

OZNÁMENIE

Generálny tajomník služobného úradu Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

**oznamuje konanie pohovoru na obsadenie 3 dočasne uvoľnených miest
na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, otcovskej dovolenke,
rodičovskej dovolenke alebo na dovolenke, ktorá na ne nadväzuje,
vo funkcii hlavný štátny radca – asistent sudcu, dočasná štátna služba
pre služobný úrad Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
so sídlom: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava,**

ktoré budú obsadené v zmysle § 36 ods. 3 písm. a) zákona bez výberového konania.

Obsadzovaná funkcia: **hlavný štátny radca – asistent sudcu**

Počet obsadzovaných miest: **3 miesta**

Druh štátnej služby: **dočasná štátna služba, zastupovanie počas MD/OD/RD**

Odbor štátnej služby: **2.06 Justícia**

Organizačný útvar: **oddelenie súdnych činností odboru súdnych a analytických činností**

Odmeňovanie: **8. platová trieda**

Stručný opis činností obsadzovaného miesta štátneho zamestnanca

Koncepčná a systémová činnosť pri výkone súdnictva: Vykonávanie analýz podaní doručených Najvyššiemu súdu Slovenskej republiky, vypracúvanie ich rozboru a príprava odborných stanovísk k týmto podaniam. Príprava písomných rozhodnutí vo všetkých veciach a vyhotovovanie rozhodnutí procesnej povahy v konaniach pred Najvyšším súdom SR. Vykonávanie aj ďalších činností z poverenia predsedu senátu. Sledovanie a vyhľadávanie judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Európskeho súdneho dvora a ústavných súdov a právny rozbor tejto judikatúry. Vyhľadávanie a príprava právnych informácií a zabezpečovanie ďalších podkladov k rozhodovacej činnosti v prerokovávaných veciach. Príprava odborných podkladov podľa rozhodnutia predsedu kolégia a predsedu senátu.

Predpoklady na vykonávanie štátnej služby

- 1) Dosiahnutie veku 18 rokov.
- 2) Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.
- 3) Bezúhonnosť (preukazuje sa výpisom z registra trestov).
- 4) Ovládanie štátneho jazyka.
- 5) Splnenie kvalifikačných predpokladov.

Kvalifikačné predpoklady

Na obsadzované miesto štátneho zamestnanca sa vyžaduje **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa** v študijnom odbore **právo**.

Požiadavky na vykonávanie štátnej služby

- 1) Štátne občianstvo Slovenskej republiky (na obsadzovanom mieste v odbore štátnej služby 2.06 Justícia môže štátnu službu vykonávať len občan Slovenskej republiky).
- 2) Aktívna znalosť jedného z troch cudzích jazykov – anglický jazyk, nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk, minimálne na úrovni B2 podľa Spoločenského európskeho referenčného rámca pre jazyky.
- 3) Znalosť a skúsenosti s vyhľadávaním právnych informácií na webových stránkach EÚ.
- 4) Znalosť práce s PC (najmä Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Internet).
- 5) Pragmatický postoj k úlohám, všeobecný prehľad, schopnosť pracovať v tíme, komunikatívnosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť.

Na obsadzované štátnozamestnanecké miesto nie je potrebné oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a) písomná žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis,
- c) motivačný list,
- d) kópia dokladu o získaní vysokoškolského vzdelania, ktorým je pri vysokoškolskom vzdelaní, získanom v cudzine (okrem Českej republiky), kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou jeho osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu a pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v Českej republike kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu,
- e) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- f) písomné čestné vyhlásenia
 1. o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 2. o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
 3. o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni (anglický jazyk, nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk)
 4. o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o prijatie do dočasnej štátnej služby a v priložených dokumentoch,
 5. o tom, že všetky priložené kópie dokladov sa zhodujú s ich originálom,
 6. o tom, že všetky priložené doklady v elektronickej podobe sa zhodujú s ich originálom.

Profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list a čestné vyhlásenia obsahujú aj dátum a vlastnoručný podpis uchádzača.

Spôsob obsadenia dočasne uvoľnených štátnozamestnaneckých miest

Štátnozamestnanecké miesta sa budú obsadzovať bez výberového konania, a to overením odbornej spôsobilosti uchádzačov **formou ústneho pohovoru**.

Lehota na podanie žiadosti o prijatie a spôsob jej podania

- 1) Žiadosť o prijatie do dočasnej štátnej služby spolu s požadovanými dokumentmi môže uchádzač podať služobnému úradu v písomnej forme
 - a) **v listinnej podobe v zalepenej obálke označenej „Pohovor - NEOTVÁRAŤ“ č. Spr 111/26**
 1. osobne do podateľne služobného úradu
 2. podaním na poštovú prepravu na adresu služobného úradu: Osobný úrad Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 814 90 Bratislava alebo
 - b) **v elektronickej podobe** na elektronickú adresu služobného úradu: **ouvyber@nsud.sk**.
- 2) **Lehota na podanie žiadosti** o prijatie spolu s požadovanými dokumentmi v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe je **do 31. januára 2026 (vrátane)**.
- 3) **Predpokladaný termín** pohovoru je **február 2026** so začiatkom o 09:00 hod.
- 4) Na pohovor budú pozvaní iba uchádzači, ktorí spĺňajú predpoklady na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom mieste.

Bratislava 20. január 2026

Ing. Michal Belák
generálny tajomník služobného úradu
Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky