.
3. Mgr. Maroš Foltány a Ing. Alžbeta Kóňová sú na rodičovskej dovolenke.

Čl. XXV
SPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. Jozef Milučký - predseda kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť správneho kolégia, činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č.757/2004 Z.z. a rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedu kolégia v čase neprítomnosti zastupuje **JUDr. Jana Hatalová, PhD.**

PREDSEDOVIA SENÁTOV

1. **JUDr. Alena Adamcová,**
2. **JUDr. Igor Belko,**
3. **JUDr. Katarína Benczová,**
4. **JUDr. Elena Berthotyová, PhD.,**
5. **JUDr. Erika Čanádyová,**
6. **JUDr. Jaroslava Fúrová,**
7. **JUDr. Ing. Miroslav Gavalec, PhD.,**
8. **JUDr. Nora Halmová,**
9. **JUDr. Jana Hatalová, PhD.,**
10. **JUDr. Judita Kokolevská,**
11. **JUDr. Jozef Milučký,**
12. **JUDr. Milan Morava,**
13. **JUDr. Viera Nevedelová,**
14. **JUDr. Petra Príbelská, PhD.,**
15. **JUDr. Zdenka Reisenauerová,**
16. **JUDr. Ivan Rumana,**
17. **JUDr. Viola Takáčová, PhD.,**
18. **JUDr. Marián Trenčan,**
19. **JUDr. Monika Valašiková, PhD.,**
20. **JUDr. Jana Zemková, PhD.**

ČLENOVIA SENÁTOV

1. **JUDr. Erika Šobichová,**
2. **JUDr. Zuzana Mališová.**

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

JUDr. Jana Martinčeková

- sudkyňa Krajského súdu v Žiline dočasne pridelená na výkon funkcie sudcu na najvyšší súd

JUDr. Pavol Naď

- sudca Krajského súdu v Košiciach dočasne pridelený na výkon funkcie sudcu na najvyšší súd

ASISTENTI SUDCOV

1. **JUDr. Katarína Eliášová,**
2. **JUDr. Zdenka Halabrínová,**
3. **Mgr. Martin Hlinka,**
4. **Mgr. Antónia Horňaková,**
5. **JUDr. Roman Hrico,**
6. **JUDr. Beáta Hrušková, PhD., LL.M., MBA,**
7. **JUDr. Radovan Hvizdoš,**
8. **JUDr. Ľubica Karvayová,**
9. **Mgr. Simona Kočišová, PhD.,**
10. **JUDr. Lukáš Kolibáb,**
11. **Mgr. Zuzana Macurová,**
12. **Mgr. Michal Magur,**
13. **Mgr. et Mgr. Peter Mach,**
14. **Mgr. Ľuboš Marcinko,**
15. **Mgr. Andrea Melknerová,**
16. **JUDr. Ivana Miková,**
17. **JUDr. Dana Molitorys,**
18. **JUDr. Mariana Mošadová,**
19. **Mgr. Jana Ondrejková,**
20. **JUDr. Norbert Ostró, E.MA., LL.M.,**
21. **Mgr. Csilla Szomolaiová,**
22. **JUDr. Mgr. Erika Šilhanová,**
23. **Mgr. Zuzana Široká,**
24. **JUDr. Martin Tiso,**
25. **JUDr. Daniela Uhríková,**
26. **JUDr. Barbora Vrbová,**
27. **JUDr. Dávid Žák.**

- odborné práce podľa pokynov riadiacich predsedov senátov, do ktorých sú zaradení, vrátane anonymizácie rozhodnutí, vyhľadávania a rozboru judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej a ústavných súdov, prípravy písomných rozhodnutí vo všetkých veciach, vyhotovovania rozhodnutí procesnej povahy, anonymizácia rozhodnutí

ADMINISTRATÍVNY APARÁT SPRÁVNEHO KOLÉGIA

Alžbeta Šnóriková - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu najvyššieho súdu,
- vedenie registra Snj, do ktorého sa zapisujú poznatky senátov z rozhodovacej činnosti súdov predkladané predsedovi kolégia za účelom prijatia opatrení, materiály z gremiálnych porád krajských súdov, materiály na zaujatie stanoviska, materiály na prerokovanie správ predsedom kolégií, vedenie evidencie rozhodnutí v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky,
- evidencie judikatúry, pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, návrhy týkajúce sa výkonu súdnictva, materiály najvyššieho súdu, ktoré boli zaslané na Ústavný súd Slovenskej republiky, rozhodnutia medzinárodných súdov,
- vedenie registra Ns, do ktorého sa zapisujú návrhy adresované najvyššiemu súdu, ktoré obsahom nepatria do iných registrov, vrátane nezrozumiteľných podaní, opravné prostriedky odstupované krajským súdom,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Ns a vybavovanie sťažností - postúpenie inému príslušnému orgánu,
- anonymizácia rozhodnutí,
- vykonávanie predbežnej finančnej kontroly vyplývajúcej z rozhodnutia súdu, ktorý rozhodol o finančnom plnení vo vzťahu k najvyššiemu súdu

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnankyňa podľa poverenia predsedu kolégia.

Ingrid Gregorová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie kolégia a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne najvyššieho súdu,
- vedenie registrov v agendách senátov,
- anonymizácia rozhodnutí,
- vykonávanie predbežnej finančnej kontroly vyplývajúcej z rozhodnutia súdu, ktorý rozhodol o finančnom plnení vo vzťahu k najvyššieho súdu,
- dozor nad činnosťou zapisovateliek

Vedúcu spisovej kancelárie kolégia zastupuje **Andrea Jánošíková**.

Zapisovateľky: **Alena Augustiňáková, Mgr. Petra Bugárová, Emília Čičková, Andrea Jánošíková, Janka Lužová, Mária Patková, Zuzana Pudmarčíková, Michaela Smolinská, Mgr. Beáta Vereščáková, Bc. Veronika Víghová**

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí

REGISTRE SPRÁVNEHO KOLÉGIA

1. Konania o odvolaniach proti rozhodnutiam krajských súdov

a) **register So** – dávkové veci sociálneho poistenia (dôchodkového zabezpečenia) vrátane konania o nečinnosti a nezákonnom zásahu,
b) **register Sžso** – nedávkové veci sociálneho poistenia, zdravotné a nemocenské poistenie, iná sociálna agenda, sociálne dávky, sociálna pomoc, sociálna starostlivosť a hmotná núdza, vojenské a policajné dôchodky, dávky sudcov, prokurátorov, odškodňovanie podľa osobitných predpisov, dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a ochranou zdravia v pôsobnosti Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, MPSVR SR, ÚDZS, MZ SR, MS SR, VÚC, miest a obcí vo veciach sociálnych, vrátane sankcií,
c) **register Sžf** – veci finančné (najmä daňové, colné, dotácie, subvencie, vratky rozpočtu, ceny, verejné obstarávanie, finančný a kapitálový trh a pod.),
d) **register Sžh** – agenda hospodárskej súťaže a priemyslových práv. Rozhodovanie proti Protimonopolnému úradu a Úradu priemyselného vlastníctva,
e) **register Sžo** – veci životného prostredia, poľovníctvo, rybárstvo a lesníctvo, stavebné konanie, priestupky, dopravné priestupky (krajské dopravné inšpektoráty), zbrane a strelivo, súkromné bezpečnostné služby, sankcie vo veciach dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou a ochranou zdravia v pôsobnosti Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, MPSVR SR, ÚDZS, MZ SR, MS SR, VÚC, miest a obcí vo veciach sociálnych, vrátane konania o nečinnosti a nezákonnom zásahu, rozhodnutia krajských súdov v agende Spr a Centra právnej pomoci s prednostným vybavovaním, ostatné veci neuvedené v predchádzajúcich registroch,
f) **register Svzn** – všeobecne záväzné nariadenia obcí,
g) **register Sži** – vo veciach podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám vrátane odvolaní proti rozhodnutiu o nečinnosti a nezákonnom zásahu,
h) **register Sžr** – veci katastra nehnuteľností, pozemky a reštitúcie.

2. Jednoinštančné veci na najvyššom súde ~~Slovenskej republiky~~

a) **register Sž** – rozhodnutia a postup ústredných orgánov štátnej správy a iných orgánov s celoslovenskou pôsobnosťou, ak to ustanoví zákon (§ 246 ods. 2 písm. a) a § 250l O.s.p.),
b) **register Sžnz** – návrhy proti nečinnosti orgánu verejnej správy (štvrtá hlava piatej časti OSP), návrhy na odstránenie nezákonného zásahu (piata hlava piatej časti O.s.p.).

3. Registre správneho kolégia pre konania podľa SSP

a) **register Sk** – dávkové veci sociálneho poistenia (dôchodkového zabezpečenia) vrátane konania o nečinnosti a inom zásahu,
b) **register Sžsk** – nedávkové veci sociálneho poistenia, zdravotné a nemocenské poistenie, iná sociálna agenda, sociálne dávky, sociálna pomoc, sociálna starostlivosť a hmotná núdza, vojenské a policajné dôchodky, dávky sudcov, prokurátorov, odškodňovanie podľa osobitných predpisov, dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a ochranou zdravia v pôsobnosti Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, MPSVR SR, ÚDZS, MZ SR, MS SR, VÚC, miest a obcí vo veciach sociálnych, vrátane sankcií,
c) **register Szak** – rozhodovanie o kasačných sťažnostiach vo veciach zaistenia,
d) **register Sžak** – rozhodovanie o kasačných sťažnostiach vo veciach azylu a poskytovania doplnkovej ochrany cudzincom, vrátane administratívneho vyhostenia cudzincov a pobytu cudzincov,
e) **register Sžfk** – veci finančné (najmä daňové, colné, dotácie, subvencie, vratky rozpočtu, ceny, verejné obstarávanie, finančný a kapitálový trh a pod.),
f) **register Sžhk** – agenda hospodárskej súťaže, jadrových udalostí a súhlasu súdu s inšpekciou (§ 15 SSP),
g) **register Usam** – rozhodovanie vo veciach územnej samosprávy (§ 313 až 374 SSP),
h) **register Sžik** – rozhodovanie vo veciach podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
i) **register Sžrk** – rozhodovanie vo veciach katastra nehnuteľností, pozemky a reštitúcie,
j) **register Komp** – veci týkajúce sa kompetenčných žalôb (§ 412 až 419 SSP),
k) **register Vs** – rozhodovanie vo veciach patriacich do pôsobnosti veľkého senátu (§ 22 ods. 1 písm. a) až c) SSP),
l) **register Asan** – rozhodovanie o priestupkoch, správnych deliktoch a sankcii za iné podobné protiprávne konanie,
m) **register Spv** – rozhodovanie vo veciach Úradu priemyselného vlastníctva,
n) **register Volpp** – rozhodovanie vo veciach volebných (§ 264 až 312 SSP) a vo veciach politických práv (§ 375 a nasl. SSP),
o) **register Snr** – rozhodovanie o správnej žalobe proti rozhodnutiu výboru Národnej rady Slovenskej republiky na preskúmavanie niektorých rozhodnutí Národného bezpečnostného úradu (§ 11 písm. a) SSP),
p) **register Sžk** – veci životného prostredia, poľovníctvo, rybárstvo a lesníctvo, stavebné konanie, zbrane a strelivo, súkromné bezpečnostné služby, vrátane konania o nečinnosti a inom zásahu, rozhodnutia krajských súdov v agende Spr

a Centra právnej pomoci s prednostným vybavovaním, ostatné veci neuvedené v predchádzajúcich registroch,

q) **register Nds** – postúpenie veci inému správnemu súdu tej istej inštancie z dôvodov uvedených v § 18 ods. 3 SSP, spory o určenie miestnej príslušnosti alebo kauzálnej príslušnosti medzi správnymi súdmi tej istej inštancie v zmysle § 18 ods. 3 SSP, ak správny súd tej istej inštancie, ktorému bola vec postúpená s tým nesúhlasí, spory o príslušnosť správneho súdu, ak ju nemožno určiť podľa § 10-13 SSP, prikázanie veci podľa § 85 SSP.

r) **register Ndz** – námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania veci.

Registre sa vedú v elektronickej podobe.

Súdne oddelenie 1S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Asan, Nds, Ndz, Sza, Szak, Sža, Sžak, Sžfk, Sži, Sžik, Sžk, Sžnz, Sžo, Sžr, Sžrk
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Ing. Miroslav Gavalec, PhD.** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Igor Belko** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Marián Trenčan** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Katarína Eliašová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ing. Miroslava Gavalca, PhD. *zastupuje ju JUDr. Michal Magur, ak to nie je možné Mgr. et Mgr. Peter Mach*
Asistent sudcu	**Mgr. Michal Magur** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Igora Belka *zastupuje ho Mgr. et Mgr. Peter Mach, ak to nie je možné JUDr. Katarína Eliášová*
Asistent sudcu	**Mgr. et Mgr. Peter Mach** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Mariána Trenčana *zastupuje ho JUDr. Michal Magur, ak to nie je možné JUDr. Katarína Eliášová*
Zapisovateľka	**Michaela Smolinská** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	utorok
Pojednávacia miestnosť	P5
Zloženie senátu 1S	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú predsedovia senátu, ktorí nie sú spravodajcami.
Zastupujúci senát	10S a ak to nie je možné, senát s najbližším vyšším poradovým číslom

Súdne oddelenie 2S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Asan, Nds, Ndz, Spv, Svzn, Sž, Sžf, Sžfk, Sžh, Sžhk, Sži, Sžik, Sžk, Sžnz, Sžo, Sžr, Sžrk a Usam
Pomerové číslo	0
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Katarína Benczová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Pavol Naď** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	neobsadené • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**Mgr. Martin Hlinka** • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Pavla Naďa *zastupuje ho JUDr. Roman Hrico, ak to nie je možné JUDr. Mgr. Erika Šilhanová*
Asistent sudcu	**JUDr. Roman Hrico** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Benczovej *zastupuje ho JUDr. Martin Hlinka, ak to nie je možné JUDr. Mgr. Erika Šilhanová*
Asistent sudcu	**JUDr. Mgr. Erika Šilhanová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Benczovej *zastupuje ju JUDr. Roman Hrico, ak to nie je možné Mgr. Martin Hlinka*
Zapisovateľka	**Mária Patková** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P5
Zloženie senátu 2S	Riadiacou predsedníčkou senátu je JUDr. Katarína Benczová, ďalšími členmi senátu sú JUDr. Pavol Naď a člen zastupujúceho senátu určený riadiacim predsedom zastupujúceho senátu.
Zastupujúci senát	8S a ak to nie je možné, senát s najbližším vyšším poradovým číslom

Súdne oddelenie 3S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Asan, Nds, Ndz, Spv, Svzn, Sž, Sžf, Sžfk, Sžh, Sžhk, Sži, Sžik, Sžk, Sžnz, Sžo, Sžr, Sžrk a Usam – nápad vecí zastavený
Pomerové číslo	0
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	neobsadené • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	neobsadené • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	neobsadené • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	neobsadené • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu
Asistent sudcu	neobsadené • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu
Asistent sudcu	neobsadené • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu
Zapisovateľka	**Emília Čičková** • administratívne práce pre súdne oddelenie
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P4
Zloženie senátu 3S	Riadiacim predsedom senátu a sudcom spravodajcom vo veciach nevybavených (nerozhodnutých) senátom 3S je JUDr. Ivan Rumana, zvyšnými členmi senátu sú členovia zastupujúceho senátu
Zastupujúci senát	5S a ak to nie je možné, senát s najbližším vyšším poradovým číslom

Súdne oddelenie 4S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Asan, Nds, Ndz, Spv, Svzn, Sž, Sžf, Sžfk, Sžh, Sžhk, Sži, Sžik, Sžk, Sžnz, Sžo, Sžr, Sžrk a Usam
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jana Zemková, PhD.** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Nora Halmová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	neobsadené • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Zuzana Macurová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Nory Halmovej. *zastupuje ju JUDr. Andrea Melknerová*
Asistent sudcu	**JUDr. Andrea Melknerová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Zemkovej, PhD. *zastupuje ju JUDr. Zuzana Macurová*
Zapisovateľka	**Zuzana Pudmarčíková** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	utorok
Pojednávacia miestnosť	P4
Zloženie senátu 4S	Každá z predsedníčok senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajkyňou; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade predsedníčka senátu, ktorá nie je spravodajkyňou a člen zastupujúceho senátu.
Zastupujúci senát	6S a ak to nie je možné, senát s najbližším vyšším poradovým číslom

Súdne oddelenie 5S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Asan, Nds, Ndz, Spv, Svzn, Sž, Sžf, Sžfk, Sžh, Sžhk, Sži, Sžik, Sžk, Sžnz, Sžo, Sžr, Sžrk a Usam
Pomerové číslo	5
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Ivan Rumana** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Milan Morava** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Petra Príbelská, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce (polovičný nápad vecí), • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Beáta Hrušková, PhD., LL.M., MBA** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ivana Rumanu *zastupuje ju Mgr. Simona Kočišová, PhD., ak to nie je možné JUDr. Lukáš Kolibáb*
Asistent sudcu	**JUDr. Lukáš Kolibáb** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Petry Príbelskej, PhD. *zastupuje ho JUDr. Daniela Uhríková, ak to nie je možné JUDr. Beáta Hrušková, PhD., LL.M., MBA*
Asistent sudcu	**Mgr. Simona Kočišová, PhD**. • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ivana Rumanu *zastupuje ju JUDr. Beáta Hrušková, PhD., LL.M., MBA, ak to nie je možné JUDr. Daniela Uhríková*
Asistent sudcu	**JUDr. Norbert Ostró, E.MA** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Milana Moravu a predsedníčky senátu JUDr. Petry Príbelskej, PhD.
Asistent sudcu	**JUDr. Daniela Uhríková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Milana Moravu *zastupuje ju JUDr. Lukáš Kolibáb, ak to nie je možné Mgr. Simona Kočišová, PhD.*
Zapisovateľka	**Alena Augustiňáková, Emília Čičková** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P4
Zloženie senátu 5S	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu, ktorí nie sú spravodajcami
Zastupujúci senát	3S a ak to nie je možné, senát s najbližším vyšším poradovým číslom

Súdne oddelenie 6S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Asan, Nds, Ndz, Spv, Svzn, Sž, Sžf, Sžfk, Sžh, Sžhk, Sži, Sžik, Sžk, Sžnz, Sžo, Sžr, Sžrk a Usam
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jozef Milučký** (bez nápadu vecí) • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Erika Čanádyová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Monika Valašiková, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Ivana Miková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Moniky Valašikovej, PhD. *zastupuje ju JUDr. Mariana Mošadová, ak to nie je možné Mgr. Jana Ondrejková*
Asistent sudcu	**JUDr. Mariana Mošadová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eriky Čanádyovej *zastupuje ju JUDr. Ivana Miková, ak to nie je možné Mgr. Jana Ondrejková*
Asistent sudcu	**Mgr. Jana Ondrejková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Jozefa Milučkého *zastupuje ju JUDr. Mariana Mošadová, ak to nie je možné JUDr. Ivana Miková*
Zapisovateľka	**Bc. Veronika Víghová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P4
Zloženie senátu 6S	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú predsedovia senátu, ktorí nie sú spravodajcami.
Zastupujúci senát	4S a ak to nie je možné, senát s najbližším vyšším poradovým číslom

Súdne oddelenie 7S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Nds, Ndz, Sk, So, Sžnz, Sžsk a Sžso
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Zdenka Reisenauerová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Alena Adamcová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Viola Takáčová, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Zdenka Halabrínová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Aleny Adamcovej *zastupuje ju JUDr. Martin Tiso, ak to nie je možné JUDr. Barbora Vrbová*
Asistent sudcu	**JUDr. Martin Tiso** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Violy Takáčovej, PhD. *zastupuje ho JUDr. Zdenka Halabrínová, ak to nie je možné JUDr. Barbora Vrbová*
Asistent sudcu	**JUDr. Barbora Vrbová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Zdenky Reisenauerovej *zastupuje ju JUDr. Martin Tiso, ak to nie je možné JUDr. Zdenka Halabrínová*
Zapisovateľka	**Mgr. Beáta Vereščáková** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	Z2
Zloženie senátu 7S	Každá z predsedníčok senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajkyňou; ďalšími členmi senátu sú predsedníčky senátu, ktoré nie sú spravodajkyňami.
Zastupujúci senát	9S a ak to nie je možné senát s najbližším vyšším poradovým číslom

Súdne oddelenie 8S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Asan, Nds, Ndz, Spv, Svzn, Sž, Sžf, Sžfk, Sžh, Sžhk, Sži, Sžik, Sžk, Sžnz, Sžo, Sžr, Sžrk a Usam
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jaroslava Fúrová** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Erika Šobichová** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	neobsadené • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Radovan Hvizdoš** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jaroslavy Fúrovej *zastupuje ho Mgr. Ľuboš Marcinko*
Asistent sudcu	**Mgr. Ľuboš Marcinko** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Eriky Šobichovej *zastupuje ho JUDr. Radovan Hvizdoš*
Zapisovateľka	**Janka Lužová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P5
Zloženie senátu 8S	Predsedníčkou senátu je JUDr. Jaroslava Fúrová, ďalšími členmi senátu sú JUDr. Erika Šobichová a člen zastupujúceho senátu určený riadiacim predsedom zastupujúceho senátu.
Zastupujúci senát	2S a ak to nie je možné, senát s najbližším vyšším poradovým číslom

Súdne oddelenie 9S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Nds, Ndz, Sk, So, Sžnz, Sžsk a Sžso
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Judita Kokolevská** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Viera Nevedelová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Jana Martinčeková** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Ľubica Karvayová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Viery Nevedelovej *zastupuje ju Mgr. Zuzana Široká, ak to nie je možné Mgr. Csilla Szomolaiová*
Asistent sudcu	**Mgr. Csilla Szomolaiová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Jany Martinčekovej *zastupuje ju Mgr. Zuzana Široká, ak to nie je možné JUDr. Ľubica Karvayová*
Asistent sudcu	**Mgr. Zuzana Široká** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Judity Kokolevskej *zastupuje ju JUDr. Ľubica Karvayová, ak to nie je možné Mgr. Csilla Szomolaiová*
Zapisovateľka	**Mgr. Petra Bugárová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	Z2
Zloženie senátu 9S	Každá z predsedníčok senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajkyňou; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade predsedníčka senátu a členka senátu, ktoré nie sú spravodajkyňami.
Zastupujúci senát	7S a ak to nie je možné, senát s najbližším vyšším poradovým číslom

Súdne oddelenie 10S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Asan, Nds, Ndz, Sza, Szak, Sža, Sžak, Sžfk, Sži, Sžik, Sžk, Sžnz, Sžo, Sžr, Sžrk
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jana Hatalová, PhD.** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Elena Berthotyová, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Zuzana Mališová** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**Mgr. Antónia Horňáková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Hatalovej, PhD.
Asistent sudcu	**JUDr. Dana Molitorys** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eleny Berthotyovej, PhD.
Asistent sudcu	**JUDr. David Žák** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Zuzany Mališovej
Zapisovateľka	**Andrea Jánošíková** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P3
Zloženie senátu 10S	Každá z predsedníčok senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajkyňou; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade predsedníčka senátu a členka senátu, ktoré nie sú spravodajkyňami.
Zastupujúci senát	1S a ak to nie je možné, senát s druhým najnižším poradovým číslom

Súdne oddelenie 15S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Snr, Volpp a Komp
Pomerové číslo	1
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jana Hatalová, PhD.** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Ing. Miroslav Gavalec, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Elena Berthotyová, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Igor Belko** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Marián Trenčan** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Katarína Eliašová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ing. Miroslava Gavalca, PhD.
Asistent sudcu	**Mgr. Antónia Horňáková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Hatalovej, PhD.
Asistent sudcu	**Mgr. Michal Magur** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Igora Belka
Asistent sudcu	**JUDr. Dana Molitorys** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eleny Berthotyovej, PhD.
Asistent sudcu	**Mgr. et Mgr. Peter Mach** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Mariána Trenčana
Zapisovateľka	**Michaela Smolinská, Andrea Jánošíková** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P3
Určenie spravodajcu	systém pravidelnej rotácie/rovnomerného zaťažovania
Zloženie senátu 15S	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú predsedovia senátu, ktorí nie sú spravodajcami.
Zastupujúci senát	25S a ak to nie je možné, senát 35S

Súdne oddelenie 25S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Snr, Volpp a Komp
Pomerové číslo	1
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jana Zemková, PhD.** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Jozef Milučký** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Erika Čanádyová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Nora Halmová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Monika Valašiková, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**Mgr. Zuzana Macurová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Nory Halmovej
Asistent sudcu	**Mgr. Andrea Melknerová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Zemkovej, PhD.
Asistent sudcu	**JUDr. Ivana Miková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Moniky Valašikovej, PhD.
Asistent sudcu	**JUDr. Mariana Mošadová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eriky Čanádyovej
Asistent sudcu	**Mgr. Jana Ondrejková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Jozefa Milučkého
Zapisovateľka	**Zuzana Pudmarčíková, Bc. Veronika Víghová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	streda
Pojednávacia miestnosť	P4
Určenie spravodajcu	systém pravidelnej rotácie/rovnomerného zaťažovania
Zloženie senátu 25S	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú predsedovia senátu, ktorí nie sú spravodajcami.
Zastupujúci senát	35S a ak to nie je možné, senát 15S

Súdne oddelenie 35S	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Snr, Volpp a Komp
Pomerové číslo	1
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Ivan Rumana** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Jaroslava Fúrová** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Milan Morava** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	**JUDr. Petra Príbelská, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	**JUDr. Erika Šobichová** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	**JUDr. Beáta Hrušková, PhD., LL.M., MBA** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ivana Rumanu
Asistent sudcu	**JUDr. Radovan Hvizdoš,** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jaroslavy Fúrovej
Asistent sudcu	**JUDr. Lukáš Kolibáb** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petry Príbelskej, PhD.
Asistent sudcu	**Mgr. Ľuboš Marcinko** • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Eriky Šobichovej
Asistent sudcu	**JUDr. Daniela Uhríková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Milana Moravu
Zapisovateľka	**Alena Augustiňáková, Janka Lužová, Emília Čičková** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P4
Určenie spravodajcu	systém pravidelnej rotácie/rovnomerného zaťažovania
Zloženie senátu 35S	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú predsedovia senátu, ktorí nie sú spravodajcami. Ak je sudcom spravodajcom členka senátu JUDr. Erika Šobichová, senátu predsedá riadiaci predseda senátu.
Zastupujúci senát	15S a ak to nie je možné, senát 25S

Súdne oddelenie 1VS	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra VS
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	**JUDr. Jozef Milučký** • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia, • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Stála členka senátu	**JUDr. Zdenka Reisenauerová** • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Stála členka senátu	**JUDr. Jana Zemková, PhD.** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Stály člen senátu	**JUDr. Marián Trenčan** • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce, • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu	
člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu	
člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu	
Asistent sudcu	**Mgr. Jana Ondrejková** • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu veľkého senátu JUDr. Jozefa Milučkého
Asistent sudcu	**JUDr. Barbora Vrbová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov stálej členky senátu JUDr. Zdenky Reisenauerovej
Asistent sudcu	**JUDr. Andrea Melknerová** • vykonáva odborné práce podľa pokynov stálej členky senátu JUDr. Jany Zemkovej, PhD.
Asistent sudcu	**Mgr. et Mgr. Peter Mach** • vykonáva odborné práce podľa pokynov stáleho člena senátu JUDr. Mariána Trenčana
asistentom sudcu spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte	
Zapisovateľka	**Bc. Veronika Víghová** • administratívne práce pre súdne oddelenie *zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie*
Pojednávací deň	neurčený
Pojednávacia miestnosť	
Určenie spravodajcu	Spravodajcu určuje predseda senátu veľkého senátu.
Zloženie senátu 1VS	Predsedu veľkého senátu JUDr. Jozefa Milučkého zastupuje JUDr. Jana Hatalová, PhD. a ak to nie je možné JUDr. Ing. Miroslav Gavalec, PhD., stálu členku senátu JUDr. Zdenku Reisenauerovú zastupuje JUDr. Viera Nevedelová a ak to nie je možné JUDr. Katarína Benczová, stálu členku senátu JUDr. Janu Zemkovú, PhD. zastupuje JUDr. Ivan Rumana a ak to nie je možné JUDr. Milan Morava, stáleho člena senátu JUDr. Mariána Trenčana zastupuje JUDr. Elena Berthotyová, PhD. a ak to nie je možné JUDr. Viola Takáčová, PhD. Ak nemožno zostaviť veľký senát ani postupom podľa predchádzajúcej vety, doplní sa senát náhodným výberom podľa všeobecnej časti rozvrhu práce. V prípade, že sa úvodného zasadnutia veľkého senátu zúčastní ktorýkoľvek jeho náhradný člen/členka, zostáva v predmetnej veci jeho/jej stálym členom, a to až do rozhodnutia veci veľkým senátom.

Poznámky:

1. Odvolanie alebo kasačná sťažnosť smerujúcu proti novému rozhodnutiu krajského súdu vydanému po predchádzajúcom rozhodnutí najvyššieho súdu v tej istej veci sa pridelí senátu, ktorý o odvolaní alebo kasačnej sťažnosti rozhodoval naposledy. Ak nemožno odvolanie alebo kasačnú sťažnosť zapísať pôvodnému senátu, pretože senát v pôvodnom zložení už neexistuje, pridelia sa senátu, v ktorom je podľa rozvrhu práce zaradený sudca, ktorý bol určený ako spravodajca pôvodného senátu. Ak pôvodný sudca spravodajca už nevykonáva funkciu sudcu správneho kolégia najvyššieho súdu alebo ak bol preložený na iný súd, dočasne pridelený na výkon funkcie predsedu súdu, ak má dočasne pozastavený výkon funkcie sudcu, ak má prerušený výkon funkcie sudcu alebo ak mu funkcia sudcu zanikla, vec sa pridelí senátu, do ktorého sú zaradení ostávajúci členovia pôvodného senátu; inak sa vec pridelí náhodným výberom.
2. Podľa bodu 1 sa postupuje aj v prípade zrušenia rozhodnutia najvyššieho súdu Ústavným súdom Slovenskej republiky, prípadne rozhodnutím Súdneho dvora EÚ v konaní o predbežnej otázke. Toto pravidlo sa týka i kasačných sťažností, ktoré budú smerovať voči procesným rozhodnutiam krajských súdov, ako i vecí vybavených spôsobom „inak“.
3. JUDr. Alena Poláčková, PhD. - prerušený výkon funkcie sudcu podľa § 24 ods. 3 zákona č. 385/2000 Z.z.
4. JUDr. Lucia Cuperová, JUDr. Katarína Kokodičová, JUDr. Lucia Kúdelčíková, Mgr. Veronika Magurová, Mgr. Jana Matejová, Mgr. Tamara Ondrušková, Lenka Šenková, Mgr. Lucia Vašková a Viera Vraníková sú na materskej/rodičovskej dovolenke.
5. O vyrubení súdneho poplatku za spracovanie hromadného podania rozhoduje a úkony s tým súvisiace vykonáva služobne najstarší asistent sudcu. Ak nemôže služobne najstarší asistent sudcu pre neprítomnosť alebo z iného dôvodu rozhodnúť o vyrubení súdneho poplatku alebo vykonať úkony podľa prvej vety, vykonajú ich funkčne mladší asistenti sudcov v poradí zostupnom podľa dĺžky ich služobnej praxe.

Piata hlava

PÔSOBNOSŤ NAJVYŠŠIEHO SÚDU VO VECIACH SPRÁVNEHO SÚDNICTVA OD 1. JANUÁRA 2021 DO 31. JÚLA 2021

Čl. XXVI

(1) Do 31. júla 2021 vykonáva správne kolégium najvyššieho súdu pôsobnosť Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky v rámci, ktorý pre najvyšší súd vyplýva z ustanovení zákona účinných do tohto dňa.

(2) Veci, ktoré napadli senátom správneho kolégia do 31. decembra 2020, dokončia senáty v pôvodnom zložení; to neplatí, ak bol nahradený člen senátu, ktorý už nevykonáva funkciu sudcu najvyššieho súdu alebo ktorý bol sudcom dočasne prideleným na výkon funkcie sudcu na najvyšší súd alebo ak bol predseda senátu alebo člen senátu preložený na iný súd, dočasne pridelený na výkon funkcie predsedu súdu, ak má dočasne pozastavený výkon funkcie sudcu, ak má prerušený výkon funkcie sudcu, alebo ak mu funkcia sudcu zanikla. Na zastupovanie predsedov alebo členov senátov a na doplnenie neúplných senátov sa použijú ustanovenia o zastupovaní a prehľad o zložení zastupujúceho senátu v znení účinnom v čase rozhodovania o určení zastupujúceho sudcu.

Šiesta hlava

PRECHODNÉ USTANOVENIA

Čl. XXVII

(1) Občianskoprávne a obchodnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2020 dokončia senáty

a) v pôvodnom zložení (v zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom 31. decembra 2020);
b) ak niet senátu uvedeného pod písmena a), napríklad preto, lebo člen tohto senátu už nevykonáva funkciu sudcu najvyššieho súdu alebo ak bol predseda senátu alebo člen senátu preložený na iný súd, dočasne pridelený na výkon funkcie predsedu súdu, ak má dočasne pozastavený výkon funkcie sudcu, ak má prerušený výkon funkcie sudcu, alebo ak mu funkcia sudcu zanikla, vec dokončí senát, v ktorom je zaradená väčšina sudcov pôvodného senátu;
c) ak zloženie senátu podľa písmen a) a b) nie je možné, vec prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen pôvodného senátu (pokiaľ sú členovia pôvodného senátu zaradení do viacerých senátov, pridelí sa vec senátu s vyšším poradovým číslom);
d) ak zloženie senátu podľa písmen a), b) a c) nie je možné, vec sa pridelí náhodným výberom.

(2) Trestné veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2020 (vrátane vecí, ktoré boli vrátené súdom nižšieho stupňa ako predčasne predložené) dokončia senáty v pôvodnom zložení, t. j. zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom v čase pridelenia veci. Ak takého senátu niet, lebo člen tohto senátu nevykonáva funkciu sudcu najvyššieho súdu (napr. z dôvodu preloženia na iný súd, dočasného pridelenia na výkon funkcie predsedu súdu, dočasného pozastavenia, prerušenia alebo zániku funkcie sudcu) na zastupovanie a doplnenie neúplných senátov sa použijú ustanovenia rozvrhu o práce o zastupovaní (včítane zloženia zastupujúcich súdnych oddelení) v znení účinnom v čase uskutočnenia zastupovania, resp. doplnenia neúplného senátu. Toto ustanovenie sa primerane použije i na každú zmenu v zložení senátu počas obdobia, na ktoré sa tento rozvrh práce zostavuje; rozhodujúci pre zloženie senátu je dátum pridelenia veci.

(3) Občianskoprávne a obchodnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2020, ktoré boli postúpené veľkému senátu občianskoprávneho alebo obchodnoprávneho kolégia, avšak neboli do tohto dňa skončené, prejedná a rozhodne aj po tomto dni veľký senát príslušného kolégia v zložení určenom podľa rozvrhu práce, ktorý bol účinný 31. decembra 2020. Ak to pre zmenu v organizácii práce alebo v zložení tohto senátu nie je možné, vec prejedná a rozhodne senát zložený zo sudcov, väčšina ktorých bola v uvedený deň členmi veľkého senátu; pokiaľ ani to nie je možné, vec prejedná a rozhodne po tomto dni veľký senát v zložení určenom podľa tohto rozvrhu práce.

(4) Veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2020, o ktorých mal do tohto dňa rozhodnúť kompetenčný senát, a ktoré ním neboli skončené do tohto dňa, prejedná

a rozhodne po tomto dni senát zložený podľa ustanovení rozvrhu práce účinného 31. decembra 2020. Ak to pre zmenu v organizácii práce alebo v zložení tohto senátu nie je možné, vec prejedná a rozhodne senát zložený zo sudcov, väčšina ktorých bola do uvedeného dňa členmi kompetenčného senátu; pokiaľ ani to nie je možné, vec prejedná a rozhodne po tomto dni kompetenčný senát v zložení určenom podľa tohto rozvrhu práce.

(5) Predseda senátu (sudca), ktorý bol v súlade s rozvrhom práce v znení účinnom 31. decembra 2020 určený za spravodajcu, zostáva v jemu pridelených veciach spravodajcom aj po tomto dni.

Siedma hlava
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. XXVIII

(1) Návrh tohto rozvrhu práce bol § 52 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. prerokovaný
a) 25. novembra 2020 so sudcami občianskoprávneho kolégia,
b) 25. novembra 2020 so sudcami trestnoprávneho kolégia,
c) 26. novembra 2020 so sudcami obchodnoprávneho kolégia,
d) 26. novembra 2020 so sudcami správneho kolégia.

(2) Sudcovská rada najvyššieho súdu prerokovala návrh tohto rozvrhu práce na svojom zasadnutí 8. decembra 2020 (príloha č. 1).

Čl. XXIX

Tento rozvrh práce nadobúda účinnosť 1. januára 2021.

Príloha č. 1:

Z á p i s n i c a

z riadneho zasadnutia
Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
konaného dňa 08. decembra 2020

Miesto a čas konania: budova NS SR č. d.455

Prítomní :
Mgr. Peter Melicher
JUDr. Oľga Trnková
JUDr. Dana Wänkeová
JUDr. Mária Trubanová, PhD.

Neprítomní:
JUDr. Gabriela Mederová– ospravedlnená
JUDr. Monika Valašiková, PhD.

Zasadnutie sudcovskej rady otvoril jej predseda Mgr. Peter Melicher, ktorý po otvorení konštatoval, že sudcovská rada je uznášania schopná.

Predseda sudcovskej rady navrhol, aby za zapisovateľa bol zvolený Mgr. Peter Melicher a za overovateľku JUDr. Danka Wänkeová.

Členovia sudcovskej rady nemali k návrhu predsedu sudcovskej rady pripomienky, preto bol jednomyseľne schválený.

Predseda sudcovskej rady navrhol schváliť program zasadnutia, ktorý bol členom sudcovskej rady doručený.

Návrh programu:

1/ Žiadosť predsedu NS SR o zaujatie stanoviska k dodržiavaniu zásad sudcovskej etiky sudkýň JUDr. Soni Pekarčíkovej a JUDr. Ivany Nemčekovej - sudkýň obchodného kolégia (Srns 77/2020)

2/ Žiadosť predsedu NS SR určenie trojčlennej prieskumnej komisie pre účely hodnotenia sudkýň JUDr. Soni Pekarčíkovej a JUDr. Ivany Nemčekovej - sudkýň obchodného kolégia (Srns 76/2020)

3/ Žiadosť predsedu NS SR o určenie kandidáta za člena výberovej komisie na obsadenie dvoch miest predsedu senátu na obchodné kolégium (Srns 78/2020)
4/ Prerokovanie návrhu Rozvrhu práce NS SR na rok 2021 (Srns 81/2020)

5/ Výkazy za jednotlivé kolégia – november 2020 (Srns 82/2020)

6/ Prerokovanie oznámenia o voľbe člena sudcovskej rady (83/2020)

Hlasovanie o programe:
za: 4
proti: 0
zdržal sa: 0

K bodu 1) Žiadosť predsedu NS SR o zaujatie stanoviska k dodržiavaniu zásad sudcovskej etiky sudkýň JUDr. Soni Pekarčíkovej a JUDr. Ivany Nemčekovej - sudkýň obchodného kolégia.

Po rozprave bolo prijaté uznesenie:

U z n e s e n i e č. 54/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu SR podľa ustanovenia § 27c písm. f) zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaujala k dodržiavaniu zásad sudcovskej etiky JUDr. Soňou Pekarčíkovou, uchádzačkou vo výberovom konaní na obsadenie funkcie predsedu senátu obchodného kolégia toto s t a n o v i s k o :

JUDr. Soňa Pekarčíková, sudkyňa obchodného kolégia najvyššieho súdu podľa poznatkov členov sudcovskej rady dodržiava pri výkone svojej funkcie zásady sudcovskej etiky.

Hlasovanie:
za: 4
proti: 0
zdržal sa: 0

U z n e s e n i e č. 55/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu SR podľa ustanovenia § 27c písm. f) zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaujala k dodržiavaniu zásad sudcovskej etiky JUDr. Ivanou Nemčekovou, uchádzačkou vo výberovom konaní na obsadenie funkcie predsedu senátu obchodného kolégia toto s t a n o v i s k o :

JUDr. Ivana Nemčeková, sudkyňa obchodného kolégia najvyššieho súdu podľa poznatkov členov sudcovskej rady dodržiava pri výkone svojej funkcie zásady sudcovskej etiky.

Hlasovanie:
za: 4
proti: 0
zdržal sa: 0

2/ Žiadosť predsedu NS SR určenie trojčlennej prieskumnej komisie pre účely hodnotenia sudkýň JUDr. Soni Pekarčíkovej a JUDr. Ivany Nemčekovej - sudkýň obchodného kolégia (Srns 76/2020)

Po rozprave bolo prijaté uznesenie:

U z n e s e n i e č. 56/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu SR určuje za člena prieskumnej komisie v rámci výberového konania na obsadenie dvoch miest predsedu senátu obchodného kolégia JUDr. Janu Hullovú.

Hlasovanie:
za: 4
proti: 0
zdržal sa: 0

U z n e s e n i e č. 57/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu SR určuje za člena prieskumnej komisie v rámci výberového konania na obsadenie dvoch miest predsedu senátu obchodného kolégia JUDr. Martinu Janečkovú.

Hlasovanie:
za: 4
proti: 0
zdržal sa: 0

U z n e s e n i e č. 58/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu SR určuje za člena prieskumnej komisie v rámci výberového konania na obsadenie dvoch miest predsedu senátu obchodného kolégia JUDr. Alenu Priecelovú.

Hlasovanie:
za: 4
proti: 0
zdržal sa: 0

3/ Žiadosť predsedu NS SR o určenie kandidáta za člena výberovej komisie na obsadenie dvoch miest predsedu senátu na obchodné kolégium (Srns 78/2020)

Bolo prijaté

U z n e s e n i e č. 58/2020

Sudcovská rada najvyššieho súdu určuje za členku výberovej komisie pre výberové konanie na obsadenie jedného voľného miesta sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky pre obchodnoprávne kolégium JUDr. Gabrielu Mederovú a za náhradníčku JUDr. Beátu Miničovú.

JUDr. Gabriela Mederová
Hlasovanie:
za: 4
proti: 0
zdržal sa: 0

JUDr. Beáta Miničová
Hlasovanie:
za: 4
proti: 0
zdržal sa: 0

4/ Prerokovanie návrhu Rozvrhu práce NS SR na rok 2021 (Srns 81/2020)

Predsedajúci uviedol, že v súlade s ust. § 52 ods.1 až 3 zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol dňa 30. novembra 2020 doručený sudcovskej rade Návrh Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2021.

Predseda najvyššieho súdu SR oboznámil zmeny uvedené v rozvrhu práce, ktoré boli prerokované na jednotlivých kolégiách.

Predsedajúci navrhol, aby sa návrh rozvrhu prerokúval po častiach, všeobecná časť a následne jednotlivé kolégia.

Všeobecná časť

Mgr. Peter Melicher oboznámil všeobecnú časť Návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2021.

Po ukončení rozpravy k všeobecnej časti rozvrhu práce bolo prijaté

U z n e s e n i e č. 59/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky nemá pripomienky k Všeobecnej časti Návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2021.

Hlasovanie :
Za : 4 hlasy
Proti : 0
Zdržal sa : 0

Občianskoprávne kolégium

Mgr. Peter Melicher oboznámil zápisnicu zo zasadnutia občianskoprávneho kolégia z 25.11.20207. Poukázal na zmeny, ktoré nastali v obsadení senátov, uviedol obsah pripomienok.

V rozprave vystúpila JUDr. Oľga Trnková.

Po ukončení rozpravy bolo prijaté

U z n e s e n i e č. 60/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky nemá pripomienky k časti občianskoprávne kolégium Návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2021.

Hlasovanie :
Za : 4
Proti : 0
Zdržal sa : 0

Obchodnoprávne kolégium

Mgr. Peter Melicher oboznámil zápisnicu zo zasadnutia obchodnoprávneho kolégia z 26.11.2020.

V rozprave nikto nevystúpil. Po ukončení rozpravy bolo prijaté

U z n e s e n i e č. 61/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky nemá pripomienky k časti obchodnoprávne kolégium návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2021.

Hlasovanie :
Za : 4
Proti : 0
Zdržal sa : 0

Trestnoprávne kolégium

Mgr. Peter Melicher oboznámil zápisnicu zo zasadnutia trestnoprávneho kolégia z 25.11.2017. JUDr. Dana Wänkeová dotazovala predsedu NSSR ohľadne rozvrhu služieb, pričom bol opakovane prezentovaný zo strany predsedu NSSR názor, že rozvrh služieb bude doplnený samostatným opatrením k rozvrhu práce.

Po ukončení rozpravy bolo prijaté

U z n e s e n i e č. 62/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky nemá pripomienky k časti trestnoprávne kolégium Návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2021.

Hlasovanie :
Za : 4
Proti : 0
Zdržal sa : 0

Správne kolégium

Mgr. Peter Melicher oboznámil zápisnicu zo zasadnutia správneho kolégia z 26.11. 2017.

V rozprave bola vznesená pripomienka ohľadom zákonného zániku správneho kolégia od 01.01.2021.

Po ukončení rozpravy bolo prijaté

U z n e s e n i e č.63/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky nemá pripomienky k časti správne kolégium Návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2021.

Hlasovanie :
za : 4
Proti : 0
Zdržal sa : 0

Revízne oddelenie

Mgr. Peter Melicher oboznámil dotknutú časť návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky 2021. Konštatoval, že k tejto časti neboli vznesené žiadne pripomienky.

Bolo prijaté

U z n e s e n i e č. 64/2021

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky nemá pripomienky k časti revízne oddelenie Návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2021.

Hlasovanie :
Za : 4
Proti : 0
Zdržal sa : 0

Po prerokovaní jednotlivých časti Návrhu Rozvrhu práce na rok 2021 predsedajúci navrhol hlasovať o návrhu rozvrhu práce ako celok.

Bolo prijaté

U z n e s e n i e č. 65/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prerokovala Návrh Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2021 ako celok a Sudcovská rada nemá k rozvrhu práce na rok 2021 pripomienky.

Hlasovanie :
Za : 4
Proti : 0
Zdržal sa : 0

5/ Výkazy za jednotlivé kolégia – november 2020 (Srns 82/2020)

Výkazy za november 2020

kolégium	prevzaté	nápad	vybavené	nevybavené
občianske	1 631	211	133	1 709
obchodné	436	81	112	405
správne	1 867	148	173	1 842
trestné	263	82	85	260

Sudcovská rada po oboznámení sa s výkazmi za jednotlivé kolégiá za mesiac november 2020 vzhľadom na počet nevybavených vecí a stav v počte sudcov občianskoprávneho a správneho kolégia zdôrazňuje, že pre zabezpečenie riadneho chodu a plynulé vybavovanie vecí je urgentné doplniť personálne obsadenie v jednotlivých senátoch na týchto kolégiách.

6/ Prerokovanie oznámenia o voľbe člena sudcovskej rady (83/2020)

Predseda sudcovskej rady oboznámil členov sudcovskej rady s tým, že členke sudcovskej rady JUDr. Janke Cisárovej zaniklo zo zákona členstvo v sudcovskej rade v súvislosti s jej odvolaním z funkcie sudkyne(dosiahnutie veku 65 rokov).

Preto navrhol zvolať zasadnutie pléna najvyššieho súdu za účelom uskutočnenia doplňujúcej voľby člena sudcovskej rady.

Sudcovská rada prijala nasledovné uznesenie

Uznesenie č. 66/2020

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky poveruje predsedu sudcovskej rady, aby za účelom doplňujúcej voľby člena sudcovskej rady zvolal volebné plénum najvyššieho súdu.

Hlasovanie :
Za : 4
Proti : 0
Zdržal sa : 0

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky poveruje predsedu sudcovskej rady, aby za účelom doplňujúcej voľby člena sudcovskej rady zvolal volebné plénum najvyššieho súdu na deň 20. 01. 2021 od 10,00 hod do 13,00 hod.

Hlasovanie :
Za : 4
Proti : 0
Zdržal sa : 0

Po vyčerpaní všetkých bodov programu predseda sudcovskej rady ukončil zasadnutie a oznámil, že nasledujúce riadne zasadnutie sudcovskej rady bude

19. januára 2021 o 13,00 hod., v miestnosti č. dv. 455 budovy Najvyššieho súdu SR.

Prílohy: Prezenčná listina

Zapísala:
Mgr. Peter Melicher
Zápisnicu overila:
JUDr. Dana Wänkeová

Ďalšiu zápisnicu zapíše JUDr. Mária Trubanová, PhD.

Príloha č. 2:

ZOZNAM SUBJEKTOV

1. **CD Consulting s.r.o.**, IČO: 26429705,
2. **Lawyer Partners a.s.**, IČO: 35 944 471,
3. **POHOTOVOSŤ, s.r.o.**, IČO: 35 807 598

- vrátane ich právnych nástupcov

Do zoznamu subjektov sa ďalej zapíše každý odvolateľ, dovolateľ alebo iný podávateľ, ktorý v jeden deň doručil alebo predložil najvyššiemu súdu viac ako 10 svojich odvolaní, dovolaní alebo iných podaní vo veciach, aké už boli prejednané a rozhodnuté najvyšším súdom, ako súdom dovolacím alebo odvolacím, v počte väčšom ako päť na základe skoršieho odvolania alebo dovolania podaného tým istým odvolateľom alebo dovolateľom.
Takto zapísaný odvolateľ, dovolateľ alebo iný podávateľ zostáva zapísaný v zozname subjektov po celý čas účinnosti tohto rozvrhu práce. Zoznam subjektov vedený najvyšším súdom je pravidelne aktualizovaný a oznamovaný sudcom najvyššieho súdu.