



# KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

---

Číslo: Spr 1488/24

## Oznámenie o konaní pohovoru na obsadenie voľného miesta zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme

Zamestnávateľ:	<b>Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky</b>
Organizačný útvar:	Ekonomický odbor
Obsadzovaná funkcia:	<b>mzdový účtovník</b>
Počet miest:	1 miesto
Miesto výkonu práce:	Bratislava
Mzdové podmienky:	2.000,- eur mesačne, platová trieda 7 Platové podmienky sa riadia zákonom č. 553/2003 Z. z. a prílohou č. 4 k Nariadeniu vlády SR č. 296/2022 Z. z.
<u>Kvalifikačné predpoklady:</u>	vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania
<u>Odborná prax:</u>	minimálne 3 roky v oblasti mzdového účtovníctva

### Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- znalosť práce s ekonomickým softvérom SOFTIP, HUMAN resp. SAP/CES výhodou
- spoľahlivosť, zodpovednosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu

### Stručný opis pracovných činností:

Komplexné zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti u zamestnávateľa s rozmanitou profesijnou štruktúrou zamestnancov.

Samostatné spracovanie náročnej mzdovej agendy. Vykonávanie ročného zúčtovania dane. Vybavovanie agendy so zdravotnými poisťovňami a sociálnou poisťovňou.

### Zamestnanecké výhody, benefity:

- pružný pracovný čas (37,5 hod. týždenne)
- 5 dní dovolenky nad rámec zákona v súlade s kolektívnou zmluvou
- Sick day 4x ročne
- príspevok na stravovanie v plnej výške
- príspevok do DDS
- Multisport karta
- ďalšie benefity v zmysle kolektívnej zmluvy
- možnosť odborného rastu a ďalšieho vzdelávania

Zoznam požadovaných dokumentov:

1. Žiadosť o prijatie do zamestnania
2. Profesionálny štruktúrovaný životopis
3. Fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
4. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
5. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

Písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokumentmi môže uchádzač podať služobnému úradu v písomnej forme

**a) v listinnej podobe**

1. osobne do podateľne služobného úradu
2. podaním na poštovú prepravu na adresu služobného úradu: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 814 90 Bratislava alebo

**b) v elektronickej podobe** na elektronickú adresu služobného úradu: [podatelna@nsud.sk](mailto:podatelna@nsud.sk).

**Lehota na podanie žiadosti** o prijatie spolu s požadovanými dokumentmi v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe je **do 25. septembra 2024 (vrátane)**.

**Predpokladaný termín** konania pohovoru je **2. októbra 2024 (streda)**.

Na pohovor budú pozvaní iba uchádzači, ktorí spĺňajú predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme na obsadzovanom mieste.

Kontaktná osoba: Mgr. Gabriela Protúšová, e-mail: [gabriela.protusova@nsud.sk](mailto:gabriela.protusova@nsud.sk)  
tel. č. 02/323 04 611

V Bratislave dňa 16. septembra 2024

**JUDr. Ľubica Karvayová**  
**vedúca Kancelárie**  
**Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**