



KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Číslo: Spr 70/2025

OZNÁMENIE

Generálna tajomníčka služobného úradu Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákona“)

**oznamuje konanie pohovoru na 1 voľné miesto v dočasnej štátnej službe
vo funkcii hlavný štátny radca – agenda vybavovania podnetov a sťažností
pre služobný úrad Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
so sídlom: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava**

ktorá bude obsadená v zmysle § 36 ods. 3 písm. e) zákona bez výberového konania.

Obsadzovaná funkcia: **hlavný štátny radca – agenda vybavovania podnetov a sťažností**

Počet obsadzovaných miest: **1 miesto**

Druh štátnej služby: **dočasná štátna služba**

Odbor štátnej služby: **2.06 Justícia**

Organizačný útvar: **Sekretariát predsedu Najvyššieho súdu SR**

Odmeňovanie: **8. platová trieda**

Stručný opis činností obsadzovaného miesta štátneho zamestnanca

Najnáročnejšia činnosť: Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcnej činnosti alebo tvorba pozičných dokumentov na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Tvorba zákonov alebo medzinárodných zmlúv vo vymedzenom úseku na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: Pripravuje koncepty vyjadrení k žiadostiam Ústavného súdu SR a všeobecných súdov, ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, prokuratúry, verejného ochrancu práv, polície a iných orgánov štátnej a verejnej správy súvisiacich najmä s konkrétnymi vecami, prerokovávanými na najvyššom súde.

Komplexne vybavuje agendu sťažností podľa zákona č. 757/2004 Z. z., najmä:

- preskúmava podania doručené orgánom riadenia a správy najvyššieho súdu,
- pripravuje odpovede na vybrané podania,
- poskytuje informácie o priebehu vybavovania sťažností.

Pripravuje návrhy vyjadrení k podaniam fyzických alebo právnických osôb.

Vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce zo zaradenia do danej funkcie podľa pokynov príslušného vedúceho štátneho zamestnanca.

Predpoklady na vykonávanie štátnej služby

- 1) Dosiahnutie veku 18 rokov.
- 2) Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.
- 3) Bezúhonnosť (preukazuje sa výpisom z registra trestov).
- 4) Ovládanie štátneho jazyka.
- 5) Splnenie kvalifikačných predpokladov.

Kvalifikačné predpoklady

Na obsadzované miesto štátneho zamestnanca sa vyžaduje **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa** v študijnom odbore **právo**.

Požiadavky na vykonávanie štátnej služby

- 1) Odborná prax v požadovanej oblasti alebo v oblasti vybavovania žiadostí alebo podaní v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vítaná.
- 2) Štátne občianstvo Slovenskej republiky (na obsadzovanom mieste v odbore štátnej služby 2.06 Justícia môže štátnu službu vykonávať len občan Slovenskej republiky).
- 3) Znalosť práce s PC (najmä Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Internet).
- 4) Samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, organizačné a riadiace schopnosti, pragmatický postoj k úlohám, všeobecný prehľad, schopnosť pracovať samostatne ale aj v tíme, komunikatívnosť, tvorivé analytické a syntetické myslenie, veľmi dobré komunikačné schopnosti a schopnosti riešiť problémy, schopnosť prijímať rozhodnutia v zložitých situáciách, obhajovať zásadné stanoviská a pravidlá, vystavenie vysokým stresovým situáciám, zvládanie rôznych psychologických tlakov, znalosť procesov riadenia rizík pre nefinančné alebo operačné riziko.

Na obsadzované štátnozamestnanecké miesta nie je potrebné oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a) písomná žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis,
- c) motivačný list,
- d) kópia dokladu o získaní vysokoškolského vzdelania, ktorým je pri vysokoškolskom vzdelaní, získanom v cudzine (okrem Českej republiky), kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou jeho osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu a pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v Českej republike kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu,
- e) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) písomné čestné vyhlásenia
 1. o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 2. o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
 3. o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o prijatie do dočasnej štátnej služby a v priložených dokumentoch,

4. o tom, že všetky priložené kópie dokladov sa zhodujú s ich originálom,
5. o tom, že všetky priložené doklady v elektronickej podobe sa zhodujú s ich originálom.

Profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list a čestné vyhlásenia obsahujú aj dátum a vlastnoručný podpis uchádzača.

Spôsob obsadenia voľného štátnozamestnaneckého miesta

Voľné štátnozamestnanecké miesto sa bude obsadzovať bez výberového konania, a to overením odbornej spôsobilosti uchádzačov **formu ústneho pohovoru**.

Lehota na podanie žiadosti o prijatie a spôsob jej podania

- 1) Žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby spolu s požadovanými dokumentmi môže uchádzač podať služobnému úradu v písomnej forme
 - a) **v listinnej podobe**
 1. osobne do podateľne služobného úradu
 2. podaním na poštovú prepravu na adresu služobného úradu: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 814 90 Bratislava alebo
 - b) **v elektronickej podobe** na elektronickú adresu služobného úradu: **podatelna@nsud.sk**.
- 2) **Lehota na podanie žiadosti** o prijatie spolu s požadovanými dokumentmi v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe je **do 4. februára 2025 (vrátane)**.
- 3) **Predpokladaný termín** pohovoru je **12. februára 2025** (streda) so začiatkom o 10:00 hod.
- 4) Na pohovor budú pozvaní iba uchádzači, ktorí spĺňajú predpoklady na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom mieste.

V Bratislave 16. januára 2025

JUDr. Ľubica Karvayová
generálna tajomníčka služobného úradu
Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky