

**ROZVRH PRÁCE
NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
NA ROK 2026**

v znení opatrení č. 1 až 3,

účinný od 1. marca 2026

NAJVYŠŠÍ SÚD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sídlo: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Občianskoprávne kolégium – pracovisko: Panónska cesta č. 11, 852 32 Bratislava

Trestnoprávne kolégium – pracovisko: Panónska cesta č. 11, 852 32 Bratislava

Obchodnoprávne kolégium – pracovisko: Námestie SNP č. 28, 811 01 Bratislava

VEDENIE NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

pracovisko: Klobučnícka č. 7, 811 01 Bratislava

JUDr. František M O Z N E R

- predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

- riadi Najvyšší súd Slovenskej republiky,
- vykonáva činnosti podľa § 35, 42, 49, 53 a § 74 ods. 4 zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 757/2004 Z.z.“),
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon [napr. § 45 ods. 1, § 50 ods. 2 veta prvá, § 223 ods. 3 Civilného sporového poriadku (ďalej len „CSP“), § 172 ods. 3 a 4 Trestného poriadku, zákon č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 385/2000 Z.z.“)] alebo Rokovací poriadok Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

JUDr. Terézia M E C E L O V Á

- podpredsedníčka Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

- zastupuje predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky v čase jeho neprítomnosti alebo ak táto funkcia nie je obsadená, a to v rozsahu jeho práv a povinností,
- vybavuje sťažnosti a podnety podľa zákona č. 757/2004 Z. z. a podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- vybavuje dožiadania orgánov verejnej moci adresované predsedovi Najvyššieho súdu Slovenskej republiky týkajúce sa výkonu súdnictva v iných, než trestných veciach,
- vykonáva úkony, koná a rozhoduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon (napr. § 50 ods. 2 veta druhá CSP, zákon č. 385/2000 Z. z.) alebo Rokovací poriadok Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

**VEDENIE KOLÉGIÍ NAJvyššieho súdu Slovenskej
REPUBLIKY**

JUDr. Jana BAJÁNKOVÁ

- **predsedníčka občianskoprávneho kolégia**
- vedenie občianskoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

JUDr. Patrik PRÍBELSKÝ, PhD.

- **predseda trestnoprávneho kolégia**
- vedenie trestnoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

JUDr. Katarína PRAMUKOVÁ

- **predsedníčka obchodnoprávneho kolégia**
- vedenie obchodnoprávneho kolégia (podrobnejšia úprava pôsobnosti uvedená v osobitnej časti rozvrhu práce)

Úradné hodiny

pondelok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:00
utorok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:00
streda:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:00
štvrtok:	08:00 - 11:30	12:00 - 15:00
piatok:	08:00 - 11:30	12:00 - 13:00

Podateľňa: tel.: 02 / 323 04 660

e-mail: podatelna@nsud.sk

INFORMAČNÉ CENTRUM NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

tel.: 02 / 323 04 102 email: informacnecentrum@nsud.sk

úradné hodiny informačného centra

pondelok:	08.00 - 12.00	12.30 - 17.00
utorok:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
streda:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
štvrtok:	08.00 - 12.00	12.30 - 15.00
piatok:	08.00 - 12.00	12.30 - 13.00

V deň pred štátnym sviatkom a deň pred dňom pracovného pokoja **platí** čas pre štúdium spisov: od **08.00 hod.** do **13.00 hod.**

VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

tel.: 02 / 323 04 108

Postup vybavovania sťažností ustanovuje § 62 až 68 zákona č. 757/2004 Z.z.

Dagmar Bartalská – dozorná úradníčka

SPISOVÉ KANCELÁRIE

OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

vedúca spisovej kancelárie: Mária Némethová

email: maria.nemethova@nsud.sk

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

vedúca spisovej kancelárie: Marcela Némethová

email: marcela.nemethova@nsud.sk

OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

vedúca spisovej kancelárie: Antónia Golejová

email: antonia.golejova@nsud.sk

KANCELÁRIE PREDSEDŮV KOLÉGIÍ

OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

tajomníčka kolégia: Alžbeta Šnóriková

email: alzbeta.snorikova@nsud.sk

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

tajomník kolégia: JUDr. Andrej Wolf

email: andrej.wolf@nsud.sk

OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

tajomníčka kolégia: JUDr. Lucia Ranincová

email: lucia.ranincova@nsud.sk

REVÍZNE ODDELENIE

JUDr. Petr Kaňa

- vedúci revízneho oddelenia

Mgr. Peter Melicher

- stály člen revízneho oddelenia

Ďalších členov revízneho oddelenia vymenúva predseda súdu na návrh vedúceho revízneho oddelenia.

asistenti sudcov: **JUDr. Nikol Marková, JUDr. Eva Vargová**

tajomníčka revízneho oddelenia: **Mgr. Lucia Gočálová**

VŠEOBECNÁ ČASŤ

Prvá hlava

SPOLOČNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY A JEHO VŠETKÝCH KOLÉGIÍ

Úvodné ustanovenia

Čl. I

Členenie rozvrhu práce

(1) Týmto rozvrhom práce predseda Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „najvyšší súd“) nariaďuje organizáciu práce najvyššieho súdu pri zabezpečovaní výkonu súdnictva na kalendárny rok 2026.

(2) Prvá hlava rozvrhu práce obsahuje úvodné ustanovenia o najvyššom súde a spoločné ustanovenia všeobecnej povahy, ktoré sa týkajú všetkých kolégií najvyššieho súdu a použijú sa, pokiaľ v druhej až šiestej hlave nie je uvedené inak. Táto hlava upravuje tiež zriadenie zjednocovacích senátov, predmet ich činnosti a základné údaje o činnosti zjednocovacích senátov.

(3) Druhá hlava rozvrhu práce obsahuje všeobecné ustanovenia, ktoré sa týkajú len trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu; v tretej hlave rozvrhu práce sú zaradené všeobecné ustanovenia, ktoré sa týkajú občianskoprávneho a obchodnoprávneho kolégia najvyššieho súdu.

(4) Štvrtú hlavu tvoria osobitné ustanovenia, ktoré najmä

- a) konkretizujú zloženie súdnych oddelení a senátov najvyššieho súdu s uvedením riadiaceho predsedu senátu, predsedov senátov a členov senátov, zaradenie asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu plniacich úlohy pri výkone súdnictva,
- b) vymedzujú ďalšie podrobnosti týkajúce sa organizácie práce najvyššieho súdu, najmä určením spôsobu zastupovania senátov, sudcov, asistentov sudcov, ďalších zamestnancov najvyššieho súdu plniacich úlohy pri výkone súdnictva v situáciách predpokladaných v zákone, spôsobu a podmienok vykonania zmien v rozvrhu práce, ako aj pridelovania vecí senátom v prípade nemožnosti využitia technických prostriedkov a programových prostriedkov.

(5) Piata hlava rozvrhu práce obsahuje prechodné ustanovenia.

(6) Šiesta hlava rozvrhu práce obsahuje záverečné ustanovenia.

Čl. II

Rozdelenie práce medzi kolégia

(1) Na najvyššom súde je zriadené občianskoprávne kolégium, trestnoprávne kolégium a obchodnoprávne kolégium. Na kolégiách sa zriaďujú súdne oddelenia. Každý sudca, ktorý na najvyššom súde vykonáva súdnictvo, je zaradený do niektorého súdneho oddelenia.

(2) Práca medzi kolégiami najvyššieho súdu je rozdeľovaná tak, aby v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch, obdobných právnych vzťahoch a v právnych vzťahoch s nimi súvisiacich (ďalej len „zásada rovnomerného zaťažovania“) zabezpečovala rovnomerné zaťažovanie všetkých sudcov, asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva.

(3) Ak nie je ďalej ustanovené inak, pre rozdelenie práce medzi jednotlivé kolégia najvyššieho súdu je rozhodujúca právna povaha veci, ktorú má najvyšší súd prerokovať a rozhodnúť alebo ktorú má vybaviť mimo rozhodovacej činnosti.

(4) Ak bola vec pridelená do kolégia v rozpore s ods. 3, rozhodne o jej prevedení do iného kolégia predseda súdu na základe návrhu predsedu kolégia, ktorému mala byť nesprávne pridelená, a po vyjadrení predsedu kolégia, ktorému má byť prevedená. Návrh na prevedenie do iného kolégia treba podať do 60 dní od nápadu veci; inak vec dokončí kolégium podľa pôvodného pridelenia.

Čl. III

Súdne oddelenie

(1) Súdne oddelenie je základným článkom vnútornej organizácie kolégia najvyššieho súdu.

(2) Súdne oddelenia sa vytvárajú pre senáty. Súdne oddelenia sa skladajú z predsedu (predsedov) senátu, sudcov, asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva.

(3) Súdne oddelenia sa vytvárajú pre trojčlenné, päťčlenné, veľké a zjednocovacie senáty.

(4) Pre trojčlenný senát sa vytvárajú súdne oddelenia, ktoré sa okrem asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, skladajú z

- a) troch predsedov senátu, alebo
- b) dvoch predsedov senátu a jedného sudcu alebo
- c) predsedu senátu a dvoch sudcov.

(5) V záujme efektívneho plnenia úloh najvyššieho súdu môže byť vytvorené aj širšie súdne oddelenie, ktoré sa okrem asistentov sudcov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, skladá z predsedu alebo

predsedov senátov a sudcov, ktorých celkový počet prevyšuje 3.

(6) Pre päťčlenné senáty, veľké a zjednocovacie senáty sa vytvárajú súdne oddelenia uvedené v osobitnej časti rozvrhu práce.

(7) Rozdelenie práce v súdnom oddelení alebo v širšom súdnom oddelení upravujú ustanovenia čl. V tohto rozvrhu práce.

Čl. IV

Rozdelenie práce medzi súdne oddelenia a senáty

(1) Práca medzi súdnymi oddeleniami sa rozdeľuje v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. Rozdelenie práce medzi jednotlivé súdne oddelenia kolégií najvyššieho súdu je uvedené v osobitnej časti rozvrhu práce.

(2) Ak osobitný predpis alebo tento rozvrh práce neustanovuje inak, veci určené podľa predmetu konania sa v súlade s rozvrhom práce pridelujú jednotlivým senátom náhodným výberom pomocou technických prostriedkov a programových prostriedkov schválených Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky tak, aby bola vylúčená možnosť ovplyvňovania pridelenia vecí (ďalej len „náhodný výber“).

(3) Ak nie je ďalej ustanovené inak, postup pri zapisovaní vecí do súdnych registrov ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho súdu. Na prijímanie, evidenciu a spracovanie hromadných podaní sa použijú ustanovenia osobitného predpisu¹.

(4) Ak nie je ďalej pre agendu niektorého kolégia ustanovené inak, vec, ktorá bola opätovne predložená na rozhodnutie najvyššiemu súdu v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia Ústavným súdom Slovenskej republiky alebo po tom, ako najvyšší súd vec vrátil bez rozhodnutia (vec vybavil „inak“) alebo rozhodol o riadnom alebo mimoriadnom opravnom prostriedku, sa pridelí senátu, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený. Ak takého senátu niet, hoci aj v dôsledku zmeny v personálnom zložení senátov, vec sa pridelí

- a) senátu, v ktorom je zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako sudca spravodajca (ďalej len „spravodajca“), a ak takého senátu niet,
- b) senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov pôvodného senátu, a ak takého senátu niet,
- c) náhodným výberom.

(5) Pokiaľ nie je ďalej pre agendu niektorého kolégia ustanovené inak, v prípade neprítomnosti spravodajcu po dobu prekračujúcu 6 týždňov určí nového spravodajcu riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia.

¹ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy.

(6) Pokiaľ je potrebné, aby veci súvisiace podľa predmetu konania prejednal a rozhodol jeden (ten istý) senát, vec sa prideli senátu, ktorému už bola pridelená iná vzájomne súvisiaca vec, ak v tejto veci ešte nebolo rozhodnuté. Za súvisiacu vec sa napríklad považuje opravný prostriedok inej osoby podaný proti tomu istému rozhodnutiu.

(7) Ak sa pri predložení veci ukáže, že je v nej potrebné rozhodnúť o viacerých predmetoch (veciach), napríklad vtedy, ak okrem rozhodnutia vo veci samej sú napadnuté aj rozhodnutia týkajúce sa poplatkov, oslobodenia od súdnych poplatkov, o znalečnom, prípadne ak je vznesená námietka zaujatosti a pod., pridelia sa všetky tieto veci do toho istého senátu. Rovnako sa postupuje aj v prípade, ak po predložení veci (ale ešte pred jej rozhodnutím) je najvyššiemu súdu dodatočne doručený opravný prostriedok smerujúci proti ďalším rozhodnutiam vydaným v danej veci.

(8) Ak je v jednej veci napadnuté opravným prostriedkom jedno rozhodnutie viacerými fyzickými alebo právnickými osobami, veci sa prideli jedna spisová značka; pokiaľ sú však čo aj len jednou fyzickou alebo právnickou osobou napadnuté v tej istej veci viaceré rozhodnutia, pridelia sa veci spisové značky podľa počtu napadnutých rozhodnutí.

(9) Pokyn na zápis ďalšej spisovej značky v dôsledku podania opravného prostriedku, ktorý nebol uvedený v predkladacej správe, vydá predseda senátu, ktorý riadi a organizuje prácu súdneho oddelenia, ktorému bola vec pridelená (ďalej len „riadiaci predseda senátu“).

(10) Ak riadiaci predseda senátu, ktorému bola vec pridelená, dospeje k záveru, že vec mala byť pridelená inému senátu, predloží vec predsedovi kolégia na rozhodnutie, ktorému senátu vec patrí. Ak sa má predseda kolégia zúčastniť na rozhodovaní v jednom z týchto senátov, rozhodne o tom, ktorému senátu vec patrí, predseda najvyššieho súdu, pokiaľ takýmto rozhodnutím nepoverí podpredsedu najvyššieho súdu.

(11) Ak bola vec zapísaná do nesprávne určeného súdneho registra toho istého kolégia, vydá pokyn na jej prevedenie do správneho registra senátu, ktorému bola pridelená, riadiaci predseda tohto senátu.

(12) Predseda najvyššieho súdu môže z dôvodu nerovnomerného zaťaženia niektorého senátu, napríklad v dôsledku súbehu právne zložitých a rozsiahlych vecí alebo v prípade dlhodobej neprítomnosti (presahujúcej 6 týždňov) niektorého z členov senátu alebo z iných dôležitých organizačných dôvodov, pozastaviť alebo obmedziť nápad vecí príslušnému senátu alebo prijať iné nevyhnutné opatrenia, vrátane prerozdelenia vecí.

Čl. V

Rozdelenie práce v súdnom oddelení

(1) Prácu súdneho oddelenia riadi a organizuje riadiaci predseda senátu v súlade so zásadou rovnomerného zaťažovania. V súdnom oddelení (širšomsúdnom oddelení), do ktorého je zaradených viac predsedov senátu, je riadiacim predsedom senátu

predseda senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na prvom mieste.

(2) Pokiaľ nie je v tomto rozvrhu práce ustanovené niečo iné, spravodajcom je sudca, ktorému bola vec pridelená riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia. Riadiaci predseda senátu vec prideli bezodkladne po nápade veci do senátu, rešpektujúc pravidlo rovnomerného zaťaženia všetkých členov senátu.

(3) V záujme plynulého vybavovania vecí môže riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia alebo širšieho súdneho oddelenia zmeniť spravodajcu; zmenou spravodajcu nemožno zmeniť zloženie senátu, ktorému bola vec pridelená.

(4) Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia alebo širšieho súdneho oddelenia prideli opätovne predloženú vec (čl. IV ods. 4, čl. XV ods. 1 až 4) ako spravodajcovi predsedovi senátu alebo sudcovi, ktorý bol sudcom spravodajcom pred jej opätovným predložením; to neplatí, ak je daný dôvod podľa ods. 3.

(5) Každý predseda senátu zaradený do súdneho oddelenia alebo širšieho súdneho oddelenia má právo predsedáť senátu vo veci, ktorá mu bola pridelená ako spravodajcovi.

(6) V súdnom oddelení, ktoré je vytvorené pre veľký senát, veci predsedá predseda veľkého senátu. Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlenom senáte, ktorý vec postúpil veľkému senátu; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, sťaže, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.

(7) Riadiaci predseda senátu širšieho súdneho oddelenia opatrením vopred určí spôsob, ktorým sa riadi zloženie senátu vo veciach, ktoré budú v budúcom období do senátu pridelené; takéto opatrenie sa zverejňuje v tabuľkovej časti rozvrhu práce.

Čl. VI

Asistenti sudcov a zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia

(1) Asistenti sudcov zaradení do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie (širšie súdne oddelenie) na základe pokynov sudcu, ku ktorému boli pridelení, a riadiaceho predsedu senátu. V rámci súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) sa asistenti sudcov zastupujú navzájom; k ich zastupovaniu dochádza v prípade dlhodobej neprítomnosti asistenta sudcu. Pokiaľ je potrebné, aby asistenta sudcu zastúpil v jednotlivých veciach (v jednotlivých veciach) asistent sudcu z iného súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), rozhodne o tom predseda kolégia po dohode s riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého je zaradený zastupujúci asistent sudcu.

(2) Zamestnanci zaradení do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia)

vykonávajú činnosť pre súdne oddelenie (širšie súdne oddelenie) na základe pokynov riadiaceho predsedu senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia). O zastupovaní zamestnancov zaradených do súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia) rozhoduje riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia); po vyjadrení vedúceho spisovej kancelárie príslušného kolégia, ak nie je v osobitnej časti rozvrhu práce určené inak.

Čl. VII

Asistenti sudcov určení predsedom kolégia

(1) V každom kolégiu sú zaradení aj asistenti sudcov, ktorí okrem činnosti uvedenej v čl. VI spolupracujú s oddelením dokumentácie, analytiky a komparatistiky pri tvorbe právnych analýz, komparatívnych štúdií, rešerší a ďalších podkladov pre potreby sudcov príslušného kolégia.

(2) Činnosť podľa odseku 1 vykonávajú asistenti sudcov poverení predsedom kolégia po dohode s riadiacim predsedom senátu súdneho oddelenia (širšieho súdneho oddelenia), do ktorého sú asistenti sudcov zaradení.

(3) Predsedovia občianskoprávného a obchodnoprávného kolégia určia asistentov, ktorí budú poskytovať súčinnosť elektronickej podateľni pri zapisovaní vecí do jednotlivých registrov.

Čl. VIII

Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky

(1) Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky v rámci odborného servisu, ktorý poskytuje predsedom kolégií, predsedom senátov a sudcom, vykonáva práce a činnosti, ktoré pre nich nemohli vykonať im pridelení asistenti sudcov, pretože tieto práce a činnosti z dôvodu rozsahu, prípadne právnej náročnosti a dostupnosti zdrojov informácií presahujú možnosti asistentov sudcov.

(2) Oddelenie v prípadoch uvedených v odseku 1 vykonáva odborné, komparatívne a rešeršné práce, vyhľadáva, zhromažďuje, sumarizuje a poskytuje informácie o rozhodovaní a rozhodnutiach Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie, Ústavného súdu Slovenskej republiky, ústavných a iných vrcholných súdov štátov Európskej únie a aj samotného najvyššieho súdu.

(3) Poverení analytici oddelenia zabezpečujú ako styčné osoby aktívnu účasť najvyššieho súdu v medzinárodných justičných sieťach, ktorých spravovanie je zverené oddeleniu.

(4) Popri činnostiach a prácach uvedených v predchádzajúcich odsekoch oddelenie plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z vnútroorganizačných predpisov najvyššieho súdu a kancelárie najvyššieho súdu.

Čl. IX

Rozhodovanie o vylúčení sudcov najvyššieho súdu

(1) Rozhodovanie o vylúčení sudcov, ktorí vykonávajú súdnictvo v trestnoprávných veciach, upravuje Trestný poriadok a rozvrh práce.

(2) Rozhodovanie o vylúčení sudcov, ktorí vykonávajú súdnictvo v občianskoprávných a obchodnoprávných veciach upravuje Civilný sporový poriadok a rozvrh práce.

Čl. X

Zastupovanie sudcov najvyššieho súdu

(1) K zastupovaniu dochádza v prípade vylúčenia predsedu senátu alebo sudcu z prejednávania a rozhodovania vecí, v prípade, že sa predseda senátu alebo sudca nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní vecí z iných vážnych dôvodov (napríklad z dôvodu práceneschopnosti, jeho dočasného pridelenia, sťažie, prerušenia alebo zániku výkonu funkcie sudcu) alebo ak je senát neúplný; to neplatí, ak bol v dôsledku zmeny v personálnom obsadení najvyššieho súdu sudcami, ku ktorej došlo ešte pred vznikom dôvodu na zastupovanie, zaradený do príslušného súdneho oddelenia ďalší predseda senátu alebo sudca. Pokiaľ dôjde k zastúpeniu, spravodajcom môže byť len člen zastupovaného senátu, a to na základe rozhodnutia riadiaceho predsedu senátu. Pre určenie osoby zastupujúceho predsedu senátu alebo sudcu je rozhodujúce zloženie zastupujúceho senátu v čase vzniku dôvodu na uskutočnenie zastúpenia. Ak dôvod na uskutočnenie zastúpenia ešte pred rozhodnutím veci odpadne, vec prejedná a rozhodne senát v pôvodnom zložení. Pre určenie zastupujúceho sudcu vo vecne súvisiacich veciach, ktoré sú vedené pod samostatnými spisovými značkami (čl. IV ods. 6 až 8), je rozhodujúce poradové číslo registra, pod ktorým je zaevidovaná najstaršia z týchto vecí.

(2) Ak v osobitnej časti rozvrhu práce nie je ustanovené inak, zastupujúcim senátom je senát s najbližším vyšším poradovým číslom (napríklad pre senát 2 je zastupujúcim senátom senát 3); senát s najvyšším poradovým číslom zastupuje senát s najnižším poradovým číslom. Ak takéto zastúpenie nie je možné (napríklad preto, že všetci členovia zastupujúceho senátu sú vylúčení), zastupujúcim senátom je senát s ďalším vyšším poradovým číslom (ak napríklad pre senát 2 mal byť pôvodne zastupujúcim senátom senát 3, jeho členovia sú však vylúčení, zastupujúcim senátom pre senát 2 bude senát 4).

(3) Ak došlo k vylúčeniu predsedu senátu alebo sudcu trojčlenného senátu, pre ktorý je zriadené širšie súdne oddelenie, alebo ak je takýto senát neúplný z iných dôvodov, zastúpenie sa realizuje v rámci tohto širšieho súdneho oddelenia, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce, pričom predsedu senátu alebo sudcu uvedeného na najnižšom mieste zastupuje riadiaci predseda senátu; ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu alebo sa tento nemôže zúčastniť na rozhodovaní z iných dôvodov, plní jeho úlohy v danej veci ďalší predseda senátu širšieho súdneho oddelenia v zostupnom poradí. Pokiaľ zastúpenie v rámci širšieho súdneho oddelenia nie je možné,

postupuje sa podľa odseku 4.

(4) Ak došlo k vylúčeniu predsedu senátu alebo sudcu trojčlenného senátu alebo ak je takýto senát neúplný z iných dôvodov, zastupuje ho predseda senátu alebo sudca zastupujúceho senátu podľa pravidla určeného v osobitnej časti rozvrhu práce. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné, zastupuje ho ďalší predseda alebo sudca zastupujúceho senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce, pričom predsedu senátu alebo sudcu uvedeného na najnižšom mieste zastupuje riadiaci predseda senátu; to platí aj v prípade, ak majú byť zastúpení dvaja členovia zastupovaného senátu. Ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu alebo sa tento nemôže zúčastniť na rozhodovaní z iných dôvodov, plní jeho úlohy v danej veci ďalší predseda zastupovaného senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce; ak ho niet, plní úlohy riadiaceho predsedu senátu predseda zastupujúceho senátu určený na zastupovanie podľa pravidla určeného v osobitnej časti rozvrhu práce, prípadne ten z dvoch takýchto predsedov senátov, ktorý je v osobitnej časti rozvrhu práce uvedený na vyššom mieste.

(5) Ak došlo k vylúčeniu predsedu senátu alebo sudcu päťčlenného senátu alebo ak je päťčlenný senát neúplný z iných dôvodov, zastupuje ho náhradný predseda senátu alebo sudca zaradený do toho istého senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce v znení účinnom v čase pridelenia veci; ak došlo k vylúčeniu riadiaceho predsedu senátu päťčlenného senátu alebo sa tento nemôže zúčastniť na rozhodovaní z iných dôvodov, plní jeho úlohy v danej veci ďalší predseda tohto senátu, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce. Pokiaľ takéto zastúpenie nie je možné a pred vznikom dôvodu na zastúpenie bol do päťčlenného senátu zaradený ďalší stály alebo náhradný predseda senátu alebo sudca, je zastupujúcim sudcom novozaradený predseda senátu alebo sudca, a to v zostupnom poradí uvedenom v osobitnej časti rozvrhu práce v znení účinnom v čase vzniku dôvodu na zastúpenie; inak sa postupuje primerane podľa odseku 4.

(6) Ak došlo k vylúčeniu všetkých predsedov senátu a sudcov zaradených do súdneho oddelenia alebo širšieho súdneho oddelenia z prejednávania a rozhodovania veci, vec sa prideli inému súdnemu oddeleniu alebo širšiemu súdnemu oddeleniu toho istého kolégia náhodným výberom.

(7) Ak nie je možné postupom podľa predchádzajúcich odsekov zostaviť senát, určí predseda najvyššieho súdu senát „ad hoc“ opatrením na základe výsledkov náhodného výberu spomedzi predsedov senátov a sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z konania a rozhodovania veci vylúčení a ak ani týmto spôsobom nie je možné zostaviť alebo doplniť senát, aj z predsedov senátov a sudcov zastupujúceho kolégia, ktorí neboli z prejednávania a rozhodnutia veci vylúčení.

(8) Ak sa má postupom podľa odseku 7 náhodným výberom doplniť alebo zostaviť senát aj z členov ostatných kolégií, člen

- a) občianskoprávneho senátu sa určuje spomedzi členov obchodnoprávneho kolégia (a naopak) a pokiaľ to nie je možné, spomedzi členov trestnoprávneho kolégia,
- b) trestnoprávneho senátu sa určuje spomedzi členov občianskoprávneho kolégia a obchodnoprávneho kolégia.

(9) Vyššie uvedené pravidlá sa primerane použijú aj v prípade náhlej prekážky brániacej senátu, ktorý má vec prejednať a rozhodnúť, vykonávať neodkladné úkony alebo neodkladne rozhodnúť vo veci po kratší čas ako 6 týždňov. Na účely tohto ustanovenia sa za náhlu prekážku považuje aj čerpanie dovolenky.

(10) Pokiaľ podľa predchádzajúcich ustanovení dôjde k zastúpeniu predsedu senátu alebo sudcu, založí sa do spisu záznam o tom, aký bol dôvod zastúpenia a ako bol určený zástupca.

Čl. XI

Pridelovanie vecí v osobitných prípadoch

V osobitných prípadoch, v ktorých nie je možné použiť technické prostriedky a programové prostriedky na pridelenie vecí v dôsledku ich poruchy znemožňujúcej prístup k dátam potrebným na pridelenie vecí v trvaní najmenej dvoch pracovných dní, veci budú do jednotlivých senátov pridelené podateľňou na základe výsledkov žrebovania tak, že prvá vyžrebovaná vec bude zapísaná do nápadu vecí senátu s najnižším poradovým číslom a každá ďalšia vyžrebovaná vec do senátu s najbližším vyšším poradovým číslom. Ak takto napadla len jedna vec, prideli sa senátu s najnižším poradovým číslom. Ak sa má rozhodnúť o väzbe, veci sa pridelia žrebom v deň, kedy napadli.

Čl. XII

Úkony v skončených veciach

(1) Úkony v skončených veciach, ktoré sa netýkajú sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, resp. zákona č. 757/2004 Z. z., vykonáva senát, ktorý vec vrátil alebo vo veci rozhodoval naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený alebo ak je senát neobsadený; ak takého senátu niet alebo niet senátu, v ktorom by bol zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako spravodajca, vykoná úkon senát určený náhodným výberom.

(2) Sťažnosti podľa zákonov uvedených v odseku 1 vybavuje predseda najvyššieho súdu alebo na základe jeho poverenia podpredsa najvyššieho súdu. Podkladové vyjadrenia k sťažnostiam vypracúva predseda kolégia po vyjadrení spravodajcu a pokiaľ to nie je možné, riadiaceho predsedu senátu.

(3) K ústavnej sťažnosti sa za najvyšší súd vyjadruje predseda najvyššieho súdu alebo na základe jeho poverenia podpredsa najvyššieho súdu. Podkladové vyjadrenie k ústavnej sťažnosti vypracúva predseda kolégia po vyjadrení spravodajcu a pokiaľ to nie je možné, riadiaceho predsedu senátu.

Čl. XIII

Zjednocovacie senáty

- (1) V každom kolégiu pôsobí jeden zjednocovací senát.
- (2) Zjednocovací senát je najmenej trojčlenný; predsedá mu riadiaci predseda zjednocovacieho senátu. Pre každý zjednocovací senát sa vytvára samostatné súdne oddelenie (Čl. V).
- (3) Zjednocovacie senáty sústredujú, evidujú a na požiadanie členom kolégia odovzdávajú poznatky:
 - a) o výklade a používaní zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov z rozhodovacej činnosti najvyššieho súdu, Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky a ďalších súdov Slovenskej republiky,
 - b) o rozhodovacej činnosti Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie,
 - c) o názoroch na výklad a používanie zákonov a iných všeobecne záväzných predpisov vyjadrených v odbornej literatúre.
- (4) Zjednocovacie senáty pravidelne sledujú a priebežne vyhodnocujú rozhodovanie senátov kolégia a na podklade získaných poznatkov:
 - a) upozorňujú predsedu kolégia na prípady, v ktorých došlo k rozdielnemu výkladu zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rozhodnutiach senátov kolégia a súdov Slovenskej republiky, rovnako ho upozorňujú na otázky, ktoré vyžadujú zjednotenie výkladu a môžu sa týkať viacerých kolégií, prípadne na otázky, ktoré sú medzi kolégiami sporné,
 - b) predsedovi kolégia navrhujú opatrenia minimalizujúce nejednotné rozhodovanie všeobecných súdov Slovenskej republiky,
 - c) pripravujú podklady na rokovania kolégia, najmä návrhy právoplatných rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, ktoré sú vhodné na uverejnenie v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky a návrhy stanovísk.
- (5) Zjednocovacie senáty tiež:
 - a) pripravujú návrhy vyjadrení a stanovísk najvyššieho súdu k legislatívnym materiálom zaslaným najvyššiemu súdu v rámci pripomienkového konania a v prípade potreby na základe poverenia predsedu najvyššieho súdu sa za najvyšší súd zúčastňujú rokovaní, ktoré sa uskutočňujú v rámci tohto pripomienkového konania,
 - b) na požiadanie predsedu kolégia vypracovávajú podklady pre vyjadrenia a stanoviská predsedu kolégia, o ktoré bol požiadaný súdmi všeobecnej sústavy súdnictva,
 - c) prostredníctvom predsedov nižších súdov zhromažďujú právoplatné rozhodnutia vydané v zásadnej právnej otázke a vyžadujú k nim stanovisko jednotlivých sudcov príslušného kolégia (§ 22 ods. 1 písm. a/ zákona č. 757/2004 Z.z.).
- (6) Riadiaci predseda zjednocovacieho senátu dbá na rešpektovanie zásady

rovnomerného zaťažovania členov zjednocovacieho senátu. Členovia zjednocovacieho senátu sa zúčastňujú na gremiálnych poradách súdov a poradách zameraných na právno-aplikačné a právno-interpretácie problémy rozhodovacej činnosti súdov, seminároch organizovaných pre sudcov a podobných podujatiach.

(7) V činnosti zjednocovacích senátov sa uplatňujú nasledovné pravidlá:

- a) zastupovanie (Čl. X) sa v prípade členov zjednocovacieho senátu neuplatňuje,
- b) predseda zjednocovacieho senátu opatrením vopred určí spôsob, ktorým sa zaeľuje práca v senáte medzi jeho jednotlivých členov; s týmto spôsobom oboznámi členov senátu; každý člen zjednocovacieho senátu je ale popritom oprávnený plniť úlohy zjednocovacieho senátu aj nad takto vymedzený rámec,
- c) príprave podkladov na rokovania kolégia (najmä ak ide o navrhovanie právoplatných rozhodnutí vhodných na uverejnenie v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky) predchádza osobitné zasadnutie zjednocovacieho senátu zvolané riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu, na ktorom jeho jednotliví členovia prednášajú svoje návrhy, vyjadrujú sa k predmetu rokovania zjednocovacieho senátu, odôvodňujú potrebu zaradenia toho – ktorého rozhodnutia na rokovanie kolégia a prípadne aj formulujú prvotné návrhy právnych viet; o konečnom návrhu zjednocovacieho senátu sa na tomto zasadnutí uskutoční neformálne hlasovanie jeho členov, výsledok ktorého zjednocovací senát oznámi predsedovi kolégia pre účely prípravy materiálov na rokovanie kolégia,
- d) obdobne, ako v predchádzajúcom písmene, postupuje zjednocovací senát tiež v iných prípadoch, v ktorých mu to ukladá tento rozvrh práce.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

(1) Zmeny a dodatky rozvrhu práce, ktoré sa dotýkajú sudcov, prerokuje predseda najvyššieho súdu s dotknutým sudcom pred predložením návrhu na zmenu alebo doplnenie rozvrhu práce na prerokovanie príslušnému kolégiu, ktoré predchádza prerokovaniu v sudcovskej rade.

(2) Ak tento rozvrh práce neustanovuje inak, podrobnejší opis jednotlivých súdnych registrov vedených na najvyššom súde s určením, ktoré veci sa do týchto súdnych registrov zapisujú, a spôsob, akým sa súdne registre vedú, ustanovuje registratúrny poriadok a registratúrny plán najvyššieho súdu.

Druhá hlava

USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU

Čl. XV

(1) Trestná vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu (i) na rozhodnutie o odvolaní po tom, ako najvyšší súd už rozhodol o odvolaní alebo dovolaní zrušením skoršieho rozsudku a vrátením veci súdu prvého stupňa, o sťažnosti zrušením skoršieho uznesenia, ktorým sa malo trestné stíhanie skončiť alebo ktorým bola obžaloba odmietnutá a vec vrátená prokurátorovi alebo na rozhodnutie o odvolaní po povolení obnovy konania (ii) a na rozhodnutie o sťažnosti po tom, ako najvyšší súd už rozhodol o sťažnosti podľa § 194 ods. 1 písm. b) Trestného poriadku alebo podľa § 194 ods. 3 Trestného poriadku, sa prideli tomu istému senátu, bez ohľadu na jeho číselné označenie, ktorý rozhodoval vo veci naposledy, a to aj v prípade, ak je nápad vecí do tohto senátu zastavený. Ak takého senátu niet, hoci aj v dôsledku zmeny v personálnom zložení senátov trestnoprávneho kolégia, vec sa prideli podľa čl. IV ods. 4 písm. a) až c) rozvrhu práce.

(2) Rovnako ako v odseku 1 sa postupuje aj v prípade trestnej veci, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu na rozhodnutie v dôsledku zrušenia jeho rozhodnutia dovolacím súdom alebo Ústavným súdom Slovenskej republiky.

(3) Tomu istému senátu podľa ods. 1 sa prideli tiež trestná vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu na rozhodnutie o sťažnosti proti rozhodnutiu Špecializovaného trestného súdu o väzbe týkajúcej sa toho istého obvineného v tej istej veci. Ak o skorších sťažnostiach proti takýmto rozhodnutiam o väzbe rozhodovali viaceré senáty, vec sa prideli senátu, ktorý rozhodol neskôr. Tomuto senátu sa pridelia aj všetky súvisiace veci podľa ods. 5, ak proti všetkým obvineným, ktorých sa rozhodnutia o sťažnostiach týkajú, sa v čase ich predloženia vedie spoločné konanie. To neplatí, ak bola sťažnosť proti rozhodnutiu o väzbe predložená súčasne s riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiu vo veci samej alebo kedykoľvek po jeho predložení. V takom prípade sa senátu, ktorému bol pridelený na rozhodnutie opravný prostriedok proti rozhodnutiu vo veci samej, prideli aj každá ďalšia sťažnosť proti rozhodnutiu o väzbe v tej istej trestnej veci, aj keď už bolo o riadnom opravnom prostriedku vo veci samej rozhodnuté. Rozhodnutím vo veci samej sa pre účely tohto ustanovenia rozumie nielen rozhodnutie o vine a treste, ale tiež rozhodnutie o zastavení trestného stíhania, postúpení veci inému orgánu, odmietnutí obžaloby a vrátení veci prokurátorovi a o prijatí obžaloby.

(4) Trestnú vec, ktorá bola opätovne predložená najvyššiemu súdu po tom, ako bola vybavená "inak", vybaví senát v pôvodnom zložení, t. j. v zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom v čase prvého pridelenia veci. Ak takého senátu niet, lebo člen tohto senátu nevykonáva funkciu sudcu najvyššieho súdu (napr. z dôvodu preloženia na iný súd, dočasného pridelenia na výkon funkcie predsedu súdu, dočasného pozastavenia, prerušenia alebo zániku funkcie sudcu) na zastupovanie a doplnenie neúplných senátov sa primerane použijú ustanovenia o zastupovaní (včítane zloženia zastupujúcich

súdnych oddelení) v znení účinnom v čase vzniku dôvodu na uskutočnenie zastupovania.

(5) Súvisiacimi trestným vecami podľa čl. IV ods. 6 rozvrhu práce sú vždy všetky súčasne predložené alebo za už predloženým spisom dodatočne predložené riadne opravné prostriedky proti rozhodnutiam o väzbe vydaným v tej istej veci. Súvisiacou trestnou vecou je aj žiadosť o navrátenie lehoty na podanie opravného prostriedku, a to i vtedy ak bola predložená až po rozhodnutí o opravnom prostriedku. Ak bola najvyššiemu súdu predložená sťažnosť proti uzneseniu Špecializovaného trestného súdu o nevzatí do väzby, súvisiacimi trestnými vecami sú za už predloženým spisom dodatočne predložené sťažnosti proti rozhodnutiam o väzbe vydaným v tej istej veci aj vtedy, ak o sťažnosti o nevzatí do väzby už bolo rozhodnuté.

(6) Vo veciach patriacich do agendy trestnoprávneho kolégia sa ustanovenia čl. IV ods. 4 veta prvá a ods. 5 neuplatňujú.

Čl. XVI

(1) Ak oznámi svoju zaujatosť predseda alebo sudca trojčlenného senátu, o jeho vylúčení rozhodne iný trojčlenný senát určený náhodným výberom; z rozhodovania o vylúčení sú vylúčení sudcovia, ktorí sú vylúčení z rozhodovania v trojčlennom senáte v danej veci. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člen oznámil zaujatosť. Ak takýmto postupom nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení, senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena senátu sa vyberá člen občianskoprávneho kolégia a obchodnoprávneho kolégia.

(2) Ak oznámi svoju zaujatosť predseda alebo sudca päťčlenného senátu, o jeho vylúčení rozhodne trojčlenný senát určený náhodným výberom; z rozhodovania o vylúčení sú vylúčení sudcovia, ktorí sú v danej veci členmi päťčlenného senátu a tiež sudcovia, ktorí sú vylúčení z rozhodovania v päťčlennom senáte v danej veci. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člen oznámil zaujatosť. Ak takýmto postupom nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení, senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena senátu sa vyberá člen občianskoprávneho kolégia a obchodnoprávneho kolégia.

(3) O vylúčení predsedu senátu alebo sudcu trojčlenného alebo päťčlenného senátu na základe námietky vznesenej niektorou zo strán rozhoduje tento senát (§ 32 ods. 3 Trestného poriadku).

Čl. XVII

(1) Dňami vopred určenými rozvrhom práce najvyššieho súdu ako súdu príslušného na rozhodnutie o sťažnosti proti uzneseniu o nevzatí do väzby podľa § 292 ods. 5 Trestného poriadku, po zohľadnení času dostupnosti pojednávacej miestnosti P 1 na pracovisku trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu Panónska cesta č. 11, sú dni pondelok až štvrtok so začiatkom verejného zasadnutia o 13:00 hod., vždy dátumovo najneskorší (posledný) z týchto dní, ktorý ešte patrí do lehoty piatich pracovných dní od predloženia veci najvyššiemu súdu na rozhodnutie.

(2) Ak oznámi sudca pre prípravné konanie Špecializovaného trestného súdu najvyššiemu súdu svoju zaujatosť v čase medzi 13:00 hod. dňa bezprostredne predchádzajúceho dňu pracovného voľna alebo pokoja do 08:00 hod. dňa bezprostredne nasledujúceho po dni pracovného voľna alebo pokoja, vec sa prideli službukonajúcemu predsedovi senátu mimo elektronickej podateľne podľa rozvrhu služieb, ktorý tvorí prílohu č. 3 rozvrhu práce; inak vec vybaví riadiaci predseda senátu, ktorému bola vec pridelená náhodným výberom. Rovnako sa postupuje, ak je v uvedenom čase najvyššiemu súdu dodaný obvinený zatknutý na základe príkazu na zatknutie alebo medzinárodného zatýkacieho rozkazu a európskeho zatýkacieho rozkazu na účely trestného stíhania vydaného predsedom senátu najvyššieho súdu; dodaním obvineného sa rozumie doručenie zápisnice o zatknutí obvineného.

(3) Veci, ktoré sa zapisujú v čase nariadenej pohotovosti do súdneho registra 0Ndt, sa neprijímajú prostredníctvom podateľne, ale doručujú sa priamo službukonajúcemu predsedovi senátu alebo službukonajúcej zapisovateľke. Potvrdenie o prijatí podania sa v takom prípade do súdneho spisu nezakladá.

(4) Písomné podania obsahujúce utajované skutočnosti prijíma v čase nariadenej pohotovosti službukonajúci predseda senátu alebo zamestnanec súdu, ktorý je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami.

Tretia hlava

USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA OBČIANSKOPRÁVNEHO A OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA NAJvyššieho súdu

Čl. XVIII

(1) Ak sudca zistí skutočnosti, pre ktoré je vylúčený, bezodkladne ich oznámi predsedovi najvyššieho súdu. V konaní môže zatiaľ urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.

(2) O vylúčení predsedu senátu alebo sudcu na základe vlastného oznámenia rozhoduje uznesením bezodkladne predseda najvyššieho súdu.

(3) O vylúčení predsedu najvyššieho súdu, ktorý vykonáva súdnictvo na občianskoprávnom alebo obchodnoprávnom kolégiu najvyššieho súdu, rozhoduje na

základe jeho oznámenia bezodkladne uznesením podpredseda najvyššieho súdu.

(4) O vylúčení predsedu senátu a sudcov trojčlenných senátov najvyššieho súdu na základe voči nim vznesenej námietky zaujatosti rozhoduje uznesením iný senát kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Senát rozhodujúci o námietke zaujatosti sa určuje náhodným výberom spomedzi zvyšných senátov kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, ktorého člena sa týka námietka zaujatosti.

(5) O vylúčení predsedu senátu a sudcov päťčlenných senátov, veľkých senátov a kompetenčného senátu najvyššieho súdu na základe vznesenej námietky zaujatosti, rozhoduje uznesením trojčlenný senát kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Senát rozhodujúci o námietke zaujatosti sa určuje náhodným výberom spomedzi senátov kolégia, na ktorom vykonáva súdnictvo namietaný predseda senátu alebo sudca. Pokyn na pridelenie veci náhodným výberom vydá predseda senátu, člena ktorého sa týka námietka zaujatosti.

(6) Ak postupom podľa predchádzajúcich odsekov nie je možné, ani pri využití zastupovania, doplniť alebo zostaviť senát na rozhodnutie o vylúčení predsedu senátu alebo sudcu (sudcov), senát sa na základe rozhodnutia predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom z ďalších členov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení a v prípade potreby aj z členov ďalšieho kolégia. Pokiaľ je takto potrebné zostaviť senát náhodným výberom aj z členov ďalšieho kolégia, za člena občianskoprávneho senátu sa vyberá člen obchodnoprávneho kolégia (a naopak) a pokiaľ to nie je možné, člen trestnoprávneho kolégia.

(7) Podklady k rozhodovaniu podľa odsekov 2 a 3 tohto článku, vrátane návrhu uznesenia, pripravuje asistent sudcu na základe poverenia predsedu najvyššieho súdu.

Čl. XIX

(5) Ak nie je ustanovené inak, veci, ktoré boli na súdoch nižšej inštancie zapísané v registri Er, Ek, CoE a CoEk, s výnimkou vecí týkajúcich sa výkonu rozhodnutí vo veciach maloletých, sa zapisujú do príslušných registrov obchodnoprávneho kolégia.

(6) V rodinnoprávnej agende sa všetky veci toho istého maloletého pridávajú vždy tomu senátu, ktorému bola vec pridelená pri prvom predložení na rozhodnutie o riadnom alebo mimoriadnom opravnom prostriedku. Pokiaľ takého senátu niet, vec sa prideli senátu podľa čl. IV ods. 4; takto určenému senátu sa pridelia aj všetky nasledujúce veci rodinnoprávnej agendy toho istého maloletého.

(7) Vec postúpená postupujúcim senátom veľkému senátu sa v registri vyznačí ako skončená dňom postúpenia.

(8) V prípade vrátenia veci veľkým senátom na ďalšie konanie postupujúcemu senátu

sa postupuje nasledovne:

- a) vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát zložený z predsedov senátu (sudcov) postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je po vrátení veci zaradený spravodajca,
- b) ak pre zmenu v organizácii práce alebo zmenu v obsadení súdu predsedami senátov (sudcami) nemôže vec prejednať a rozhodnúť senát uvedený pod písmenom a), vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je zaradená väčšina členov postupujúceho senátu,
- c) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a) a b), vec pod novou spisovou značkou prejedná a rozhodne senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen postupujúceho senátu; pre určenie spisovej značky je v takom prípade určujúce číselné označenie senátu, v ktorom je zaradený tento člen postupujúceho senátu (pokiaľ sú členovia pôvodného senátu zaradení do viacerých senátov, prideli sa vec senátu s vyšším poradovým číslom),
- d) ak niet senátu uvedeného pod písmenami a), b) a c), vec sa pod novou spisovou značkou prideli náhodným výberom.

Čl. XX

(1) Vecami vyžadujúcimi prednostné vybavenie sú v občianskoprávnom kolégiu veci rodičovských práv, úpravy vzťahov rodičov a detí, statusové veci, veci náhrady škody osôb nevyliciteľne chorých, pracovnoprávne veci, veci, v ktorých má najvyšší súd rozhodnúť o námietke zaujatosti alebo o kauzálnej príslušnosti, ďalej veci, v ktorých ide o neodkladné (zabezpečovacie) opatrenie.

(2) Vecami vyžadujúcimi prednostné vybavenie sú v obchodnoprávnom kolégiu veci týkajúce sa konkurzu, vyrovnania a reštrukturalizácie, veci, v ktorých má najvyšší súd rozhodnúť o námietke zaujatosti alebo o kauzálnej príslušnosti, ďalej veci v ktorých ide o neodkladné (zabezpečovacie) opatrenie.

(3) Prednostnými vecami sú aj veci postúpené veľkému senátu. Veľký senát rozhodne spravidla do 6 mesiacov od postúpenia veci trojčlenným senátom, a to bez ohľadu na to, či v tejto lehote minister spravodlivosti Slovenskej republiky, generálny prokurátor Slovenskej republiky, prípadne ďalšie subjekty využili právo vyjadriť sa k názoru postupujúceho senátu v lehote stanovenej veľkým senátom.

Čl. XXI

(1) Ak je predseda veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, veľkému senátu predsedá zástupca predsedu veľkého senátu a pôvodný predseda veľkého senátu sa rokovania zúčastňuje v pozícii člena postupujúceho senátu. Pokiaľ je to potrebné, veľký senát sa doplní o ďalších členov veľkého senátu uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát

sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení, resp. u ktorých nie sú dané iné vážne dôvody brániace im vec prejednať a rozhodnúť.

(2) Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov veľkého senátu uvedených v osobitnej časti rozvrhu práce, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov príslušného kolégia, ktorí neboli z rozhodovania vylúčení resp. u ktorých nie sú dané iné vážne dôvody brániace im vec prejednať a rozhodnúť.

(3) Ak vec postupuje veľkému senátu päťčlenný senát obchodnoprávneho kolégia, „sudcami senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu“ (§ 48 ods. 1 CSP a III. ÚS 273/2023), sú spravodajca a dvaja funkčne najstarší členovia postupujúceho senátu.

Čl. XXII

Ak je do neúplne obsadeného senátu zaradený nový člen, stáva sa zákonným sudcom aj vo všetkých veciach, ktoré boli pridelené tomuto senátu v čase jeho neúplného obsadenia.

Čl. XXIII

(1) Stálymi členmi kompetenčného senátu za najvyšší súd (§ 11 ods. 1 CSP) sú: JUDr. Terézia Mecelová, JUDr. Jaroslava Fúrová, JUDr. Gabriela Klenková, PhD., JUDr. Jana Halušková.

(2) Náhradnými členmi kompetenčného senátu za najvyšší súd sú: JUDr. Miroslava Janečková, JUDr. Jana Zemková, PhD., JUDr. Erika Šobichová a Mgr. Peter Melicher.

(3) Ak bol stály člen kompetenčného senátu, ktorý je sudcom najvyššieho súdu, z prejednávania a rozhodovania veci vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní rozhodovaní kompetenčného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a kompetenčný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, chýbajúci členovia kompetenčného senátu za najvyšší súd sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplnia (určia) náhodným výberom zo sudcov najvyššieho súdu, ktorí sa môžu rozhodovania zúčastniť a ktorí neboli z rozhodovania vylúčení.

OSOBITNÁ ČASŤ

Štvrtá hlava

Čl. XXIV OBČIANSKOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. Jana Bajánková - predsedníčka kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť občianskoprávneho kolégia, činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a podľa rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- po dohode s riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedníčku kolégia v čase neprítomnosti zastupuje JUDr. Martin Vladik.

PRESEDOVIA SENÁTOV

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. JUDr. Alena Adamcová, | 12. Mgr. Peter Melicher, |
| 2. JUDr. Jana Bajánková, | 13. JUDr. Viera Nevedelová, |
| 3. Mgr. Dušan Čimo, | 14. JUDr. Ivan Rumana, |
| 4. JUDr. Ing. Mario Dubaň, | 15. JUDr. Marián Sluk, PhD., |
| 5. Mgr. Renáta Gavalcová, | 16. JUDr. Alena Svetlovská, |
| 6. JUDr. Nora Halmová, | 17. JUDr. Ľubor Šebo, |
| 7. JUDr. Jana Halušková, | 18. Mgr. Miroslav Šepták |
| 8. JUDr. Martin Holíč, | 19. JUDr. Erika Šobichová, |
| 9. JUDr. Gabriela Klenková,
PhD., | 20. JUDr. Mária Trubanová, PhD., |
| 10. JUDr. Jozef Kolcun, PhD., | 21. JUDr. Martina Valentová, |
| 11. JUDr. Terézia Mecelová, | 22. JUDr. Martin Vladik, |
| | 23. JUDr. Jana Zemková, PhD. |

ČLENOVIA SENÁTOV

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. JUDr. Andrea Dudášová, | 3. JUDr. Branislav Král, |
| 2. JUDr. Alexandra Hanusová, | 4. JUDr. Radoslav Svitana, PhD. |

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

1. JUDr. Denis Vékony,
2. JUDr. Iveta Sopková,

3. Mgr. Martina Trnavská.

ASISTENTI SUDCOV

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. JUDr. Andrej Bíreš, | 16. Mgr. Ján Martvoň, |
| 2. JUDr. PhDr. Rastislav
Briestenský, PhD., | 17. Mgr. Andrea Melknerová, |
| 3. JUDr. Oľga Fijková, | 18. JUDr. Petra Micháliková, |
| 4. Mgr. Antónia Horňáková, | 19. JUDr. Mariana Mošadová |
| 5. Mgr. Matej Hudák, | 20. Mgr. Júlia Nevolná, |
| 6. JUDr. Lucia Chlapečeková, | 21. Mgr. Ingrid Obertová, |
| 7. JUDr. Zuzana Igriniová, | 22. JUDr. Lýdia Pajdlhauserová, |
| 8. Mgr. Adriána Jančárová, | 23. Mgr. Vladimír Richnavský, |
| 9. JUDr. Matúš Jurena, | 24. JUDr. Matúš Roško, |
| 10. JUDr. Martina Bianca Katuščák, | 25. JUDr. Michaela Švajková, |
| 11. Mgr. Matúš Koncoš, LL.M., | 26. Mgr. Nikola Švrčková, LL.M., |
| 12. Mgr. Katarína Kotvanová, | 27. Mgr. Terézia Valentovičová, |
| 13. JUDr. Ivana Kudláčová, | 28. JUDr. Lucia Zátková, |
| 14. Mgr. Veronika Marková, | 29. JUDr. Soňa Zeleňáková, |
| 15. Mgr. Pavol Martinkovič, | 30. JUDr. Mgr. Linda Žalmanová, PhD. |

- odborné práce podľa pokynov riadiacich predsedov senátov, anonymizácia Rozhodnutí

Asistenti sudcov určení podľa čl. VII ods. 3 -

Mgr. Pavol Martinkovič, JUDr. Soňa Zeleňáková, Mgr. Matej Hudák, JUDr. Ivana Kudláčová, JUDr. Zuzana Igriniová, JUDr. Oľga Fijková, JUDr. Andrej Bíreš, JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD., JUDr. Lýdia Pajdlhauserová, Mgr. Ján Martvoň.

ADMINISTRATÍVNY APARÁT OBČIANSKOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Alžbeta Šnóriková - tajomníčka kolégia

- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu vrátane štatistiky,
- vedenie registrov Cpj, Ncv, Nco,
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Ncv, Nco,
- vybavovanie sťažností – postúpenie inému príslušnému orgánu.

Tajomníčku kolégia zastupuje zamestnankyňa podľa poverenia predsedníčky kolégia.

Mária Némethová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne,
- vedenie registrov: Co, CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoV, Uro, UroV, Ndc, Nc, CoE, ECdo, CdoGP, VCdo,
- vedenie registrov XCo, XCoE, XCdo a XECdo, ZSc,
- anonymizácia rozhodnutí.

Vedúcu spisovej kancelárie zastupuje Jarmila Uhlířová.

Zapisovateľky: Dagmar Bartalská, Zuzana Falbová, Adriána Güntherová, Mgr. Miroslava Jankuliaková, Iveta Kristínová, Jana Lukačovičová, Janka Lužová, Lenka Pošová, Lucia Suchá, Tatiana Ščepková, Jarmila Uhlířová

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí.

REGISTRE OBČIANSKOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Co - odvolania v občianskoprávných veciach proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie.

CdoVP - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch vecných práv.

CdoS - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch spotrebiteľských.

CdoOs - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch o ochranu osobnostných práv, vrátane ochrany názvu a dobrej povesti právnickej osoby.

CdoA - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch antidiskriminačných.

CdoPr - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch z individuálnych a kolektívnych pracovnoprávných vzťahov, vrátane náhrady škody a inej majetkovej a nemajetkovej ujmy.

CdoNš - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch o náhradu škody.

CdoBy - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov a zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.

CdoDr - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách.

CdoZp - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch zo záložných práv.

CdoCa - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch vyplývajúcich z práva duševného vlastníctva.

CdoR - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v rodinnoprávných veciach, vrátane neodkladných opatrení, povolení na výkon oprávnenia vo veciach starostlivosti o maloletých, výchovných opatrení a výkonu rozhodnutia.

CdoNO - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov o neodkladných opatreniach a zabezpečovacích opatrení (okrem opatrení vo veciach ochrany maloletého).

CdoD - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v dedičských veciach, vrátane sporov dedičským konaním vyvolaných.

CdoCM - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach podľa CMP, okrem dedičských a rodinných vecí.

Cdo - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov v sporoch zo záväzkových vzťahov a sporoch z bezdôvodného obohatenia.

CdoV - dovolania v občianskoprávných veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako odvolacieho súdu.

Uro - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach uznania cudzozemských rozhodnutí.

UroV - dovolania proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu vo veciach uznania cudzozemských rozhodnutí.

Ndc - spory medzi súdmi o príslušnosť podľa predpisov o konaní pred súdmi vo veciach občianskoprávných, návrhy na prikázanie veci inému súdu tej istej inštancie z dôvodov uvedených v 39 ods. 1 a 2 CSP o určení súdu, ktorý vec prejedná a rozhodne (§ 38 CSP).

Nc - námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania veci (§ 50 a § 52 CSP).

CoE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na krajských súdoch do registra CoE.

ECdo - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra E cud a Er.

CdoGP - dovolania generálneho prokurátora Slovenskej republiky v občianskoprávných veciach (§ 458 CSP).

VCdo - veci postúpené veľkému senátu občianskoprávného kolégia najvyššieho súdu (§ 48 ods. 1 a 3 CSP).

ZSc - veci zjednocovacieho senátu občianskoprávného kolégia najvyššieho súdu

Registre sa vedú v elektronickej forme (okrem registra ZSc)

Súdne oddelenie 1C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	5
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martin Vladík • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Peter Melicher • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Erika Šobichová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Denis Vékony • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Terézia Valentovičová • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Martina Vladíka <i>zastupuje ju JUDr. Petra Micháliková a ak to nie je možné, Mgr. Pavol Martinkovič alebo Mgr. Adriána Jančárová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Petra Micháliková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu Mgr. Petra Melichera <i>zastupuje ju Mgr. Pavol Martinkovič a ak to nie je možné, Mgr. Adriána Jančárová alebo Mgr. Terézia Valentovičová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Pavol Martinkovič • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eriky Šobichovej <i>zastupuje ho Mgr. Adriána Jančárová a ak to nie je možné, Mgr. Terézia Valentovičová alebo JUDr. Petra Micháliková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Adriána Jančárová • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Denisa Vékonyho <i>zastupuje ju Mgr. Terézia Valentovičová a ak to nie je možné, JUDr. Petra Micháliková alebo Mgr. Pavol Martinkovič</i>
Zapisovateľka	Lucia Suchá • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 1C	1. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci JUDr. Martin Vladík, senát 1C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martin Vladík, Mgr. Peter Melicher a JUDr. Erika Šobichová.

	2. Ak bude sudcom spravodajcom vo veci Mgr. Peter Melicher, senát 1C vec prejedná a rozhodne v zložení: Mgr. Peter Melicher, JUDr. Martin Vladik a JUDr. Erika Šobichová. 3. Ak bude sudkyňou spravodajkyňou vo veci JUDr. Erika Šobichová, senát 1C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Erika Šobichová, JUDr. Martin Vladik a Mgr. Peter Melicher. 4. Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Denis Vékony vo veci - v ktorej bol pôvodne sudcom spravodajcom JUDr. Martin Vladik, senát 1C vec prejedná a rozhodne v zložení: JUDr. Martin Vladik, JUDr. Erika Šobichová a JUDr. Denis Vékony, - v ktorej bol pôvodne sudcom spravodajcom Mgr. Peter Melicher, senát 1C vec prejedná a rozhodne v zložení: Mgr. Peter Melicher, JUDr. Martin Vladik a JUDr. Denis Vékony, - v ktorej bola pôvodne sudkyňou spravodajkyňou JUDr. Erika Šobichová, vec prejedná a rozhodne senát 1C v zložení: JUDr. Erika Šobichová, Mgr. Peter Melicher a JUDr. Denis Vékony; inak vec prejednená v zložení JUDr. Martin Vladik, Mgr. Peter Melicher a JUDr. Denis Vékony..
Určenie Spravodajcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 5, 9 je sudcom spravodajcom JUDr. Martin Vladik; 3, 6, je sudcom spravodajcom Mgr. Peter Melicher; 1, 2, 4 je sudkyňou spravodajkyňou JUDr. Erika Šobichová; 7, 8 je sudcom spravodajcom JUDr. Denis Vékony.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 2C; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 2C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Mária Trubanová, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Viera Nevedelová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Iveta Sopková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Vladimír Richnavský • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Márie Trubanovej, PhD. <i>zastupuje ho JUDr. Mariana Mošadová a ak to nie je možné, JUDr. Soňa Zeleňáková</i>
Asistent sudcu	JUDr. Mariana Mošadová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Viery Nevedelovej <i>zastupuje ju JUDr. Soňa Zeleňáková a ak to nie je možné, Mgr. Vladimír Richnavský</i>
Asistent sudcu	JUDr. Soňa Zeleňáková • vykonáva odborné práce podľa členky senátu JUDr. Ivety Sopkovej <i>zastupuje ju Mgr. Vladimír Richnavský a ak to nie je možné, JUDr. Mariana Mošadová</i>
Zapisovateľka	Jarmila Uhlířová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Utorok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 2C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 3C; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 3C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	Mgr. Renáta Gavalcová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Marián Sluk, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Martina Trnavská • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Matej Hudák • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu Mgr. Renáty Gavalcovej <i>zastupuje ho Mgr. Matúš Koncoš, LL.M.</i>
Asistent sudcu	Mgr. Matúš Koncoš, LL.M. • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Mariána Sluka, PhD. <i>zastupuje ho Mgr. Matej Hudák</i>
Asistent sudcu	JUDr. Mgr. Linda Žalmanová, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu Mgr. Martiny Trnavskej <i>zastupuje ju Mgr. Matúš Koncoš, LL.M.</i>
Zapisovateľka	Mgr. Miroslava Jankuliaková • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 3C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1, 2, 3, 4, je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 4C; 5, 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste.

Súdne oddelenie 4C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Alena Svetlovská • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Nora Halmová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Neobsadené • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Lucia Zátková • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Aleny Svetlovskej <i>zastupuje ju JUDr. Ivana Kudláčová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Ivana Kudláčová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Nory Halmovej <i>zastupuje ju JUDr. Lucia Zátková</i>
Zapisovateľka	Adriána Güntherová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 4C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1, 2 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 5C; 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 5C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Jozef Kolcun, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jana Bajánková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jana Halušková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Ingrid Obertová • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Jozefa Kolcuna, PhD. <i>zastupuje ju JUDr. Michaela Švajková a ak to nie je možné, JUDr. Zuzana Igriniová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Michaela Švajková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Bajánkovej <i>zastupuje ju JUDr. Zuzana Igriniová a ak to nie je možné, Mgr. Ingrid Obertová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Zuzana Igriniová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Haluškovej <i>zastupuje ju Mgr. Ingrid Obertová a ak to nie je možné JUDr. Michaela Švajková</i>
Zapisovateľka	Zuzana Falbová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 5C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1, 2 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 6C; 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 6C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	Mgr. Dušan Čimo • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jana Zemková, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Terézia Mecelová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Oľga Fijková • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu Mgr. Dušana Čima <i>zastupuje ju Mgr. Katarína Kotvanová a ak to nie je možné, Mgr. Antónia Horňaková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Katarína Kotvanová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Zemkovej, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Antónia Horňaková a ak to nie je možné, JUDr. Oľga Fijková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Antónia Horňaková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Terézie Mecelovej <i>zastupuje ju JUDr. Oľga Fijková a ak to nie je možné, Mgr. Katarína Kotvanová</i>
Zapisovateľka	Dagmar Bartalská • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 6C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1, 2 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 7C;

	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.
--	---

Súdne oddelenie 7C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martina Valentová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Ľubor Šebo • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Andrea Dudášová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Veronika Marková • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Martiny Valentovej <i>zastupuje ju Mgr. Júlia Nevolná a ak to nie je možné, JUDr. Andrej Bíreš</i>
Asistent sudcu	Mgr. Júlia Nevolná • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Ľubora Šeba <i>zastupuje ju JUDr. Andrej Bíreš a ak to nie je možné, Mgr. Veronika Marková</i>
Asistent sudcu	JUDr. Andrej Bíreš • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Andrey Dudášovej <i>zastupuje ho Mgr. Veronika Marková a ak to nie je možné, Mgr. Júlia Nevolná</i>
Zapisovateľka	Jana Lukačovičová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 7C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1, 2 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 8C; 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 8C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Ivan Rumana • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Miroslav Šepták • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Branislav Král • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD. • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Ivana Rumanu <i>zastupuje ho Mgr. Andrea Melknerová a ak to nie je možné, JUDr. Lucia Chlapečeková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Andrea Melknerová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu Mgr. Miroslava Šeptáka <i>zastupuje ju JUDr. Lucia Chlapečeková a ak to nie je možné, JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD.</i>
Asistent sudcu	JUDr. Lucia Chlapečeková • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Branislava Krála <i>zastupuje ju JUDr. PhDr. Rastislav Briestenský, PhD. a ak to nie je možné, Mgr. Andrea Melknerová</i>
Zapisovateľka	Janka Lužová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (tretí týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 8C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1, 2 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 9C; 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 9C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Cdo, CdoR, CdoPr, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Gabriela Klenková, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Martin Holíč • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Radoslav Svítana, PhD. • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Nikola Švrčková, LL.M. • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiacej predsedníčky senátu JUDr. Gabriely Klenkovej, PhD. <i>zastupuje ju JUDr. Martina Bianca Katuščák a ak to nie je možné, JUDr. Lýdia Pajdlhauserová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Martina Bianca Katuščák • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Holíča <i>zastupuje ju JUDr. Lýdia Pajdlhauserová a ak to nie je možné, Mgr. Nikola Švrčková, LL.M.</i>
Asistent sudcu	JUDr. Lýdia Pajdlhauserová • vykonáva odborné práce podľa pokynov člena senátu JUDr. Radoslava Svítanu, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Nikola Švrčková, LL.M. a ak to nie je možné, JUDr. Martina Bianca Katuščák</i>
Zapisovateľka	Lenka Pošová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 9C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1, 2 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 10C; 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste;

	6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.
--	---

Súdne oddelenie 10C	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoVP, CdoS, CdoOs, CdoA, CdoPr, CdoNš, CdoBy, CdoDr, CdoZp, CdoCa, CdoR, CdoNO, CdoD, CdoCM, Cdo, CdoGP, Co, CoE, ECdo, Nc, Ndc, Uro
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Ing. Mario Dubaň • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Alena Adamcová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Alexandra Hanusová • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Matúš Roško • vykonáva odborné práce podľa pokynov riadiaceho predsedu senátu JUDr. Ing. Maria Dubaňa <i>zastupuje ho Mgr. Ján Martvoň a ak to nie je možné, JUDr. Matúš Jurena</i>
Asistent sudcu	Mgr. Ján Martvoň • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Aleny Adamcovej <i>zastupuje ho JUDr. Matúš Jurena a ak to nie je možné, JUDr. Matúš Roško</i>
Asistent sudcu	JUDr. Matúš Jurena • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Alexandry Hanusovej <i>zastupuje ho JUDr. Matúš Roško a ak to nie je možné Mgr. Ján Martvoň</i>
Zapisovateľka	Tatiana Ščepková • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Adriána Güntherová alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	pondelok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie senátu 10C	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 5, 9 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho

	senátu, t. j. senátu 1C; 3, 6, 7 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 1, 2, 4 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste; 8 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 4. mieste.
--	--

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 1CdoV/1UroV	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoV, UroV.
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Martin Vladik • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	Mgr. Peter Melicher (zástupca predsedu senátu) Mgr. Dušan Čimo Mgr. Renáta Gavalcová JUDr. Marián Sluk, PhD.
Náhradní členovia senátu	JUDr. Erika Šobichová JUDr. Jana Halušková JUDr. Radoslav Svitana, PhD.
Asistenti sudcu	Mgr. Ján Martvoň asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Administratívne práce vykonáva zapisovateľka súdneho oddelenia, do ktorého patrí sudca spravodajca v danej veci <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Piatok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 2CdoV/2UroV; 2, 3 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 6, 7 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste; 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 5. mieste.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2CdoV/2UroV	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov CdoV, UroV.
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Ing. Mario Dubaň • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Gabriela Klenková, PhD. (zástupca predsedu senátu) JUDr. Jana Bajánková JUDr. Mária Trubanová, PhD. JUDr. Martin Holíč
Náhradní členovia senátu	JUDr. Martina Valentová Mgr. Miroslav Šepták JUDr. Jozef Kolcun, PhD.
Asistenti sudcu	Mgr. Ján Martvoň asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	Administratívne práce vykonáva zapisovateľka súdneho oddelenia, do ktorého patrí sudca spravodajca v danej veci <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Piatok
Pojednávacia miestnosť	P 2 (štvrtý týždeň v mesiaci)
Zloženie päťčlenného senátu	Ak je stály člen päťčlenného senátu z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní päťčlenného senátu z iných vážnych dôvodov, jeho miesto sa považuje za neobsadené a päťčlenný senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, päťčlenný senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 1CdoV/1UroV; 2, 3 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 6, 7 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste; 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 5. mieste.

Súdne oddelenie – veľký senát	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra VCdo
Predseda senátu	JUDr. Jana Bajánková • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Ivan Rumana (zástupca predsedníčky senátu) Mgr. Dušan Čimo JUDr. Ing. Mario Dubaň člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Martin Vladík JUDr. Martina Valentová JUDr. Marián Sluk, PhD. JUDr. Gabriela Klenková, PhD.
Asistenti sudcu	Mgr. Ján Martvoň asistentom spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Jána Martvoňa zastupuje asistent sudcu spravodajcu, ktorému napadla vec ako spravodajcovi v trojčlennom senáte</i>
Zapisovateľka	Administratívne práce vykonáva zapisovateľka súdneho oddelenia, ktorého senát postúpil vec veľkému senátu <i>zastupuje ju Iveta Kristínová, Tatiana Ščepková alebo zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	P 2 (prvý týždeň v mesiaci)
Určenie spravodajcu	Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní veci z vážnych dôvodov (napríklad v prípade jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo zániku funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu.
Zloženie senátu VCdo	Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.

Súdne oddelenie - zjednocovací senát Súdne oddelenie C	
Agenda	• veci zapísané do súdneho registra ZSc
Predseda senátu	JUDr. Martina Valentová • riadi a organizuje činnosti súdneho oddelenie zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Erika Šobichová • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Mária Trubanová, PhD. • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Renáta Gavalcová • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Ing. Mario Dubaň • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Jana Halušková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Dušan Čimo • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Martin Holíč • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Ivan Rumana • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Veronika Marková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Martiny Valentovej
Zapisovateľka	Mária Némethová • administratívne práce pre súdne oddelenie

Poznámky:

1. JUDr. Lucia Kristová, JUDr. Marianna Paulenová, JUDr. Iveta Pokrývková Planková a JUDr. Viktória Vitikačová sú na materskej, resp. rodičovskej dovolenke.
2. O vyrubení súdneho poplatku za spracovanie hromadného podania rozhoduje a úkony s tým súvisiace vykonáva služobne najstarší asistent sudcu. Ak nemôže služobne najstarší asistent sudcu pre neprítomnosť alebo z iného dôvodu rozhodnúť o vyrubení súdneho poplatku alebo vykonať úkony podľa prvej vety, vykonajú ich funkčne mladší asistenti sudcov v poradí zostupnom podľa dĺžky ich služobnej praxe.
3. JUDr. Ján Auxt – dočasne pridelený na výkon funkcie predsedu Krajského súdu v Banskej Bystrici.
4. Mgr. Adriána Jančárová – na základe poverenia predsedu najvyššieho súdu pripravuje podklady podľa Čl. XVIII ods. 7 rozvrhu práce.

Čl. XXV

TRESTNOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. Patrik Príbelský, PhD.

-

predseda kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť trestnoprávneho kolégia, činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a podľa rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- po dohode s riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a na ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predseda kolégia v čase neprítomnosti zastupuje JUDr. Martin Bargel.

PRESEDOVIA SENÁTOV

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. JUDr. Martin Bargel, | 7. JUDr. Peter Paluda, |
| 2. JUDr. Petr Kaňa, | 8. JUDr. Patrik Príbelský, PhD., |
| 3. JUDr. Emil Klemanič, | 9. JUDr. Peter Štift, |
| 4. JUDr. Juraj Kliment, | 10. JUDr. Dana Wänkeová, |
| 5. JUDr. Dušan Krč-Šebera, | 11. JUDr. Martina Zelenáková. |
| 6. JUDr. František Mozner, | |

ČLENOVIA SENÁTOV

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. JUDr. Emil Dubňanský, | 4. JUDr. Dušan Szabó, |
| 2. JUDr. Beáta Javorková, | 5. JUDr. Jozef Šutka. |
| 3. JUDr. Marián Mačura, | |

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. JUDr. Martin Lupták, PhD., MBA, | 2. Mgr. Michal Pollák. |
|------------------------------------|------------------------|

ASISTENTI SUDCOV

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Mgr. Daniel Čerňák, | 11. Mgr. Róbert Kollarovič, |
| 2. JUDr. Emília Ducárová, | 12. JUDr. Mgr. Katarína Madzinová, |
| 3. Mgr. Veronika Fatašová, | 13. Mgr. Miroslav Mazúch, |
| 4. Mgr. Denisa Geržová, | 14. Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M., |
| 5. JUDr. Lukáš Hájek, PhD., | 15. JUDr. Andrea Nagyová, |
| 6. JUDr. Zuzana Hrinková, | 16. JUDr. Veronika Naňáková, |
| 7. JUDr. Jeannette Chovanová, | 17. JUDr. Matúš Šuca, |
| 8. JUDr. Martina Karabová, | 18. JUDr. Andrej Wolf, |
| 9. JUDr. Michal Klenka, PhD., | 19. Mgr. Dávid Židek. |
| 10. JUDr. Viktor Kobielsky, | |

- odborné práce podľa pokynov predsedu trestnoprávneho kolégia, riadiaceho predsedu senátu alebo sudcu vrátane anonymizácie rozhodnutí, vyhľadávania a rozboru judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a ústavných súdov, prípravy rozhodnutí vo všetkých veciach, vydávania rozhodnutí podľa osobitného predpisu², priebežného vybavovania agendy spadajúcej pod vedenie trestnoprávneho kolégia, vrátane vecí zapísaných do registra Nt na základe rozhodnutia predsedu trestnoprávneho kolégia

² § 8 ods. 1 zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch v znení neskorších predpisov

ADMINISTRATÍVNY APARÁT TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

- JUDr. Andrej Wolf - tajomník kolégia/asistent sudcu
- vybavovanie vecí zapísaných do registra Nt,
 - vybavovanie odbornej agendy kolégia na základe pokynov predsedu kolégia,
 - plnenie úloh asistenta sudcu najvyššieho súdu.

Tajomníka kolégia zastupuje asistent podľa poverenia predsedu kolégia.

