



**KANCELÁRIA**  
**NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

---

Číslo: Spr 840/2022

**VÝBEROVÉ KONANIE NA OBSADENIE VOĽNÉHO MIESTA  
ZAMESTNANCA PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME**

Zamestnávateľ: **Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**  
Organizačný útvar: **Ekonomický odbor**

Výkon práce vo verejnom záujme

Obsadzovaná funkcia: **samostatný odborný referent – hlavný účtovník**  
Počet miest: **1 miesto**  
Miesto výkonu práce: **Bratislava**

Mzdové podmienky: od 1.400,- eur mesačne  
Platová trieda: 8  
Platové podmienky sa riadia zákonom č. 553/2003 Z. z. a prílohou č. 3 k Nariadeniu vlády SR č. 388/2018 Z. z.  
Podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z. možno zamestnancovi priznať osobný príplatok až do 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania, prax minimálne 5 rokov v oblasti účtovníctva

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- znalosť práce s ekonomickým softvérom SOFTIP výhodou
- spoľahlivosť, zodpovednosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu

Stručný opis pracovných činností:

Vykonávanie odbornej a špecializovanej agendy financovania prostredníctvom systému Štátnej pokladnice. Komplexné spracovanie účtovníctva podľa účtov vedených v Štátnej pokladnici. Zaúčtovanie interných dokladov, skladových operácií, investičného majetku, miezd a odvodov. Vypracovanie finančných a účtovných výkazov v zmysle platnej legislatívy. Zostava konsolidovanej účtovnej závierky kapitoly. Práce súvisiace s Centrálnou evidenciou pohľadávok štátu. Komplexná agenda odberateľských faktúr. Vypracovanie podkladov do výročnej správy. Vypracovanie štatistických výkazov za oblasti účtovníctva. Vykonávanie základnej finančnej kontroly v zmysle platnej legislatívy.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- pružný pracovný čas (37,5 hod. týždenne)
- 5 dní dovolenky nad rámec zákona v súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa
- Sick day 4x ročne
- príspevok na stravovanie v plnej výške
- príspevok do DDS
- Multisport karta
- ďalšie benefity podľa kolektívnej zmluvy
- možnosť odborného rastu a ďalšieho vzdelávania

Zoznam požadovaných dokladov:

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. Profesionálny štruktúrovaný životopis
3. Fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
4. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
5. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

Žiadosť o zaradenie do výberového konania a požadované dokumenty môže uchádzač podať služobnému úradu v písomnej forme

**a) v listinnej podobe**

1. osobne do podateľne služobného úradu
2. podaním na poštovú prepravu na adresu služobného úradu: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 814 90 Bratislava, alebo

**b) v elektronickej podobe**

1. na elektronickú adresu služobného úradu: [podatelna@nsud.sk](mailto:podatelna@nsud.sk)

Lehota na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania: **do 31.05.2022 (vrátane).**

Kontaktná osoba: Mgr. Gabriela Protúšová, e-mail: [gabriela.protusova@nsud.sk](mailto:gabriela.protusova@nsud.sk)  
tel. č. 02/323 04 611

V Bratislave dňa 24. mája 2022

  
**JUDr. Ľubica Karvayová**  
vedúca Kancelárie  
Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

KANCELÁRIA NAJVVYŠŠIEHO SÚDU SR  
Župné nám. 13  
814 90 B R A T I S L A V A