

ROZVRH PRÁCE
NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
NA ROK 2024

v znení opatrení č. 1 až 13,

účinný od 1. novembra 2024

NAJVYŠŠÍ SÚD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sídlo: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Občianskoprávne kolégium – pracovisko: Panónska cesta č. 11, 852 32 Bratislava

Trestnoprávne kolégium – pracovisko: Panónska cesta č. 11, 852 32 Bratislava

Obchodnoprávne kolégium – pracovisko: Námestie SNP č. 28, 811 01 Bratislava

VEDENIE NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

pracovisko: Klobučnícka č. 7, 811 01 Bratislava

JUDr. Ján Š I K U T A, PhD.

- predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

- riadi Najvyšší súd Slovenskej republiky,
- vykonáva činnosti podľa § 35, 42, 49, 53 a § 74 ods. 4 zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 757/2004 Z.z.“),
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon [napr. § 45 ods. 1, § 50 ods. 2 veta prvá, § 223 ods. 3 Civilného sporového poriadku (ďalej len „CSP“), § 172 ods. 3 a 4 Trestného poriadku, zákon č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 385/2000 Z.z.“)] alebo rokovací poriadok najvyššieho súdu.

JUDr. Andrea M O R A V Č Í K O V Á, PhD.

- podpredsedníčka Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

- činnosť podľa § 39 ods. 1 zákona č. 757/2004 Z.z.,
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon (napr. § 50 ods. 2 veta druhá CSP, zákon č. 385/2000 Z.z. alebo rokovací poriadok najvyššieho súdu.

VEDENIE KOLÉGIÍ NAJVYŠŠIEHO SÚDU

JUDr. Jana B A J Á N K O V Á

- **predsedníčka občianskoprávneho kolégia**
- vedenie občianskoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

JUDr. František M O Z N E R

- **predseda trestnoprávneho kolégia**
- vedenie trestnoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

JUDr. Katarína P R A M U K O V Á

- **predsedníčka obchodnoprávneho kolégia**
- vedenie obchodnoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

Ú r a d n é h o d i n y

pondelok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
utorok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
streda:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
štvrtok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:30
piatok:	08:00 - 11:30	12:00 - 13:00

Podateľňa: tel.: 02 / 323 04 660

e-mail: podatelna@nsud.sk

INFORMAČNÉ CENTRUM NAJVYŠŠIEHO SÚDU

tel.: 02 / 323 04 102 email: informacnecentrum@nsud.sk

úradné hodiny informačného centra

pondelok:	08.00 - 12.00	12.30 - 17.00
utorok:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
streda:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
štvrtok:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
piatok:	08.00 - 12.00	12.30 - 13.00

V deň pred štátnym sviatkom a deň pred dňom pracovného pokoja **platí** čas pre štúdium spisov: od **08.00 hod.** do **13.00 hod.**

VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

tel.: 02 / 323 04 108

Postup vybavovania sťažností ustanovuje § 62 až 68 zákona č. 757/2004 Z.z.

Mária Némethová – dozorná úradníčka

SPISOVÉ KANCELÁRIE

OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

vedúca spisovej kancelárie: Mária Némethová

email: maria.nemethova@nsud.sk

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

vedúca spisovej kancelárie: Marcela Némethová

email: marcela.nemethova@nsud.sk

OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

vedúca spisovej kancelárie: Antónia Golejová

email: antonia.golejova@nsud.sk

KANCELÁRIE PREDSEDŮV KOLÉGIÍ

OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

tajomníčka kolégia: Alžbeta Šnóriková

email: alzbeta.snorikova@nsud.sk

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

tajomníčka kolégia: Miroslava Dominová

email: miroslava.dominova@nsud.sk

OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

tajomníčka kolégia: Emília Čičková

email: emilia.cickova@nsud.sk

REVÍZNE ODDELENIE

JUDr. Katarína Pramuková

- vedúca revízneho oddelenia

JUDr. Martin Holič

- stály člen revízneho oddelenia

Ďalších členov revízneho oddelenia vymenúva predseda súdu na návrh vedúceho revízneho oddelenia.

asistenti sudcov: **JUDr. Nikol Marková, JUDr. Eva Vargová**

tajomníčka revízneho oddelenia: **Mgr. Lucia Gočálová**

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Prvá hlava

SPOLOČNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY A JEHO VŠETKÝCH KOLÉGIÍ

Úvodné ustanovenia

Čl. I

Členenie rozvrhu práce

- (1) Týmto rozvrhom práce predseda najvyššieho súdu nariaďuje organizáciu práce najvyššieho súdu pri zabezpečovaní výkonu súdnictva na kalendárny rok 2024.
- (2) Prvá hlava rozvrhu práce obsahuje úvodné ustanovenia o najvyššom súde a spoločné ustanovenia všeobecnej povahy, ktoré sa týkajú všetkých kolégií najvyššieho súdu a použijú sa, pokiaľ v druhej až šiestej hlave nie je uvedené inak. Táto hlava upravuje tiež zriadenie zjednocovacích senátov, predmet ich činnosti a základné údaje o činnosti zjednocovacích senátov.
- (3) Druhá hlava rozvrhu práce obsahuje všeobecné ustanovenia, ktoré sa týkajú len trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu; v tretej hlave rozvrhu práce sú zaradené všeobecné ustanovenia, ktoré sa týkajú občianskoprávneho a obchodnoprávneho kolégia najvyššieho súdu.
- (4) Štvrtú hlavu tvoria osobitné ustanovenia, ktoré najmä
 - a) konkretizujú zloženie súdnych oddelení a senátov najvyššieho súdu s uvedením riadiaceho predsedu senátu, predsedov senátov a členov senátov, zaradenie asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu plniacich úlohy pri výkone súdnictva,
 - b) vymedzujú ďalšie podrobnosti týkajúce sa organizácie práce najvyššieho súdu, najmä určením spôsobu zastupovania senátov, sudcov, asistentov sudcov ďalších zamestnancov najvyššieho súdu plniacich úlohy pri výkone súdnictva v situáciách predpokladaných v zákone, spôsobu a podmienok vykonania zmien v rozvrhu práce, ako aj pridelovania vecí senátom v prípade nemožnosti využitia technických prostriedkov a programových prostriedkov.
- (5) Piata hlava rozvrhu práce obsahuje prechodné ustanovenia.
- (6) Šiesta hlava rozvrhu práce obsahuje záverečné ustanovenia.

Čl. II

Rozdelenie práce medzi kolégiá

(1) Na najvyššom súde je zriadené občianskoprávne kolégium, trestnoprávne kolégium a obchodnoprávne kolégium. Na kolégiách sa zriaďujú súdne oddelenia. Každý sudca, ktorý na najvyššom súde vykonáva súdnictvo, je zaradený do niektorého súdneho oddelenia.

(2) Práca medzi kolégiami najvyššieho súdu je rozdeľovaná tak, aby v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch, obdobných právnych vzťahoch a v právnych vzťahoch s nimi súvisiacich (ďalej len „zásada rovnomerného zaťažovania“) zabezpečovala rovnomerné zaťažovanie všetkých sudcov, asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva.

(3) Ak nie je ďalej ustanovené inak, pre rozdelenie práce medzi jednotlivé kolégiá najvyššieho súdu je rozhodujúca právna povaha veci, ktorú má najvyšší súd prerokovať a rozhodnúť alebo ktorú má vybaviť mimo rozhodovacej činnosti.

(4) Ak bola vec nesprávne pridelená do kolégia v rozpore s pravidlom uvedeným v predchádzajúcom odseku, môže byť na návrh predsedu kolégia prevedená podľa pokynu predsedu najvyššieho súdu do iného kolégia najneskôr do 60 dní odo dňa zapísania veci. Ak nedôjde v lehote podľa predchádzajúcej vety k prevodu veci do iného kolégia, vec dokončí senát kolégia podľa pôvodného pridelenia.

Čl. III

Súdne oddelenie

(1) Súdne oddelenie je základným článkom vnútornej organizácie kolégia najvyššieho súdu.

(2) Súdne oddelenia sa vytvárajú pre senáty. Súdne oddelenia sa skladajú z predsedu (predsedov) senátu, sudcov, asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva.

(3) Súdne oddelenia sa vytvárajú pre trojčlenné, päťčlenné, zjednocovacie a veľké senáty.

(4) Pre trojčlenný senát sa vytvárajú súdne oddelenia, ktoré sa okrem asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, skladajú z

- a) troch predsedov senátu, alebo
- b) dvoch predsedov senátu a jedného sudcu alebo
- c) predsedu senátu a dvoch sudcov.

(5) V záujme efektívneho plnenia úloh najvyššieho súdu môžu byť pre trojčlenný senát vytvorené aj súdne oddelenia, ktoré sa okrem asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, skladajú z predsedu alebo

predsedov senátov a sudcov, celkový počet ktorých prevyšuje 3 (ďalej len „širšie súdne oddelenie“).

(6) Pre päťčlenné senáty, zjednocovacie a veľké senáty sa vytvárajú súdne oddelenia uvedené v osobitnej časti rozvrhu práce.

(7) Rozdelenie práce v súdnom oddelení alebo v širšom súdnom oddelení upravujú ustanovenia čl. V tohto rozvrhu práce.

Čl. IV

Rozdelenie práce medzi súdne oddelenia a senáty

(1) Práca medzi súdnymi oddeleniami sa rozdeľuje v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. Rozdelenie práce medzi jednotlivé súdne oddelenia kolégií najvyššieho súdu je uvedené v osobitnej časti rozvrhu práce.

(2) Ak osobitný predpis alebo tento rozvrh práce neustanovuje inak, veci určené podľa predmetu konania sa v súlade s rozvrhom práce prideliujú jednotlivým senátom náhodným výberom pomocou technických prostriedkov a programových prostriedkov schválených Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky tak, aby bola vylúčená možnosť ovplyvňovania pridelenia vecí (ďalej len „náhodný výber“).

(3) Ak nie je ďalej ustanovené inak, postup pri zapisovaní vecí do súdnych registrov ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho súdu. Na prijímanie, evidenciu a spracovanie hromadných podaní sa použijú ustanovenia osobitného predpisu.

(4) Ak nie je ďalej pre agendu niektorého kolégia ustanovené inak, vec, ktorá bola opätovne predložená na rozhodnutie najvyššiemu súdu v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia Ústavným súdom Slovenskej republiky alebo po tom, ako najvyšší súd vec vrátil bez rozhodnutia (vec vybavil „inak“) alebo rozhodol o riadnom alebo mimoriadnom opravnom prostriedku, sa prideli senátu, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený. Ak takého senátu niet, vec sa prideli

- a) senátu, v ktorom je zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako sudca – spravodajca (ďalej len „spravodajca“), a ak takého senátu niet,
- b) senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov pôvodného senátu, a ak takého senátu niet,
- c) náhodným výberom.

(5) Pokiaľ nie je ďalej pre agendu niektorého kolégia ustanovené inak, v prípade neprítomnosti spravodajcu po dobu prekračujúcu 6 týždňov určí nového spravodajcu riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia.

(6) Pokiaľ je potrebné, aby veci súvisiace podľa predmetu konania prejednal a rozhodol jeden (ten istý) senát, vec sa prideli do senátu, do ktorého už bola pridelená iná vzájomne súvisiaca vec, pokiaľ v tejto veci ešte nebolo rozhodnuté. Za súvisiacu vec sa napríklad považuje opravný prostriedok inej osoby podaný proti tomu istému rozhodnutiu.

(7) Ak sa pri predložení veci ukáže, že je v nej potrebné rozhodnúť o viacerých predmetoch (veciach), napríklad vtedy, ak okrem rozhodnutia vo veci samej sú napadnuté aj rozhodnutia týkajúce sa poplatkov, oslobodenia od súdnych poplatkov, o znalečnom, prípadne ak je vznesená námietka zaujatosti a pod., pridelia sa všetky tieto veci do toho istého senátu. Rovnako sa postupuje aj v prípade, ak po predložení veci (ale ešte pred jej rozhodnutím) je najvyššiemu súdu dodatočne doručený opravný prostriedok smerujúci proti ďalším rozhodnutiam vydaným v danej veci.

(8) Ak je v jednej veci napadnuté opravným prostriedkom jedno rozhodnutie viacerými fyzickými alebo právnickými osobami, veci sa prideli jedna spisová značka; pokiaľ sú však čo aj len jednou fyzickou alebo právnickou osobou napadnuté v tej istej veci viaceré rozhodnutia, pridelia sa veci spisové značky podľa počtu napadnutých rozhodnutí.

(9) Pokyn na zápis ďalšej spisovej značky v dôsledku podania opravného prostriedku, ktorý nebol uvedený v predkladacej správe, vydá predseda senátu, ktorý riadi a organizuje prácu súdneho oddelenia, ktorému bola vec pridelená (ďalej len „riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia“).

(10) Ak riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia, do ktorého bola vec zapísaná, dospeje k záveru, že vec zapísaná do správne určeného registra mala byť zapísaná inému senátu, predloží spis predsedovi kolégia na rozhodnutie, ktorému senátu vec patrí. Ak sa má predseda kolégia zúčastniť na rozhodovaní v jednom z týchto senátov, rozhodne predseda alebo podpredseda najvyššieho súdu o tom, ktorý senát vec prejedná a rozhodne.

(11) Ak bola vec zapísaná do nesprávne určeného súdneho registra toho istého kolégia, môže byť na návrh riadiaceho predsedu senátu prevedená podľa pokynu predsedu kolégia náhodným výberom do správne určeného súdneho registra s novou spisovou značkou najneskôr do 60 dní odo dňa zapísania veci do pôvodného súdneho registra. Ak nedôjde v lehote podľa predchádzajúcej vety k prevodu veci do správne určeného súdneho registra toho istého kolégia, vec dokončí senát podľa pôvodného zapísania.

(12) Predseda najvyššieho súdu môže z dôvodu neúmerne vysokého zaťaženia niektorého senátu, napríklad v dôsledku súbehu právne zložitých a rozsiahlych vecí alebo v prípade dlhodobej neprítomnosti (presahujúcej 6 týždňov) niektorého z členov senátu alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov, pozastaviť alebo obmedziť

nápad vecí príslušnému senátu alebo prijať iné nevyhnutné opatrenia, vrátane prerozdelenia vecí náhodným výberom.

Čl. V

Rozdelenie práce v súdnom oddelení

(1) Prácu súdneho oddelenia riadi a organizuje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. V súdnom oddelení (širšom súdnom oddelení), do ktorého je zaradených viac predsedov senátu, je riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) predseda senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na prvom mieste.

(2) Pokiaľ nie je v tomto rozvrhu práce ustanovené niečo iné, spravodajcom je sudca, ktorému bola vec pridelená riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia. Riadiaci predseda senátu vec pridelí bezodkladne po nápade veci do senátu, rešpektujúc pravidlo rovnomerného zaťaženia všetkých členov senátu.

(3) V záujme plynulého vybavovania vecí môže riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia, ktoré bolo vytvorené pre trojčlenný senát, meniť pôvodné pridelenie vecí jednotlivým členom súdneho oddelenia.

(4) V záujme plynulého vybavovania vecí riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia pridelí vždy predsedom senátu alebo sudcom zaradeným do širšieho súdneho oddelenia vec, v ktorej bol predseda senátu alebo sudca spravodajcom pred zrušením rozhodnutia senátu alebo pred jej opätovným predložením najvyššiemu súdu (napr. v prípade veci skončenej predtým „inak“). Pokiaľ také pridelenie neprichádza do úvahy, môže jednotlivú vec prideliť mimo rámca vopred stanovených pravidiel predsedovi senátu alebo sudcovi len v prípade dlhodobej neprítomnosti spravodajcu, alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov týkajúcich sa spravodajcu alebo širšieho súdneho oddelenia.

(5) Z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia prideluje veci iným predsedom senátu alebo sudcom zaradeným do širšieho súdneho oddelenia podľa poradia, v ktorom sú uvedení v osobitnej časti rozvrhu práce; vec pridelenú predsedovi senátu alebo sudcovi širšieho súdneho oddelenia, ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený na poslednom mieste, riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia prideluje ako spravodajcovi predsedovi senátu alebo sudcovi širšieho súdneho oddelenia, ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený v poradí na druhom mieste.

(6) Každý predseda senátu zaradený do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) predsedá senátu vo veci, ktorá mu bola pridelená ako spravodajcovi.

(7) V súdnom oddelení, ktoré je vytvorené pre veľký senát, veci predsedá predseda veľkého senátu. Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte, ktorý vec postúpil veľkému senátu; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu jeho

práceschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.

(8) Riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia opatrením vopred určí spôsob, ktorým sa riadi zloženie senátu vo veciach, ktoré budú v budúcom období do senátu pridelené; takéto opatrenie sa zverejňuje v tabuľkovej časti rozvrhu práce.

(9) Rozhodnutie prijaté senátom vyhotovuje v písomnej forme spravodajca. To neplatí, ak rozhodnutie senátu nebolo prijaté jednomyselne a prehlasovaným bol spravodajca; v takom prípade riadiaci predseda senátu (a to aj vtedy, keď sám bol spravodajcom), určí po prerokovaní s členmi senátu toho člena senátu, ktorý vyhotoví rozhodnutie v písomnej forme.

Čl. VI

Asistenti sudcov a zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia

(1) Asistenti sudcov zaradení do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie (širšie súdne oddelenie) na základe pokynov sudcu, ku ktorému boli pridelení, a riadiaceho predsedu senátu. V rámci súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) sa asistenti sudcov zastupujú navzájom; k ich zastupovaniu dochádza v prípade dlhodobej neprítomnosti asistenta sudcu. Pokiaľ je potrebné, aby asistenta sudcu zastúpil v jednotlivých veciach (v jednotlivých veciach) asistent sudcu z iného súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), rozhodne o tom predseda kolégia po dohode s riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého je zaradený zastupujúci asistent sudcu.

(2) Zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie (širšie súdne oddelenie) na základe pokynov riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). O zastupovaní zamestnancov zaradených do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) rozhoduje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) po dohode s vedúcou spisovnej kancelárie príslušného kolégia, ak nie je v osobitnej časti rozvrhu práce určené inak.

Čl. VII

Asistenti sudcov určení predsedom kolégia

(1) V každom kolégiu sú zaradení aj asistenti sudcov, ktorí okrem činnosti uvedenej v čl. VI spolupracujú s oddelením dokumentácie, analytiky a komparatistiky pri tvorbe právnych analýz, komparatívnych štúdií, rešerš a ďalších podkladov pre potreby sudcov príslušného kolégia.

(2) Činnosť podľa odseku 1 vykonávajú asistenti sudcov poverení predsedom kolégia, ktorí sú touto činnosťou poverení po dohode s riadiacim predsedom senátu súdneho

oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého sú asistenti sudcov zaradení.

Čl. VIII

Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky

(1) Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky v rámci odborného servisu, ktorý poskytuje predsedom kolégií, predsedom senátov a sudcom, vykonáva práce a činnosti, ktoré pre nich nemohli vykonať im pridelení asistenti sudcov, pretože tieto práce a činnosti z dôvodu rozsahu, prípadne právnej náročnosti a dostupnosti zdrojov informácií presahujú možnosti asistentov sudcov.

(2) Oddelenie v prípadoch uvedených v odseku 1 vykonáva odborné, komparatívne a rešeršné práce, vyhľadáva, zhromažďuje, sumarizuje a poskytuje informácie o rozhodovaní a rozhodnutiach Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie, Ústavného súdu Slovenskej republiky, ústavných a iných vrcholných súdov štátov Európskej únie a aj samotného najvyššieho súdu.

(3) Poverení analytici oddelenia zabezpečujú ako styčné osoby aktívnu účasť najvyššieho súdu v medzinárodných justičných sieťach, ktorých spravovanie je zverené oddeleniu.

(4) Popri činnostiach a prácach uvedených v predchádzajúcich odsekoch oddelenie plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z vnútroorganizačných predpisov najvyššieho súdu a kancelárie najvyššieho súdu.

Čl. IX

Rozhodovanie o vylúčení sudcov najvyššieho súdu

(1) Rozhodovanie o vylúčení sudcov, ktorí vykonávajú súdnictvo v trestnoprávných veciach, upravuje Trestný poriadok a druhá hlava tohto rozvrhu práce.

(2) Rozhodovanie o vylúčení sudcov, ktorí vykonávajú súdnictvo v občianskoprávných a obchodnoprávných veciach upravuje Civilný sporový poriadok a tretia hlava tohto rozvrhu práce.

Čl. X

Zastupovanie sudcov najvyššieho súdu

(1) K zastupovaniu dochádza v prípade vylúčenia predsedu senátu (sudcu) z prejednávania a rozhodovania vecí alebo v prípade, že sa predseda senátu (sudca) nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní vecí z iných vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu práceneschopnosti, jeho dočasného pridelenia, sťaže, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu). Zastúpenie sa realizuje, pokiaľ je to možné, predovšetkým v rámci súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého je predseda senátu

(sudca) zaradený. Pokiaľ zastúpenie v rámci toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) nie je možné, realizuje sa zastúpenie predsedami senátov (sudcami) zastupujúceho súdneho oddelenia; toto pravidlo sa neuplatní vtedy, ak bol v dôsledku zmeny v obsadení súdu sudcami, ku ktorej došlo ešte pred uskutočnením zastupovania, zaradený do príslušného súdneho oddelenia ďalší predseda senátu (sudca). Pokiaľ dôjde k zastúpeniu, spravodajcom môže byť len člen zastupovaného senátu; to neplatí, ak sa dôvod, pre ktorý dochádza k zastupovaniu, týka všetkých členov senátu a vec bola pridelená inému senátu (viď. napríklad odsek 6).

(2) Ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) z prejednávania a rozhodovania veci alebo sa riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) nemôže zúčastniť na rozhodovaní veci z dôvodov uvedených v odseku 1, zastupuje ho ďalší predseda senátu zaradený do toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce; pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) zastupuje riadiaci predseda senátu zastupujúceho súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). Namiesto riadiaceho predsedu senátu - spravodajcu sa v takom prípade spravodajcom stáva člen (predseda senátu alebo sudca) toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený za riadiacim predsedom senátu.

(3) Predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, zastupujú predsedovia senátu toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), a to v zostupnom poradí uvedenom za ním v osobitnej časti rozvrhu práce. Predsedu senátu uvedeného v osobitnej časti rozvrhu práce na najnižšom mieste zastupuje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, predsedu senátu, ktorý nie je riadiacim predsedom senátu a nie je spravodajcom, zastupujú sudcovia toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Ak ani takéto zastúpenie nie je možné, predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, zastupuje predseda senátu zastupujúceho súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Namiesto predsedu senátu - spravodajcu, ktorý nie je riadiacim predsedom senátu, sa v takom prípade spravodajcom stáva člen (predseda senátu alebo sudca) toho istého súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený za týmto predsedom senátu, a pokiaľ to nie je možné, spravodajcom sa stáva riadiaci predseda senátu tohto súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia).

(4) Sudcu (ktorý nie je predsedom senátu) zaradeného do súdneho oddelenia zastupujú predsedovia senátu a sudcovia toho istého súdneho oddelenia, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, sudcu zastupuje riadiaci predseda senátu toho istého súdneho oddelenia; ak ani to nie je možné, sudcu (ktorý nie je predsedom senátu) zastupuje predseda zastupujúceho senátu (ktorý nie je riadiacim predsedom senátu) alebo sudca zaradený do zastupujúceho súdneho oddelenia, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce.

(5) Ak v osobitnej časti nie je ustanovené inak, zastupujúcim senátom je senát s najbližším vyšším poradovým číslom (napríklad pre senát 2 je zastupujúcim senátom senát 3); senát s najvyšším poradovým číslom zastupuje senát s najnižším poradovým číslom. Ak takéto zastúpenie nie je možné (napríklad preto, že všetci členovia zastupujúceho senátu sú vylúčení), zastupujúcim senátom je senát s ďalším vyšším poradovým číslom (ak napríklad pre senát 2 mal byť pôvodne zastupujúcim senátom senát 3, jeho členovia sú však vylúčení, zastupujúcim senátom pre senát 2 bude senát 4). Pre určenie osoby zastupujúceho predsedu senátu (sudcu) je v týchto prípadoch rozhodujúce zloženie zastupujúceho senátu v čase uskutočnenia zastúpenia.

(6) Ak došlo k vylúčeniu všetkých predsedov senátu (sudcov) zaradených do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) z prejednávania a rozhodovania veci, vec sa zapíše do nápadu vecí inému súdnemu oddeleniu (širšiemu súdnemu oddeleniu) toho istého kolégia určenému náhodným výberom.

(7) Ak nie je možné postupom podľa predchádzajúcich odsekov zostaviť senát, určí predseda najvyššieho súdu senát „ad hoc“ opatrením na základe výsledkov náhodného výberu spomedzi predsedov senátov a sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z konania a rozhodovania veci vylúčení a ak ani týmto spôsobom nie je možné zostaviť alebo doplniť senát, aj z predsedov senátov a sudcov zastupujúceho kolégia, ktorí neboli z prejednávania a rozhodnutia veci vylúčení.

(8) Ak sa má postupom podľa odseku 7 náhodným výberom doplniť alebo zostaviť senát aj z členov ostatných kolégií, člen

- a) občianskoprávneho senátu sa určuje spomedzi členov obchodnoprávneho kolégia (a naopak) a pokiaľ to nie je možné, spomedzi členov trestnoprávneho kolégia,
- b) trestnoprávneho senátu sa určuje spomedzi členov občianskoprávneho kolégia a pokiaľ to nie je možné, spomedzi členov obchodnoprávneho kolégia.

(9) Vyššie uvedené pravidlá sa primerane použijú aj v prípade náhlej prekážky brániacej senátu, ktorý má vec prejednať a rozhodnúť, vykonávať neodkladné úkony alebo neodkladne rozhodnúť vo veci po kratší čas ako 6 týždňov a tiež v prípade neúplného senátu. Na účely tohto ustanovenia sa za náhlu prekážku v práci považuje aj čerpanie dovolenky.

(10) Pokiaľ podľa predchádzajúcich ustanovení dôjde k zastúpeniu predsedu senátu (sudcu), založí sa do spisu záznam o tom, aký bol dôvod zastúpenia a ako bol určený zástupca.

Čl. XI

Pridelovanie vecí v osobitných prípadoch

V osobitných prípadoch, v ktorých nie je možné použiť technické prostriedky a programové prostriedky na pridelenie vecí v dôsledku ich poruchy znemožňujúcej prístup k dátam potrebným na pridelenie vecí v trvaní najmenej dvoch pracovných dní, veci budú do jednotlivých senátov pridelované podateľňou na základe výsledkov

žrebovania tak, že prvá vyžrebovaná vec bude zapísaná do nápadu vecí senátu s najnižším poradovým číslom a každá ďalšia vyžrebovaná vec do senátu s najbližším vyšším poradovým číslom. Ak takto napadla len jedna vec, prideli sa senátu s najnižším poradovým číslom.

Čl. XII

Úkony v skončených veciach

(1) Úkony v skončených veciach, ktoré sa netýkajú sťažností v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, resp. zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch, vykonáva senát, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo ak je senát neobsadený; ak takého senátu niet alebo niet senátu, v ktorom by bol zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako spravodajca, vykoná úkon senát určený náhodným výberom.

(2) Sťažnosti v zmysle zákonov uvedených v odseku 1 vybavuje predseda najvyššieho súdu. Podkladové vyjadrenia k sťažnostiam vypracúva predseda kolégia po vyjadrení spravodajcu a pokiaľ to nie je možné, riadiaceho predsedu senátu.

(3) K ústavnej sťažnosti sa za najvyšší súd vyjadruje predseda najvyššieho súdu. Podkladom pre jeho vyjadrenie je písomné stanovisko k obsahu ústavnej sťažnosti vypracované

- a) sudcom, ktorý bol spravodajcom vo veci napadnutej ústavnou sťažnosťou, a pokiaľ to nie je možné,
- b) riadiacim predsedom senátu, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie, a pokiaľ to nie je možné, iným členom senátu, ktorý vydal ústavnou sťažnosťou napadnuté rozhodnutie, a pokiaľ to nie je možné, predsedom príslušného kolégia.

Čl. XIII

Zjednocovacie senáty

(1) V každom kolégiu pôsobí jeden zjednocovací senát.

(2) Zjednocovací senát je najmenej trojčlenný; predsedá mu riadiaci predseda zjednocovacieho senátu. Pre každý zjednocovací senát sa vytvára samostatné súdne oddelenie (Čl. V).

(3) Zjednocovacie senáty sústreďujú, evidujú a na požiadanie členom kolégia odovzdávajú poznatky:

- a) o výklade a používaní zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov z rozhodovacej činnosti najvyššieho súdu, Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky a ďalších súdov Slovenskej republiky,
- b) o rozhodovacej činnosti Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie,
- c) o názoroch na výklad a používanie zákonov a iných všeobecne záväzných

predpisov vyjadrených v odbornej literatúre.

(4) Zjednocovacie senáty pravidelne sledujú a priebežne vyhodnocujú rozhodovanie senátov kolégia a na podklade získaných poznatkov:

- a) upozorňujú predsedu kolégia na prípady, v ktorých došlo k rozdielnemu výkladu zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozhodnutiach senátov kolégia a súdov Slovenskej republiky, rovnako ho upozorňujú na otázky, ktoré vyžadujú zjednotenie výkladu a môžu sa týkať viacerých kolégií, prípadne na otázky, ktoré sú medzi kolégiami sporné,
- b) predsedovi kolégia navrhujú opatrenia minimalizujúce nejednotné rozhodovanie všeobecných súdov Slovenskej republiky,
- c) pripravujú podklady na rokovania kolégia, najmä návrhy právoplatných rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, ktoré sú vhodné na uverejnenie v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky a návrhy stanovísk.

(5) Zjednocovacie senáty tiež:

- a) pripravujú návrhy vyjadrení a stanovísk najvyššieho súdu k legislatívnym materiálom zaslaným najvyššiemu súdu v rámci pripomienkového konania a v prípade potreby na základe poverenia predsedu najvyššieho súdu sa za najvyšší súd zúčastňujú rokovaní, ktoré sa uskutočňujú v rámci tohto pripomienkového konania,
- b) na požiadanie predsedu kolégia vypracovávajú podklady pre vyjadrenia a stanoviská predsedu kolégia, o ktoré bol požiadaný súdmi všeobecnej sústavy súdnictva,
- c) prostredníctvom predsedov nižších súdov zhromažďujú právoplatné rozhodnutia vydané v zásadnej právnej otázke a vyžadujú k nim stanovisko jednotlivých sudcov príslušného kolégia (§ 22 ods. 1 písm. a/ zákona č. 757/2004 Z.z.).

(6) Riadiaci predseda zjednocovacieho senátu dbá na rešpektovanie zásady rovnomerného zaťažovania členov zjednocovacieho senátu. Členovia zjednocovacieho senátu sa zúčastňujú na gremiálnych poradách súdov a poradách zameraných na právno-aplikačné a právno-interpretáčne problémy rozhodovacej činnosti súdov, seminároch organizovaných pre sudcov a podobných podujatiach.

(7) V činnosti zjednocovacích senátov sa uplatňujú nasledovné pravidlá:

- a) zastupovanie (Čl. X) sa v prípade členov zjednocovacieho senátu neuplatňuje,
- b) predseda zjednocovacieho senátu opatrením vopred určí spôsob, ktorým sa zdieľa práca v senáte medzi jeho jednotlivých členov; s týmto spôsobom oboznámi členov senátu; každý člen zjednocovacieho senátu je ale popritom oprávnený plniť úlohy zjednocovacieho senátu aj nad takto vymedzený rámec,
- c) príprave podkladov na rokovania kolégia (najmä ak ide o navrhovanie právoplatných rozhodnutí vhodných na uverejnenie v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky) predchádza osobitné zasadnutie zjednocovacieho senátu zvolané riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu, na ktorom jeho jednotliví členovia prednášajú svoje návrhy, vyjadrujú sa k predmetu rokovania zjednocovacieho senátu, odôvodňujú potrebu zaradenia toho – ktorého rozhodnutia na rokovanie kolégia a prípadne aj

formulujú prvotné návrhy právnych viet; o konečnom návrhu zjednocovacieho senátu sa na tomto zasadnutí uskutoční neformálne hlasovanie jeho členov, výsledok ktorého zjednocovací senát oznámi predsedovi kolégia pre účely prípravy materiálov na rokovanie kolégia,

- d) obdobne, ako v predchádzajúcom písmene, postupuje zjednocovací senát tiež v iných prípadoch, v ktorých mu to ukladá tento rozvrh práce.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

(1) Zmeny a dodatky rozvrhu práce, ktoré sa dotýkajú sudcov, prerokuje predseda najvyššieho súdu s dotknutým sudcom pred predložením návrhu na zmenu alebo doplnenie rozvrhu práce na prerokovanie príslušnému kolégiu, ktoré predchádza prerokovaniu v sudcovskej rade.

(2) Ak tento rozvrh práce neustanovuje inak, podrobnejší opis jednotlivých súdnych registrov vedených na najvyššom súde s určením, ktoré veci sa do týchto súdnych registrov zapisujú, a spôsob, akým sa súdne registre vedú, ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho súdu.

Druhá hlava

USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU

Čl. XV

(1) Trestná vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu (i) na rozhodnutie o odvolaní po tom, ako najvyšší súd už rozhodol o odvolaní alebo dovolaní zrušením skoršieho rozsudku a vrátením veci súdu prvého stupňa alebo o sťažnosti zrušením skoršieho uznesenia, ktorým sa malo trestné stíhanie skončiť alebo ktorým bola obžaloba odmietnutá a vec vrátená prokurátorovi, (ii) a na rozhodnutie o sťažnosti po tom, ako najvyšší súd už rozhodol o sťažnosti podľa § 194 ods. 1 písm. b) Trestného poriadku alebo podľa § 194 ods. 3 Trestného poriadku, sa prideliť tomu istému senátu, bez ohľadu na jeho číselné označenie, ktorý rozhodoval vo veci naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený. Ak takého senátu niet, hoci aj v dôsledku zmeny v personálnom zložení senátov trestnoprávneho kolégia, vec sa prideliť podľa čl. IV ods. 4 písm. a) až c) rozvrhu práce.

(2) Rovnako ako v odseku 1 sa postupuje aj v prípade trestnej veci, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu na rozhodnutie v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia dovolacím súdom alebo Ústavným súdom Slovenskej republiky.

(3) Tomu istému senátu podľa ods. 1 sa prideliť tiež trestná vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu na rozhodnutie o sťažnosti proti rozhodnutiu Špecializovaného trestného súdu o väzbe týkajúcej sa toho istého obvineného v tej istej

veci. Ak o skorších sťažnostiach proti takýmto rozhodnutiam o väzbe rozhodovali viaceré senáty, vec sa prideli senátu, ktorý rozhodol neskôr. Tomuto senátu sa pridelia aj všetky súvisiace veci podľa ods. 5, ak proti všetkým obvineným, ktorých sa rozhodnutia o sťažnostiach týkajú, sa v čase ich predloženia vedie spoločné konanie. To neplatí, ak bola sťažnosť proti rozhodnutiu o väzbe predložená súčasne s riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiu vo veci samej alebo kedykoľvek po jeho predložení. V takom prípade sa senátu, ktorému bol pridelený na rozhodnutie opravný prostriedok proti rozhodnutiu vo veci samej, prideli aj každá ďalšia sťažnosť proti rozhodnutiu o väzbe v tej istej trestnej veci, aj keď už bolo o riadnom opravnom prostriedku vo veci samej rozhodnuté.

(4) Trestnú vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu po tom, ako bola vybavená "inak", vybaví senát v pôvodnom zložení, t. j. v zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom v čase prvého pridelenia veci. Ak takého senátu niet, lebo člen tohto senátu nevykonáva funkciu sudcu najvyššieho súdu (napr. z dôvodu preloženia na iný súd, dočasného pridelenia na výkon funkcie predsedu súdu, dočasného pozastavenia, prerušenia alebo zániku funkcie sudcu) na zastupovanie a doplnenie neúplných senátov sa primerane použijú ustanovenia o zastupovaní (včítane zloženia zastupujúcich súdnych oddelení) v znení účinnom v čase vzniku dôvodu na uskutočnenie zastupovania.

(5) Súvisiacimi trestným vecami podľa čl. IV ods. 6 rozvrhu práce sú vždy všetky súčasne predložené alebo za už predloženým spisom dodatočne predložené riadne opravné prostriedky proti rozhodnutiam o väzbe vydaným v tej istej veci. Súvisiacou trestnou vecou je aj žiadosť o navrátenie lehoty na podanie opravného prostriedku, a to i vtedy ak bola predložená až po rozhodnutí o opravnom prostriedku. Ak bola najvyššiemu súdu predložená sťažnosť proti uzneseniu Špecializovaného trestného súdu o nevzatí do väzby, súvisiacimi trestnými vecami sú za už predloženým spisom dodatočne predložené sťažnosti proti rozhodnutiam o väzbe vydaným v tej istej veci aj vtedy, ak o sťažnosti o nevzatí do väzby už bolo rozhodnuté.

(6) Vo veciach patriacich do agendy trestnoprávneho kolégia sa ustanovenia čl. IV ods. 4 veta prvá a druhá a ods. 5 neuplatňujú.

Čl. XVI

(1) Ak oznámi svoju zaujatosť predseda alebo sudca trojčlenného senátu, o jeho vylúčení rozhodne iný trojčlenný senát určený náhodným výberom. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člen oznámil zaujatosť. Ak takýmto postupom nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení, senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena senátu sa vyberá člen občianskoprávneho kolégia, a pokiaľ to nie je možné, člen obchodnoprávneho kolégia.

(2) Ak oznámi svoju zaujatosť predseda alebo sudca päťčlenného senátu, o jeho vylúčení rozhodne trojčlenný senát určený náhodným výberom; z rozhodovania o vylúčení sú vylúčení sudcovia, ktorí sú v danej veci členmi päťčlenného senátu a tiež sudcovia, ktorí sú vylúčení z rozhodovania v päťčlennom senáte v danej veci. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člen oznámil zaujatosť. Ak takýmto postupom nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení, senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena senátu sa vyberá člen občianskoprávneho kolégia, a pokiaľ to nie je možné, člen obchodnoprávneho kolégia.

(3) O vylúčení predsedu senátu alebo sudcu trojčlenného alebo päťčlenného senátu na základe námietky vznesenej niektorou zo strán rozhoduje tento senát (§ 32 ods. 3 Trestného poriadku).

(4) Ak došlo k vylúčeniu predsedu alebo sudcu trojčlenného senátu trestnoprávneho kolégia, pre ktorý je zriadené širšie súdne oddelenie, alebo ak je takýto senát neúplný z iných dôvodov (čl. X ods. 1 veta prvá a ods. 9 rozvrhu práce), zastúpenie sa realizuje v rámci tohto širšieho súdneho oddelenia, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce, pričom predsedu senátu alebo sudcu uvedeného na najnižšom mieste zastupuje riadiaci predseda senátu; ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu alebo sa tento nemôže zúčastniť na rozhodovaní z iných dôvodov, plní jeho úlohy v danej veci ďalší predseda senátu širšieho súdneho oddelenia v zostupnom poradí. Pokiaľ zastúpenie v rámci širšieho súdneho oddelenia nie je možné, postupuje sa podľa odseku 5.

(5) Ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu, predsedu alebo sudcu trojčlenného senátu trestnoprávneho kolégia alebo ak je takýto senát neúplný z iných dôvodov (čl. X ods. 1 veta prvá a ods. 9 rozvrhu práce), zastupuje ho riadiaci predseda, predseda alebo sudca zastupujúceho senátu (čl. X ods. 5 rozvrhu práce) podľa pravidla určeného v osobitnej časti rozvrhu práce. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, zastupuje ho ďalší predseda alebo sudca zastupujúceho senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce, pričom predsedu senátu alebo sudcu uvedeného na najnižšom mieste zastupuje riadiaci predseda senátu; to platí aj v prípade, ak majú byť zastúpení dvaja členovia zastupovaného senátu. V prípade zastúpenia môže byť sudcom spravodajcom vždy len člen zastupovaného senátu, a to na základe rozhodnutia riadiaceho predsedu senátu. Ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu alebo sa tento nemôže zúčastniť na rozhodovaní z iných dôvodov, plní jeho úlohy v danej veci ďalší predseda zastupovaného senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce; ak ho niet, plní úlohy riadiaceho predsedu senátu predseda zastupujúceho senátu určený na zastupovanie podľa pravidla určeného v osobitnej časti rozvrhu práce, prípadne ten z dvoch takýchto predsedov senátov, ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený na vyššom mieste. Pre určenie osoby zastupujúceho predsedu senátu alebo sudcu je rozhodujúce zloženie zastupujúceho senátu v čase vzniku dôvodu na uskutočnenie zastúpenia. Ak dôvod na uskutočnenie zastúpenia ešte pred rozhodnutím veci odpadne, vec prejedná a rozhodne senát v pôvodnom zložení.

(6) Ak došlo k vylúčeniu predsedu alebo sudcu päťčlenného senátu alebo ak je päťčlenný senát neúplný z iných dôvodov (čl. X ods. 1 veta prvá a ods. 9 rozvrhu práce), zastupuje ho náhradný predseda senátu alebo sudca zaradený do toho istého senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce v znení účinnom v čase pridelenia veci; ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu päťčlenného senátu alebo sa tento nemôže zúčastniť na rozhodovaní z iných dôvodov, plní jeho úlohy v danej veci ďalší predseda tohto senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné a pred vznikom dôvodu na zastúpenie bol do päťčlenného senátu zaradený ďalší stály alebo náhradný predseda senátu alebo sudca, je zastupujúcim sudcom novozaradený predseda senátu alebo sudca, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce v znení účinnom v čase vzniku dôvodu na zastúpenie; inak sa postupuje primerane podľa odseku 5.

(7) Ustanovenia čl. X ods. 1 vety druhej až štvrtej, ods. 2 až 4 a ods. 5 poslednej vety rozvrhu práce sa neuplatňujú.

Čl. XVII

(1) Dňami vopred určenými rozvrhom práce najvyššieho súdu ako súdu príslušného na rozhodnutie o sťažnosti proti uzneseniu o nevzatí do väzby podľa § 292 ods. 5 Trestného poriadku, po zohľadnení času dostupnosti pojednávacej miestnosti P 1 na pracovisku trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu Panónska cesta č. 11, sú dni pondelok až štvrtok so začiatkom verejného zasadnutia o 13:00 hod., vždy dátumovo najneskorší (posledný) z týchto dní, ktorý ešte patrí do lehoty piatich pracovných dní od predloženia veci najvyššiemu súdu na rozhodnutie.

(2) Ak oznámi sudca pre prípravné konanie Špecializovaného trestného súdu najvyššiemu súdu svoju zaujatosť v čase medzi 13:00 hod. dňa bezprostredne predchádzajúceho dňu pracovného voľna alebo pokoja do 08:00 hod. dňa bezprostredne nasledujúceho po dni pracovného voľna alebo pokoja, vec sa prideli službukonajúcemu predsedovi senátu mimo elektronickej podateľne podľa rozvrhu služieb, ktorý tvorí prílohu č. 3 rozvrhu práce; inak vec vybaví riadiaci predseda senátu, ktorému bola vec pridelená náhodným výberom. Rovnako sa postupuje, ak je v uvedenom čase najvyššiemu súdu dodaný obvinený zatknutý na základe príkazu na zatknutie alebo medzinárodného zatýkacieho rozkazu a európskeho zatýkacieho rozkazu na účely trestného stíhania vydaného predsedom senátu najvyššieho súdu; dodaním obvineného sa rozumie doručenie zápisnice o zatknutí obvineného.

(3) Veci, ktoré sa zapisujú v čase nariadenej pohotovosti do súdneho registra ONdt, sa neprijímajú prostredníctvom podateľne, ale doručujú sa priamo službukonajúcemu predsedovi senátu alebo službukonajúcej zapisovateľke. Potvrdenie o prijatí podania sa v takom prípade do súdneho spisu nezakladá.

(4) Písomné podania obsahujúce utajované skutočnosti prijíma v čase nariadenej pohotovosti službukonajúci predseda senátu alebo zamestnanec súdu, ktorý je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami.

Tretia hlava

USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA OBČIANSKOPRÁVNEHO A OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA NAJVVYŠŠIEHO SÚDU

Čl. XVIII

(1) Ak sudca zistí skutočnosti, pre ktoré je vylúčený, bezodkladne ich oznámi predsedovi najvyššieho súdu. V konaní môže zatiaľ urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad. Predseda najvyššieho súdu, ktorý vykonáva súdnictvo na občianskoprávnom alebo obchodnoprávnom kolégiu najvyššieho súdu, oznamuje svoje vylúčenie podpredsedovi najvyššieho súdu (a naopak).

(2) O vylúčení predsedu senátu alebo sudcu (na základe vlastného oznámenia) rozhoduje uznesením bezodkladne predseda najvyššieho súdu.

(3) O vylúčení predsedu najvyššieho súdu (na základe vlastného oznámenia), ktorý vykonáva súdnictvo na občianskoprávnom alebo obchodnoprávnom kolégiu najvyššieho súdu, rozhoduje bezodkladne uznesením podpredseda najvyššieho súdu (a naopak).

(4) O vylúčení predsedu senátu a sudcov trojčlenných senátov najvyššieho súdu (na základe voči nim vznesenej námietky zaujatosti), rozhoduje uznesením iný senát kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Senát rozhodujúci o námietke zaujatosti sa určuje náhodným výberom spomedzi zvyšných senátov kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člena sa týka námietka zaujatosti.

(5) O vylúčení predsedu senátu a sudcov päťčlenných senátov, veľkých senátov a kompetenčného senátu najvyššieho súdu (na základe vznesenej námietky zaujatosti), rozhoduje uznesením trojčlenný senát kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Senát rozhodujúci o námietke zaujatosti sa určuje náhodným výberom spomedzi senátov kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca (na senát, do ktorého je zaradený namietaný predseda senátu alebo sudca, sa pri tom neprihliada). Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, člena ktorého sa týka námietka zaujatosti.

(6) Ak postupom podľa predchádzajúcich odsekov nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení predsedu senátu alebo sudcu (sudcov), senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena občianskoprávneho senátu sa vyberá člen obchodnoprávneho kolégia (a naopak) a pokiaľ to nie je možné, člen trestnoprávneho kolégia.

Čl. XIX

(1) Ak nie je ustanovené inak, veci, ktoré boli na súdoch nižšej inštancie zapísané v registri Er, Ek, CoE a CoEk, s výnimkou vecí týkajúcich sa výkonu rozhodnutí vo veciach maloletých, sa zapisujú do príslušných registrov obchodnoprávneho kolégia.

(2) V rodinnoprávnej agende sa všetky veci toho istého maloletého pridelujú vždy tomu senátu, ktorému bola vec pridelená pri prvom predložení na rozhodnutie o riadnom alebo mimoriadnom opravnom prostriedku. Pokiaľ takého senátu niet, vec sa pridelí senátu podľa čl. IV ods. 4; takto určenému senátu sa pridelia aj všetky nasledujúce veci rodinnoprávnej agendy toho istého maloletého.

(3) Vec postúpená postupujúcim senátom veľkému senátu sa v registri vyznačí ako skončená dňom postúpenia.

(4) V prípade vrátenia veci veľkým senátom na ďalšie konanie postupujúcemu senátu sa postupuje nasledovne:

- a) vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát zložený z predsedov senátu (sudcov) postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je po vrátení veci zaradený spravodajca,
- b) ak pre zmenu v organizácii práce alebo zmenu v obsadení súdu predsedami senátov (sudcami) nemôže vec prejednať a rozhodnúť senát uvedený pod písmenom a), vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu,
- c) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a) a b), vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je zaradený tento člen postupujúceho senátu (pokiaľ sú členovia pôvodného senátu zaradení do viacerých senátov, pridelí sa vec senátu s vyšším poradovým číslom),
- d) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a), b) a c), vec sa pod novou spisovou značkou pridelí náhodným výberom.

Čl. XX

(1) Vecami vyžadujúcimi prednostné vybavenie sú v občianskoprávnom kolégiu veci rodičovských práv, úpravy vzťahov rodičov a detí, statusové veci, veci náhrady škody osôb nevyliciteľne chorých, pracovnoprávne veci, veci, v ktorých má najvyšší súd rozhodnúť o námietke zaujatosti alebo o kauzálnej príslušnosti, ďalej veci, v ktorých ide o neodkladné (zabezpečovacie) opatrenie.

(2) Vecami vyžadujúcimi prednostné vybavenie sú v obchodnoprávnom kolégiu veci týkajúce sa konkurzu, vyrovnania a reštrukturalizácie, veci, v ktorých má najvyšší súd rozhodnúť o námietke zaujatosti alebo o kauzálnej príslušnosti, ďalej veci v ktorých ide

o neodkladné (zabezpečovacie) opatrenie.

(3) Prednostnými vecami sú aj veci postúpené veľkému senátu. Veľký senát rozhodne spravidla do 6 mesiacov od postúpenia veci trojčlenným senátom, a to bez ohľadu na to, či v tejto lehote minister spravodlivosti Slovenskej republiky, generálny prokurátor Slovenskej republiky, prípadne ďalšie subjekty využili právo vyjadriť sa k názoru postupujúceho senátu v lehote stanovenej veľkým senátom.

Čl. XXI

(1) Ak je predseda veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, veľkému senátu predsedá zástupca predsedu veľkého senátu a pôvodný predseda veľkého senátu sa rokovania zúčastňuje v pozícii člena postupujúceho senátu. Pokiaľ je to potrebné, veľký senát sa doplní o ďalších členov veľkého senátu uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení, resp. u ktorých nie sú dané iné vážne dôvody brániace im vec prejednať a rozhodnúť.

(2) Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov veľkého senátu uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení resp. u ktorých nie sú dané iné vážne dôvody brániace im vec prejednať a rozhodnúť.

(3) Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

(4) Ak vec postupuje veľkému senátu päťčlenný senát obchodnoprávneho kolégia, „sudcami senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu“ (§ 48 ods. 1 CSP a III. ÚS 273/2023), sú spravodajca a dvaja funkčne najstarší členovia postupujúceho senátu.

Čl. XXII

Ak je do neúplne obsadeného senátu zaradený nový člen, stáva sa zákonným sudcom aj vo všetkých veciach, ktoré boli pridelené tomuto senátu v čase jeho neúplného obsadenia.

Čl. XXIII

(1) Stálymi členmi kompetenčného senátu za najvyšší súd (§ 11 ods. 1 CSP) sú: JUDr. Terézia Mecelová, JUDr. Jaroslava Fúrová, JUDr. Gabriela Klenková, PhD., JUDr. Nora Halmová.

(2) Náhradnými členmi kompetenčného senátu za najvyšší súd sú: Mgr. Peter Melicher, JUDr. Erika Šobichová, JUDr. Miroslava Janečková a JUDr. Ivan Rumana.

(3) Ak bol stály člen kompetenčného senátu, ktorý je sudcom najvyššieho súdu, z prejednávania a rozhodovania veci vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní kompetenčného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a kompetenčný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, chýbajúci členovia kompetenčného senátu za najvyšší súd sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplnia (určia) náhodným výberom zo sudcov najvyššieho súdu, ktorí sa môžu rozhodovania zúčastniť a ktorí neboli z rozhodovania vylúčení.

OSOBITNÁ ČASŤ

Štvrtá hlava

Čl. XXIV OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. Jana Bajánková - predsedníčka kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť občianskoprávneho kolégia, činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a podľa rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- po dohode s riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedníčku kolégia v čase neprítomnosti zastupuje JUDr. Martin Vladik.

PRESEDOVIA SENÁTOV

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. JUDr. Alena Adamcová, | 14. Mgr. Peter Melicher, |
| 2. JUDr. Ján Auxt, | 15. JUDr. Soňa Mesiarkinová, |
| 3. JUDr. Jana Bajánková, | 16. JUDr. Viera Nevedelová, |
| 4. JUDr. Peter Brňák, | 17. JUDr. Ivan Rumana, |
| 5. Mgr. Dušan Čimo, | 18. JUDr. Marián Sluk, PhD., |
| 6. JUDr. Ing. Mario Dubaň, | 19. JUDr. Alena Svetlovská, |
| 7. Mgr. Renáta Gavalcová, | 20. JUDr. Ľubor Šebo, |
| 8. JUDr. Nora Halmová, | 21. Mgr. Miroslav Šepták |
| 9. JUDr. Jana Halušková, | 22. JUDr. Ján Šikuta, PhD., |
| 10. JUDr. Martin Holič, | 23. JUDr. Erika Šobichová, |
| 11. JUDr. Gabriela Klenková,
PhD., | 24. JUDr. Mária Trubanová, PhD., |
| 12. JUDr. Jozef Kolcun, PhD., | 25. JUDr. Martina Valentová, |
| 13. JUDr. Terézia Mecelová, | 26. JUDr. Martin Vladik, |
| | 27. JUDr. Jana Zemková, PhD. |

ČLENOVIA SENÁTOV

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. JUDr. Alexandra Hanusová, | 2. JUDr. Radoslav Svitana, PhD. |
|------------------------------|---------------------------------|

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

1. JUDr. Gabriela Brišková,
2. JUDr. Andrea Dudášová,
3. JUDr. Erika Zajacová,
4. JUDr. Jozef Zlocha.

ASISTENTI SUDCOV

1. JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD.,
2. Mgr. Antónia Horňaková,
3. Mgr. Matej Hudák,
4. JUDr. Lucia Chlapečeková,
5. JUDr. Zuzana Igriniová,
6. JUDr. Martina Bianca Katuščák,
7. Mgr. Katarína Kotvanová,
8. JUDr. Ivana Kudláčová,
9. JUDr. Dagmar Luptáková,
10. Mgr. Pavol Martinkovič,
11. Mgr. Ján Martvoň,
12. Mgr. Andrea Melknerová,
13. JUDr. Petra Micháliková,
14. JUDr. Mariana Mošadová
15. Mgr. Júlia Nevolná,
16. JUDr. Lýdia Pajdlhauserová,
17. JUDr. Marianna Paulenová,
18. Mgr. Lukáš Petrek,
19. Mgr. Vladimír Richnavský,
20. Mgr. Matúš Roško,
21. JUDr. Mgr. Erika Šilhanová,
22. JUDr. Michaela Švajková,
23. JUDr. Kristína Trubianska,
24. Mgr. Terézia Valentovičová,
25. JUDr. Viktória Vitikačová,
26. JUDr. Lucia Zátková,
27. JUDr. Soňa Zelenáková.

- odborné práce podľa pokynov riadiacich predsedov senátov, anonymizácia rozhodnutí

ADMINISTRATÍVNY APARÁT OBČIANSKOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Alžbeta Šnóriková - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu vrátane štatistiky,
- vedenie registrov Cpj, Ncv, Nco,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Ncv, Nco,
- vybavovanie sťažností – postúpenie inému príslušnému orgánu.

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnankyňa podľa poverenia predsedníčky kolégia.

Mária Némethová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne,
- vedenie registrov: Co, CoE, Cdo, ECdo, Cdo-V, M-Cdo, M-Cdo-V, Uro, Uro-V, M-Uro-V, Nc, Ndc a Rkc, CdoGP, VCdo,
- vedenie registrov XCo, XCoE, XCdo a XECdo, ZSc,
- anonymizácia rozhodnutí.

Vedúcu spisovej kancelárie zastupuje Jarmila Uhlířová.

Zapisovateľky: Dagmar Bartalská, Zuzana Falbová, Adriána Güntherová, Mgr. Miroslava Jurcová, Iveta Kristínová, Jana Lukačovičová, Janka Lužová, Lenka Pošová, Lucia Suchá, Jarmila Uhlířová

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí.

REGISTRE OBČIANSKOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Co - odvolania v občianskoprávných veciach proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie.

Cdo - dovolania v občianskoprávných veciach proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov.

CdoR - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v rodinnoprávných veciach.

CdoPr - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v pracovnoprávných a obdobných veciach

CdoV - dovolania v občianskoprávných veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako odvolacieho súdu.

Uro - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach uznania cudzozemských rozhodnutí.

UroV - dovolania proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu vo veciach uznania cudzozemských rozhodnutí.

Ndc - spory medzi súdmi o príslušnosť podľa predpisov o konaní pred súdmi vo veciach občianskoprávných, návrhy na prikázanie veci inému súdu tej istej inštancie z dôvodov uvedených v 39 ods. 1 a 2 CSP o určení súdu, ktorý vec prejedná a rozhodne (§ 38 CSP).

Nc - námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania veci (§ 50 a § 52 CSP).

CoE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na krajských súdoch do registra CoE.

ECdo - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra E cud a Er.

CdoGP - dovolania generálneho prokurátora Slovenskej republiky v občianskoprávných veciach (§ 458 CSP).

VCdo - veci postúpené veľkému senátu občianskoprávneho kolégia najvyššieho súdu (§ 48 ods. 1 a 3 CSP).

ZSc - veci zjednocovacieho senátu občianskoprávneho kolégia najvyššieho súdu

Registre sa vedú v elektronickej forme (okrem registra ZSc)

Súdne oddelenie 1C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martin Vladik <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Peter Melicher <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Erika Šobichová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Terézia Valentovičová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Martina Vladika <i>zastupuje ju JUDr. Petra Micháliková a ak to nie je možné, Mgr. Pavol Martinkovič</i>
Asistent sudcu	JUDr. Petra Micháliková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu Mgr. Petra Melichera <i>zastupuje ju Mgr. Pavol Martinkovič a ak to nie je možné, Mgr. Terézia Valentovičová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Pavol Martinkovič <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eriky Šobichovej <i>zastupuje ho Mgr. Terézia Valentovičová a ak to nie je možné, JUDr. Petra Micháliková</i>
Zapisovateľka	Lucia Suchá <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 1C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 2C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	<p>JUDr. Mária Trubanová, PhD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	<p>JUDr. Viera Nevedelová</p> <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	<p>JUDr. Alena Adamcová</p> <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	<p>JUDr. Jozef Zlocha</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	<p>Mgr. Vladimír Richnavský</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Márie Trubanovej, PhD. <p><i>zastupuje ho JUDr. Mariana Mošadová a ak to nie je možné, Mgr. Ján Martvoň</i></p>
Asistent sudcu	<p>JUDr. Mariana Mošadová</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Viery Nevedelovej <p><i>zastupuje ju Mgr. Ján Martvoň a ak to nie je možné, Mgr. Vladimír Richnavský</i></p>
Asistent sudcu	<p>Mgr. Ján Martvoň</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Aleny Adamcovej <p><i>zastupuje ho Mgr. Vladimír Richnavský a ak to nie je možné, JUDr. JUDr. Mariana Mošadová</i></p>
Zapisovateľka	<p>Jarmila Uhlířová</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <p><i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i></p>
Pojednávaci deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 2C	<p>1. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Mária Trubanová, PhD., senát 2C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Mária Trubanová, PhD., JUDr. Viera Nevedelová a JUDr. Alena Adamcová.</p> <p>2. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Viera Nevedelová, senát 2C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Viera Nevedelová, JUDr. Mária Trubanová, PhD. a JUDr. Alena Adamcová.</p> <p>3. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Alena Adamcová, senát 2C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Alena Adamcová, JUDr. Mária Trubanová, PhD. a JUDr. Viera Nevedelová.</p>

	4. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Jozef Zlocha, senát 2C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Mária Trubanová, PhD., JUDr. Viera Nevedelová a JUDr. Jozef Zlocha.
--	--

Súdne oddelenie 3C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Ján Šikuta, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Marián Sluk, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Renáta Gavalcová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Ján Auxt <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Antónia Horňáková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Jána Šikutu, PhD.
Asistent sudcu	JUDr. Mgr. Erika Šilhanová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Jána Šikutu, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Lukáš Petrek a ak to nie je možné, Mgr. Matej Hudák</i>
Asistent sudcu	Mgr. Lukáš Petrek <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Mariána Sluka, PhD. <i>zastupuje ho Mgr. Matej Hudák a ak to nie je možné, JUDr. Mgr. Erika Šilhanová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Matej Hudák <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu Mgr. Renáty Gavalcovej <i>zastupuje ho JUDr. Mgr. Erika Šilhanová a ak to nie je možné, Mgr. Lukáš Petrek</i>
Zapisovateľka	Mgr. Miroslava Jurcová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 3C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 4C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Alena Svetlovská <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Nora Halmová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Ing. Mario Dubaň <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Lucia Zátková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Aleny Svetlovskej <i>zastupuje ju JUDr. Ivana Kudláčová a ak to nie je možné, Mgr. Matúš Roško</i>
Asistent sudcu	JUDr. Ivana Kudláčová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Nory Halmovej <i>zastupuje ju Mgr. Matúš Roško a ak to nie je možné, JUDr. Lucia Zátková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Matúš Roško <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ing. Maria Dubaňa <i>zastupuje ho JUDr. Lucia Zátková a ak to nie je možné, JUDr. Ivana Kudláčová</i>
Zapisovateľka	Adriána Güntherová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 4C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 5C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	<p>JUDr. Jana Bajánková</p> <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	<p>JUDr. Jozef Kolcun, PhD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	<p>JUDr. Erika Zajacová</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	<p>JUDr. Kristína Trubianska</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Jany Bajánkovej <p><i>zastupuje ju JUDr. Michaela Švajková a ak to nie je možné, JUDr. Zuzana Igriniová</i></p>
Asistent sudcu	<p>JUDr. Michaela Švajková</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Jozefa Kolcuna, PhD. <p><i>zastupuje ju JUDr. Zuzana Igriniová a ak to nie je možné, JUDr. Kristína Trubianska</i></p>
Asistent sudcu	<p>JUDr. Zuzana Igriniová</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Jany Bajánkovej <p><i>zastupuje ju JUDr. Kristína Trubianska a ak to nie je možné, JUDr. Michaela Švajková</i></p>
Zapisovateľka	<p>Zuzana Falbová</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <p><i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i></p>
Pojednávaci deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 5C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.

Súdne oddelenie 6C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	8
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	Mgr. Dušan Čimo <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jana Zemková, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Terézia Mecelová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Alexandra Hanusová <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Marianna Paulenová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu Mgr. Dušana Čima <i>zastupuje ju Mgr. Katarína Kotvanová a ak to nie je možné, Mgr. Antónia Horňaková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Katarína Kotvanová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Zemkovej, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Antónia Horňaková a ak to nie je možné, JUDr. Marianna Paulenová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Antónia Horňaková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Terézie Mecelovej <i>zastupuje ju JUDr. Marianna Paulenová a ak to nie je možné, Mgr. Katarína Kotvanová</i>
Zapisovateľka	Dagmar Bartalská <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 6C	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci Mgr. Dušan Čimo, senát 6C vec prejedná a rozhodne v zložení: Mgr. Dušan Čimo, JUDr. Jana Zemková, PhD. a JUDr. Terézia Mecelová. 2. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Jana Zemková, PhD., senát 6C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Jana Zemková, PhD., Mgr. Dušan Čimo a JUDr. Terézia Mecelová. 3. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Terézia Mecelová, senát 6C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Terézia Mecelová, Mgr. Dušan Čimo a JUDr. Jana Zemková, PhD. 4. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Alexandra Hanusová,

	senát 6C vec prejedná a rozhodne v zložení: Mgr. Dušan Čimo, JUDr. Jana Zemková, PhD. a JUDr. Alexandra Hanusová.
--	---

Súdne oddelenie 7C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Ľubor Šebo <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Martina Valentová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Peter Brňák <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Andrea Dudášová <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Viktória Vitikačová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Ľubora Šeba <i>zastupuje ju JUDr. Soňa Zeleňáková a ak to nie je možné, Mgr. Júlia Nevolná</i>
Asistent sudcu	JUDr. Soňa Zeleňáková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Marty Valentovej <i>zastupuje ju Mgr. Júlia Nevolná a ak to nie je možné, JUDr. Viktória Vitikačová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Júlia Nevolná <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Brňáka <i>zastupuje ju JUDr. Viktória Vitikačová a ak to nie je možné, JUDr. Soňa Zeleňáková</i>
Zapisovateľka	Jana Lukačovičová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 7C	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Ľubor Šebo, senát 7C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Ľubor Šebo, JUDr. Martina Valentová a JUDr. Peter Brňák. 2. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Martina Valentová, senát 7C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martina Valentová, JUDr. Ľubor Šebo a JUDr. Peter Brňák. 3. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Peter Brňák, senát 7C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Peter Brňák, JUDr. Ľubor Šebo a JUDr. Martina Valentová.

	4. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Andrea Dudášová, senát 7C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martina Valentová, JUDr. Peter Brňák a JUDr. Andrea Dudášová.
--	---

Súdne oddelenie 8C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Ivan Rumana <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Gabriela Klenková, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Miroslav Šepták <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Ivana Rumanu <i>zastupuje ho JUDr. Lucia Chlapečeková a ak to nie je možné, Mgr. Andrea Melknerová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Lucia Chlapečeková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Gabriely Klenkovej, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Andrea Melknerová a ak to nie je možné, JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD.</i>
Asistent sudcu	Mgr. Andrea Melknerová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu Mgr. Miroslava Šeptáka <i>zastupuje ju JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD. a ak to nie je možné, JUDr. Lucia Chlapečeková</i>
Zapisovateľka	Neobsadené <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 8C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 9C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Soňa Mesiarkinová <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Martin Holič <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Radoslav Svitana, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Gabriela Brišková <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Dagmar Euptáková vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Sone Mesiarkinovej <i>zastupuje ju JUDr. Martina Bianca Katuščák a ak to nie je možné, JUDr. Lýdia Pajdlhauserová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Martina Bianca Katuščák <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Holiča <i>zastupuje ju JUDr. Lýdia Pajdlhauserová a ak to nie je možné, JUDr. Dagmar Euptáková</i>
Asistent sudcu	JUDr. Lýdia Pajdlhauserová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Radoslava Svitana, PhD. <i>zastupuje ju JUDr. Dagmar Euptáková a ak to nie je možné, JUDr. Martina Bianca Katuščák</i>
Zapisovateľka	Lenka Pošová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 9C	1. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Soňa Mesiarkinová, senát 9C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Soňa Mesiarkinová, JUDr. Martin Holič a JUDr. Radoslav Svitana, PhD. 2. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Martin Holič, senát

	<p>9C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martin Holič, JUDr. Soňa Mesiarkinová a JUDr. Gabriela Brišková.</p> <p>3. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Radoslav Svitana, PhD., senát 9C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Soňa Mesiarkinová, JUDr. Martin Holič a JUDr. Radoslav Svitana, PhD.</p> <p>4. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Gabriela Brišková, senát 9C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martin Holič, JUDr. Soňa Mesiarkinová a JUDr. Gabriela Brišková.</p>
--	--

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 1C-V/1M-C-V/1Uro-V/1M-Uro-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov C-V, M-C-V, Uro-V, M-Uro-V.
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Martin Vladik <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Peter Brňák (zástupca predsedu senátu) Mgr. Dušan Čimo Mgr. Peter Melicher JUDr. Marián Sluk, PhD.
Náhradní členovia senátu	JUDr. Gabriela Klenková, PhD. JUDr. Ing. Mario Dubaň JUDr. Martin Holíč JUDr. Martina Valentová Mgr. Renáta Gavalcová
Asistenti sudcu	Mgr. Ján Martvoň asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Mgr. Miroslava Koval'ová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Piatok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2C-V/2M-C-V/2Uro-V/2M-Uro-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov C-V, M-C-V, Uro-V, M-Uro-V.
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Ing. Mario Dubaň <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Gabriela Klenková, PhD. (zástupca predsedu senátu) JUDr. Jana Bajánková JUDr. Mária Trubanová, PhD. JUDr. Ján Šikuta, PhD.
Náhradní členovia senátu	JUDr. Martin Holič JUDr. Martina Valentová Mgr. Renáta Gavalcová JUDr. Soňa Mesiarkinová JUDr. Ľubor Šebo
Asistenti sudcu	Mgr. Ján Martvoň asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Mgr. Miroslava Koval'ová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Piatok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – veľký senát	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra VCdo
Predseda senátu	JUDr. Jana Bajánková <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Ivan Rumana (zástupca predsedníčky senátu) JUDr. Alena Svetlovská Mgr. Dušan Čimo člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Martin Vladik JUDr. Lubor Šebo JUDr. Marián Sluk, PhD. JUDr. Peter Brňák JUDr. Ján Šikuta, PhD.
Asistenti sudcu	Mgr. Ján Martvoň asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent sudcu spravodajcu, ktorému napadla vec ako spravodajcovi v trojčlennom senáte</i>
Zapisovateľka	Administratívne práce vykonáva zapisovateľka súdneho oddelenia, ktorého senát postúpil vec veľkému senátu <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Janka Lužová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (prvý týždeň v mesiaci)
Určenie spravodajcu	Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní vecí z vážnych dôvodov (napríklad v prípade jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo zániku funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.
Zloženie senátu VCdo	Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie - zjednocovací senát Súdne oddelenie C	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • vecí zapísané do súdneho registra ZSc
Predseda senátu	JUDr. Martina Valentová <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosti súdneho oddelenie zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Erika Šobichová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Mária Trubanová, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Renáta Gavalcová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Ing. Mario Dubaň <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Jana Bajánková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Dušan Čimo <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Martin Holič <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Ivan Rumana <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Soňa Zeleňáková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Martiny Valentovej
Zapisovateľka	Mária Némethová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie

Poznámky:

1. Ak došlo k vylúčeniu predsedu senátu alebo stáleho člena senátu C-V, M-C-V, Uro-V alebo M-Uro-V alebo ak je senát C-V, M-C-V, Uro-V alebo M-Uro-V z rôznych dôvodov neúplný, doplnenie senátu vykoná riadiaci predseda senátu výberom spomedzi stálych členov prípadne náhradných členov senátu podľa poradia v akom sú v prehľade o zložení senátu uvedení. Ak ide o spravodajcu, spravodajcom sa stane člen senátu, ktorý nebol vylúčený. Obdobne sa postupuje pri doplňovaní členov veľkého senátu. Ak nie je možné takto senát doplniť, postupuje sa podľa všeobecnej časti rozvrhu práce.
2. JUDr. Lucia Kristová a JUDr. Iveta Pokrývková Planková sú na materskej, resp. rodičovskej dovolenke.
3. O vyrubení súdneho poplatku za spracovanie hromadného podania rozhoduje a úkony s tým súvisiace vykonáva služobne najstarší asistent sudcu. Ak nemôže služobne najstarší asistent sudcu pre neprítomnosť alebo z iného dôvodu rozhodnúť o vyrubení súdneho poplatku alebo vykonať úkony podľa prvej vety, vykonajú ich funkčne mladší asistenti sudcov v poradí zostupnom podľa dĺžky ich služobnej praxe.
4. JUDr. Jana Halušková – absolvuje dlhodobý študijný pobyt na Európskom súde pre ľudské práva v Štrasburgu v trvaní od 2. septembra 2024 do 29. augusta 2025.

Čl. XXV TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. František Mozner

-

predseda kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť trestnoprávneho kolégia, činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a podľa rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- po dohode s riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a na ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predseda kolégia v čase neprítomnosti zastupuje JUD. Pavol Farkaš.

PRESEDOVIA SENÁTOV

- | | |
|--|---|
| <p>1. JUDr. Martin Bargel,</p> <p>2. JUDr. Pavol Farkaš,</p> <p>3. JUDr. Petr Kaňa,</p> <p>4. JUDr. Juraj Kliment,</p> <p>5. JUDr. Jana Kostolanská,</p> | <p>6. JUDr. František Mozner,</p> <p>7. JUDr. Peter Paluda,</p> <p>8. JUDr. Patrik Příbelský, PhD.,</p> <p>9. JUDr. Peter Štíft,</p> <p>10. JUDr. Dana Wänkeová,</p> <p>11. JUDr. Martina Zeleňaková.</p> |
|--|---|

ČLENOVIA SENÁTOV

- | | |
|---|---|
| <p>1. JUDr. Beáta Javorková,</p> <p>2. JUDr. Emil Klemanič,</p> <p>3. JUDr. Dušan Krč-Šebera,</p> | <p>4. JUDr. Dušan Szabó,</p> <p>5. JUDr. Jozef Šutka.</p> |
|---|---|

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <p>1. JUDr. Marián Mačura,</p> | <p>2. JUDr. Emil Dubňanský.</p> |
|--------------------------------|---------------------------------|

ASISTENTI SUDCOV

1. Mgr. Adriána Adamusová,
2. Mgr. Daniel Čerňák,
3. JUDr. Emília Ducárová,
4. Mgr. Veronika Fatašová,
5. JUDr. Lukáš Hájek, PhD.,
6. JUDr. Jeannette Chovanová,
7. JUDr. Martina Karabová,
8. JUDr. Michal Klenka, PhD.,
9. JUDr. Viktor Kobielsky,
10. JUDr. Mgr. Katarína Madzinová,
11. Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M.,
12. JUDr. Andrea Nagyová,
13. JUDr. Veronika Naňáková,
14. Mgr. Matúš Šuca,
15. Mgr. Nikoleta Uhlíková,
16. JUDr. Andrej Wolf,
17. Mgr. Dávid Židek.

- odborné práce podľa pokynov predsedu trestnoprávneho kolégia a riadiaceho predsedu senátu vrátane anonymizácie rozhodnutí, vyhľadávania a rozboru judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a ústavných súdov, prípravy písomných rozhodnutí vo všetkých veciach, vyhotovovania rozhodnutí procesnej povahy, priebežného vybavovania agendy spadajúcej pod vedenie trestnoprávneho kolégia, vrátane vecí zapísaných do registra Nt na základe rozhodnutia predsedu trestnoprávneho kolégia

ADMINISTRATÍVNY APARÁT TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Miroslava Dominová - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Tpj, Nts a Nt, ZSt,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Nt a vybavovanie sťažností, ktoré sa postupujú inému príslušnému orgánu,
- zasadnutia a zápisnice senátov TdoV.

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnankyňa podľa poverenia predsedu kolégia.

Marcela Némethová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne najvyššieho súdu,
- vedenie registrov To, Tdo, TdoV, TdoV-S, Ntv, Ndt, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr, a v prípade potreby aj Tor.

Vedúcu spisovej kancelárie kolégia zastupuje Angelika Fraňová.

Zapisovateľky: Mgr. Petra Bugárová, Ing. Sláva Drgoňová, Angelika Fraňová, Mgr. Lucia Gočálová, Anna Halászová, Mgr. Sylvia Machalová.

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí, vedenie registra ONdt;

O zastupovaní zapisovateľiek rozhoduje vedúca spisovej kancelárie.

REGISTRE TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Register To – do registra sa zapisujú odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov v trestných veciach, ak tieto sudy rozhodovali v prvom stupni, a odvolania proti rozhodnutiam Špecializovaného trestného súdu;

Register Tost – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam krajských súdov v trestných veciach, ak tieto sudy rozhodovali v prvom stupni a nejde o sťažnosti zapisované do registra Urtost, sťažnosti proti rozhodnutiam Špecializovaného trestného súdu, ak nejde o sťažnosti zapisované do registra Tost-š, a sťažnosti proti rozhodnutiam predsedu senátunajvyššieho súdu ako súdu odvolacieho;

Register Tost-š – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam Špecializovaného trestného súdu o väzbe;

Register Tdo – do registra sa zapisujú dovolania podľa § 368 a nasl. Trestného poriadku (ďalej len „TP“) účinného od 1. 1. 2006;

Register TdoV – do registra sa zapisujú dovolania proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu o riadnom opravnom prostriedku podľa TP;

Register TdoV-S – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu v konaní podľa TP;

Register Urto – do registra sa zapisujú odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov o uznaniach cudzozemských rozhodnutí;

Register Urtost – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam krajských súdov po uznaniach cudzozemských rozhodnutí;

Register Ntv – do registra sa zapisujú veci, v ktorých je podaný návrh na predĺženie lehoty trvania väzby v zmysle § 71 ods. 2 TP účinného do 1. 1. 2006;

Register Ndt – do registra sa zapisujú spory o príslušnosť medzi súdmi nižších stupňov (§ 22 Tr. por.), návrhy súdov nižších stupňov na odňatie a príkazanie veci (§ 23 TP), oznámenia členov trojčlenných a päťčlenných senátov najvyššieho súdu a sudcov pre prípravné konanie Špecializovaného trestného súdu o ich vylúčení z vykonávania úkonov trestného konania podľa § 32 ods. 1 veta druhá TP a návrhy generálneho prokurátora o nepripustení poškodených v trestnom konaní (§ 47 ods. 3 TP). Veci uvedené v čl. XVII ods. 3 rozvrhu práce sa vedú v registri 0Ndt;

Register Tpr – do registra sa zapisujú návrhy na preskúmanie zákonnosti príkazov podľa § 362f ods. 1 a 2 TP;

Register Tor – vedie sa v trestnoprávnom kolégiu, do registra sa zapisujú trestné veci o sťažnostiach, odvolania a námietkach podľa zákona č. 119/1990 Zb. o súdnej rehabilitácii v znení neskorších predpisov;

ZSt - veci zjednocovacieho senátu trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu

Registre sa vedú v elektronickej forme (okrem registra ZSt a 0Ndt)

Súdne oddelenie 1T	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martin Bargel <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Patrik Príbelský, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Emil Klemanič <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Veronika Fatašová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Bargela <i>zastupuje ju JUDr. Andrej Wolf a ak to nie je možné, JUDr. Emília Ducárová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Andrej Wolf <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Patrika Príbelského, PhD. <i>zastupuje ho JUDr. Emília Ducárová a ak to nie je možné, Mgr. Veronika Fatašová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Emília Ducárová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Emila Klemaniča <i>zastupuje ju Mgr. Veronika Fatašová a ak to nie je možné, JUDr. Andrej Wolf</i>
Zapisovateľka	Anna Halászová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Mgr. Petra Bugárová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (nepárna streda); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (párna streda);
Zloženie senátu 1T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 5, je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 1, 3, 6, 8, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho

	senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 2, 4, 7, 9, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste.
--	---

Súdne oddelenie 2T	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Peter Paluda <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Dana Wänkeová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Beáta Javorková <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Adriána Adamusová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Paludu <i>zastupuje ju JUDr. Michal Klenka, PhD. a ak to nie je možné, JUDr. Veronika Naňáková</i>
Asistent sudcu	JUDr. Michal Klenka, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Dany Wänkeovej <i>zastupuje ho JUDr. Veronika Naňáková a ak to nie je možné, Mgr. Adriána Adamusová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Veronika Naňáková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov členky senátu JUDr. Beáty Javorkovej <i>zastupuje ju Mgr. Adriána Adamusová a ak to nie je možné, JUDr. Michal Klenka, PhD.</i>
Zapisovateľka	Mgr. Lucia Gočálová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Mgr. Petra Bugárová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (párny utorok); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (nepárny utorok);
Zloženie senátu 2T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 1, 2 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste.

Súdne oddelenie 3T	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	<p>JUDr. Jana Kostolanská</p> <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	<p>JUDr. Petr Kaňa</p> <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	<p>JUDr. Jozef Šutka</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	<p>JUDr. Emil Dubňanský</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	<p>JUDr. Martina Karabová</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Jany Kostolanskej <p><i>zastupuje ju JUDr. Lukáš Hájek, PhD. a ak to nie je možné, Mgr. Nikoleta Uhlíková</i></p>
Asistent sudcu	<p>JUDr. Lukáš Hájek, PhD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Kaňu <p><i>zastupuje ho Mgr. Nikoleta Uhlíková a ak to nie je možné, JUDr. Martina Karabová</i></p>
Asistent sudcu	<p>Mgr. Nikoleta Uhlíková</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Jozefa Šutku <p><i>zastupuje ju JUDr. Martina Karabová a ak to nie je možné, JUDr. Lukáš Hájek, PhD.</i></p>
Zapisovateľka	<p>Angelika Fraňová</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <p><i>zastupuje ju Mgr. Petra Bugárová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i></p>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (párna streda); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (nepárna streda);
Zloženie senátu 3T	<p>Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Jana Kostolanská alebo JUDr. Jozef Šutka, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Jana Kostolanská, JUDr. Petr Kaňa a JUDr. Jozef Šutka.</p> <p>Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Petr Kaňa, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Petr Kaňa, JUDr. Jana Kostolanská a JUDr. Emil Dubňanský.</p> <p>Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Emil Dubňanský, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Petr Kaňa, JUDr. Jana Kostolanská a JUDr. Emil Dubňanský.</p>

<p>Určenie spravodajcu</p>	<p>Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0 je sudkyňou spravodajkyňou JUDr. Jana Kostolanská; 5, 7 je sudcom spravodajcom JUDr. Petr Kaňa; 2,4, 8 je sudcom spravodajcom JUDr. Jozef Šutka; 1, 3, 6, 9 je sudcom spravodajcom JUDr. Emil Dubňanský.</p>
<p>Určenie zastupujúceho sudcu</p>	<p>Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0,1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.</p>

Súdne oddelenie 4T	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	<p>JUDr. Martina Zeleňaková</p> <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	<p>JUDr. Dušan Krč-Šebera</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	<p>JUDr. Dušan Szabó</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	<p>Mgr. Matúš Šuca</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Marty Zeleňakovej <p><i>zastupuje ho Mgr. Daniel Čerňák a ak to nie je možné, JUDr. Jeannette Chovanová</i></p>
Asistent sudcu	<p>Mgr. Daniel Čerňák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Dušana Krč-Šeberu <p><i>zastupuje ho JUDr. Jeannette Chovanová a ak to nie je možné, Mgr. Matúš Šuca</i></p>
Asistent sudcu	<p>JUDr. Jeannette Chovanová</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Dušana Szabóa <p><i>zastupuje ju Mgr. Matúš Šuca a ak to nie je možné, Mgr. Daniel Čerňák</i></p>
Zapisovateľka	<p>Mgr. Sylvia Machalová</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <p><i>zastupuje ju Mgr. Petra Bugárová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i></p>
Pojednávací deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	<p>Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (nepárny utorok);</p> <p>Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (párny utorok);</p>
Zloženie senátu 4T	<p>Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.</p>
Určenie zastupujúceho sudcu	<p>Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami:</p> <p>0, 1, 2 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu;</p> <p>3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste;</p> <p>6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste.</p>

Súdne oddelenie 5T	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Juraj Kliment <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Peter Štíft <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Marián Mačura <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Mgr. Katarína Madzinová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Štífta <i>zastupuje ju Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M a ak to nie je možné, JUDr. Andrea Nagyová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Juraja Klimenta <i>zastupuje ju JUDr. Andrea Nagyová a ak to nie je možné, JUDr. Mgr. Katarína Madzinová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Andrea Nagyová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Juraja Klimenta <i>zastupuje ju JUDr. Mgr. Katarína Madzinová a ak to nie je možné, Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M</i>
Zapisovateľka	Ing. Sláva Drgoňová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Mgr. Petra Bugárová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (nepárny štvrtok); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (párny štvrtok);
Zloženie senátu 5T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: <p>0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu;</p> <p>2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste;</p> <p>6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste.</p>

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 1TdoV, 1TdoV-S	
Agenda	konanie a rozhodovanie vo veciach zapisovaných do registrov TdoV, TdoV-S
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. František Mozner • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia
Stáli členovia senátu	JUDr. Peter Paluda – predseda senátu JUDr. Martin Bargel – predseda senátu JUDr. Dana Wänkeová – predseda senátu JUDr. Patrik Příbelský, PhD. – predseda senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Martina Zeleňáková – predseda senátu JUDr. Dušan Krč-Šebera – sudca JUDr. Jozef Šutka – sudca
Asistent sudcu	JUDr. Viktor Kobielsky • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu/člena senátu JUDr. Františka Moznera <i>zastupuje ho Mgr. Dávid Židek a ak to nie je možné, asistent sudcu spravodajcu (asistentom sudcu spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte)</i>
Zapisovateľka	Miroslava Dominová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Mgr. Petra Bugárová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovnej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1 a 9, je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 2, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 3, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 4, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste; 5, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 5. mieste; 6, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 6. mieste; 7, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 7. mieste; 8, je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 8. mieste.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2TdoV, 2TdoV-S	
Agenda	konanie a rozhodovanie vo veciach zapisovaných do registrov TdoV, TdoV-S
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Pavol Farkaš • riadi a organizuje činnosť súdneho Oddelenie
Stáli členovia senátu	JUDr. Juraj Kliment – predseda senátu JUDr. Jana Kostolanská – predseda senátu JUDr. Peter Štíft – predseda senátu JUDr. Petr Kaňa – predseda senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Emil Klemanič – sudca JUDr. Beáta Javorková – sudca JUDr. Dušan Szabó – sudca
Asistent sudcu	Mgr. Dávid Židek • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu/člena senátu JUDr. Pavla Farkaša <i>zastupuje ho JUDr. Viktor Kobielsky a ak to nie je možné, asistent sudcu spravodajcu (asistentom sudcu spravodajcuje ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte)</i>
Zapisovateľka	Miroslava Dominová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Mgr. Petra Bugárová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovskej kancelárie</i>
Pojednávací deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1, a 9, je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu; 2, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 3, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 4, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste; 5, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 5. mieste; 6, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 6. mieste; 7, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 7. mieste. 8, je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 8. mieste.

Súdne oddelenie - zjednocovací senát Súdne oddelenie T	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • vecí zapísané do súdneho registra ZSt
Predseda senátu	JUDr. Peter Štiff <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosti súdneho oddelenie zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Martin Bargel <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Dana Wänkeová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Martina Zeleňáková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Petr Kaňa <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Viktor Kobielsky <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Štiffa
Zapisovateľka	Miroslava Dominová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenia

Poznámky:

1. Mgr. Silvia Kántorová je na materskej, resp. rodičovskej dovolenke.
2. JUDr. Libor Duľa - prerušený výkon funkcie sudcu podľa § 24 ods. 1 písm. b) zákona č. 385/2000 Z.z. (výkon funkcie sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky).

Čl. XXVI OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

- JUDr. Katarína Pramuková** - predsedníčka kolégia
- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť obchodnoprávneho kolégia,
 - činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
 - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
 - po dohode s riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
 - zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
 - vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedníčku kolégia v čase neprítomnosti zastupuje JUDr. Lenka Praženková.

PRESEDOVIA SENÁTOV

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. JUDr. Erika Čanádyová, | 7. JUDr. Andrea Moravčíková, PhD., |
| 2. JUDr. Jaroslava Fúrová, | 8. JUDr. Ivana Nemčeková, |
| 3. JUDr. Jana Hullová, | 9. Mgr. Soňa Pekarčíková, |
| 4. JUDr. Miroslava Janečková, | 10. JUDr. Katarína Pramuková, |
| 5. JUDr. Gabriela Mederová, | 11. JUDr. Lenka Praženková, |
| 6. JUDr. Beata Miničová, | 12. JUDr. Andrea Sedlačková. |

ČLENOVIA SENÁTOV

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

1. JUDr. Monika Školníková

ASISTENTI SUDCOV

1. Mgr. Viera Domoni,
2. Mgr. Viera Filová
3. JUDr. Miroslava Glasová
Buchvaldová,
4. Mgr. Michala Jankovičová,
5. Mgr. Michal Majerík,
6. JUDr. Nikol Marková,
7. Mgr. Miroslav Mazúch,
8. JUDr. Ivana Porubanová,
9. Mgr. Lucia Ranincová,,
10. Mgr. Lucia Szabová,
11. JUDr. Alexander Vagovics,
12. JUDr. Eva Vargová,
13. Mgr. Matúš Zajac.

- odborné práce podľa pokynov riadiacich predsedníčok senátov, do ktorých sú zaradení, vrátane anonymizácie rozhodnutí, vyhľadávania a rozboru judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a ústavných súdov, prípravy písomných rozhodnutí vo všetkých veciach, vyhotovovania rozhodnutí procesnej povahy

ADMINISTRATÍVNY APARÁT OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Emília Čičková - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Obpj, Nob, Nobs,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Nob,
- zasadnutia a zápisnice: 1ObdoV, 2ObdoV, vypracovanie a doručovanie písomností a ich archivovanie,
- vybavovanie sťažností - postúpenie inému príslušnému orgánu,
- anonymizácia rozhodnutí.

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnanec podľa poverenia predsedníčky kolégia.

Antónia Golejová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie kolégia a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Obo, Obdo, ObdoV, MObdo, MObdoV, Ndob, OboE, Oboer a MOboer, ObdoG a VObdo,
- vedenie registrov XObdo, XObdoE, XObdo a XEObd, ZSo
- anonymizácia rozhodnutí.

Vedúcu spisovej kancelárie zastupuje Lenka Strezenická.

Zapisovateľky: Katarína Cisárová, Emília Čičková, Katarína Helleschová, Eva Kasárová, Lenka Strezenická.

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí

REGISTRE OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Obo - odvolania v obchodnoprávných veciach proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie.

Obdo - dovolania v obchodnoprávných veciach proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov.

ObdoK - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach konkurzu a reštrukturalizácie a v sporoch vyvolaných osobitnou povahou týchto konaní.

ObdoZ - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zmeniek alebo šekov.

ObdoV - dovolania v obchodnoprávných veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako odvolacieho súdu.

Ndob - spory medzi súdmi o príslušnosť v obchodnoprávnej agende, návrhy na prikázanie veci inému súdu tej istej inštancie z dôvodov uvedených v 39 ods. 1 a 2 CSP, o určení súdu, ktorý vec prejednáa rozhodne (§ 38 CSP); námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania veci (§ 50 a § 52 CSP).

OboE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, Ek a Ercud.

Oboer - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, Ek a Ercud.

XObo - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie, v ktorých odvolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

XOboE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na krajských súdoch do registra CoE a CoEk, v ktorých odvolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

XObdo - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov, v ktorých dovolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

XEObd - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, Ek a Ercud, v ktorých dovolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

ObdoG - dovolania generálneho prokurátora Slovenskej republiky v obchodnoprávných veciach (§ 458 CSP).

ObdGV - dovolania generálneho prokurátora v obchodnoprávných veciach proti

rozhodnutiam najvyššieho súdu ako súdu odvolacieho.

VObdo - veci postúpené veľkému senátu obchodnoprávneho kolégia (§ 48 ods. 1 a 3 CSP).

ZSo - veci zjednocovacieho senátu obchodnoprávneho kolégia najvyššieho súdu.

Registre sa vedú v elektronickej forme (okrem registra ZSo).

Súdne oddelenie 10	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObó, XObóE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Jana Hullová <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Miroslava Janečková <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Erika Čanádiová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Viera Domoni <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Hullovej <i>zastupuje ju JUDr. Ivana Porubanová a ak to nie je možné, Mgr. Michala Jankovičová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Michala Jankovičová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Miroslavy Janečkovej <i>zastupuje ju JUDr. Ivana Porubanová a ak to nie je možné, Mgr. Viera Domoni</i>
Asistent sudcu	JUDr. Ivana Porubanová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eriky Čanádiovej <i>zastupuje ju Mgr. Michala Jankovičová a ak to nie je možné, Mgr. Viera Domoni</i>
Zapisovateľka	Emília Čičková <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	párny utorok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 10	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 20	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObdo, XObdoE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	2
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Beata Miničová <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jaroslava Fúrová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Soňa Pekarčíková <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Alexander Vagovics <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Beaty Miničovej <i>zastupuje ho Mgr. Miroslav Mazúch a ak to nie je možné, JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Miroslav Mazúch <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Beaty Miničovej <i>zastupuje ho JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová a ak to nie je možné, JUDr. Alexander Vagovics</i>
Asistent sudcu	JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu Mgr. Sone Pekarčíkovej <i>zastupuje ju JUDr. Alexander Vagovics a ak to nie je možné, Mgr. Miroslav Mazúch</i>
Zapisovateľka	Eva Kasárová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	nepárny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 20	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 30	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObó, XObóE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Katarína Pramuková <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jaroslava Fúrová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Andrea Sedlačková <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Monika Školníková <ul style="list-style-type: none"> • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Lucia Ranincová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Pramukovej <i>zastupuje ju Mgr. Michal Majerík a ak to nie je možné, JUDr. Nikol Marková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Michal Majerík <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jaroslavy Fúrovej <i>zastupuje ho JUDr. Nikol Marková a ak to nie je možné, Mgr. Lucia Ranincová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Nikol Marková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Andrey Sedlačkovej <i>zastupuje ju Mgr. Lucia Ranincová a ak to nie je možné, Mgr. Michal Majerík</i>
Zapisovateľka	Katarína Helleschová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	nepárny utorok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 30	<p>1. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Katarína Pramuková, senát 30 vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Katarína Pramuková, JUDr. Jaroslava Fúrová a JUDr. Andrea Sedlačková.</p> <p>2. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Jaroslava Fúrová, senát 30 vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Jaroslava Fúrová, JUDr. Katarína Pramuková a JUDr. Andrea Sedlačková.</p>

	<p>3. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Andrea Sedlačková, senát 3O vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Andrea Sedlačková, JUDr. Katarína Pramuková a JUDr. Jaroslava Fúrová.</p> <p>4. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Monika Školníková, senát 3O vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Andrea Sedlačková, JUDr. Katarína Pramuková a JUDr. Monika Školníková.</p>
--	--

Súdne oddelenie 40	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObdo, XObdoE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	3
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenie	JUDr. Lenka Praženková <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Gabriela Mederová <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Soňa Pekarčíková <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Viera Filová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Lenky Praženkovej <i>zastupuje ju JUDr. Eva Vargová a ak to nie je možné, Mgr. Lucia Ranincová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Eva Vargová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Gabriely Mederovej <i>zastupuje ju Mgr. Lucia Ranincová a ak to nie je možné, Mgr. Viera Filová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Lucia Ranincová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Gabriely Mederovej <i>zastupuje ju JUDr. Eva Vargová a ak to nie je možné, Mgr. Viera Filová</i>
Zapisovateľka	Lenka Strezenická <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	nepárna streda
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 40	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.

Súdne oddelenie 50	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd a ObdoG, ObdoK, ObdoZ
Pomerové číslo	3
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Ivana Nemčeková <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Lenka Praženková <ul style="list-style-type: none"> • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Lucia Szabová <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Andrey Moravčíkovej, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Matúš Zajac</i>
Asistent sudcu	Mgr. Matúš Zajac <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Ivany Nemčekovej <i>zastupuje ho Mgr. Lucia Szabová</i>
Zapisovateľka	Katarína Cisárová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovnej kancelárie</i>
Pojednávací deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 50	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 10-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov ObdoV a ObdGV
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Beata Miničová <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Jana Hullová (zástupkyňa predsedníčky senátu) JUDr. Miroslava Janečková Mgr. Soňa Pekarčíková JUDr. Erika Čanádiová
Náhradní členovia senátu	JUDr. Jaroslava Fúrová JUDr. Andrea Sedlačková
Asistenti sudcu	Mgr. Viera Filová asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Vieru Filovú zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Katarína Helleschová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	druhý štvrtok v mesiaci
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 20-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov ObdoV a ObdGV
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Gabriela Mederová <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Katarína Pramuková (zástupkyňa predsedníčky senátu) JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. JUDr. Lenka Praženková JUDr. Ivana Nemčeková
Náhradní členovia senátu	JUDr. Erika Čanádyová JUDr. Jaroslava Fúrová JUDr. Andrea Sedlačková
Asistenti sudcu	Mgr. Viera Filová asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Vieru Filovú zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Katarína Helleschová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	tretí štvrtok v mesiaci
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie – veľký senát	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra VOObdo
Predseda senátu	JUDr. Katarína Pramuková <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Lenka Praženková (zástupkyňa predsedníčky senátu) JUDr. Beata Miničová JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Gabriela Mederová JUDr. Jana Hullová JUDr. Miroslava Janečková Mgr. Soňa Pekarčíková JUDr. Ivana Nemčeková JUDr. Erika Čanádyová JUDr. Jaroslava Fúrová JUDr. Andrea Sedlačková
Asistenti sudcu	Mgr. Viera Filová asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Vieru Filovú zastupuje asistent sudcu spravodajcu, ktorému napadla vec ako spravodajcovi v trojčlennom senáte</i>
Zapisovateľka	Katarína Helleschová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Neurčený
Pojednávacia miestnosť	P 20
Určenie spravodajcu	Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní vecí z vážnych dôvodov (napríklad v prípade jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo zániku funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu
Zloženie senátu VOObdo	Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo

	zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie Sú z rozhodovania vylúčení.
--	---

Súdne oddelenie - zjednocovací senát Súdne oddelenie O	
Agenda	<ul style="list-style-type: none"> • veci zapísané do súdneho registra ZSo
Predseda senátu	JUDr. Lenka Praženková <ul style="list-style-type: none"> • riadi a organizuje činnosti súdneho oddelenie zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Soňa Pekarčíková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Miroslava Janečková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Ivana Nemčeková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Andrea Sedlačková <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Alexander Vagovics <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Lenky Praženkovej
Zapisovateľka	Katarína Helleschová <ul style="list-style-type: none"> • administratívne práce pre súdne oddelenia

Poznámky:

1. Ak došlo k vylúčeniu predsedu senátu alebo člena senátu O-V alebo ak je senát O-V z rôznych dôvodov neúplný, doplnenie senátu vykoná riadiaci predseda senátu výberom spomedzi stálych členov prípadne náhradných členov senátu podľa poradia v akom sú v prehľade o zložení senátu uvedení. Ak nie je možné takto senát doplniť, postupuje sa podľa všeobecnej časti rozvrhu práce. Obdobne sa postupuje pri doplňovaní veľkého senátu.
2. O vyrubení súdneho poplatku za spracovanie hromadného podania rozhoduje a úkony s tým súvisiace vykonáva služobne najstarší asistent sudcu. Ak nemôže služobne najstarší asistent sudcu pre neprítomnosť alebo z iného dôvodu rozhodnúť o vyrubení súdneho poplatku alebo vykonať úkony podľa prvej vety, vykonajú ich funkčne mladší asistenti sudcov v poradí zostupnom podľa dĺžky ich služobnej praxe.
3. Lucia Blažíčková, JUDr. Veronika Hudzíková, Mgr. Martina Krugová, JUDr. Mária Šafránková a Mgr. Petra Špinerová sú na materskej/rodičovskej dovolenke.
4. JUDr. Ing. Miroslav Gavalec, PhD. a JUDr. Alena Poláčková, PhD. – prerušený výkon funkcie sudcu podľa § 24 ods. 3 zákona č. 385/2000 Z.z.

Piata hlava

Čl. XXVII

PRECHODNÉ USTANOVENIA k úpravám účinným od 1. januára 2024

- (1) Občianskoprávne a obchodnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2023 dokončia senáty
- a) v pôvodnom zložení (v zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom 31. decembra 2023);
 - b) ak niet senátu uvedeného pod písmenom a), vec dokončí senát, v ktorom je zaradená väčšina sudcov pôvodného senátu;
 - c) ak zloženie senátu podľa písmen a) a b) nie je možné, vec prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen pôvodného senátu (pokiaľ sú členovia pôvodného senátu zaradení do viacerých senátov, prideli sa vec senátu s vyšším poradovým číslom);
 - d) ak zloženie senátu podľa písmen a), b) a c) nie je možné, vec sa prideli náhodným výberom.
- (2) Trestnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2023 (vrátane vecí, ktoré boli vrátené súdom nižšieho stupňa ako predčasne predložené) dokončia senáty v pôvodnom zložení, t. j. zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom v čase pridelenia veci. Ak takého senátu niet, na zastupovanie a doplnenie neúplných senátov sa použijú ustanovenia rozvrhu o práce o zastupovaní (včítane zloženia zastupujúcich súdnych oddelení) v znení účinnom v čase vzniku dôvodu na uskutočnenie zastupovania, resp. doplnenie neúplného senátu; to neplatí, ak predsedu senátu alebo sudcu, ktorý prestal vykonávať funkciu sudcu, z tohto dôvodu nahradí na základe zmeny rozvrhu práce iný sudca. Ak sa v dôsledku zmeny v personálnom obsadení trestnoprávneho kolégia doplní neúplný senát, dovtedy nerozhodnuté veci prejedná a rozhodne senát v novom (doplnenom) zložení. Toto ustanovenie sa primerane použije i na každú zmenu v zložení senátu počas obdobia, naktorej sa tento rozvrh práce zostavuje.
- (3) Občianskoprávne a obchodnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2023, ktoré boli postúpené veľkému senátu občianskoprávneho alebo obchodnoprávneho kolégia, avšak neboli do tohto dňa skončené, prejedná a rozhodne aj po tomto dni veľký senát príslušného kolégia v zložení určenom podľa rozvrhu práce, ktorý bol účinný 31. decembra 2023. Ak to pre zmenu v organizácii práce alebo v zložení tohto senátu nie je možné, vec prejedná a rozhodne senát zložený zo sudcov, väčšina ktorých bola v uvedený deň členmi veľkého senátu; pokiaľ ani to nie je možné, vec prejedná a rozhodne po tomto dni veľký senát v zložení určenom podľa tohto rozvrhu práce.
- (4) Predseda senátu (sudca), ktorý bol v súlade s rozvrhom práce v znení účinnom 31. decembra 2023 určený za spravodajcu, zostáva v jemu pridelených veciach spravodajcom aj po tomto dni.

PRECHODNÉ USTANOVENIA

k úpravám účinným od 1. júna 2024

(1) Podľa zoznamu uvedeného v prílohe č. 4 sa veci pridelené do 29. februára 2024 JUDr. Igorovi Belkovi ako spravodajcovi, ktoré neboli do 31. mája 2024 vybavené, prerozdedia náhodným výberom senátom 1C až 9C v pomere nápadu: 1C – 1, 2C – 1, 3C – 1, 4C – 1, 5C – 1, 6C – 1, 7C – 1, 8C – 1, 9C – 0. Zoznam prerozdeľovaných vecí tvorí prílohu č. 4 rozvrhu práce.

Šiesta hlava

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA Čl. XXVIII

(1) Návrh tohto rozvrhu práce bol podľa § 52 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. prerokovaný 21. novembra 2023 so sudcami občianskoprávneho, obchodnoprávneho a trestnoprávneho kolégia.

(2) Sudcovská rada najvyššieho súdu prerokovala návrh tohto rozvrhu práce na svojom zasadnutí 23. novembra 2023 (príloha č. 1).

Čl. XXIX

Tento rozvrh práce nadobúda účinnosť 1. januára 2024.

Z á p i s n i c a

o elektronickom hlasovaní členov Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky z 23. novembra 2023.

Hlasovali :

Mgr. Peter Melicher
JUDr. Dana Wänkeová
JUDr. Mária Trubanová, PhD.
JUDr. Gabriela Mederová
JUDr. Viera Nevedelová
JUDr. Ivana Izakovičová

Nehlasovali:

JUDr. Ľubor Šebo -PN

Šiesti členovia sudcovskej rady súhlasili s elektronickou formou hlasovania a hlasovali.

Hlasovalo sa o dvoch bodoch:

- 1/ Žiadosť predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky o prerokovanie rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2024 (Spr 1885/2023).
- 2/ Žiadosť predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky o prerokovanie návrhu Opatrenia č.10 k rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2023 (Spr 1974/23).

Boli prijaté nasledovné uznesenia:

K bodu 1/:

Uznesenie č. 112/2023

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prerokovala návrh predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na prerokovanie rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2024 ako celku a nemá pripomienky k rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2024.

Hlasovanie:

za - 6 členovia sudcovskej rady
proti – nikto
zdržal sa – nikto
nehlasovali – 1 člen

K bodu 2/:

Uznesenie č. 113/2023

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prerokovala návrh predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na prerokovanie Opatrenia č. 10, ktorým sa mení Rozvrh práce Najvyššieho súdu SR na rok 2023. Sudcovská rada najvyššieho súdu nemá námietky k návrhu Opatrenia č. 10, ktorým sa mení a dopĺňa Rozvrh práce Najvyššieho súdu SR na rok 2023.

Hlasovanie:

za - 6 členovia sudcovskej rady

proti – nikto

zdržal sa – nikto

nehlasovali – 1 člen

V Piešťanoch, dňa 23. novembra 2023

Zápisnicu zapísal: Mgr. Peter Melicher

ZOZNAM SUBJEKTOV

1. **CD Consulting s.r.o.**, IČO: 26429705,
 2. **Lawyer Partners a.s.**, IČO: 35 944 471,
 3. **POHOTOVOSTĚ, s.r.o.**, IČO: 35 807 598
- vrátane ich právnych nástupcov

Do zoznamu subjektov sa ďalej zapíše každý odvolateľ, dovolateľ alebo iný podávateľ, ktorý v jeden deň doručil alebo predložil najvyššiemu súdu viac ako 10 svojich odvolaní, dovolaní alebo iných podaní vo veciach, aké už boli prejednané a rozhodnuté najvyšším súdom, ako súdom dovolacím alebo odvolacím, v počte väčšom ako päť na základe skoršieho odvolania alebo dovolania podaného tým istým odvolateľom alebo dovolateľom.

Takto zapísaný odvolateľ, dovolateľ alebo iný podávateľ zostáva zapísaný v zozname subjektov po celý čas účinnosti tohto rozvrhu práce. Zoznam subjektov vedený najvyšším súdom je pravidelne aktualizovaný a oznamovaný sudcom najvyššieho súdu.

**Rozvrh služieb predsedov senátov trestnoprávneho kolégia Najvyššieho
súdu Slovenskej republiky na účely rozhodovania o veciach uvedených
v čl. XVII ods. 2 rozvrhu práce**

Čas pracovnej pohotovosti od 16.00 h do 08:00 h		Službukonajúci predseda senátu	Zastupujúci sudca
4.10.2024	7.10.2024	JUDr. Martina Zeleňaková	JUDr. Patrik Príbelský, PhD.
11.10.2024	14.10.2024	JUDr. Juraj Kliment	JUDr. Peter Paluda
18.10.2024	21.10.2024	JUDr. Petr Kaňa	JUDr. Dana Wänkeová
25.10.2024	28.10.2024	JUDr. Pavol Farkaš	JUDr. Jana Kostolanská
31.10.2024	4.11.2024	JUDr. Dana Wänkeová	JUDr. Petr Kaňa
8.11.2024	11.11.2024	JUDr. Jana Kostolanská	JUDr. Pavol Farkaš
15.11.2024	18.11.2024	JUDr. Peter Štíft	JUDr. Martina Zeleňaková
22.11.2024	25.11.2024	JUDr. František Mozner	JUDr. Juraj Kliment
29.11.2024	2.12.2024	JUDr. Martin Bargel	JUDr. Peter Štíft
6.12.2024	9.12.2024	JUDr. Patrik Príbelský, PhD.	JUDr. František Mozner
13.12.2024	16.12.2024	JUDr. Dana Wänkeová	JUDr. Martin Bargel
20.12.2024	23.12.2024	JUDr. Peter Paluda	JUDr. Patrik Príbelský, PhD.
23.12.2024	27.12.2024	JUDr. Jana Kostolanská	JUDr. Peter Paluda
27.12.2024	30.12.2024	JUDr. Petr Kaňa	JUDr. Dana Wänkeová
31.12.2024	2.1.2025	JUDr. Pavol Farkaš	JUDr. Jana Kostolanská

**Rozvrh služieb zapisovateľiek trestnoprávneho kolégia Najvyššieho
súdu Slovenskej republiky na účely rozhodovania o veciach
uvedených v čl. XVII ods. 2 rozvrhu práce**

Čas pracovnej pohotovosti od 16.00 h do 08:00 h		Službukonajúca zapisovateľka	Zastupujúca zapisovateľka
4.10.2024	7.10.2024	Mgr. Lucia Gočálová	Mgr. Sylvia Machalová
11.10.2024	14.10.2024	Mgr. Sylvia Machalová	Mgr. Lucia Gočálová
18.10.2024	21.10.2024	Anna Halászová	Ing. Sláva Drgoňová
25.10.2024	28.10.2024	Angelika Fraňová	Anna Halászová
31.10.2024	4.11.2024	Mgr. Sylvia Machalová	Angelika Fraňová
8.11.2024	11.11.2024	Ing. Sláva Drgoňová	Mgr. Sylvia Machalová
15.11.2024	18.11.2024	Mgr. Lucia Gočálová	Ing. Sláva Drgoňová
22.11.2024	25.11.2024	Angelika Fraňová	Anna Halászová
29.11.2024	2.12.2024	Anna Halászová	Mgr. Lucia Gočálová
6.12.2024	9.12.2024	Anna Halászová	Angelika Fraňová
13.12.2024	16.12.2024	Ing. Sláva Drgoňová	Mgr. Sylvia Machalová
20.12.2024	23.12.2024	Anna Halászová	Mgr. Lucia Gočálová
23.12.2024	27.12.2024	Angelika Fraňová	Ing. Sláva Drgoňová
27.12.2024	30.12.2024	Ing. Sláva Drgoňová	Anna Halászová
31.12.2024	2.1.2025	Mgr. Lucia Gočálová	Mgr. Sylvia Machalová

**Zoznam nevybavených vecí k 31. máju 2024 pridelených JUDr. Igorovi
Belkovi ako spravodajcovi, ktoré sú podľa čl. XXVIIa ods. 1
predmetom prerozdelenia**

9Cdo/66/2023	9Cdo/135/2023	9Cdo/185/2023
9Cdo/75/2023	9Cdo/143/2023	9Cdo/186/2023
9Cdo/84/2023	9Cdo/144/2023	9Cdo/189/2023
9Cdo/85/2023	9Cdo/145/2023	9Cdo/4/2024
9Cdo/86/2023	9Cdo/153/2023	9Cdo/13/2024
9Cdo/104/2023	9Cdo/154/2023	9Cdo/14/2024
9Cdo/105/2023	9Cdo/155/2023	9Cdo/15/2024
9Cdo/106/2023	9Cdo/163/2023	9Cdo/23/2024
9Cdo/114/2023	9Cdo/164/2023	9Cdo/24/2024
9Cdo/123/2023	9Cdo/173/2023	9Cdo/25/2024
9Cdo/124/2023	9Cdo/174/2023	9CdoPr/13/2023
9Cdo/125/2023	9Cdo/175/2023	9CdoPr/3/2024
9Cdo/133/2023	9Cdo/183/2023	<hr/>
9Cdo/134/2023	9Cdo/184/2023	Spolu: 40“.