



KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Číslo: Spr 889/2024

OZNÁMENIE

Generálna tajomníčka služobného úradu Kancelária Najvyššieho súdu republiky v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákona“)

**oznamuje konanie pohovoru na 1 voľné miesto v dočasnej štátnej službe
vo funkcii hlavný štátny radca – referent osobného úradu
pre služobný úrad Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
so sídlom: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava**

ktoré budú obsadené v zmysle § 36 ods. 3 písm. a) zákona bez výberového konania.

Obsadzovaná funkcia: **hlavný štátny radca – referent osobného úradu**

Počet obsadzovaných miest: **1 miesto**

Druh štátnej služby: **dočasná štátna služba na zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky**

Odbor štátnej služby: **1.01 Riadenie štátnej služby**

Organizačný útvar: **osobný úrad**

Odmeňovanie: **8. platová trieda**

Stručný opis činností obsadzovaného miesta štátneho zamestnanca

Samostatné odborné činnosti pri plnení úloh osobného úradu v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v oblasti pracovno-právnych vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce, v oblasti právnych vzťahov sudcov Najvyššieho súdu Slovenskej republiky podľa zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a príslušných a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ako aj podľa súvisiacich právnych predpisov. Odborná príprava dokumentov súvisiaca so vznikom, zmenou a skončením štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru. ďalšie odborné činnosti a to najmä príprava podkladov pre vydávanie rozhodnutí v personálnej oblasti, zabezpečovanie vzdelávania štátnych zamestnancov, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcov Najvyššieho súdu SR, založenie, kompletizácia a vedenie osobných spisov.

Predpoklady na vykonávanie štátnej služby

- 1) Dosiahnutie veku 18 rokov.
- 2) Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.
- 3) Bezúhonnosť (preukazuje sa výpisom z registra trestov).
- 4) Ovládanie štátneho jazyka.
- 5) Splnenie kvalifikačných predpokladov.

Kvalifikačné predpoklady

Na obsadzované štátnozamestnanecké miesto sa vyžaduje **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa**.

Požiadavky na vykonávanie štátnej služby

- 1) Štátne občianstvo Slovenskej republiky alebo štátne občianstvo iného členského štátu Európskej únie, alebo občianstvo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo štátne občianstvo Švajčiarskej konfederácie.
- 2) Znalosť práce s PC, najmä Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Internet.
- 3) Pragmatický postoj k úlohám, všeobecný prehľad, schopnosť pracovať v tíme.
- 4) Vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, flexibilita, organizačné a analytické schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť.

Na obsadzované štátnozamestnanecké miesto nie je potrebné oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a) písomná žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis,
- c) motivačný list,
- d) kópia dokladu o získaní vysokoškolského vzdelania, ktorým je pri vysokoškolskom vzdelaní, získanom v cudzine (okrem Českej republiky), kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou jeho osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu a pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v Českej republike kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu,
- e) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) písomné čestné vyhlásenia
 1. o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 2. o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
 3. o ovládaní štátneho jazyka,
 4. o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o prijatie do dočasnej štátnej služby a v priložených dokumentoch,
 5. o tom, že všetky priložené kópie dokladov sa zhodujú s ich originálom,
 6. o tom, že všetky priložené doklady v elektronickej podobe sa zhodujú s ich originálom.

Profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list a čestné vyhlásenia obsahujú aj dátum a vlastnoručný podpis uchádzača.

Spôsob obsadenia voľného štátnozamestnaneckého miesta

Voľné štátnozamestnanecké miesto sa bude obsadzovať bez výberového konania, a to overením odbornej spôsobilosti uchádzačov **formu ústneho pohovoru**.

Lehota na podanie žiadosti o prijatie a spôsob jej podania

- 1) Žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby spolu s požadovanými dokumentmi môže uchádzač podať služobnému úradu v písomnej forme
 - a) **v listinnej podobe**
 1. osobne do podateľne služobného úradu
 2. podaním na poštovú prepravu na adresu služobného úradu: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 814 90 Bratislava alebo
 - b) **v elektronickej podobe** na elektronickú adresu služobného úradu: podatelna@nsud.sk.
- 2) **Lehota na podanie žiadosti** o prijatie spolu s požadovanými dokumentmi v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe je **do 10. júna 2024 (vrátane)**.
- 3) **Predpokladaný termín** pohovoru je **18. júna 2024** (utorok) so začiatkom o 10:00 hod.
- 4) Na pohovor budú pozvaní iba uchádzači, ktorí spĺňajú predpoklady na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom mieste.

V Bratislave 30. mája 2024

KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SR

Župné nám. 13

814 90 B R A T I S L A V A

JUDr. Ľubica Karvayová

generálna tajomníčka služobného úradu

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky