

**ROZVRH PRÁCE
NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
NA ROK 2025**

v znení opatrenia č. 1 až 4,

účinný od 20. mája 2025

NAJVYŠŠÍ SÚD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sídlo: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Občianskoprávne kolégium – pracovisko: Panónska cesta č. 11, 852 32 Bratislava

Trestnoprávne kolégium – pracovisko: Panónska cesta č. 11, 852 32 Bratislava

Obchodnoprávne kolégium – pracovisko: Námestie SNP č. 28, 811 01 Bratislava

VEDENIE NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

pracovisko: Klobučnícka č. 7, 811 01 Bratislava

Neobsadené

- predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

- riadi Najvyšší súd Slovenskej republiky,
- vykonáva činnosti podľa § 35, 42, 49, 53 a § 74 ods. 4 zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 757/2004 Z.z.“),
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon [napr. § 45 ods. 1, § 50 ods. 2 veta prvá, § 223 ods. 3 Civilného sporového poriadku (ďalej len „CSP“), § 172 ods. 3 a 4 Trestného poriadku, zákon č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 385/2000 Z.z.“)] alebo rokovací poriadok najvyššieho súdu.

JUDr. Andrea M O R A V Č Í K O V Á, PhD.

- podpredsedníčka Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

- činnosť podľa § 39 ods. 1 zákona č. 757/2004 Z.z.,
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon (napr. § 50 ods. 2 veta druhá CSP, zákon č. 385/2000 Z.z. alebo rokovací poriadok najvyššieho súdu.

VEDENIE KOLÉGIÍ NAJvyššieho súdu

JUDr. Jana B A J Á N K O V Á

- **predsedníčka občianskoprávneho kolégia**
- vedenie občianskoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

JUDr. František M O Z N E R

- **predseda trestnoprávneho kolégia**
- vedenie trestnoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

JUDr. Katarína P R A M U K O V Á

- **predsedníčka obchodnoprávneho kolégia**
- vedenie obchodnoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

Ú r a d n é h o d i n y

pondelok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:00
utorok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:00
streda:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:00
štvrtok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:00
piatok:	08:00 - 11:30	12:00 - 13:00

Podateľňa: tel.: 02 / 323 04 660

e-mail: podatelna@nsud.sk

INFORMAČNÉ CENTRUM NAJvyššieho súdu

tel.: 02 / 323 04 102 email: informacnecentrum@nsud.sk

úradné hodiny informačného centra

pondelok:	08.00 - 12.00	12.30 - 17.00
utorok:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
streda:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
štvrtok:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
piatok:	08.00 - 12.00	12.30 - 13.00

V deň pred štátnym sviatkom a deň pred dňom pracovného pokoja **platí** čas pre štúdium spisov: od **08.00 hod.** do **13.00 hod.**

VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

tel.: 02 / 323 04 108

Postup vybavovania sťažností ustanovuje § 62 až 68 zákona č. 757/2004 Z.z.

Mária Némethová – dozorná úradníčka

SPISOVÉ KANCELÁRIE

OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

vedúca spisovej kancelárie: Mária Némethová

&email: maria.nemethova@nsud.sk

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

vedúca spisovej kancelárie: Marcela Némethová

email: marcela.nemethova@nsud.sk

OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

vedúca spisovej kancelárie: Antónia Golejová

email: antonia.golejova@nsud.sk

KANCELÁRIE PREDSEDŮV KOLÉGIÍ

OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

tajomníčka kolégia: Alžbeta Šnóriková

email: alzbeta.snorikova@nsud.sk

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

tajomníčka kolégia: Miroslava Dominová

email: miroslava.dominova@nsud.sk

OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

tajomníčka kolégia: JUDr. Eva Vargová

email: eva.vargova@nsud.sk

REVÍZNE ODDELENIE

JUDr. Katarína Pramuková

- vedúca revízneho oddelenia

JUDr. Martin Holič

- stály člen revízneho oddelenia

Ďalších členov revízneho oddelenia vymenúva predseda súdu na návrh vedúceho revízneho oddelenia.

asistenti sudcov: **JUDr. Nikol Marková, JUDr. Eva Vargová**

tajomníčka revízneho oddelenia: **Mgr. Lucia Gočálová**

V Š E O B E C N Á Č A S Ť

Prvá hlava

SPOLOČNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY A JEHO VŠETKÝCH KOLÉGIÍ

Úvodné ustanovenia

Čl. I

Členenie rozvrhu práce

(1) Týmto rozvrhom práce predseda najvyššieho súdu nariaďuje organizáciu práce najvyššieho súdu pri zabezpečovaní výkonu súdnictva na kalendárny rok 2025.

(2) Prvá hlava rozvrhu práce obsahuje úvodné ustanovenia o najvyššom súde a spoločné ustanovenia všeobecnej povahy, ktoré sa týkajú všetkých kolégií najvyššieho súdu a použijú sa, pokiaľ v druhej až šiestej hlave nie je uvedené inak. Táto hlava upravuje tiež zriadenie zjednocovacích senátov, predmet ich činnosti a základné údaje o činnosti zjednocovacích senátov.

(3) Druhá hlava rozvrhu práce obsahuje všeobecné ustanovenia, ktoré sa týkajú len trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu; v tretej hlave rozvrhu práce sú zaradené všeobecné ustanovenia, ktoré sa týkajú občianskoprávneho a obchodnoprávneho kolégia najvyššieho súdu.

(4) Štvrtú hlavu tvoria osobitné ustanovenia, ktoré najmä

- a) konkretizujú zloženie súdnych oddelení a senátov najvyššieho súdu s uvedením riadiaceho predsedu senátu, predsedov senátov a členov senátov, zaradenie asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu plniacich úlohy pri výkone súdnictva,
- b) vymedzujú ďalšie podrobnosti týkajúce sa organizácie práce najvyššieho súdu, najmä určením spôsobu zastupovania senátov, sudcov, asistentov sudcov ďalších zamestnancov najvyššieho súdu plniacich úlohy pri výkone súdnictva v situáciách predpokladaných v zákone, spôsobu a podmienok vykonania zmien v rozvrhu práce, ako aj pridelovania vecí senátom v prípade nemožnosti využitia technických prostriedkov a programových prostriedkov.

(5) Piata hlava rozvrhu práce obsahuje prechodné ustanovenia.

(6) Šiesta hlava rozvrhu práce obsahuje záverečné ustanovenia.

Čl. II

Rozdelenie práce medzi kolégia

(1) Na najvyššom súde je zriadené občianskoprávne kolégium, trestnoprávne kolégium a obchodnoprávne kolégium. Na kolégiách sa zriaďujú súdne oddelenia. Každý sudca, ktorý na najvyššom súde vykonáva súdnictvo, je zaradený do niektorého súdneho oddelenia.

(2) Práca medzi kolégiami najvyššieho súdu je rozdeľovaná tak, aby v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch, obdobných právnych vzťahoch a v právnych vzťahoch s nimi súvisiacich (ďalej len „zásada rovnomerného zaťažovania“) zabezpečovala rovnomerné zaťažovanie všetkých sudcov, asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva.

(3) Ak nie je ďalej ustanovené inak, pre rozdelenie práce medzi jednotlivé kolégia najvyššieho súdu je rozhodujúca právna povaha veci, ktorú má najvyšší súd prerokovať a rozhodnúť alebo ktorú má vybaviť mimo rozhodovacej činnosti.

(4) Ak bola vec nesprávne pridelená do kolégia v rozpore s pravidlom uvedeným v predchádzajúcom odseku, môže byť na návrh predsedu kolégia prevedená podľa pokynu predsedu najvyššieho súdu do iného kolégia najneskôr do 60 dní odo dňa zapísania veci. Ak nedôjde v lehote podľa predchádzajúcej vety k prevodu veci do iného kolégia, vec dokončí senát kolégia podľa pôvodného pridelenia.

Čl. III

Súdne oddelenie

(1) Súdne oddelenie je základným článkom vnútornej organizácie kolégia najvyššieho súdu.

(2) Súdne oddelenia sa vytvárajú pre senáty. Súdne oddelenia sa skladajú z predsedu (predsedov) senátu, sudcov, asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva.

(3) Súdne oddelenia sa vytvárajú pre trojčlenné, päťčlenné, zjednocovacie a veľké senáty.

(4) Pre trojčlenný senát sa vytvárajú súdne oddelenia, ktoré sa okrem asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, skladajú z

- a) troch predsedov senátu, alebo
- b) dvoch predsedov senátu a jedného sudcu alebo
- c) predsedu senátu a dvoch sudcov.

(5) V záujme efektívneho plnenia úloh najvyššieho súdu môžu byť pre trojčlenný senát vytvorené aj súdne oddelenia, ktoré sa okrem asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, skladajú z predsedu alebo

predsedov senátov a sudcov, celkový počet ktorých prevyšuje 3 (ďalej len „širšie súdne oddelenie“).

(6) Pre päťčlenné senáty, zjednocovacie a veľké senáty sa vytvárajú súdne oddelenia uvedené v osobitnej časti rozvrhu práce.

(7) Rozdelenie práce v súdnom oddelení alebo v širšom súdnom oddelení upravujú ustanovenia čl. V tohto rozvrhu práce.

Čl. IV

Rozdelenie práce medzi súdne oddelenia a senáty

(1) Práca medzi súdnymi oddeleniami sa rozdeľuje v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. Rozdelenie práce medzi jednotlivé súdne oddelenia kolégií najvyššieho súdu je uvedené v osobitnej časti rozvrhu práce.

(2) Ak osobitný predpis alebo tento rozvrh práce neustanovuje inak, veci určené podľa predmetu konania sa v súlade s rozvrhom práce prideliťujú jednotlivým senátom náhodným výberom pomocou technických prostriedkov a programových prostriedkov schválených Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky tak, aby bola vylúčená možnosť ovplyvňovania pridelenia vecí (ďalej len „náhodný výber“).

(3) Ak nie je ďalej ustanovené inak, postup pri zapisovaní vecí do súdnych registrov ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho súdu. Na prijímanie, evidenciu a spracovanie hromadných podaní sa použijú ustanovenia osobitného predpisu.

(4) Ak nie je ďalej pre agendu niektorého kolégia ustanovené inak, vec, ktorá bola opätovne predložená na rozhodnutie najvyššiemu súdu v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia Ústavným súdom Slovenskej republiky alebo po tom, ako najvyšší súd vec vrátil bez rozhodnutia (vec vybavil „inak“) alebo rozhodol o riadnom alebo mimoriadnom opravnom prostriedku, sa prideliť senátu, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený. Ak takého senátu niet, vec sa prideliť

- a) senátu, v ktorom je zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako sudca – spravodajca (ďalej len „spravodajca“), a ak takého senátu niet,
- b) senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov pôvodného senátu, a ak takého senátu niet,
- c) náhodným výberom.

(5) Pokiaľ nie je ďalej pre agendu niektorého kolégia ustanovené inak, v prípade neprítomnosti spravodajcu po dobu prekračujúcu 6 týždňov určí nového spravodajcu riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia.

(6) Pokiaľ je potrebné, aby veci súvisiace podľa predmetu konania prejednal a rozhodol jeden (ten istý) senát, vec sa prideli do senátu, do ktorého už bola pridelená iná vzájomne súvisiaca vec, pokiaľ v tejto veci ešte nebolo rozhodnuté. Za súvisiacu vec sa napríklad považuje opravný prostriedok inej osoby podaný proti tomu istému rozhodnutiu.

(7) Ak sa pri predložení veci ukáže, že je v nej potrebné rozhodnúť o viacerých predmetoch (veciach), napríklad vtedy, ak okrem rozhodnutia vo veci samej sú napadnuté aj rozhodnutia týkajúce sa poplatkov, oslobodenia od súdnych poplatkov, o znalečnom, prípadne ak je vznesená námietka zaujatosti a pod., pridelia sa všetky tieto veci do toho istého senátu. Rovnako sa postupuje aj v prípade, ak po predložení veci (ale ešte pred jej rozhodnutím) je najvyššiemu súdu dodatočne doručený opravný prostriedok smerujúci proti ďalším rozhodnutiam vydaným v danej veci.

(8) Ak je v jednej veci napadnuté opravným prostriedkom jedno rozhodnutie viacerými fyzickými alebo právnickými osobami, veci sa prideli jedna spisová značka; pokiaľ sú však čo aj len jednou fyzickou alebo právnickou osobou napadnuté v tej istej veci viaceré rozhodnutia, pridelia sa veci spisové značky podľa počtu napadnutých rozhodnutí.

(9) Pokyn na zápis ďalšej spisovej značky v dôsledku podania opravného prostriedku, ktorý nebol uvedený v predkladacej správe, vydá predseda senátu, ktorý riadi a organizuje prácu súdneho oddelenia, ktorému bola vec pridelená (ďalej len „riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia“).

(10) Ak riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia, do ktorého bola vec zapísaná, dospeje k záveru, že vec zapísaná do správne určeného registra mala byť zapísaná inému senátu, predloží spis predsedovi kolégia na rozhodnutie, ktorému senátu vec patrí. Ak sa má predseda kolégia zúčastniť na rozhodovaní v jednom z týchto senátov, rozhodne predseda alebo podpredseda najvyššieho súdu o tom, ktorý senát vec prejedná a rozhodne.

(11) Ak bola vec zapísaná do nesprávne určeného súdneho registra toho istého kolégia, môže byť na návrh riadiaceho predsedu senátu prevedená podľa pokynu predsedu kolégia náhodným výberom do správne určeného súdneho registra s novou spisovou značkou najneskôr do 60 dní odo dňa zapísania veci do pôvodného súdneho registra. Ak nedôjde v lehote podľa predchádzajúcej vety k prevodu veci do správne určeného súdneho registra toho istého kolégia, vec dokončí senát podľa pôvodného zapísania.

(12) Predseda najvyššieho súdu môže z dôvodu neúmerne vysokého zaťaženia niektorého senátu, napríklad v dôsledku súbehu právne zložitých a rozsiahlych vecí alebo v prípade dlhodobej neprítomnosti (presahujúcej 6 týždňov) niektorého z členov senátu alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov, pozastaviť alebo obmedziť

nápad vecí príslušnému senátu alebo prijať iné nevyhnutné opatrenia, vrátane prerozdelenia vecí náhodným výberom.

Čl. V

Rozdelenie práce v súdnom oddelení

(1) Prácu súdneho oddelenia riadi a organizuje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. V súdnom oddelení (širšom súdnom oddelení), do ktorého je zaradených viac predsedov senátu, je riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) predseda senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na prvom mieste.

(2) Pokiaľ nie je v tomto rozvrhu práce ustanovené niečo iné, spravodajcom je sudca, ktorému bola vec pridelená riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia. Riadiaci predseda senátu vec pridelí bezodkladne po nápade veci do senátu, rešpektujúc pravidlo rovnomerného zaťaženia všetkých členov senátu.

(3) V záujme plynulého vybavovania vecí môže riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia, ktoré bolo vytvorené pre trojčlenný senát, meniť pôvodné pridelenie vecí jednotlivým členom súdneho oddelenia.

(4) V záujme plynulého vybavovania vecí riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia pridelí vždy predsedom senátu alebo sudcom zaradeným do širšieho súdneho oddelenia vec, v ktorej bol predseda senátu alebo sudca spravodajcom pred zrušením rozhodnutia senátu alebo pred jej opätovným predložením najvyššiemu súdu (napr. v prípade veci skončenej predtým „inak“). Pokiaľ také pridelenie neprichádza do úvahy, môže jednotlivú vec prideliť mimo rámca vopred stanovených pravidiel predsedovi senátu alebo sudcovi len v prípade dlhodobej neprítomnosti spravodajcu, alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov týkajúcich sa spravodajcu alebo širšieho súdneho oddelenia.

(5) Z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia prideluje veci iným predsedom senátu alebo sudcom zaradeným do širšieho súdneho oddelenia podľa poradia, v ktorom sú uvedení v osobitnej časti rozvrhu práce; vec pridelenú predsedovi senátu alebo sudcovi širšieho súdneho oddelenia, ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený na poslednom mieste, riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia prideluje ako spravodajcovi predsedovi senátu alebo sudcovi širšieho súdneho oddelenia, ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený v poradí na druhom mieste.

(6) Každý predseda senátu zaradený do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) predsedá senátu vo veci, ktorá mu bola pridelená ako spravodajcovi.

(7) V súdnom oddelení, ktoré je vytvorené pre veľký senát, veci predsedá predseda veľkého senátu. Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte, ktorý vec postúpil veľkému senátu; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu jeho

práceschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.

(8) Riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia opatrením vopred určí spôsob, ktorým sa riadi zloženie senátu vo veciach, ktoré budú v budúcom období do senátu pridelené; takéto opatrenie sa zverejňuje v tabuľkovej časti rozvrhu práce.

(9) Rozhodnutie prijaté senátom vyhotovuje v písomnej forme spravodajca. To neplatí, ak rozhodnutie senátu nebolo prijaté jednomyselne a prehlasovaným bol spravodajca; v takom prípade riadiaci predseda senátu (a to aj vtedy, keď sám bol spravodajcom), určí po prerokovaní s členmi senátu toho člena senátu, ktorý vyhotoví rozhodnutie v písomnej forme.

Čl. VI

Asistenti sudcov a zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia

(1) Asistenti sudcov zaradení do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie (širšie súdne oddelenie) na základe pokynov sudcu, ku ktorému boli pridelení, a riadiaceho predsedu senátu. V rámci súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) sa asistenti sudcov zastupujú navzájom; k ich zastupovaniu dochádza v prípade dlhodobej neprítomnosti asistenta sudcu. Pokiaľ je potrebné, aby asistenta sudcu zastúpil v jednotlivých veciach asistent sudcu z iného súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), rozhodne o tom predseda kolégia po dohode s riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého je zaradený zastupujúci asistent sudcu.

(2) Zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie (širšie súdne oddelenie) na základe pokynov riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). O zastupovaní zamestnancov zaradených do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) rozhoduje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) po dohode s vedúcou spisovej kancelárie príslušného kolégia, ak nie je v osobitnej časti rozvrhu práce určené inak.

Čl. VII

Asistenti sudcov určení predsedom kolégia

(1) V každom kolégiu sú zaradení aj asistenti sudcov, ktorí okrem činnosti uvedenej v čl. VI spolupracujú s oddelením dokumentácie, analytiky a komparatistiky pri tvorbe právnych analýz, komparatívnych štúdií, rešerš a ďalších podkladov pre potreby sudcov príslušného kolégia.

(2) Činnosť podľa odseku 1 vykonávajú asistenti sudcov poverení predsedom kolégia, ktorí sú touto činnosťou poverení po dohode s riadiacim predsedom senátu súdneho

oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého sú asistenti sudcov zaradení.

Čl. VIII

Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky

(1) Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky v rámci odborného servisu, ktorý poskytuje predsedom kolégií, predsedom senátov a sudcom, vykonáva práce a činnosti, ktoré pre nich nemohli vykonať im pridelení asistenti sudcov, pretože tieto práce a činnosti z dôvodu rozsahu, prípadne právnej náročnosti a dostupnosti zdrojov informácií presahujú možnosti asistentov sudcov.

(2) Oddelenie v prípadoch uvedených v odseku 1 vykonáva odborné, komparatívne a rešeršné práce, vyhľadáva, zhromažďuje, sumarizuje a poskytuje informácie o rozhodovaní a rozhodnutiach Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie, Ústavného súdu Slovenskej republiky, ústavných a iných vrcholných súdov štátov Európskej únie a aj samotného najvyššieho súdu.

(3) Poverení analytici oddelenia zabezpečujú ako styčné osoby aktívnu účasť najvyššieho súdu v medzinárodných justičných sieťach, ktorých spravovanie je zverené oddeleniu.

(4) Popri činnostiach a prácach uvedených v predchádzajúcich odsekoch oddelenie plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z vnútroorganizačných predpisov najvyššieho súdu a kancelárie najvyššieho súdu.

Čl. IX

Rozhodovanie o vylúčení sudcov najvyššieho súdu

(1) Rozhodovanie o vylúčení sudcov, ktorí vykonávajú súdnictvo v trestnoprávných veciach, upravuje Trestný poriadok a druhá hlava tohto rozvrhu práce.

(2) Rozhodovanie o vylúčení sudcov, ktorí vykonávajú súdnictvo v občianskoprávných a obchodnoprávných veciach upravuje Civilný sporový poriadok a tretia hlava tohto rozvrhu práce.

Čl. X

Zastupovanie sudcov najvyššieho súdu

(1) K zastupovaniu dochádza v prípade vylúčenia predsedu senátu (sudcu) z prejednávania a rozhodovania vecí alebo v prípade, že sa predseda senátu (sudca) nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní vecí z iných vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu práceneschopnosti, jeho dočasného pridelenia, stáže, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu). Zastúpenie sa realizuje, pokiaľ je to možné, predovšetkým v rámci súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého je predseda senátu

(sudca) zaradený. Pokiaľ zastúpenie v rámci toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) nie je možné, realizuje sa zastúpenie predsedami senátov (sudcami) zastupujúceho súdneho oddelenia; toto pravidlo sa neuplatní vtedy, ak bol v dôsledku zmeny obsadení súdu sudcami, ku ktorej došlo ešte pred uskutočnením zastupovania, zaradený do príslušného súdneho oddelenia ďalší predseda senátu (sudca). Pokiaľ dôjde k zastúpeniu, spravodajcom môže byť len člen zastupovaného senátu; to neplatí, ak sa dôvod, pre ktorý dochádza k zastupovaniu, týka všetkých členov senátu a vec bola pridelená inému senátu (viď. napríklad odsek 6).

(2) Ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) z prejednávania a rozhodovania veci alebo sa riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) nemôže zúčastniť na rozhodovaní veci z dôvodov uvedených v odseku 1, zastupuje ho ďalší predseda senátu zaradený do toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce; pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) zastupuje riadiaci predseda senátu zastupujúceho súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). Namiesto riadiaceho predsedu senátu - spravodajcu sa v takom prípade spravodajcom stáva člen (predseda senátu alebo sudca) toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený za riadiacim predsedom senátu.

(3) Predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, zastupujú predsedovia senátu toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), a to v zostupnom poradí uvedenom za ním v osobitnej časti rozvrhu práce. Predsedu senátu uvedeného v osobitnej časti rozvrhu práce na najnižšom mieste zastupuje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, predsedu senátu, ktorý nie je riadiacim predsedom senátu a nie je spravodajcom, zastupujú sudcovia toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Ak ani takéto zastúpenie nie je možné, predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, zastupuje predseda senátu zastupujúceho súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Namiesto predsedu senátu – spravodajcu, ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, sa v takom prípade spravodajcom stáva člen (predseda senátu alebo sudca) toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený za týmto predsedom senátu, a pokiaľ to nie je možné, spravodajcom sa stáva riadiaci predseda senátu tohto súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia).

(4) Sudcu (ktorý nie je predsedom senátu) zaradeného do súdneho oddelenia zastupujú predsedovia senátu a sudcovia toho istého súdneho oddelenia, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, sudcu zastupuje riadiaci predseda senátu toho istého súdneho oddelenia; ak ani to nie je možné, sudcu (ktorý nie je predsedom senátu) zastupuje predseda zastupujúceho senátu (ktorý nie je riadiacim predsedom senátu) alebo sudca zaradený do zastupujúceho súdneho oddelenia, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce.

(5) Ak v osobitnej časti nie je ustanovené inak, zastupujúcim senátom je senát s najbližším vyšším poradovým číslom (napríklad pre senát 2 je zastupujúcim senátom senát 3); senát s najvyšším poradovým číslom zastupuje senát s najnižším poradovým číslom. Ak takéto zastúpenie nie je možné (napríklad preto, že všetci členovia zastupujúceho senátu sú vylúčení), zastupujúcim senátom je senát s ďalším vyšším poradovým číslom (ak napríklad pre senát 2 mal byť pôvodne zastupujúcim senátom senát 3, jeho členovia sú však vylúčení, zastupujúcim senátom pre senát 2 bude senát 4). Pre určenie osoby zastupujúceho predsedu senátu (sudcu) je v týchto prípadoch rozhodujúce zloženie zastupujúceho senátu v čase uskutočnenia zastúpenia.

(6) Ak došlo k vylúčeniu všetkých predsedov senátu (sudcov) zaradených do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) z prejednávania a rozhodovania veci, vec sa zapíše do nápadu vecí inému súdnemu oddeleniu (širšiemu súdnemu oddeleniu) toho istého kolégia určenému náhodným výberom.

(7) Ak nie je možné postupom podľa predchádzajúcich odsekov zostaviť senát, určí predseda najvyššieho súdu senát „ad hoc“ opatrením na základe výsledkov náhodného výberu spomedzi predsedov senátov a sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z konania a rozhodovania veci vylúčení a ak ani týmto spôsobom nie je možné zostaviť alebo doplniť senát, aj z predsedov senátov a sudcov zastupujúceho kolégia, ktorí neboli z prejednávania a rozhodnutia veci vylúčení.

(8) Ak sa má postupom podľa odseku 7 náhodným výberom doplniť alebo zostaviť senát aj z členov ostatných kolégií, člen

- a) občianskoprávneho senátu sa určuje spomedzi členov obchodnoprávneho kolégia (a naopak) a pokiaľ to nie je možné, spomedzi členov trestnoprávneho kolégia,
- b) trestnoprávneho senátu sa určuje spomedzi členov občianskoprávneho kolégia a pokiaľ to nie je možné, spomedzi členov obchodnoprávneho kolégia.

(9) Vyššie uvedené pravidlá sa primerane použijú aj v prípade náhlej prekážky brániacej senátu, ktorý má vec prejsť a rozhodnúť, vykonávať neodkladné úkony alebo neodkladne rozhodnúť vo veci po kratší čas ako 6 týždňov a tiež v prípade neúplného senátu. Na účely tohto ustanovenia sa za náhlu prekážku v práci považuje aj čerpanie dovolenky.

(10) Pokiaľ podľa predchádzajúcich ustanovení dôjde k zastúpeniu predsedu senátu (sudcu), založí sa do spisu záznam o tom, aký bol dôvod zastúpenia a ako bol určený zástupca.

Čl. XI

Pridelovanie vecí v osobitných prípadoch

V osobitných prípadoch, v ktorých nie je možné použiť technické prostriedky a programové prostriedky na pridelenie vecí v dôsledku ich poruchy znemožňujúcej prístup k dátam potrebným na pridelenie vecí v trvaní najmenej dvoch pracovných dní, veci budú do jednotlivých senátov pridelené podateľňou na základe výsledkov

žrebovania tak, že prvá vyžrebovaná vec bude zapísaná do nápadu vecí senátu s najnižším poradovým číslom a každá ďalšia vyžrebovaná vec do senátu s najbližším vyšším poradovým číslom. Ak takto napadla len jedna vec, prideli sa senátu s najnižším poradovým číslom.

Čl. XII

Úkony v skončených veciach

(1) Úkony v skončených veciach, ktoré sa netýkajú sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, resp. zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch, vykonáva senát, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo ak je senát neobsadený; ak takého senátu niet alebo niet senátu, v ktorom by bol zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako spravodajca, vykoná úkon senát určený náhodným výberom.

(2) Sťažnosti v zmysle zákonov uvedených v odseku 1 vybavuje predseda najvyššieho súdu. Podkladové vyjadrenia k sťažnostiam vypracúva predseda kolégia po vyjadrení spravodajcu a pokiaľ to nie je možné, riadiaceho predsedu senátu.

(3) K ústavnej sťažnosti sa za najvyšší súd vyjadruje predseda najvyššieho súdu. Podkladom pre jeho vyjadrenie je písomné stanovisko k obsahu ústavnej sťažnosti vypracované

- a) sudcom, ktorý bol spravodajcom vo veci napadnutej ústavnou sťažnosťou, a pokiaľ to nie je možné,
- b) riadiacim predsedom senátu, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie, a pokiaľ to nie je možné, iným členom senátu, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie, a pokiaľ to nie je možné, predsedom príslušného kolégia.

Čl. XIII

Zjednocovacie senáty

(1) V každom kolégiu pôsobí jeden zjednocovací senát.

(2) Zjednocovací senát je najmenej trojčlenný; predsedá mu riadiaci predseda zjednocovacieho senátu. Pre každý zjednocovací senát sa vytvára samostatné súdne oddelenie (Čl. V).

(3) Zjednocovacie senáty sústreďujú, evidujú a na požiadanie členom kolégia odovzdávajú poznatky:

- a) o výklade a používaní zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov z rozhodovacej činnosti najvyššieho súdu, Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky a ďalších súdov Slovenskej republiky,
- b) o rozhodovacej činnosti Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie,
- c) o názoroch na výklad a používanie zákonov a iných všeobecne záväzných

predpisov vyjadrených v odbornej literatúre.

(4) Zjednocovacie senáty pravidelne sledujú a priebežne vyhodnocujú rozhodovanie senátov kolégia a na podklade získaných poznatkov:

- a) upozorňujú predsedu kolégia na prípady, v ktorých došlo k rozdielnemu výkladu zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozhodnutiach senátov kolégia a súdov Slovenskej republiky, rovnako ho upozorňujú na otázky, ktoré vyžadujú zjednotenie výkladu a môžu sa týkať viacerých kolégií, prípadne na otázky, ktoré sú medzi kolégiami sporné,
- b) predsedovi kolégia navrhujú opatrenia minimalizujúce nejednotné rozhodovanie všeobecných súdov Slovenskej republiky,
- c) pripravujú podklady na rokovania kolégia, najmä návrhy právoplatných rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, ktoré sú vhodné na uverejnenie v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky a návrhy stanovísk.

(5) Zjednocovacie senáty tiež:

- a) pripravujú návrhy vyjadrení a stanovísk najvyššieho súdu k legislatívnym materiálom zaslaným najvyššiemu súdu v rámci pripomienkového konania a v prípade potreby na základe poverenia predsedu najvyššieho súdu sa za najvyšší súd zúčastňujú rokovaní, ktoré sa uskutočňujú v rámci tohto pripomienkového konania,
- b) na požiadanie predsedu kolégia vypracovávajú podklady pre vyjadrenia a stanoviská predsedu kolégia, o ktoré bol požiadaný súdmi všeobecnej sústavy súdnictva,
- c) prostredníctvom predsedov nižších súdov zhromažďujú právoplatné rozhodnutia vydané v zásadnej právnej otázke a vyžadujú k nim stanovisko jednotlivých sudcov príslušného kolégia (§ 22 ods. 1 písm. a/ zákona č. 757/2004 Z.z.).

(6) Riadiaci predseda zjednocovacieho senátu dbá na rešpektovanie zásady rovnomerného zaťažovania členov zjednocovacieho senátu. Členovia zjednocovacieho senátu sa zúčastňujú na gremiálnych poradách súdov a poradách zameraných na právno-aplikačné a právno-interpretačné problémy rozhodovacej činnosti súdov, seminároch organizovaných pre sudcov a podobných podujatiach.

(7) V činnosti zjednocovacích senátov sa uplatňujú nasledovné pravidlá:

- a) zastupovanie (Čl. X) sa v prípade členov zjednocovacieho senátu neuplatňuje,
- b) predseda zjednocovacieho senátu opatrením vopred určí spôsob, ktorým sa zaeľuje práca v senáte medzi jeho jednotlivých členov; s týmto spôsobom oboznámi členov senátu; každý člen zjednocovacieho senátu je ale popritom oprávnený plniť úlohy zjednocovacieho senátu aj nad takto vymedzený rámec,
- c) príprave podkladov na rokovania kolégia (najmä ak ide o navrhovanie právoplatných rozhodnutí vhodných na uverejnenie v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky) predchádza osobitné zasadnutie zjednocovacieho senátu zvolané riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu, na ktorom jeho jednotliví členovia prednášajú svoje návrhy, vyjadrujú sa k predmetu rokovania zjednocovacieho senátu, odôvodňujú potrebu zaradenia toho – ktorého rozhodnutia na rokovanie kolégia a prípadne aj

formulujú prvotné návrhy právnych viet; o konečnom návrhu zjednocovacieho senátu sa na tomto zasadnutí uskutoční neformálne hlasovanie jeho členov, výsledok ktorého zjednocovací senát oznámi predsedovi kolégia pre účely prípravy materiálov na rokovanie kolégia,

- d) obdobne, ako v predchádzajúcom písmene, postupuje zjednocovací senát tiež v iných prípadoch, v ktorých mu to ukladá tento rozvrh práce.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

(1) Zmeny a dodatky rozvrhu práce, ktoré sa dotýkajú sudcov, prerokuje predseda najvyššieho súdu s dotknutým sudcom pred predložením návrhu na zmenu alebo doplnenie rozvrhu práce na prerokovanie príslušnému kolégiu, ktoré predchádza prerokovaniu v sudcovskej rade.

(2) Ak tento rozvrh práce neustanovuje inak, podrobnejší opis jednotlivých súdnych registrov vedených na najvyššom súde s určením, ktoré veci sa do týchto súdnych registrov zapisujú, a spôsob, akým sa súdne registre vedú, ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho súdu.

Druhá hlava

USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU

Čl. XV

(1) Trestná vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu (i) na rozhodnutie o odvolaní po tom, ako najvyšší súd už rozhodol o odvolaní alebo dovolaní zrušením skoršieho rozsudku a vrátením veci súdu prvého stupňa alebo o sťažnosti zrušením skoršieho uznesenia, ktorým sa malo trestné stíhanie skončiť alebo ktorým bola obžaloba odmietnutá a vec vrátená prokurátorovi, (ii) a na rozhodnutie o sťažnosti po tom, ako najvyšší súd už rozhodol o sťažnosti podľa § 194 ods. 1 písm. b) Trestného poriadku alebo podľa § 194 ods. 3 Trestného poriadku, sa prideliť tomu istému senátu, bez ohľadu na jeho číselné označenie, ktorý rozhodoval vo veci naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený. Ak takého senátu niet, hoci aj v dôsledku zmeny v personálnom zložení senátov trestnoprávneho kolégia, vec sa prideliť podľa čl. IV ods. 4 písm. a) až c) rozvrhu práce.

(2) Rovnako ako v odseku 1 sa postupuje aj v prípade trestnej veci, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu na rozhodnutie v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia dovolacím súdom alebo Ústavným súdom Slovenskej republiky.

(3) Tomu istému senátu podľa ods. 1 sa prideliť tiež trestná vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu na rozhodnutie o sťažnosti proti rozhodnutiu Špecializovaného trestného súdu o väzbe týkajúcej sa toho istého obvineného v tej istej

veci. Ak o skorších sťažnostiach proti takýmto rozhodnutiam o väzbe rozhodovali viaceré senáty, vec sa prideli senátu, ktorý rozhodol neskôr. Tomuto senátu sa pridelia aj všetky súvisiace veci podľa ods. 5, ak proti všetkým obvineným, ktorých sa rozhodnutia o sťažnostiach týkajú, sa v čase ich predloženia vedie spoločné konanie. To neplatí, ak bola sťažnosť proti rozhodnutiu o väzbe predložená súčasne s riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiu vo veci samej alebo kedykoľvek po jeho predložení. V takom prípade sa senátu, ktorému bol pridelený na rozhodnutie opravný prostriedok proti rozhodnutiu vo veci samej, prideli aj každá ďalšia sťažnosť proti rozhodnutiu o väzbe v tej istej trestnej veci, aj keď už bolo o riadnom opravnom prostriedku vo veci samej rozhodnuté. Rozhodnutím vo veci samej sa pre účely tohto ustanovenia rozumie nielen rozhodnutie o vine a treste, ale tiež rozhodnutie o zastavení trestného stíhania, postúpení veci inému orgánu, odmietnutí obžaloby a vrátení veci prokurátorovi a o prijatí obžaloby.

(4) Trestnú vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu po tom, ako bola vybavená "inak", vybaví senát v pôvodnom zložení, t. j. v zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom v čase prvého pridelenia veci. Ak takého senátu niet, lebo člen tohto senátu nevykonáva funkciu sudcu najvyššieho súdu (napr. z dôvodu preloženia na iný súd, dočasného pridelenia na výkon funkcie predsedu súdu, dočasného pozastavenia, prerušenia alebo zániku funkcie sudcu) na zastupovanie a doplnenie neúplných senátov sa primerane použijú ustanovenia o zastupovaní (včítane zloženia zastupujúcich súdnych oddelení) v znení účinnom v čase vzniku dôvodu na uskutočnenie zastupovania.

(5) Súvisiacimi trestným vecami podľa čl. IV ods. 6 rozvrhu práce sú vždy všetky súčasne predložené alebo za už predloženým spisom dodatočne predložené riadne opravné prostriedky proti rozhodnutiam o väzbe vydaným v tej istej veci. Súvisiacou trestnou vecou je aj žiadosť o navrátenie lehoty na podanie opravného prostriedku, a to i vtedy ak bola predložená až po rozhodnutí o opravnom prostriedku. Ak bola najvyššiemu súdu predložená sťažnosť proti uzneseniu Špecializovaného trestného súdu o nevzatí do väzby, súvisiacimi trestnými vecami sú za už predloženým spisom dodatočne predložené sťažnosti proti rozhodnutiam o väzbe vydaným v tej istej veci aj vtedy, ak o sťažnosti o nevzatí do väzby už bolo rozhodnuté.

(6) Vo veciach patriacich do agendy trestnoprávneho kolégia sa ustanovenia čl. IV ods. 4 veta prvá a druhá a ods. 5 neuplatňujú.

Čl. XVI

(1) Ak oznámi svoju zaujatosť predseda alebo sudca trojčlenného senátu, o jeho vylúčení rozhodne iný trojčlenný senát určený náhodným výberom. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člen oznámil zaujatosť. Ak takýmto postupom nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení, senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena senátu

sa vyberá člen občianskoprávneho kolégia, a pokiaľ to nie je možné, člen obchodnoprávneho kolégia.

(2) Ak oznámi svoju zaujatosť predseda alebo sudca päťčlenného senátu, o jeho vylúčení rozhodne trojčlenný senát určený náhodným výberom; z rozhodovania o vylúčení sú vylúčení sudcovia, ktorí sú v danej veci členmi päťčlenného senátu a tiež sudcovia, ktorí sú vylúčení z rozhodovania v päťčlennom senáte v danej veci. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člen oznámil zaujatosť. Ak takýmto postupom nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení, senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena senátu sa vyberá člen občianskoprávneho kolégia, a pokiaľ to nie je možné, člen obchodnoprávneho kolégia.

(3) O vylúčení predsedu senátu alebo sudcu trojčlenného alebo päťčlenného senátu na základe námietky vznesenej niektorou zo strán rozhoduje tento senát (§ 32 ods. 3 Trestného poriadku).

(4) Ak došlo k vylúčeniu predsedu alebo sudcu trojčlenného senátu trestnoprávneho kolégia, pre ktorý je zriadené širšie súdne oddelenie, alebo ak je takýto senát neúplný z iných dôvodov (čl. X ods. 1 veta prvá a ods. 9 rozvrhu práce), zastúpenie sa realizuje v rámci tohto širšieho súdneho oddelenia, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce, pričom predsedu senátu alebo sudcu uvedeného na najnižšom mieste zastupuje riadiaci predseda senátu; ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu alebo sa tento nemôže zúčastniť na rozhodovaní z iných dôvodov, plní jeho úlohy v danej veci ďalší predseda senátu širšieho súdneho oddelenia v zostupnom poradí. Pokiaľ zastúpenie v rámci širšieho súdneho oddelenia nie je možné, postupuje sa podľa odseku 5.

(5) Ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu, predsedu alebo sudcu trojčlenného senátu trestnoprávneho kolégia alebo ak je takýto senát neúplný z iných dôvodov (čl. X ods. 1 veta prvá a ods. 9 rozvrhu práce), zastupuje ho riadiaci predseda, predseda alebo sudca zastupujúceho senátu (čl. X ods. 5 rozvrhu práce) podľa pravidla určeného v osobitnej časti rozvrhu práce. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, zastupuje ho ďalší predseda alebo sudca zastupujúceho senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce, pričom predsedu senátu alebo sudcu uvedeného na najnižšom mieste zastupuje riadiaci predseda senátu; to platí aj v prípade, ak majú byť zastúpení dvaja členovia zastupovaného senátu. V prípade zastúpenia môže byť sudcom spravodajcom vždy len člen zastupovaného senátu, a to na základe rozhodnutia riadiaceho predsedu senátu. Ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu alebo sa tento nemôže zúčastniť na rozhodovaní z iných dôvodov, plní jeho úlohy v danej veci ďalší predseda zastupovaného senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce; ak ho niet, plní úlohy riadiaceho predsedu senátu predseda zastupujúceho senátu určený na zastupovanie podľa pravidla určeného v osobitnej časti rozvrhu práce, prípadne ten z dvoch takýchto predsedov senátov, ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený na vyššom mieste. Pre určenie osoby zastupujúceho predsedu senátu alebo sudcu je rozhodujúce zloženie zastupujúceho senátu v čase

vzniku dôvodu na uskutočnenie zastúpenia. Ak dôvod na uskutočnenie zastúpenia ešte pred rozhodnutím veci odpadne, vec prejedná a rozhodne senát v pôvodnom zložení.

(6) Ak došlo k vylúčeniu predsedu alebo sudcu päťčlenného senátu alebo ak je päťčlenný senát neúplný z iných dôvodov (čl. X ods. 1 veta prvá a ods. 9 rozvrhu práce), zastupuje ho náhradný predseda senátu alebo sudca zaradený do toho istého senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce v znení účinnom v čase pridelenia veci; ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu päťčlenného senátu alebo sa tento nemôže zúčastniť na rozhodovaní z iných dôvodov, plní jeho úlohy v danej veci ďalší predseda tohto senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné a pred vznikom dôvodu na zastúpenie bol do päťčlenného senátu zaradený ďalší stály alebo náhradný predseda senátu alebo sudca, je zastupujúcim sudcom novozaradený predseda senátu alebo sudca, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce v znení účinnom v čase vzniku dôvodu na zastúpenie; inak sa postupuje primerane podľa odseku 5.

(7) Ustanovenia čl. X ods. 1 vety druhej až štvrtej, ods. 2 až 4 a ods. 5 poslednej vety rozvrhu práce sa neuplatňujú.

Čl. XVII

(1) Dňami vopred určenými rozvrhom práce najvyššieho súdu ako súdu príslušného na rozhodnutie o sťažnosti proti uzneseniu o nevzatí do väzby podľa § 292 ods. 5 Trestného poriadku, po zohľadnení času dostupnosti pojednávacej miestnosti P 1 na pracovisku trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu Panónska cesta č. 11, sú dni pondelok až štvrtok so začiatkom verejného zasadnutia o 13:00 hod., vždy dátumovo najneskorší (posledný) z týchto dní, ktorý ešte patrí do lehoty piatich pracovných dní od predloženia veci najvyššiemu súdu na rozhodnutie.

(2) Ak oznámi sudca pre prípravné konanie Špecializovaného trestného súdu najvyššiemu súdu svoju zaujatosť v čase medzi 13:00 hod. dňa bezprostredne predchádzajúceho dňu pracovného voľna alebo pokoja do 08:00 hod. dňa bezprostredne nasledujúceho po dni pracovného voľna alebo pokoja, vec sa prideli službukonajúcemu predsedovi senátu mimo elektronickej podateľne podľa rozvrhu služieb, ktorý tvorí prílohu č. 3 rozvrhu práce; inak vec vybaví riadiaci predseda senátu, ktorému bola vec pridelená náhodným výberom. Rovnako sa postupuje, ak je v uvedenom čase najvyššiemu súdu dodaný obvinený zatknutý na základe príkazu na zatknutie alebo medzinárodného zatýkacieho rozkazu a európskeho zatýkacieho rozkazu na účely trestného stíhania vydaného predsedom senátu najvyššieho súdu; dodaním obvineného sa rozumie doručenie zápisnice o zatknutí obvineného.

(3) Veci, ktoré sa zapisujú v čase nariadenej pohotovosti do súdneho registra ONdt, sa neprijímajú prostredníctvom podateľne, ale doručujú sa priamo službukonajúcemu predsedovi senátu alebo službukonajúcej zapisovateľke. Potvrdenie o prijatí podania sa v takom prípade do súdneho spisu nezakladá.

(4) Písomné podania obsahujúce utajované skutočnosti prijíma v čase nariadenej

pohotovosti službukonajúci predseda senátu alebo zamestnanec súdu, ktorý je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami.

Tretia hlava

USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA OBČIANSKOPRÁVNEHO A OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA NAJvyššieho súdu

Čl. XVIII

(1) Ak sudca zistí skutočnosti, pre ktoré je vylúčený, bezodkladne ich oznámi predsedovi najvyššieho súdu. V konaní môže zatiaľ urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad. Predseda najvyššieho súdu, ktorý vykonáva súdnictvo na občianskoprávnom alebo obchodnoprávnom kolégiu najvyššieho súdu, oznamuje svoje vylúčenie podpredsedovi najvyššieho súdu (a naopak).

(2) O vylúčení predsedu senátu alebo sudcu (na základe vlastného oznámenia) rozhoduje uznesením bezodkladne predseda najvyššieho súdu.

(3) O vylúčení predsedu najvyššieho súdu (na základe vlastného oznámenia), ktorý vykonáva súdnictvo na občianskoprávnom alebo obchodnoprávnom kolégiu najvyššieho súdu, rozhoduje bezodkladne uznesením podpredseda najvyššieho súdu (a naopak).

(4) O vylúčení predsedu senátu a sudcov trojčlenných senátov najvyššieho súdu (na základe voči nim vznesenej námietky zaujatosti), rozhoduje uznesením iný senát kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Senát rozhodujúci o námietke zaujatosti sa určuje náhodným výberom spomedzi zvyšných senátov kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člena sa týka námietka zaujatosti.

(5) O vylúčení predsedu senátu a sudcov päťčlenných senátov, veľkých senátov a kompetenčného senátu najvyššieho súdu (na základe vznesenej námietky zaujatosti), rozhoduje uznesením trojčlenný senát kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Senát rozhodujúci o námietke zaujatosti sa určuje náhodným výberom spomedzi senátov kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca (na senát, do ktorého je zaradený namietaný predseda senátu alebo sudca, sa pri tom neprihliada). Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, člena ktorého sa týka námietka zaujatosti.

(6) Ak postupom podľa predchádzajúcich odsekov nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení predsedu senátu alebo sudcu (sudcov), senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena občianskoprávneho senátu sa vyberá člen obchodnoprávneho kolégia (a naopak)

a pokiaľ to nie je možné, člen trestnoprávneho kolégia.

Čl. XIX

(1) Ak nie je ustanovené inak, veci, ktoré boli na súdoch nižšej inštancie zapísané v registri Er, Ek, CoE a CoEk, s výnimkou vecí týkajúcich sa výkonu rozhodnutí vo veciach maloletých, sa zapisujú do príslušných registrov obchodnoprávneho kolégia.

(2) V rodinnoprávnej agende sa všetky veci toho istého maloletého pridelujú vždy tomu senátu, ktorému bola vec pridelená pri prvom predložení na rozhodnutie o riadnom alebo mimoriadnom opravnom prostriedku. Pokiaľ takého senátu niet, vec sa pridelí senátu podľa čl. IV ods. 4; takto určenému senátu sa pridelia aj všetky nasledujúce veci rodinnoprávnej agendy toho istého maloletého.

(3) Vec postúpená postupujúcim senátom veľkému senátu sa v registri vyznačí ako skončená dňom- postúpenia.

(4) V prípade vrátenia veci veľkým senátom na ďalšie konanie postupujúcemu senátu sa postupuje nasledovne:

- a) vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát zložený z predsedov senátu (sudcov) postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je po vrátení veci zaradený spravodajca,
- b) ak pre zmenu v organizácii práce alebo zmenu v obsadení súdu predsedami senátov (sudcami) nemôže vec prejednať a rozhodnúť senát uvedený pod písmenom a), vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu,
- c) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a) a b), vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je zaradený tento člen postupujúceho senátu (pokiaľ sú členovia pôvodného senátu zaradení do viacerých senátov, pridelí sa vec senátu s vyšším poradovým číslom),
- d) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a), b) a c), vec sa pod novou spisovou značkou pridelí náhodným výberom.

Čl. XX

(1) Vecami vyžadujúcimi prednostné vybavenie sú v občianskoprávnom kolégiu veci rodičovských práv, úpravy vzťahov rodičov a detí, statusové veci, veci náhrady škody osôb nevyliciteľne chorých, pracovnoprávne veci, veci, v ktorých má najvyšší súd rozhodnúť o námietke zaujatosti alebo o kauzálnej príslušnosti, ďalej veci, v ktorých ide o neodkladné (zabezpečovacie) opatrenie.

(2) Vecami vyžadujúcimi prednostné vybavenie sú v obchodnoprávnom kolégiu veci týkajúce sa konkurzu, vyrovnania a reštrukturalizácie, veci, v ktorých má najvyšší súd rozhodnúť o námietke zaujatosti alebo o kauzálnej príslušnosti, ďalej veci v ktorých ide o neodkladné (zabezpečovacie) opatrenie.

(3) Prednostnými vecami sú aj veci postúpené veľkému senátu. Veľký senát rozhodne spravidla do 6 mesiacov od postúpenia veci trojčlenným senátom, a to bez ohľadu na to, či v tejto lehote minister spravodlivosti Slovenskej republiky, generálny prokurátor Slovenskej republiky, prípadne ďalšie subjekty využili právo vyjadriť sa k názoru postupujúceho senátu v lehote stanovenej veľkým senátom.

Čl. XXI

(1) Ak je predseda veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, veľkému senátu predsedá zástupca predsedu veľkého senátu a pôvodný predseda veľkého senátu sa rokovania zúčastňuje v pozícii člena postupujúceho senátu. Pokiaľ je to potrebné, veľký senát sa doplní o ďalších členov veľkého senátu uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení, resp. u ktorých nie sú dané iné vážne dôvody brániace im vec prejednať a rozhodnúť.

(2) Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov veľkého senátu uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení resp. u ktorých nie sú dané iné vážne dôvody brániace im vec prejednať a rozhodnúť.

(3) Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

(4) Ak vec postupuje veľkému senátu päťčlenný senát obchodnoprávneho kolégia, „sudcami senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu“ (§ 48 ods. 1 CSP a III. ÚS 273/2023), sú spravodajca a dvaja funkčne najstarší členovia postupujúceho senátu.

Čl. XXII

Ak je do neúplne obsadeného senátu zaradený nový člen, stáva sa zákonným sudcom aj

vo všetkých veciach, ktoré boli pridelené tomuto senátu v čase jeho neúplného obsadenia.

Čl. XXIII

(1) Stálymi členmi kompetenčného senátu za najvyšší súd (§ 11 ods. 1 CSP) sú: JUDr. Terézia Mecelová, JUDr. Jaroslava Fúrová, JUDr. Gabriela Klenková, PhD., JUDr. Nora Halmová.

(2) Náhradnými členmi kompetenčného senátu za najvyšší súd sú: JUDr. Miroslava Janečková, JUDr. Jana Zemková, PhD., JUDr. Erika Šobichová a Mgr. Peter Melicher.

(3) Ak bol stály člen kompetenčného senátu, ktorý je sudcom najvyššieho súdu, z prejednávania a rozhodovania vecí vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní kompetenčného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a kompetenčný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, chýbajúci členovia kompetenčného senátu za najvyšší súd sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplnia (určia) náhodným výberom zo sudcov najvyššieho súdu, ktorí sa môžu rozhodovania zúčastniť a ktorí neboli z rozhodovania vylúčení.

OSOBITNÁ ČASŤ

Štvrtá hlava

Čl. XXIV OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. Jana Bajánková - predsedníčka kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť občianskoprávneho kolégia, činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a podľa rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- po dohode s riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedníčku kolégia v čase neprítomnosti zastupuje JUDr. Martin Vladik.

PRESEDovia SENÁTOV

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. JUDr. Alena Adamcová, | 14. JUDr. Soňa Mesiarkinová, |
| 2. JUDr. Jana Bajánková, | 15. JUDr. Viera Nevedelová, |
| 3. JUDr. Peter Brňák, | 16. JUDr. Ivan Rumana, |
| 4. Mgr. Dušan Čimo, | 17. JUDr. Marián Sluk, PhD., |
| 5. JUDr. Ing. Mario Dubaň, | 18. JUDr. Alena Svetlovská, |
| 6. Mgr. Renáta Gavalcová, | 19. JUDr. Ľubor Šebo, |
| 7. JUDr. Nora Halmová, | 20. Mgr. Miroslav Šepták |
| 8. JUDr. Jana Halušková, | 21. JUDr. Ján Šikuta, PhD., |
| 9. JUDr. Martin Holíč, | 22. JUDr. Erika Šobichová, |
| 10. JUDr. Gabriela Klenková,
PhD., | 23. JUDr. Mária Trubanová, PhD., |
| 11. JUDr. Jozef Kolcun, PhD., | 24. JUDr. Martina Valentová, |
| 12. JUDr. Terézia Mecelová, | 25. JUDr. Martin Vladik, |
| 13. Mgr. Peter Melicher, | 26. JUDr. Jana Zemková, PhD. |

ČLENOVIA SENÁTOV

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. JUDr. Andrea Dudášová, | 2. JUDr. Alexandra Hanusová, |
|---------------------------|------------------------------|

3. JUDr. Branislav Král,

4. JUDr. Radoslav Svitana, PhD.

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

1. JUDr. Gabriela Brišková,

3. JUDr. Denis Vékony,

2. JUDr. Erika Zajacová,

4. JUDr. Jozef Zlocha.

ASISTENTI SUDCOV

1. JUDr. Andrej Bíreš,

16. Mgr. Andrea Melknerová,

2. JUDr. PhDr. Rastislav
Briestenský, PhD.,

17. JUDr. Petra Micháliková,

3. Mgr. Antónia Horňáková,

18. JUDr. Mariana Mošadová

4. Mgr. Matej Hudák,

19. Mgr. Júlia Nevolná,

5. JUDr. Lucia Chlapečeková,

20. Mgr. Ingrid Obertová,

6. JUDr. Zuzana Igriniová,

21. JUDr. Lýdia Pajdlhauserová,

7. Mgr. Adriána Jančárová,

22. JUDr. Marianna Paulenová,

8. JUDr. Matúš Jurena,

23. Mgr. Vladimír Richnavský,

9. JUDr. Martina Bianca Katuščák,

24. Mgr. Matúš Roško,

10. Mgr. Katarína Kotvanová,

25. JUDr. Michaela Švajková,

11. JUDr. Ivana Kudláčová,

26. Mgr. Nikola Švrčková, LL.M.,

12. JUDr. Dagmar Ľuptáková,

27. Mgr. Terézia Valentovičová,

13. Mgr. Veronika Marková,

28. JUDr. Lucia Zátková,

14. Mgr. Pavol Martinkovič,

29. JUDr. Soňa Zelenáková,

15. Mgr. Ján Martvoň,

30. JUDr. Mgr. Linda Žalmanová, PhD.

- odborné práce podľa pokynov riadiacich predsedov senátov, anonymizácia rozhodnutí

ADMINISTRATÍVNY APARÁT OBČIANSKOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Alžbeta Šnóriková - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu vrátane štatistiky,
- vedenie registrov Cpj, Ncv, Nco,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Ncv, Nco,
- vybavovanie sťažností – postúpenie inému príslušnému orgánu.

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnankyňa podľa poverenia predsedníčky kolégia.

Mária Némethová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne,
- vedenie registrov: Co, CoE, Cdo, ECdo, Cdo-V, M-Cdo, M-Cdo-V, Uro, Uro-V, M-Uro-V, Nc, Ndc a Rkc, CdoGP, VCdo,
- vedenie registrov XCo, XCoE, XCdo a XECdo, ZSc,
- anonymizácia rozhodnutí.

Vedúcu spisovej kancelárie zastupuje Jarmila Uhlířová.

Zapisovateľky: Dagmar Bartalská, Zuzana Falbová, Adriána Güntherová, Mgr. Miroslava Jurcová, Iveta Kristínová, Jana Lukačovičová, Janka Lužová, Lenka Pošová, Lucia Suchá, Jarmila Uhlířová

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí.

REGISTRE OBČIANSKOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Co - odvolania v občianskoprávných veciach proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie.

Cdo - dovolania v občianskoprávných veciach proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov.

CdoR - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v rodinnoprávných veciach.

CdoPr - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v pracovnoprávných a obdobných veciach

CdoV - dovolania v občianskoprávných veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako odvolacieho súdu.

Uro - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach uznania cudzozemských rozhodnutí.

UroV - dovolania proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu vo veciach uznania cudzozemských rozhodnutí.

Ndc - spory medzi súdmi o príslušnosť podľa predpisov o konaní pred súdmi vo veciach občianskoprávných, návrhy na prikázanie veci inému súdu tej istej inštancie z dôvodov uvedených v 39 ods. 1 a 2 CSP o určení súdu, ktorý vec prejedná a rozhodne (§ 38 CSP).

Nc - námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania veci (§ 50 a § 52 CSP).

CoE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na krajských súdoch do registra CoE.

ECdo - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Ecud a Er.

CdoGP - dovolania generálneho prokurátora Slovenskej republiky v občianskoprávných veciach (§ 458 CSP).

VCdo - veci postúpené veľkému senátu občianskoprávneho kolégia najvyššieho súdu (§ 48 ods. 1 a 3 CSP).

ZSc - veci zjednocovacieho senátu občianskoprávneho kolégia najvyššieho súdu

Registre sa vedú v elektronickej forme (okrem registra ZSc)

Súdne oddelenie 1C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martin Vladik • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Peter Melicher • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Erika Šobichová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Denis Vékony • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Terézia Valentovičová • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Martina Vladika <i>zastupuje ju JUDr. Petra Micháliková a ak to nie je možné, Mgr. Pavol Martinkovič</i>
Asistent sudcu	JUDr. Petra Micháliková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu Mgr. Petra Melichera <i>zastupuje ju Mgr. Pavol Martinkovič a ak to nie je možné, Mgr. Terézia Valentovičová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Pavol Martinkovič • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eriky Šobichovej <i>zastupuje ho Mgr. Terézia Valentovičová a ak to nie je možné, JUDr. Petra Micháliková</i>
Zapisovateľka	Lucia Suchá • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 1C	1. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Martin Vladik, senát 1C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martin Vladik, Mgr. Peter Melicher a JUDr. Erika Šobichová. 2. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci Mgr. Peter Melicher, senát 1C vec prejedná a rozhodne v zložení: Mgr. Peter Melicher, JUDr. Martin Vladik a JUDr. Erika Šobichová. 3. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Erika Šobichová, senát 1C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Erika Šobichová, JUDr. Martin Vladik a Mgr. Peter Melicher.

	4. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Denis Vékony, senát 1C vo veciach, v ktorých bol pôvodne sudcom spravodajcom JUDr. Martin Vladik, vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martin Vladik, JUDr. Erika Šobichová a JUDr. Denis Vekóny, vo veciach, v ktorých bol pôvodne sudcom spravodajcom Mgr. Peter Melicher, vec prejedná a rozhodne v zložení: Mgr. Peter Melicher, JUDr. Martin Vladik a JUDr. Denis Vekóny, vo veciach, v ktorých bola pôvodne sudkyňou spravodajkyňou JUDr. Erika Šobichová, vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Erika Šobichová, Mgr. Peter Melicher a JUDr. Denis Vekóny.
--	--

Súdne oddelenie 2C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Mária Trubanová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Viera Nevedelová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Alena Adamcová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Jozef Zlocha • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Vladimír Richnavský • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Márie Trubanovej, PhD. <i>zastupuje ho JUDr. Mariana Mošadová a ak to nie je možné, Mgr. Ján Martvoň</i>
Asistent sudcu	JUDr. Mariana Mošadová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Viery Nevedelovej <i>zastupuje ju Mgr. Ján Martvoň a ak to nie je možné, Mgr. Vladimír Richnavský</i>
Asistent sudcu	Mgr. Ján Martvoň • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Aleny Adamcovej <i>zastupuje ho Mgr. Vladimír Richnavský a ak to nie je možné, JUDr. JUDr. Mariana Mošadová</i>
Zapisovateľka	Jarmila Uhlířová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 2C	5. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Mária Trubanová, PhD., senát 2C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Mária Trubanová, PhD., JUDr. Viera Nevedelová a JUDr. Alena Adamcová. 6. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Viera Nevedelová, senát 2C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Viera Nevedelová, JUDr. Mária Trubanová, PhD. a JUDr. Alena Adamcová. 7. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Alena Adamcová, senát 2C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Alena Adamcová, JUDr. Mária Trubanová, PhD. a JUDr. Viera Nevedelová.

	4. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Jozef Zlocha, senát 2C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Mária Trubanová, PhD., JUDr. Viera Nevedelová a JUDr. Jozef Zlocha.
--	--

Súdne oddelenie 3C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Ján Šikuta, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Marián Sluk, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Renáta Gavalcová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Dagmar Luptáková • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Jána Šikutu, PhD. <i>zastupuje ju JUDr. Mgr. Linda Žalmanová, PhD. a ak to nie je možné, Mgr. Matej Hudák</i>
Asistent sudcu	JUDr. Mgr. Linda Žalmanová, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Mariána Sluka, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Matej Hudák a ak to nie je možné, JUDr. Dagmar Luptáková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Matej Hudák • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu Mgr. Renáty Gavalcovej <i>zastupuje ho JUDr. Dagmar Luptáková a ak to nie je možné, JUDr. Mgr. Linda Žalmanová, PhD..</i>
Zapisovateľka	Mgr. Miroslava Jurcová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 3C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 4C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Alena Svetlovská • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Nora Halmová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Ing. Mario Dubaň • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Lucia Zátková • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Aleny Svetlovskej <i>zastupuje ju JUDr. Ivana Kudláčová a ak to nie je možné, Mgr. Matúš Roško</i>
Asistent sudcu	JUDr. Ivana Kudláčová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Nory Halmovej <i>zastupuje ju Mgr. Matúš Roško a ak to nie je možné, JUDr. Lucia Zátková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Matúš Roško • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ing. Maria Dubaňa <i>zastupuje ho JUDr. Lucia Zátková a ak to nie je možné, JUDr. Ivana Kudláčová</i>
Zapisovateľka	Adriána Güntherová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 4C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 5C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Jana Bajánková • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jozef Kolcun, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Erika Zajacová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Michaela Švajková • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Jany Bajánkovej <i>zastupuje ju Mgr. Ingrid Obertová a ak to nie je možné, JUDr. Zuzana Igriniová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Ingrid Obertová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Jozefa Kolcuna, PhD. <i>zastupuje ju JUDr. Zuzana Igriniová a ak to nie je možné, JUDr. Michaela Švajková</i>
Asistent sudcu	JUDr. Zuzana Igriniová • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Jany Bajánkovej <i>zastupuje ju JUDr. Michaela Švajková a ak to nie je možné Mgr. Ingrid Obertová</i>
Zapisovateľka	Zuzana Falbová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 5C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 6C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	8
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	Mgr. Dušan Čimo • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jana Zemková, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Terézia Mecelová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Alexandra Hanusová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Marianna Paulenová • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu Mgr. Dušana Čima <i>zastupuje ju Mgr. Katarína Kotvanová a ak to nie je možné, Mgr. Antónia Horňaková alebo JUDr. Matúš Jurena</i>
Asistent sudcu	Mgr. Katarína Kotvanová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Zemkovej, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Antónia Horňaková a ak to nie je možné, JUDr. Matúš Jurena alebo JUDr. Marianna Paulenová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Antónia Horňaková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Terézie Mecelovej <i>zastupuje ju JUDr. Matúš Jurena a ak to nie je možné, JUDr. Marianna Paulenová alebo Mgr. Katarína Kotvanová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Matúš Jurena • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Alexandry Hanusovej <i>zastupuje ho JUDr. Marianna Paulenová a ak to nie je možné, Mgr. Katarína Kotvanová alebo Mgr. Antónia Horňaková</i>
Zapisovateľka	Dagmar Bartalská • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 6C	1. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci Mgr. Dušan Čimo, senát 6C vec prejedná a rozhodne v zložení: Mgr. Dušan Čimo, JUDr. Jana Zemková, PhD. a JUDr. Terézia Mecelová. 2. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Jana Zemková,

	PhD., senát 6C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Jana Zemková, PhD., Mgr. Dušan Čimo a JUDr. Terézia Mecelová. 3. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Terézia Mecelová, senát 6C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Terézia Mecelová, Mgr. Dušan Čimo a JUDr. Jana Zemková, PhD. 4. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Alexandra Hanusová, senát 6C vec prejedná a rozhodne v zložení: Mgr. Dušan Čimo, JUDr. Jana Zemková, PhD. a JUDr. Alexandra Hanusová.
--	---

Súdne oddelenie 7C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Ľubor Šebo • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Martina Valentová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Peter Brňák • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Andrea Dudášová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Soňa Zeleňáková • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Ľubora Šeba <i>zastupuje ju Mgr. Veronika Marková a ak to nie je možné, Mgr. Júlia Nevolná alebo JUDr. Andrej Bíreš</i>
Asistent sudcu	Mgr. Veronika Marková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Martiny Valentovej <i>zastupuje ju Mgr. Júlia Nevolná a ak to nie je možné, JUDr. Andrej Bíreš alebo JUDr. Soňa Zeleňáková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Júlia Nevolná • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Brňáka <i>zastupuje ju JUDr. Andrej Bíreš a ak to nie je možné, JUDr. Soňa Zeleňáková alebo Mgr. Veronika Marková</i>
Asistent sudcu	JUDr. Andrej Bíreš • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Andrey Dudášovej <i>zastupuje ho JUDr. Soňa Zeleňáková a ak to nie je možné, Mgr. Veronika Marková alebo Mgr. Júlia Nevolná</i>
Zapisovateľka	Jana Lukačovičová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 7C	1. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Ľubor Šebo, senát 7C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Ľubor Šebo, JUDr. Martina Valentová a JUDr. Peter Brňák. 2. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Martina

	Valentová, senát 7C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martina Valentová, JUDr. Ľubor Šebo a JUDr. Peter Brňák. 3. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Peter Brňák, senát 7C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Peter Brňák, JUDr. Ľubor Šebo a JUDr. Martina Valentová. 4. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Andrea Dudášová, senát 7C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martina Valentová, JUDr. Peter Brňák a JUDr. Andrea Dudášová.
--	---

Súdne oddelenie 8C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	8
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Ivan Rumana • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Gabriela Klenková, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Miroslav Šepták • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Branislav Král • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Ivana Rumanu <i>zastupuje ho Mgr. Nikola Švrčková, LL.M. a ak to nie je možné, Mgr. Andrea Melknerová alebo JUDr. Lucia Chlapečeková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Nikola Švrčková, LL.M. • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Gabriely Klenkovej, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Andrea Melknerová a ak to nie je možné, JUDr. Lucia Chlapečeková alebo JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD.</i>
Asistent sudcu	Mgr. Andrea Melknerová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu Mgr. Miroslava Šeptáka <i>zastupuje ju JUDr. Lucia Chlapečeková a ak to nie je možné, JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD. alebo Mgr. Nikola Švrčková, LL.M.</i>
Asistent sudcu	JUDr. Lucia Chlapečeková • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Branislava Krála <i>zastupuje ju JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD. a ak to nie je možné, Mgr. Nikola Švrčková, LL.M. alebo Mgr. Andrea Melknerová</i>
Zapisovateľka	Neobsadené • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 8C	1. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Ivan Rumana, senát 8C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Ivan Rumana, JUDr. Gabriela Klenková, PhD. a Mgr. Miroslav Šepták.

	2. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Gabriela Klenková, PhD., senát 8C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Gabriela Klenková, PhD., JUDr. Ivan Rumana a Mgr. Miroslav Šepták. 3. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci Mgr. Miroslav Šepták, senát 8C vec prejedná a rozhodne v zložení: Mgr. Miroslav Šepták, JUDr. Ivan Rumana a JUDr. Gabriela Klenková, PhD. 4. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Branislav Král, senát 8C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Ivan Rumana, Mgr. Miroslav Šepták a JUDr. Branislav Král.
--	---

Súdne oddelenie 9C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martin Holíč • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Soňa Mesiarkinová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Radoslav Svitana, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Gabriela Brišková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Martina Bianca Katuščák • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Martina Holíča <i>zastupuje ju JUDr. Lýdia Pajdlhauserová a ak to nie je možné Mgr. Adriána Jančárová</i>
Asistent sudcu	Neobsadené • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Sone Mesiarkinovej
Asistent sudcu	JUDr. Lýdia Pajdlhauserová • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Radoslava Svitanu, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Adriána Jančárová a ak to nie je možné, JUDr. Martina Bianca Katuščák</i>
Asistent sudcu	Mgr. Adriána Jančárová • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Martina Holíča <i>zastupuje ju JUDr. Martina Bianca Katuščák a ak to nie je možné, JUDr. Lýdia Pajdlhauserová</i>
Zapisovateľka	Lenka Pošová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)

Zloženie senátu 9C	1. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Soňa Mesiarkinová, senát 9C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Soňa Mesiarkinová, JUDr. Martin Holíč a JUDr. Radoslav Svitana, PhD. 2. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Martin Holíč, senát 9C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martin Holíč, JUDr. Soňa Mesiarkinová a JUDr. Gabriela Brišková. 3. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Radoslav Svitana, PhD., senát 9C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Soňa Mesiarkinová, JUDr. Martin Holíč a JUDr. Radoslav Svitana, PhD. 4. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Gabriela Brišková, senát 9C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martin Holíč, JUDr. Soňa Mesiarkinová a JUDr. Gabriela Brišková.
-------------------------------	--

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 1C-V/1M-C-V/1Uro-V/1M-Uro-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoV, MCdoV, UroV, MUroV.
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Martin Vladik • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Peter Brňák (zástupca predsedu senátu) Mgr. Dušan Čimo Mgr. Peter Melicher JUDr. Marián Sluk, PhD.
Náhradní členovia senátu	JUDr. Gabriela Klenková, PhD. JUDr. Ing. Mario Dubaň JUDr. Martin Holíč JUDr. Martina Valentová ;Mgr. Renáta Gavalcová
Asistenti sudcu	Mgr. Ján Martvoň asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Administratívne práce vykonáva zapisovateľka súdneho oddelenia, do ktorého patrí sudca spravodajca v danej veci <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Piatok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2C-V/2M-C-V/2Uro-V/2M-Uro-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoV, MCdoV, UroV, MUroV.
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Ing. Mario Dubaň • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Gabriela Klenková, PhD. (zástupca predsedu senátu) JUDr. Jana Bajánková JUDr. Mária Trubanová, PhD. JUDr. Ján Šikuta, PhD.
Náhradní členovia senátu	JUDr. Martin Holíč JUDr. Martina Valentová Mgr. Renáta Gavalcová JUDr. Soňa Mesiarkinová JUDr. Ľubor Šebo
Asistenti sudcu	Mgr. Ján Martvoň asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Administratívne práce vykonáva zapisovateľka súdneho oddelenia, do ktorého patrí sudca spravodajca v danej veci <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	Piatok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – veľký senát	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra VCdo
Predseda senátu	JUDr. Jana Bajánková - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Ivan Rumana (zástupca predsedníčky senátu) JUDr. Alena Svetlovská Mgr. Dušan Čimo člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Martin Vladík JUDr. Ľubor Šebo JUDr. Marián Sluk, PhD. JUDr. Peter Brňák JUDr. Ján Šikuta, PhD.
Asistenti sudcu	Mgr. Ján Martvoň asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent sudcu spravodajcu, ktorému napadla vec ako spravodajcovi v trojčlennom senate</i>
Zapisovateľka	Administratívne práce vykonáva zapisovateľka súdneho oddelenia, ktorého senát postúpil vec veľkému senátu <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (prvý týždeň v mesiaci)
Určenie spravodajcu	Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad v prípade jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo zániku funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.
Zloženie senátu VCdo	Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie - zjednocovací senát Súdne oddelenie C	
Agenda	• veci zapísané do súdneho registra ZSc
Predseda senátu	JUDr. Martina Valentová • riadi a organizuje činnosti súdneho oddelenie zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Erika Šobichová • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Mária Trubanová, PhD. • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Renáta Gavalcová • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Ing. Mario Dubaň • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Jana Bajánková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Dušan Čimo • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Martin Holíč • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Ivan Rumana • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Veronika Marková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Martiny Valentovej
Zapisovateľka	Mária Némethová • administratívne práce pre súdne oddelenie

Poznámky:

1. Ak došlo k vylúčeniu predsedu senátu alebo stáleho člena senátu C-V, M-C-V, Uro-V alebo M-Uro-V alebo ak je senát C-V, M-C-V, Uro-V alebo M-Uro-V z rôznych dôvodov neúplný, doplnenie senátu vykoná riadiaci predseda senátu výberom spomedzi stálych členov prípadne náhradných členov senátu podľa poradia v akom sú v prehľade o zložení senátu uvedení. Ak ide o spravodajcu, spravodajcom sa stane člen senátu, ktorý nebol vylúčený. Obdobne sa postupuje pri doplňovaní členov veľkého senátu. Ak nie je možné takto senát doplniť, postupuje sa podľa všeobecnej časti rozvrhu práce.
2. JUDr. Lucia Kristová, JUDr. Iveta Pokrývková Planková a JUDr. Viktória Vítikačová sú na materskej, resp. rodičovskej dovolenke.
3. O vyrubení súdneho poplatku za spracovanie hromadného podania rozhoduje a úkony s tým súvisiace vykonáva služobne najstarší asistent sudcu. Ak nemôže služobne najstarší asistent sudcu pre neprítomnosť alebo z iného dôvodu rozhodnúť o vyrubení súdneho poplatku alebo vykonať úkony podľa prvej vety, vykonajú ich funkčne mladší asistenti sudcov v poradí zostupnom podľa dĺžky ich služobnej praxe.
4. JUDr. Jana Halušková – absolvuje dlhodobý študijný pobyt na Európskom súde pre ľudské práva v Štrasburgu v trvaní od 2. septembra 2024 do 29. augusta 2025.
5. JUDr. Ján Auxt – dočasne pridelený na výkon funkcie predsedu Krajského súdu v Banskej Bystrici.

Čl. XXV

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. František Mozner

-

predseda kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť trestnoprávneho kolégia, činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a podľa rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- po dohode s riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a na ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predseda kolégia v čase neprítomnosti zastupuje - neobsadené.

PRESEDOVIA SENÁTOV

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. JUDr. Martin Bargel, | 7. JUDr. František Mozner, |
| 2. JUDr. Petr Kaňa, | 8. JUDr. Peter Paluda, |
| 3. JUDr. Emil Klemanič, | 9. JUDr. Patrik Příbelský, PhD., |
| 4. JUDr. Juraj Kliment, | 10. JUDr. Peter Štíft, |
| 5. JUDr. Jana Kostolanská, | 11. JUDr. Dana Wänkeová, |
| 6. JUDr. Dušan Krč-Šebera, | 12. JUDr. Martina Zeleňáková. |

ČLENOVIA SENÁTOV

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. JUDr. Beáta Javorková, | 3. JUDr. Dušan Szabó, |
| 2. JUDr. Marián Mačura, | 4. JUDr. Jozef Šutka. |

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. JUDr. Emil Dubňanský, | 2. Mgr. Michal Pollák. |
|--------------------------|------------------------|

ASISTENTI SUDCOV

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Mgr. Adriána Adamusová, | 10. JUDr. Viktor Kobielsky, |
| 2. Mgr. Daniel Čerňák, | 11. JUDr. Mgr. Katarína Madzinová, |
| 3. JUDr. Emília Ducárová, | 12. Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M., |
| 4. Mgr. Veronika Fatašová, | 13. JUDr. Andrea Nagyová, |
| 5. Mgr. Denisa Geržová, | 14. JUDr. Veronika Naňáková, |
| 6. JUDr. Lukáš Hájek, PhD., | 15. Mgr. Matúš Šuca, |
| 7. JUDr. Jeannette Chovanová, | 16. JUDr. Andrej Wolf, |
| 8. JUDr. Martina Karabová, | 17. Mgr. Dávid Židek. |
| 9. JUDr. Michal Klenka, PhD., | |

- odborné práce podľa pokynov predsedu trestnoprávneho kolégia a riadiaceho predsedu senátu vrátane anonymizácie rozhodnutí, vyhľadávania a rozboru judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a ústavných súdov, prípravy písomných rozhodnutí vo všetkých veciach, vyhotovovania rozhodnutí procesnej povahy, priebežného vybavovania agendy spadajúcej pod vedenie trestnoprávneho kolégia, vrátane vecí zapísaných do registra Nt na základe rozhodnutia predsedu trestnoprávneho kolégia

ADMINISTRATÍVNY APARÁT TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Miroslava Dominová - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Tpj, Nts a Nt, ZSt,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Nt a vybavovanie sťažností, ktoré sa postupujú inému príslušnému orgánu,
- zasadnutia a zápisnice senátov TdoV.

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnankyňa podľa poverenia predsedu kolégia.

Marcela Némethová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie a riadenie činností uvedených v registratúrnem poriadku a registratúrnem pláne najvyššieho súdu,
- vedenie registrov To, Tdo, TdoV, TdoV-S, Ntv, Ndt, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr, a v prípade potreby aj Tor.

Vedúcu spisovej kancelárie kolégia zastupuje Angelika Fraňová.

Zapisovateľky: Mgr. Petra Bugárová, Ing. Sláva Drgoňová, Angelika Fraňová,
Mgr. Lucia Gočálová, Mgr. Sylvia Machalová.

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí, vedenie registra 0Ndt;

O zastupovaní zapisovateľiek rozhoduje vedúca spisovej kancelárie.

REGISTRE TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Register To – do registra sa zapisujú odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov v trestných veciach, ak tieto sudy rozhodovali v prvom stupni, a odvolania proti rozhodnutiam Špecializovaného trestného súdu;

Register Tost – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam krajských súdov v trestných veciach, ak tieto sudy rozhodovali v prvom stupni a nejde o sťažnosti zapisované do registra Urtost, sťažnosti proti rozhodnutiam Špecializovaného trestného súdu, ak nejde o sťažnosti zapisované do registra Tost-š, a sťažnosti proti rozhodnutiam predsedu senátunajvyššieho súdu ako súdu odvolacieho;

Register Tost-š – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam Špecializovaného trestného súdu o väzbe;

Register Tdo – do registra sa zapisujú dovolania podľa § 368 a nasl. Trestného poriadku (ďalej len „TP“) účinného od 1. 1. 2006;

Register TdoV – do registra sa zapisujú dovolania proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu o riadnom opravnom prostriedku podľa TP;

Register TdoV-S – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu v konaní podľa TP;

Register Urto – do registra sa zapisujú odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov o uznaniach cudzozemských rozhodnutí;

Register Urtost – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam krajských súdov po uznaniach cudzozemských rozhodnutí;

Register Ntv – do registra sa zapisujú veci, v ktorých je podaný návrh na predĺženie lehoty trvania väzby v zmysle § 71 ods. 2 TP účinného do 1. 1. 2006;

Register Ndt – do registra sa zapisujú spory o príslušnosť medzi súdmi nižších stupňov (§ 22 Tr. por.), návrhy súdov nižších stupňov na odňatie a prikázanie veci (§ 23 TP), oznámenia členov trojčlenných a päťčlenných senátov najvyššieho súdu a sudcov pre prípravné konanie Špecializovaného trestného súdu o ich vylúčení z vykonávania úkonov trestného konania podľa § 32 ods. 1 veta druhá TP a návrhy generálneho prokurátora o nepripustení poškodených v trestnom konaní (§ 47 ods. 3 TP). Veci uvedené v čl. XVII ods. 3 rozvrhu práce sa vedú v registri 0Ndt;

Register Tpr – do registra sa zapisujú návrhy na preskúmanie zákonnosti príkazov podľa § 362f ods. 1 a 2 TP;

Register Tor – vedie sa v trestnoprávnom kolégiu, do registra sa zapisujú trestné veci o sťažnostiach, odvolania a námietkach podľa zákona č. 119/1990 Zb. o súdnej rehabilitácii v znení neskorších predpisov;

ZSt - veci zjednocovacieho senátu trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu

Registre sa vedú v elektronickej forme (okrem registra ZSt a 0Ndt)

Súdne oddelenie 1T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martin Bargel - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Patrik Príbelský, PhD. - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Emil Klemanč - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Veronika Fatašová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Bargela <i>zastupuje ju JUDr. Andrej Wolf a ak to nie je možné, JUDr. Emília Ducárová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Andrej Wolf vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Patrika Príbelského, PhD. <i>zastupuje ho JUDr. Emília Ducárová a ak to nie je možné, Mgr. Veronika Fatašová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Emília Ducárová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Emila Klemanča <i>zastupuje ju Mgr. Veronika Fatašová a ak to nie je možné, JUDr. Andrej Wolf</i>
Zapisovateľka	Mgr. Petra Bugárová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (nepárna streda); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (párna streda)
Zloženie senátu 1T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu

Súdne oddelenie 2T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	7
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Peter Paluda - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Dana Wänkeová - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Beáta Javorková - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Marián Mačura - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Adriána Adamusová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Paludu <i>zastupuje ju JUDr. Michal Klenka, PhD. a ak to nie je možné, JUDr. Veronika Naňáková alebo Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M.</i>
Asistent sudcu	JUDr. Michal Klenka, PhD. vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Dany Wänkeovej <i>zastupuje ho JUDr. Veronika Naňáková a ak to nie je možné, Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M. alebo Mgr. Adriána Adamusová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Veronika Naňáková vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov členky senátu JUDr. Beáty Javorkovej <i>zastupuje ju Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M. a ak to nie je možné, Mgr. Adriána Adamusová alebo JUDr. Michal Klenka</i>
Asistent sudcu	Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M. vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Mariána Mačuru <i>zastupuje ju JUDr. Michal Klenka, PhD. a ak to nie je možné, JUDr. Veronika Naňáková</i>
Zapisovateľka	Mgr. Lucia Gočálová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (párny utorok); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (nepárny utorok)
Zloženie senátu 2T	Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Peter Paluda alebo JUDr. Beáta Javorková, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Peter Paluda, JUDr. Beáta Javorková a JUDr. Marián Mačura. Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Dana Wänkeová alebo JUDr. Marián Mačura, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Dana Wänkeová, JUDr. Marián Mačura a JUDr. Beáta Javorková.

Určenie Spravodajcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0 je sudcom spravodajcom JUDr. Peter Paluda; 5, 7 je sudkyňou spravodajkyňou JUDr. Dana Wänkeová; 2, 4, 8 je sudkyňou spravodajkyňou JUDr. Beáta Javorková; 1, 3, 6, 9 je sudcom spravodajcom JUDr. Marián Mačura.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 1, 2 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste.

Súdne oddelenie 3T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Jana Kostolanská - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Petr Kaňa - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Jozef Šutka - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Emil Dubňanský - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Martina Karabová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Jany Kostolanskej <i>zastupuje ju JUDr. Lukáš Hájek, PhD. a ak to nie je možné, Mgr. Denisa Geržová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Lukáš Hájek, PhD. vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Kaňa <i>zastupuje ho Mgr. Denisa Geržová a ak to nie je možné, JUDr. Martina Karabová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Denisa Geržová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Jozefa Šutku <i>zastupuje ju JUDr. Martina Karabová a ak to nie je možné, JUDr. Lukáš Hájek, PhD.</i>
Zapisovateľka	Angelika Fraňová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (párna streda); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (nepárna streda)
Zloženie senátu 3T	Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Jana Kostolanská alebo JUDr. Jozef Šutka, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Jana Kostolanská, JUDr. Petr Kaňa a JUDr. Jozef Šutka. Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Petr Kaňa, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Petr Kaňa, JUDr. Jana Kostolanská a JUDr. Emil Dubňanský. Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Emil Dubňanský, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Petr Kaňa, JUDr. Jana Kostolanská a JUDr. Emil Dubňanský.

Určenie spravodajcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0 je sudkyňou spravodajkyňou JUDr. Jana Kostolanská; 5, 7 je sudcom spravodajcom JUDr. Petr Kaňa; 2,4, 8 je sudcom spravodajcom JUDr. Jozef Šutka; 1, 3, 6, 9 je sudcom spravodajcom JUDr. Emil Dubňanský.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0,1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 4T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martina Zeleňáková - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Dušan Krč-Šebera - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Dušan Szabó - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Matúš Šuca vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Martiny Zeleňákovvej <i>zastupuje ho Mgr. Daniel Čerňák a ak to nie je možné, JUDr. Jeannette Chovanová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Daniel Čerňák vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Dušana Krč-Šeberu <i>zastupuje ho JUDr. Jeannette Chovanová a ak to nie je možné, Mgr. Matúš Šuca</i>
Asistent sudcu	JUDr. Jeannette Chovanová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Dušana Szabóa <i>zastupuje ju Mgr. Matúš Šuca a ak to nie je možné, Mgr. Daniel Čerňák</i>
Zapisovateľka	Mgr. Sylvia Machalová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (nepárny utorok); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (párny utorok)
Zloženie senátu 4T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1, 2 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste.

Súdne oddelenie 5T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Juraj Kliment - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Peter Štíft - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Michal Pollák - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Andrea Nagyová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Juraja Klimenta <i>zastupuje ju JUDr. Mgr. Katarína Madzinová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Mgr. Katarína Madzinová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Štífta <i>zastupuje ju Mgr. Alexandra Mišinová</i>
Zapisovateľka	Ing. Sláva Drgoňová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (nepárny štvrtok); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (párny štvrtok)
Zloženie senátu 5T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 1TdoV, 1TdoV-S	
Agenda	konanie a rozhodovanie vo veciach zapisovaných do registrov TdoV, TdoV-S
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. František Mozner riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia
Stáli členovia senátu	JUDr. Peter Paluda – predseda senátu JUDr. Martin Bargel – predseda senátu JUDr. Dana Wänkeová – predseda senátu JUDr. Martina Zeleňáková – predseda senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Dušan Krč-Šebera – predseda senátu JUDr. Jozef Šutka – sudca JUDr. Marián Mačura – sudca
Asistent sudcu	JUDr. Viktor Kobielsky vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu/člena senátu JUDr. Františka Moznera <i>zastupuje ho Mgr. Dávid Židek a ak to nie je možné, asistent sudcu spravodajcu (asistentom sudcu spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte)</i>
Zapisovateľka	Miroslava Dominová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1 a 9, je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 2, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 3, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 4, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste; 5, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 5. mieste; 6, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 6. mieste; 7, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 7. mieste; 8, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 8. mieste.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2TdoV, 2TdoV-S	
Agenda	konanie a rozhodovanie vo veciach zapisovaných do registrov TdoV, TdoV-S
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Patrik Príbelský, PhD. riadi a organizuje činnosť súdneho Oddelenie
Stáli členovia senátu	JUDr. Juraj Kliment – predseda senátu JUDr. Jana Kostolanská – predseda senátu JUDr. Peter Štíft – predseda senátu JUDr. Petr Kaňa – predseda senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Emil Klemanič – predseda senátu JUDr. Beáta Javorková – sudca JUDr. Dušan Szabó – sudca
Asistent sudcu	Mgr. Dávid Židek vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu/člena senátu JUDr. Patrika Príbelského, PhD. <i>zastupuje ho JUDr. Viktor Kobielsky a ak to nie je možné, asistent sudcu spravodajcu (asistentom sudcu spravodajcuje ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte)</i>
Zapisovateľka	Miroslava Dominová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1, a 9, je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 2, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 3, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 4, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste; 5, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 5. mieste; 6, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 6. mieste; 7, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 7. mieste. 8, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 8. mieste.

Súdne oddelenie - zjednocovací senát Súdne oddelenie T	
Agenda	• veci zapísané do súdneho registra ZSt
Predseda senátu	JUDr. Martin Bargel • riadi a organizuje činnosti súdneho oddelenie zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Peter Štíft • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Dana Wänkeová • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Martina Zeleňáková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Petr Kaňa • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Viktor Kobielsky • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Štífta
Zapisovateľka	Miroslava Dominová • administratívne práce pre súdne oddelenia

Poznámky:

1. Mgr. Silvia Kántorová je na materskej, resp. rodičovskej dovolenke.
2. JUDr. Libor Duľa - prerušený výkon funkcie sudcu podľa § 24 ods. 1 písm. b) zákona č. 385/2000 Z.z. (výkon funkcie sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky).

Čl. XXVI OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. Katarína Pramuková

-

predsedníčka kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť obchodnoprávneho kolégia,
- činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- po dohode s riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedníčku kolégia v čase neprítomnosti zastupuje JUDr. Lenka Praženková.

PRESEDNOVIA SENÁTOV

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. JUDr. Erika Čanádiová, | 7. JUDr. Andrea Moravčíková, PhD., |
| 2. JUDr. Jaroslava Fúrová, | 8. JUDr. Ivana Nemčeková, |
| 3. JUDr. Jana Hullová, | 9. Mgr. Soňa Pekarčíková, |
| 4. JUDr. Miroslava Janečková, | 10. JUDr. Katarína Pramuková, |
| 5. JUDr. Gabriela Mederová, | 11. JUDr. Lenka Praženková, |
| 6. JUDr. Beata Miničová, | 12. JUDr. Andrea Sedlačková. |

ČLENOVIA SENÁTOV

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

ASISTENTI SUDCOV

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Mgr. Viera Domoni, | 7. JUDr. Ivana Porubanová, |
| 2. Mgr. Viera Filová | 8. Mgr. Lucia Ranincová,, |
| 3. JUDr. Miroslava Glasová
Buchvaldová, | 9. Mgr. Lucia Szabová, |
| 4. Mgr. Michal Majerík, | 10. JUDr. Alexander Vagovics, |
| 5. JUDr. Nikol Marková, | 11. JUDr. Eva Vargová, |
| 6. Mgr. Miroslav Mazúch, | 12. Mgr. Matúš Zajac. |

- odborné práce podľa pokynov riadiacich predsedníčok senátov, do ktorých sú zaradení, vrátane anonymizácie rozhodnutí, vyhľadávania a rozboru judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a ústavných súdov, prípravy písomných rozhodnutí vo všetkých veciach, vyhotovovania rozhodnutí procesnej povahy

ADMINISTRATÍVNY APARÁT OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

JUDr. Eva Vargová - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Obpj, Nob, Nobs,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Nob,
- zasadnutia a zápisnice: 1ObdoV, 2ObdoV, vypracovanie a doručovanie písomností a ich archivovanie,
- vybavovanie sťažností - postúpenie inému príslušnému orgánu,
- anonymizácia rozhodnutí.

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnanec podľa poverenia predsedníčky kolégia.

Antónia Golejová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie kolégia a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Obo, Obdo, ObdoV, MObo, MOboV, Ndob, OboE, Oboer a MOboer, ObdoG a VObdo,
- vedenie registrov XOb, XObE, XObdo a XEObd, ZSo
- anonymizácia rozhodnutí.

Vedúcu spisovej kancelárie zastupuje Lenka Strezenická.

Zapisovateľky: Katarína Cíсарová, Katarína Helleschová, Ing. Jana
Lukačovičová, Lenka Strezenická.

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí

REGISTRE OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Obo - odvolania v obchodnoprávných veciach proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie.

Obdo - dovolania v obchodnoprávných veciach proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov.

ObdoK - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach konkurzu a reštrukturalizácie a v sporoch vyvolaných osobitnou povahou týchto konaní.

ObdoZ - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zmeniek alebo šekov.

ObdoV - dovolania v obchodnoprávných veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako odvolacieho súdu.

Ndob - spory medzi súdmi o príslušnosť v obchodnoprávnej agende, návrhy na prikázanie veci inému súdu tej istej inštancie z dôvodov uvedených v 39 ods. 1 a 2 CSP, o určení súdu, ktorý vec prejednáa rozhodne (§ 38 CSP); námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania veci (§ 50 a § 52 CSP).

OboE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, Ek a Ercud.

Oboer - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, Ek a Ercud.

XObo - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie, v ktorých odvolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

XOboE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na krajských súdoch do registra CoE a CoEk, v ktorých odvolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

XObdo - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov, v ktorých dovolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

XEObd - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, Ek a Ercud, v ktorých dovolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

ObdoG - dovolania generálneho prokurátora Slovenskej republiky v obchodnoprávných veciach (§ 458 CSP).

ObdGV - dovolania generálneho prokurátora v obchodnoprávných veciach proti

rozhodnutiam najvyššieho súdu ako súdu odvolacieho.

VObdo - veci postúpené veľkému senátu obchodnoprávneho kolégia (§ 48 ods. 1 a 3 CSP).

ZSo - veci zjednocovacieho senátu obchodnoprávneho kolégia najvyššieho súdu.

Registre sa vedú v elektronickej forme (okrem registra ZSo).

Súdne oddelenie 10	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenie	JUDr. Jana Hullová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Miroslava Janečková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Erika Čanádyová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Viera Domoni • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Hullovej <i>zastupuje ju JUDr. Ivana Porubanová</i>
Asistent sudcu	Neobsadené • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Miroslavy Janečkovej
Asistent sudcu	JUDr. Ivana Porubanová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eriky Čanádyovej <i>zastupuje ju Mgr. Viera Domoni</i>
Zapisovateľka	Neobsadené • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	párny utorok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 10	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 20	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Beata Miničová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Soňa Pekarčíková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jaroslava Fúrová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Alexander Vagovics • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Beaty Miničovej <i>zastupuje ho Mgr. Miroslav Mazúch a ak to nie je možné, JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Miroslav Mazúch • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Beaty Miničovej <i>zastupuje ho JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová a ak to nie je možné, JUDr. Alexander Vagovics</i>
Asistent sudcu	JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu Mgr. Sone Pekarčíkovej <i>zastupuje ju JUDr. Alexander Vagovics a ak to nie je možné, Mgr. Miroslav Mazúch</i>
Zapisovateľka	Neobsadené • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	nepárny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 20	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 30	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObó, XObóE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Katarína Pramuková • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jaroslava Fúrová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Andrea Sedlačková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Lucia Ranincová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Pramukovej <i>zastupuje ju Mgr. Michal Majerík a ak to nie je možné, JUDr. Nikol Marková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Michal Majerík • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jaroslavy Fúrovej <i>zastupuje ho JUDr. Nikol Marková a ak to nie je možné, Mgr. Lucia Ranincová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Nikol Marková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Andrey Sedlačkovej <i>zastupuje ju Mgr. Lucia Ranincová a ak to nie je možné, Mgr. Michal Majerík</i>
Zapisovateľka	Katarína Helleschová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	nepárny utorok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 30	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 40	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	2
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Lenka Praženková • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Gabriela Mederová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Soňa Pekarčíková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Viera Filová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Lenky Praženkovej <i>zastupuje ju JUDr. Eva Vargová a ak to nie je možné, Mgr. Lucia Ranincová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Eva Vargová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Gabriely Mederovej <i>zastupuje ju Mgr. Lucia Ranincová a ak to nie je možné, Mgr. Viera Filová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Lucia Ranincová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Gabriely Mederovej <i>zastupuje ju JUDr. Eva Vargová a ak to nie je možné, Mgr. Viera Filová</i>
Zapisovateľka	Lenka Strezenická • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	nepárna streda
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 40	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 50	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	3
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Ivana Nemčeková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Lenka Praženkova • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Lucia Szabová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Andrey Moravčíkovej, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Matúš Zajac</i>
Asistent sudcu	Mgr. Matúš Zajac • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Ivany Nemčekovej <i>zastupuje ho Mgr. Lucia Szabová</i>
Zapisovateľka	Katarína Cíсарová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 50	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 10-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov ObdoV a ObdGV
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Beata Miničová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Jana Hullová (zástupkyňa predsedníčky senátu) JUDr. Miroslava Janečková Mgr. Soňa Pekarčíková JUDr. Erika Čanádyová
Náhradní členovia senátu	JUDr. Jaroslava Fúrová JUDr. Andrea Sedlačková
Asistenti sudcu	Mgr. Viera Filová asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Vieru Filovú zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Lenka Strezenická • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	druhý štvrtok v mesiaci
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 20-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov ObdoV a ObdGV
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Gabriela Mederová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Katarína Pramuková (zástupkyňa predsedníčky senátu) JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. JUDr. Lenka Praženkova JUDr. Ivana Nemčeková
Náhradní členovia senátu	JUDr. Erika Čanádyová JUDr. Jaroslava Fúrová JUDr. Andrea Sedlačková
Asistenti sudcu	Mgr. Viera Filová asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Vieru Filovú zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Lenka Strezenická • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	tretí štvrtok v mesiaci
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – veľký senát	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra VObdo
Predseda senátu	JUDr. Katarína Pramuková - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Lenka Praženková (zástupkyňa predsedníčky senátu) JUDr. Beata Miničová JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Gabriela Mederová JUDr. Jana Hullová JUDr. Miroslava Janečková Mgr. Soňa Pekarčíková JUDr. Ivana Nemčeková JUDr. Erika Čanádyová JUDr. Jaroslava Fúrová JUDr. Andrea Sedlačková
Asistenti sudcu	Mgr. Viera Filová asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Vieru Filovú zastupuje asistent sudcu spravodajcu, ktorému napadla vec ako spravodajcovi v trojčlennom senate</i>
Zapisovateľka	Katarína Cíсарová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Neurčený
Pojednávacia miestnosť	P 20
Určenie spravodajcu	Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní vecí z vážnych dôvodov (napríklad v prípade jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo zániku funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu
Zloženie senátu VObdo	Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo

	zostaví náhodným výberom Zo sudcov kolégia, ktorí nie Sú z rozhodovania vylúčení.
--	--

Súdne oddelenie - zjednocovací senát Súdne oddelenie O	
Agenda	• veci zapísané do súdneho registra ZSo
Predseda senátu	JUDr. Lenka Praženková • riadi a organizuje činnosti súdneho oddelenie zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Soňa Pekarčíková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Miroslava Janečková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Ivana Nemčeková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Andrea Sedlačková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Alexander Vagovics • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Lenky Praženkovej
Zapisovateľka	Katarína Cíсарová • administratívne práce pre súdne oddelenia

Poznámky:

1. Ak došlo k vylúčeniu predsedu senátu alebo člena senátu O-V alebo ak je senát O-V z rôznych dôvodov neúplný, doplnenie senátu vykoná riadiaci predseda senátu výberom spomedzi stálych členov prípadne náhradných členov senátu podľa poradia v akom sú v prehľade o zložení senátu uvedení. Ak nie je možné takto senát doplniť, postupuje sa podľa všeobecnej časti rozvrhu práce. Obdobne sa postupuje pri dopĺňovaní veľkého senátu.
2. O vyrubení súdneho poplatku za spracovanie hromadného podania rozhoduje a úkony s tým súvisiace vykonáva služobne najstarší asistent sudcu. Ak nemôže služobne najstarší asistent sudcu pre neprítomnosť alebo z iného dôvodu rozhodnúť o vyrubení súdneho poplatku alebo vykonať úkony podľa prvej vety, vykonajú ich funkčne mladší asistenti sudcov v poradí zostupnom podľa dĺžky ich služobnej praxe.
3. Lucia Blažíčková, JUDr. Veronika Hudzíková, Mgr. Martina Krugová, Mgr. Michala Mandzáková, JUDr. Mária Šafránková a Mgr. Petra Špinerová sú na materskej/rodičovskej dovolenke.
4. JUDr. Ing. Miroslav Gavalec, PhD. a JUDr. Alena Poláčková, PhD. – prerušený výkon funkcie sudcu podľa § 24 ods. 3 zákona č. 385/2000 Z.z.

Piata hlava

Čl. XXVII PRECHODNÉ USTANOVENIA k úpravám účinným od 1. januára 2025

- (1) Občianskoprávne a obchodnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2024 dokončia senáty
- a) v pôvodnom zložení (v zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom 31. decembra 2024);
 - b) ak niet senátu uvedeného pod písmenom a), vec dokončí senát, v ktorom je zaradená väčšina sudcov pôvodného senátu;
 - c) ak zloženie senátu podľa písmen a) a b) nie je možné, vec prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen pôvodného senátu (pokiaľ sú členovia pôvodného senátu zaradení do viacerých senátov, prideli sa vec senátu s vyšším poradovým číslom);
 - d) ak zloženie senátu podľa písmen a), b) a c) nie je možné, vec sa prideli náhodným výberom.
- (2) Trestnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2024 (vrátane vecí, ktoré boli vrátené súdom nižšieho stupňa ako predčasne predložené) dokončia senáty v pôvodnom zložení, t. j. zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom v čase pridelenia veci. Ak takého senátu niet, na zastupovanie a doplnenie neúplných senátov sa použijú ustanovenia rozvrhu o práce o zastupovaní (včítane zloženia zastupujúcich súdnych oddelení) v znení účinnom v čase vzniku dôvodu na uskutočnenie zastupovania, resp. doplnenie neúplného senátu; to neplatí, ak predsedu senátu alebo sudcu, ktorý prestal vykonávať funkciu sudcu, z tohto dôvodu nahradí na základe zmeny rozvrhu práce iný sudca. Ak sa v dôsledku zmeny v personálnom obsadení trestnoprávneho kolégia doplní neúplný senát, dovtedy nerozhodnuté veci prejedná a rozhodne senát v novom (doplnenom) zložení. Toto ustanovenie sa primerane použije i na každú zmenu v zložení senátu počas obdobia, na ktoré sa tento rozvrh práce zostavuje.
- (3) Občianskoprávne a obchodnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2024, ktoré boli postúpené veľkému senátu občianskoprávneho alebo obchodnoprávneho kolégia, avšak neboli do tohto dňa skončené, prejedná a rozhodne aj po tomto dni veľký senát príslušného kolégia v zložení určenom podľa rozvrhu práce, ktorý bol účinný 31. decembra 2024. Ak to pre zmenu v organizácii práce alebo v zložení tohto senátu nie je možné, vec prejedná a rozhodne senát zložený zo sudcov, väčšina ktorých bola v uvedený deň členmi veľkého senátu; pokiaľ ani to nie je možné, vec prejedná a rozhodne po tomto dni veľký senát v zložení určenom podľa tohto rozvrhu práce.
- (4) Predseda senátu (sudca), ktorý bol v súlade s rozvrhom práce v znení účinnom 31. decembra 2024 určený za spravodajcu, zostáva v jemu pridelených veciach spravodajcom aj po tomto dni.

Šiesta hlava

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA Čl. XXVIII

(1) Návrh tohto rozvrhu práce bol podľa § 52 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. prerokovaný 19. novembra 2024 so sudcami občianskoprávneho, obchodnoprávneho a trestnoprávneho kolégia.

(2) Sudcovská rada najvyššieho súdu prerokovala návrh tohto rozvrhu práce na svojom zasadnutí 9. decembra 2024 (príloha č. 1).

Čl. XXIX

Tento rozvrh práce nadobúda účinnosť 1. januára 2025.

Z á p i s n i c a

**z riadneho zasadnutia Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
konaného 9. decembra 2024**

Miesto a čas konania: zasadacia miestnosť 3.18 (budova Najvyššieho súdu Slovenskej republiky Bratislava, Panónska cesta 11) o 13,00 hod.

Prítomní : JUDr. Dana Wänkeová
Mgr. Renáta Gavalcová
JUDr. Andrea Sedlačková
JUDr. Erika Šobichová
Mgr. Miroslav Šepták
JUDr. Terézia Mecelová
JUDr. Patrik Príbelský, PhD.

Hostia: JUDr. Ján Šikuta, PhD.
Mgr. Lucia Szabová
Mgr. Matúš Roško

Zasadnutie sudcovskej rady otvorila jej predsedníčka JUDr. Dana Wänkeová, privítala hostí a tiež prítomných členov sudcovskej rady a konštatovala, že sudcovská rada je uznášaniaschopná, čo vyplýva z pripojenej prezenčnej listiny. Navrhla súčasne, aby za zapisovateľa bola zvolená Mgr. Miroslav Šepták a za overovateľa JUDr. Patrika Príbelského PhD. . Členovia sudcovskej rady nemali k návrhu predsedníčky sudcovskej rady pripomienky.

Hlasovanie:

za: 5
proti: 0
zdržal sa: 2

Predsedníčka sudcovskej rady konštatovala, že zapisovateľ a overovateľ boli jednomyselne schválení.

Predsedníčka sudcovskej rady v úvode navrhla doplniť program dnešného zasadnutia o ďalšie body, a to ako bod:

- 8) Žiadosť predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky o zaujatie stanoviska (SRns 74/2024),
- 9) Návrh predsedníčky sudcovskej rady na schválenie plánu zasadnutí Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025 (SRns 75/2024),
- 10) Upovedomenie predsedu NSSR k Žiadosti sudcu JUDr. Juraja Klimenta o ukončenie stáže sudcu JUDr. Mariána Mačuru (SRns 64/2024) s tým, že pôvodne označený bod 8) Rôzne, by sa prečísloval na bod 11).

Členovia sudcovskej rady nemali ďalšie návrhy na doplnenie programu, preto predsedníčka sudcovskej rady dala hlasovať.

Hlasovanie o doplnení programu:

za: 7
proti: 0
zdržal sa: 0

Následne navrhla schváliť program v nasledovnom znení s tým však, že navrhla bod 4) prerokovať ako bod 1) s tým, že číslovanie ostatných bodov sa posunie

Návrh programu:

- 1) Žiadosť predsedníčky ZO OZJ o vyjadrenie podpory iniciatívy zamestnancov Kancelárie NSSR (SRns 70/2024),
- 2) Návrh rozpočtu kapitoly 06 – KNS SR na roky 2025 - 2027 (SRns65/2024),
- 3) Upovedomenie o ústnom pojednávaní v disciplinárnom konaní vedenom proti sudcovi Najvyššieho súdu Slovenskej republiky vedenom pod sp. zn. 32D/16/2023 (SRns68/2024),

- 4) Žiadosť Jozefa Buzinkaya ml. o doplnenie dôkazu (SRns 69/2024 – súvisí so SRns61/2024),
- 5) Žiadosť o stanovisko k návrhom prijatým sudcami občianskoprávneho kolégia (SRns62/2024),
- 6) Žiadosť predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky o prerokovanie návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025 (SRns 72/2024),
- 7) Výkazy za mesiac október, november 2024 (Občianskoprávne, Trestnoprávne a Obchodnoprávne kolégium NS SR),
- 8) Žiadosť predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky o zaujatie stanoviska (SRns 74/2024),
- 9) Návrh predsedníčky sudcovskej rady na schválenie plánu zasadnutí Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025 (SRns 75/2024)
- 10) Upovedomenie predsedu NSSR k Žiadosti sudcu JUDr. Juraja Klimenta o ukončenie stáže sudcu JUDr. Mariána Mačuru (SRns 64/2024),
- 11) Rôzne.

Hlasovanie o programe:

za: 7
proti: 0
zdržal sa: 0

Predsedníčka sudcovskej rady konštatovala, že program dnešného zasadnutia bol schválený.

(1) Žiadosť predsedníčky ZO OZJ o vyjadrenie podpory iniciatívy zamestnancov Kancelárie NSSR (SRns 70/2024)

Predsedníčka sudcovskej rady oboznámila prítomných s predloženým materiálom, ktorým je Žiadosť o vyjadrenie podpory iniciatívy zamestnancov Kancelárie NSSR. K prerokovaniu uvedeného bodu programu boli na zasadnutie pozvaní – Mgr. Lucia Szabová a Mgr. Matúš Roško – ako zástupcovia ZO OZJ pri Kancelárii Najvyššieho súdu SR, ktorým bolo odovzdané slovo.

Mgr. Matúš Roško podrobne vysvetlil dôvody, ktoré viedli k uvedenej iniciatíve a k podaniu žiadosti. Okrem iného uviedol, že navýšenie finančných prostriedkov pracovníkom v justícii sa netýkalo zamestnancov NS SR, ktorý má vlastnú rozpočtovú kapitolu. Zamestnanci Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky budú mať preto nižšie platy ako zamestnanci na okresných a krajských súdoch. O podpore iniciatívy

požiadali aj Združenie sudcov Slovenskej republiky s prísľubom podpory, po súhlasnom stanovisku sudcovskej rady. K uvádzaným dôvodom sa následne pripojila aj Mgr. Lucia Szabová.

V rámci diskusie vystúpili Mgr. Gavalcová, JUDr. Wänkeová a tiež JUDr. Ján Šikuta, PhD., ktorí sa zhodli na tom, že vyjadrenie podpory iniciatíve je aj v záujme najvyššieho súdu. Zdôraznili, že ohodnotenie zamestnancov, nezodpovedá postaveniu inštitúcie pre ktorú pracujú.

Uznesenie č. 42/2024

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky vyjadruje podporu iniciatíve Základnej organizácie OZJ pri Kancelárii Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, týkajúcej sa potreby navýšenia plátov zamestnancov Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a súčasne apeluje na vedenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky aktívne začať rokovania s Ministerstvom financií Slovenskej republiky za účelom urýchleného dofinancovania rozpočtu kapitoly Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025 s cieľom bezodkladne navýšiť každému zamestnancovi Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky finančné ohodnotenie minimálne o 500,- eur mesačne.

Hlasovanie:

za: 7

proti: 0

zdržal sa: 0

Následne po prerokovaní bodu 1/ prítomní hostia Mgr. Matúš Roško a Mgr. Lucia Szabová odišli z rokovania sudcovskej rady.

(2) Návrh rozpočtu kapitoly Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na roky 2025 - 2027 (SRns65/2024)

Predsedníčka sudcovskej rady oboznámila prítomných s predloženým materiálom, ktorým je Návrh rozpočtu kapitoly Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025 a 2027 s tým, že uvedený materiál bol členom sudcovskej rady doručený

mailovou poštou pred zasadnutím sudcovskej rady. Súčasne informovala prítomných, že k prerokovaniu uvedeného bodu programu bola pozvaná vedúca kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky JUDr. Ľubica Karvayová, ktorá z dôvodu čerpania dovolenky ospravedlnila svoju neprítomnosť s tým, že v prípade dotazov tieto jej môžu byť adresované písomne a na tieto bude reagovať. Predsedníčka sudcovskej rady informovala členov s vyjadreniami vedúcej kancelárie k predmetnému návrhu pri prerokovaní návrhu na Súdnej rade Slovenskej republiky, ako aj s tam prijatým uznesením.

Na to sudcovská rada k Návrhu rozpočtu kapitoly Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na roky 2025 až 2027 prijala

Uznesenie č. 43/2024

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prerokovala Návrh rozpočtu kapitoly Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na roky 2025 až 2027 a tento berie na vedomie avšak súčasne apeluje na vedenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky aktívne začať rokovania s Ministerstvom financií Slovenskej republiky za účelom urýchleného dofinancovania rozpočtu kapitoly Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025.

Hlasovanie:

za: 7
proti: 0
zdržal sa: 0

(3) Upovedomenie o ústnom pojednávaní v disciplinárnom konaní vedenom proti sudcovi Najvyššieho súdu Slovenskej republiky vedenom pod sp. zn. 32D/16/2023 (SRns68/2024)

Predsedníčka sudcovskej rady oboznámila členov sudcovskej rady s upovedomením o ústnom pojednávaní v disciplinárnom konaní vedenom proti sudcovi NSSR s tým, že toto sa uskutočnilo 20. novembra 2024. Ide o ústne pojednávanie, na ktorom bolo v danej veci rozhodnuté. Uvedené navrhla zobrať na vedomie.

Sudcovská rada Upovedomenie o ústnom pojednávaní v disciplinárnom konaní vedenom proti sudcovi Najvyššieho súdu Slovenskej republiky vedenom pod sp. zn. 32D/16/2023 **berie na vedomie.**

(4) Žiadosť Jozefa Buzinkaya ml. o doplnenie dôkazu (SRns 69/2024 – súvisí so SRns61/2024)

Predsedníčka sudcovskej rady oboznámila prítomných s podaním Jozefa Buzinkaya, ktoré súvisí s predchádzajúcou vecou SRns 61/2024, v ktorej sudcovská rada uznesením č. 38/2024 konštatovala, že nezistila dôvody pre podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania proti JUDr. Jane Haluškovej, JUDr. Jane Bajánkovej a JUDr. Jozefovi Kolcunovi, PhD. na základe podnetu Jozefa Buzinkaya. Zo súčasného podania je zrejmé, že podnecovateľ sa dožaduje odôvodnenia uznesenia sudcovskej rady. Predsedníčka sudcovskej rady navrhla uvedené zobrať na vedomie s tým, že z uznesenia sudcovskej rady je jednoznačné, že neboli zistené dôvody pre podanie disciplinárneho návrhu, čo sudcovská rada nie je povinná ďalej odôvodňovať.

Sudcovská rada Podanie Jozefa Buzinkaya **berie na vedomie.**

(5) Žiadosť o stanovisko k návrhom prijatým sudcami občianskoprávneho kolégia (SRns62/2024)

Na ostatnom riadnom zasadnutí sudcovskej rady bolo zaujatie konečného stanoviska k uvedenému bodu odročené na najbližšie zasadnutie.

Mgr. Šepták po otvorení diskusie k predmetnému bodu uviedol, že členovia kolégia vnímajú doterajšie opatrenia vedenia za účelom zlepšenia situácie na občianskoprávnom úseku, súčasne ale navrhol, aby sudcovská rada prijala text uznesenia v zmysle záverov zasadnutia občianskoprávneho kolégia z 25. septembra 2024, ktoré zároveň predniesol. V rámci diskusie do ktorej sa zapojili všetci členovia sudcovskej rady vystúpil aj predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky JUDr. Ján Šikuta, PhD., ktorý poukázal na finančné možnosti rozpočtu najvyššieho súdu, osobitne upozornil na avizovanú zmenu systému financovania dočasne pridelených sudcov.

Na to sudcovská rada k návrhom prijatým sudcami občianskoprávneho kolégia dňa 25. septembra 2024 prijala

Uznesenie č. 44/2024

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky apeluje na vedenie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prijať opatrenia v zmysle záverov zasadnutia občianskoprávneho kolégia z 25. septembra 2024, a to 1/ zabezpečiť, aby počet stálych členov kolégia bol 30 a za tým účelom vyhlásiť výberové konanie; 2/ zabezpečiť, aby každý senát mal jedného dočasne prideleného sudcu; 3/ zabezpečiť, aby v každom senáte boli pridelení štyria asistenti; 4/ do zjednocovacieho senátu bol pridelený asistent; 5/ pre potreby rozhodovacej činnosti zabezpečiť dva testovacie prístupy „judikáty.info“ pre kolégium a preveriť, či je dostupná plná verzia ASPI; 6/ pri obsadzovaní miest asistentov sudcu využiť aj možnosť trvalého preloženia z okresných alebo krajských súdov; 7/ zabezpečiť súčinnosť ODAKu pre zjednocovací senát; 8/ prioritne zabezpečiť výkon súdnictva na celom súde, a za tým účelom preveriť personálne obsadenie zamestnancov mimo výkonu súdnictva. Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky zároveň berie na vedomie doterajšie opatrenia vedenia Najvyššieho súdu Slovenskej republiky k zabezpečeniu plynulého výkonu súdnictva na Najvyššom súde Slovenskej republiky.

Hlasovanie:

za: 7
proti: 0
zdržal sa: 0

(6) Žiadosť predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky o prerokovanie návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025 (SRns 72/2024)

Predseda sudcovskej rady oboznámila prítomných so Žiadosťou predsedu najvyššieho súdu o prerokovanie návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu SR na rok

2025. K žiadosti pripojil aj zápisnice z prerokovanie návrhu RP s jednotlivými kolégiami najvyššieho súdu. Zo zápisníc vyplynuli niektoré požiadavky – skôr formálneho charakteru.

Uznesenie č. 45/2024

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prerokovala návrh predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na prerokovanie Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025.

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky nemá námietky k návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025.

Hlasovanie:

za: 7
proti: 0
zdržal sa: 0

(7) Výkazy za mesiac október, november 2024 (Občianskoprávne, Trestnoprávne a Obchodnoprávne kolégium NS SR)

Výkazy za mesiac október 2024

Výkazy za jednotlivé kolégia:

kolégium	prevzaté	nápad	vybavené	nevybavené
občianske	1728	196	198	1726
obchodné	453	94	79	468
trestné	390	84	83	391

Sudcovská rada výkazy za jednotlivé kolégia za mesiac Október 2024 berie na vedomie.

Výkazy za mesiac november 2024

Výkazy za jednotlivé kolégia:

kolégium	prevzaté	nápad	vybavené	nevybavené
občianske	1726	175	193	1708
obchodné	468	74	92	450
trestné	391	82	85	388

Sudcovská rada výkazy za jednotlivé kolégiá za mesiac november 2024
berie na vedomie.

(8) Žiadosť predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky o zaujatie stanoviska (SRns 74/2024)

Predsedníčka sudcovskej rady oboznámila prítomných so Žiadosťou predsedu najvyššieho súdu o zaujatie stanoviska k otázke formy kontroly zo strany Ministerstva spravodlivosti SR.

Predsedníčka sudcovskej rady udelila slovo predsedovi najvyššieho súdu, ktorý sudcovskej rade zo svojho pohľadu objasnil genézu prípadu kontroly funkčnosti systému pridelenia spisov, v rámci vystúpenia oboznámil aj podania Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.

V rámci diskusie vystúpili všetci členovia sudcovskej rady, konsenzom dospeli k záveru, že k technickým podmienkam výkonu kontroly sa z dôvodu nedostatku potrebnej odbornej spôsobilosti nevie sudcovská rada vyjadriť.

Bolo tiež oboznámené Uznesenie č. 354/2024 Súdna rada Slovenskej republiky jeho prečítaním.

Uznesenie č. 354/2024 Súdna rada Slovenskej republiky po prerokovaní návrhu členov Súdnej rady Slovenskej republiky Martina Bezáka, Ayše Pružinec Eren, Petra Šamka, Mariána Fečíka, Magdalény Hromcovej, Ludmily Joanidisovej, Adriána Kuceka a Jaroslava Klátika, 28 ako ústavný orgán sudcovskej legitimacy, A. k o n š t a t u j e, ž e: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky je ako prevádzkovateľ a správca Centrálného informačného systému (§ 79 ods. 1 až 3 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 2 ods. 5 a 6 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov) povinné zabezpečiť, aby prevádzka jeho technických a programových prostriedkov vylučovala možnosť ovplyvnenia pridelenia vecí jednotlivým senátom alebo

sudcom náhodným výberom a aby bola prevádzka tohto systému bezpečná, spoľahlivá a zabezpečená pred zneužitím, a za týmto účelom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky oprávnené získavať, zhromažďovať, prenášať a ukladať údaje, ktoré sú súčasťou Centrálného informačného systému v rozsahu, ktorý je uvedený v ustanovení § 79 ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov; B. s c h v a ľ u j e stanovisko, na základe ktorého dospela ku konštatovaniu uvedenému vo výroku A tohto uznesenia a ktoré tvorí prílohu tohto uznesenia; C. u k l a d á predsedníčke Súdnej rady Slovenskej republiky doručiť toto uznesenie predsedovi Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a ministrovi spravodlivosti Slovenskej republiky.

Na to sudcovská rada k žiadost' predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky o zaujatie stanoviska k otázke formy kontroly zo strany Ministerstva spravodlivosti SR prijala

Uznesenie č. 46/2024

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na podnet predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prijíma stanovisko k otázke formy previerky funkcionality Informačného systému Súdny manažment na Najvyššom súde Slovenskej republiky, ktoré je realizované Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky, prihliadajúc aj na uznesenie Súdnej rady Slovenskej republiky č. 354/2024 z 15. októbra 2024, s tým, že v prípade, ak možno previerku funkcionality informačného systému vykonať priamo v priestoroch najvyššieho súdu v prítomnosti zamestnancov kancelárie najvyššieho súdu odporúčame tento spôsob previerky, pred formou vydania kópie dát informačného systému a kópie auditných záznamov o pridelení vecí. Ku konkrétnym technickým podmienkam výkonu kontroly sa sudcovská rada nemôže vyjadriť z dôvodu nedostatku potrebnej odbornej spôsobilosti.

Hlasovanie:

za: 7
proti: 0
zdržal sa: 0

(9) Návrh predsedníčky sudcovskej rady na schválenie plánu zasadnutí Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025 (SRns 75/2024)

Predsedníčka sudcovskej rady predniesla návrh plánu riadnych zasadnutí sudcovskej rady na rok 2025 nasledovne:

- 28. január 2025
- 25. február 2025
- 25. marec 2025
- 29. apríl 2025
- 27. máj 2025
- 24. jún 2025
- 30. september 2025
- 28. október 2025
- 9. december 2025

so začiatkom vždy o 13,00 hod. v zasadacej miestnosti v budove Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na Panónskej č. 11.

Uznesenie č. 47/2024

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prerokovala plán riadnych zasadnutí sudcovskej rady na rok 2025 navrhnutý predsedníčkou Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky. Sudcovská rada schvaľuje plán riadnych zasadnutí Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025.

Hlasovanie:

za: 7
proti: 0
zdržal sa: 0

(10) Upovedomenie predsedu NSSR k Žiadosti sudcu JUDr. Juraja Klimenta o ukončenie stáže sudcu JUDr. Mariána Mačuru (SRns 64/2024)

Predsedníčka sudcovskej rady oboznámila prítomných s upovedomením predsedu NSSR, ktoré bolo doručené sudcovskej rade v súvislosti so Žiadosťou sudcu JUDr. Juraja Klimenta o ukončenie stáže sudcu JUDr. Mariána Mačuru. Uvedené súvisí s vecou, ktorú prerokovala aj sudcovská rada pod SRns 49/2024 a prijala uznesenie č. 30/2024. Predsedníčka sudcovskej rady navrhla upovedomenie zobrať na vedomie.

Sudcovská rada Upovedomenie predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky k žiadosti JUDr. Juraja Klimenta o ukončenie stáže sudcu JUDr. Mariána Mačuru
berie na vedomie.

(11) Rôzne

Na záver predsedníčka sudcovskej rady oznámila, že sudcovská rada bude zasadať v súlade s dnes schváleným plánom, v prípade, že bude potrebné rozhodovať operatívne, bude zvolená forma elektronického hlasovania. Predsedníčka sudcovskej rady ukončila jej rokovanie a poďakovala všetkým členom za aktívnu účasť na tomto rokovaní.

Prílohy: Prezenčná listina

Zapísal:

Mgr. Miroslav Šepták

Overovateľ:

JUDr. Patrik Príbelský PhD.

ZOZNAM SUBJEKTOV

- 1. CD Consulting s.r.o., IČO: 26429705,**
- 2. Lawyer Partners a.s., IČO: 35 944 471,**
- 3. POHOTOVOSTĚ, s.r.o., IČO: 35 807 598**

- vrátane ich právnych nástupcov

Do zoznamu subjektov sa ďalej zapíše každý odvolateľ, dovolateľ alebo iný podávateľ, ktorý v jeden deň doručil alebo predložil najvyššiemu súdu viac ako 10 svojich odvolaní, dovolaní alebo iných podaní vo veciach, aké už boli prejednané a rozhodnuté najvyšším súdom, ako súdom dovolacím alebo odvolacím, v počte väčšom ako päť na základe skoršieho odvolania alebo dovolania podaného tým istým odvolateľom alebo dovolateľom. Takto zapísaný odvolateľ, dovolateľ alebo iný podávateľ zostáva zapísaný v zozname subjektov po celý čas účinnosti tohto rozvrhu práce. Zoznam subjektov vedený najvyšším súdom je pravidelne aktualizovaný a oznamovaný sudcom najvyššieho súdu.

**Rozvrh služieb predsedov senátov trestnoprávneho kolégia Najvyššieho súdu
Slovenskej republiky na účely rozhodovania o veciach uvedených v čl. XVII
ods. 2 rozvrhu práce**

Čas pracovnej pohotovosti od 16.00 h do 08:00 h		Službukonajúci predseda senátu	Zastupujúci sudca
4. 4. 2025	7. 4. 2025	JUDr. Peter Štíft	JUDr. Juraj Kliment
11. 4. 2025	14. 4. 2025	JUDr. František Mozner	JUDr. Peter Štíft
17. 4. 2025	22. 4. 2025	JUDr. Martin Bargel	JUDr. František Mozner
25. 4. 2025	28. 4. 2025	JUDr. Patrik Príbelský, PhD.	JUDr. Martin Bargel
30. 4. 2025	5. 5. 2025	JUDr. Peter Paluda	JUDr. Patrik Príbelský, PhD.
7. 5. 2025	12. 5. 2025	JUDr. Dana Wänkeová	JUDr. Peter Paluda
16. 5. 2025	19. 5. 2025	JUDr. Jana Kostolanská	JUDr. Dana Wänkeová
23. 5. 2025	26. 5. 2025	JUDr. Juraj Kliment	JUDr. Martina Zeleňáková
30. 5. 2025	2. 6. 2025	JUDr. Martina Zeleňáková	JUDr. Petr Kaňa
6. 6. 2025	9. 6. 2025	JUDr. Petr Kaňa	JUDr. Jana Kostolanská
13. 6. 2025	16. 6. 2025	JUDr. Peter Štíft	JUDr. Juraj Kliment
20. 6. 2025	23. 6. 2025	JUDr. František Mozner	JUDr. Peter Štíft
27. 6. 2025	30. 6. 2025	JUDr. Martin Bargel	JUDr. František Mozner

**Rozvrh služieb zapisovateľiek trestnoprávneho kolégia Najvyššieho súdu
Slovenskej republiky na účely rozhodovania o veciach uvedených v čl. XVII
ods. 2 rozvrhu práce**

Čas pracovnej pohotovosti od 16.00 h do 08:00 h		Službukonajúca zapisovateľka	Zastupujúca zapisovateľka
4. 4. 2025	7. 4. 2025	Mgr. Sylvia Machalová	Angelika Fraňová
11. 4. 2025	14. 4. 2025	Mgr. Petra Bugárová	Mgr. Sylvia Machalová
17. 4. 2025	22. 4. 2025	Mgr. Lucia Gočálová	Ing. Sláva Drgoňová
25. 4. 2025	28. 4. 2025	Ing. Sláva Drgoňová	Mgr. Lucia Gočálová
30. 4. 2025	5. 5. 2025	Angelika Fraňová	Mgr. Petra Bugárová
7. 5. 2025	12. 5. 2025	Mgr. Sylvia Machalová	Angelika Fraňová
16. 5. 2025	19. 5. 2025	Mgr. Petra Bugárová	Ing. Sláva Drgoňová
23. 5. 2025	26. 5. 2025	Mgr. Lucia Gočálová	Mgr. Sylvia Machalová
30. 5. 2025	2. 6. 2025	Angelika Fraňová	Mgr. Petra Bugárová
6. 6. 2025	9. 6. 2025	Ing. Sláva Drgoňová	Angelika Fraňová
13. 6. 2025	16. 6. 2025	Angelika Fraňová	Mgr. Lucia Gočálová
20. 6. 2025	23. 6. 2025	Mgr. Lucia Gočálová	Ing. Sláva Drgoňová
27. 6. 2025	30. 6. 2025	Ing. Sláva Drgoňová	Mgr. Sylvia Machalová