



# KANCELÁRIA NAJvyššieho súdu SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Číslo: Spr 999/2022

## OZNÁMENIE

Generálna tajomníčka služobného úradu Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

**oznamuje 1 voľné miesto v dočasnej štátnej službe  
vo funkcii hlavný štátny radca – právnik  
pre služobný úrad Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,  
so sídlom: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava**

ktoré budú obsadené v zmysle § 36 ods. 3 písm. e) zákona bez výberového konania.

Obsadzovaná funkcia: **hlavný štátny radca – právnik**

Počet obsadzovaných miest: **1 miesto**

Druh štátnej služby: **dočasná štátna služba**

Odbor štátnej služby: **1.09 Právne služby**

Organizačný útvar: **právny odbor**

Odmeňovanie: **8. platová trieda**

### **Stručný opis činností obsadzovaného miesta štátneho zamestnanca**

Tvorivé spracúvanie a posudzovanie koncepcií a programov dlhodobého rozvoja v oblasti justície na úrovni najvyššieho súdu a kancelárie, príprava všetkých písomností a zastupovanie kancelárie a najvyššieho súdu v konaniach pred súdmi a správnymi orgánmi Slovenskej republiky, príprava návrhov zmlúv, ktoré uzatvára kancelária, okrem návrhov služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, zúčastňovanie sa na rokovaníach o zmluvných vzťahoch kancelárie na základe poverenia alebo pokynu príslušného vedúceho štátneho zamestnanca, právne poradenstvo pre jednotlivé organizačné útvary kancelárie, právna podpora agendy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, spracovávanie právnych analýz.

### **Predpoklady na vykonávanie štátnej služby**

- 1) Dosiahnutie veku 18 rokov.
- 2) Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.
- 3) Bezúhonnosť (preukazuje sa výpisom z registra trestov).
- 4) Ovládanie štátneho jazyka.
- 5) Splnenie kvalifikačných predpokladov.

## Kvalifikačné predpoklady

Na obsadzované miesto štátneho zamestnanca sa vyžaduje **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa** v študijnom odbore **právo**.

### Požiadavky na vykonávanie štátnej služby

- 1) Odborná právnická prax minimálne **2 roky**.
- 2) Znalosť práce s PC na pokročilej úrovni (najmä Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Internet).
- 3) Komplexný prehľad v právnom prostredí, skúsenosti v oblasti štátnej správy, justície, zmluvných vzťahov, prístupňovania informácií a zastupovania pred súdmi a správnymi orgánmi vítané.
- 4) Pragmatický a proaktívny postoj k úlohám, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať v tíme, veľmi dobré komunikačné schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť.

Na obsadzované štátnozamestnanecké miesta nie je potrebné oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov.

### Zoznam požadovaných dokumentov

- a) písomná žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis,
- c) motivačný list,
- d) kópia dokladu o získaní vysokoškolského vzdelania, ktorým je pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v cudzine (okrem Českej republiky), kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou jeho osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu a pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v Českej republike kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu,
- e) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) písomné čestné vyhlásenia
  1. o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
  2. o odbornej praxi,
  3. o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v priložených dokumentoch,
  4. o tom, že všetky priložené kópie dokladov sa zhodujú s ich originálom,
  5. o tom, že všetky priložené doklady v elektronickej podobe sa zhodujú s ich originálom.

Profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list a čestné vyhlásenia obsahujú aj dátum a vlastnoručný podpis uchádzača.

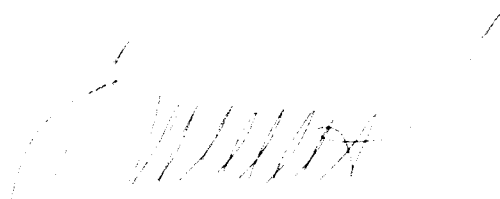
### Spôsob obsadenia voľných štátnozamestnaneckých miest

Voľné štátnozamestnanecké miesta sa budú obsadzovať bez výberového konania, a to overením odbornej spôsobilosti uchádzačov **formou ústneho pohovoru**.

**Lehota na podanie žiadosti o prijatie a spôsob jej podania**

- 1) Žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby spolu s požadovanými dokumentmi môže uchádzač podať služobnému úradu v písomnej forme
  - a) **v listinnej podobe**
    1. osobne do podateľne služobného úradu
    2. podaním na poštovú prepravu na adresu služobného úradu: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 814 90 Bratislava, alebo
  - b) **v elektronickej podobe** na elektronickú adresu služobného úradu: [podatelna@nsud.sk](mailto:podatelna@nsud.sk).
- 2) **Lehota na podanie žiadosti** o prijatie spolu s požadovanými dokumentmi v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe je **do 18. júla 2022 (vrátane)**.
- 3) Na pohovor budú pozvaní iba uchádzači, ktorí spĺňajú predpoklady a požiadavky na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom mieste.

V Bratislave 28. júna 2022



**JUDr. Ľubica Karvayová**  
generálna tajomníčka služobného úradu  
Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

KANCELÁRIA NAJVVYŠŠIEHO SÚDU SR  
Župné nám. 13  
814 90 B R A T I S L A V A