- Marcela Némethová - vedúca spisovej kancelárie kolégia
- vedenie kancelárie a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne najvyššieho súdu,
 - vedenie registrov To, Tdo, TdoV, TdoV-S, Ntv, Ndt, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr, a v prípade potreby aj Tor.
 - kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu najvyššieho súdu,
 - vedenie registrov Tpj, Nts a Nt, ZSt,

Vedúcu spisovej kancelárie kolégia zastupuje Angelika Fraňová.

Zapisovateľky: Mgr. Petra Bugárová, Ing. Sláva Drgoňová, Angelika Fraňová,
Mgr. Lucia Gočálová, Mgr. Sylvia Machalová.

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí, vedenie registra 0Ndt;

O zastupovaní zapisovateľiek rozhoduje vedúca spisovej kancelárie.

REGISTRE TRESTNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Register To – do registra sa zapisujú odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov v trestných veciach, ak tieto sudy rozhodovali v prvom stupni, a odvolania proti rozhodnutiam Špecializovaného trestného súdu;

Register Tost – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam krajských súdov v trestných veciach, ak tieto sudy rozhodovali v prvom stupni a nejde o sťažnosti zapisované do registra Urtost, sťažnosti proti rozhodnutiam Špecializovaného trestného súdu, ak nejde o sťažnosti zapisované do registra Tost-š, a sťažnosti proti rozhodnutiam predsedu senátunajvyššieho súdu ako súdu odvolacieho;

Register Tost-š – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam Špecializovaného trestného súdu o väzbe;

Register Tdo – do registra sa zapisujú dovolania podľa § 368 a nasl. Trestného poriadku (ďalej len „TP“) účinného od 1. 1. 2006;

Register TdoV – do registra sa zapisujú dovolania proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu o riadnom opravnom prostriedku podľa TP;

Register TdoV-S – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam senátov najvyššieho súdu v konaní podľa TP;

Register Urto – do registra sa zapisujú odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov o uznaniach cudzozemských rozhodnutí;

Register Urtost – do registra sa zapisujú sťažnosti proti rozhodnutiam krajských súdov po uznaniach cudzozemských rozhodnutí;

Register Ntv – do registra sa zapisujú veci, v ktorých je podaný návrh na predĺženie lehoty trvania väzby v zmysle § 71 ods. 2 TP účinného do 1. 1. 2006;

Register Ndt – do registra sa zapisujú spory o príslušnosť medzi súdmi nižších stupňov (§ 22 Tr. por.), návrhy súdov nižších stupňov na odňatie a prikázanie veci (§ 23 TP), oznámenia členov trojčlenných a päťčlenných senátov najvyššieho súdu a sudcov pre prípravné konanie Špecializovaného trestného súdu o ich vylúčení z vykonávania úkonov trestného konania podľa § 32 ods. 1 veta druhá TP a návrhy generálneho prokurátora o nepripustení poškodených v trestnom konaní (§ 47 ods. 3 TP). Veci uvedené v čl. XVII ods. 3 rozvrhu práce sa vedú v registri 0Ndt;

Register Tpr – do registra sa zapisujú návrhy na preskúmanie zákonnosti príkazov podľa § 362f ods. 1 a 2 TP;

Register Tor – vedie sa v trestnoprávnom kolégiu, do registra sa zapisujú trestné veci o sťažnostiach, odvolania a námietkach podľa zákona č. 119/1990 Zb. o súdnej rehabilitácii v znení neskorších predpisov;

ZSt - veci zjednocovacieho senátu trestnoprávneho kolégia najvyššieho súdu

Registre sa vedú v elektronickej forme (okrem registra ZSt a 0Ndt)

Súdne oddelenie 1T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martin Bargel - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Emil Klemanič - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Martin Ľupták, PhD., MBA - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Veronika Fatašová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Bargela <i>zastupuje ju Mgr. Miroslav Mazúch a ak to nie je možné, JUDr. Andrej Wolf alebo JUDr. Emília Ducárová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Miroslav Mazúch vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Bargela <i>zastupuje ho Mgr. Veronika Fatašová a ak to nie je možné, JUDr. Andrej Wolf alebo JUDr. Emília Ducárová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Andrej Wolf vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Patrika Príbelského, PhD. vo veciach, v ktorých je JUDr. Patrik Príbelský, PhD. sudcom spravodajcom <i>zastupuje ho JUDr. Emília Ducárová a ak to nie je možné, Mgr. Veronika Fatašová alebo Mgr. Miroslav Mazúch</i>
Asistent sudcu	JUDr. Emília Ducárová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Emila Klemaniča <i>zastupuje ju Mgr. Veronika Fatašová a ak to nie je možné, Mgr. Miroslav Mazúch alebo JUDr. Andrej Wolf</i>
Zapisovateľka	Mgr. Petra Bugárová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (nepárna streda); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (párna streda)

Zloženie senátu 1T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 2T; 5, 7 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 2, 4, 8 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 1, 3, 6, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste.

Súdne oddelenie 2T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	7
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Peter Paluda - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predseda alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Dana Wänkeová - predseda alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Beáta Javorková - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Marián Mačura - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M. vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Paludu <i>zastupuje ju JUDr. Zuzana Hrinková a ak to nie je možné, JUDr. Veronika Naňáková alebo JUDr. Michal Klenka, PhD.</i>
Asistent sudcu	JUDr. Zuzana Hrinková vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Dany Wänkeovej <i>zastupuje ju JUDr. Michal Klenka, PhD. a ak to nie je možné, JUDr. Veronika Naňáková alebo Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M.</i>
Asistent sudcu	JUDr. Veronika Naňáková vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov členky senátu JUDr. Beáty Javorkovej <i>zastupuje ju JUDr. Michal Klenka, PhD. a ak to nie je možné, Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M. alebo JUDr. Zuzana Hrinková.</i>
Asistent sudcu	JUDr. Michal Klenka, PhD. vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Mariána Mačuru <i>zastupuje ho Mgr. Alexandra Mišinová, LL.M. a ak to nie je možné, JUDr. Veronika Naňáková alebo JUDr. Zuzana Hrinková</i>
Zapisovateľka	Mgr. Lucia Gočálová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Utorok
Pojednávaci miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (párny utorok); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (nepárny utorok)
Zloženie senátu 2T	Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Peter Paluda alebo JUDr. Beáta Javorková, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Peter Paluda, JUDr. Beáta Javorková a JUDr. Marián Mačura. Ak bude sudcom spravodajcom JUDr. Dana Wänkeová alebo JUDr. Marián Mačura, vec prejedná a rozhodne senát v zložení: JUDr. Dana

	Wänkeová, JUDr. Marián Mačura a JUDr. Beáta Javorková.
Určenie Spravodajcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 6 je sudcom spravodajcom JUDr. Peter Paluda; 5, 7 je sudkyňou spravodajkyňou JUDr. Dana Wänkeová; 2, 4, 8 je sudkyňou spravodajkyňou JUDr. Beáta Javorková; 1, 3, 9 je sudcom spravodajcom JUDr. Marián Mačura.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 3T; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 3T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	5
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Petr Kaňa - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Jozef Šutka - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Emil Dubňanský - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Lukáš Hájek, PhD. vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Kaňa <i>zastupuje ho Mgr. Denisa Geržová a ak to nie je možné, Mgr. Róbert Kollarovič</i>
Asistent sudcu	Mgr. Denisa Geržová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Jozefa Šutku <i>zastupuje ju Mgr. Róbert Kollarovič a ak to nie je možné, JUDr. Lukáš Hájek, PhD.</i>
Asistent sudcu	Mgr. Róbert Kollarovič vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Emila Dubňanského <i>zastupuje ho JUDr. Lukáš Hájek, PhD. a ak to nie je možné, Mgr. Denisa Geržová</i>
Zapisovateľka	Angelika Fraňová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Streda
Pojednávaci miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (párna streda); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (nepárna streda)
Zloženie senátu 3T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0,1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 4T; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 4T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Martina Zeleňáková - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Dušan Krč-Šebera - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Dušan Szabó - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Matúš Šuca vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Martiny Zeleňákovvej <i>zastupuje ho Mgr. Daniel Čerňák a ak to nie je možné, JUDr. Jeannette Chovanová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Daniel Čerňák vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Dušana Krč-Šeberu <i>zastupuje ho JUDr. Jeannette Chovanová a ak to nie je možné, JUDr. Matúš Šuca</i>
Asistent sudcu	JUDr. Jeannette Chovanová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov člena senátu JUDr. Dušana Szabóa <i>zastupuje ju JUDr. Matúš Šuca a ak to nie je možné, Mgr. Daniel Čerňák</i>
Zapisovateľka	Mgr. Sylvia Machalová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Utorok
Pojednávaci amiestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (nepárny utorok); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (párny utorok)
Zloženie senátu 4T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 5T; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste.

Súdne oddelenie 5T	
Agenda	konanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov To, Tdo, Ndt, Ntv, Urto, Urtost, Tost, Tost-š, Tpr
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Juraj Kliment - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Peter Štíft - predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Michal Pollák - zasadá v senáte podľa rozvrhu práce - vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Andrea Nagyová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Juraja Klimenta <i>zastupuje ju JUDr. Mgr. Katarína Madzinová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Mgr. Katarína Madzinová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Petra Štífta <i>zastupuje ju JUDr. Andrea Nagyová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Martina Karabová vykonáva odborné práce spravidla podľa pokynov sudcu Mgr. Michala Polláka <i>zastupuje ju JUDr. Andrea Nagyová</i>
Zapisovateľka	Ing. Sláva Drgoňová administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	Štvrtok
Pojednávaci miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91 (nepárny štvrtok); Najvyšší súd Slovenskej republiky, Panónska cesta č. 11 - P 1 (párny štvrtok)
Zloženie senátu 5T	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 1T; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 1TdoV, 1TdoV-S	
Agenda	konanie a rozhodovanie vo veciach zapisovaných do registrov TdoV, TdoV-S
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Martin Bargel riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia
Stáli členovia senátu	JUDr. Peter Paluda – predseda senátu JUDr. Dana Wänkeová – predseda senátu JUDr. Martina Zeleňáková – predseda senátu JUDr. Dušan Krč-Šebera – predseda senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Jozef Šutka – sudca JUDr. Marián Mačura – sudca JUDr. František Mozner – predseda senátu
Asistent sudcu	JUDr. Viktor Kobielsky vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu/člena senátu JUDr. Martina Bargela <i>zastupuje ho Mgr. Dávid Židek a ak to nie je možné, asistent sudcu spravodajcu (asistentom sudcu spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte)</i>
Zapisovateľka	zapisovateľka sudcu spravodajcu administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1, 9 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 2TdoV; 2 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 3 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 4 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste; 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 5. mieste; 6 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 6. mieste; 7 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 7. mieste; 8 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 8. mieste.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2TdoV, 2TdoV-S	
Agenda	konanie a rozhodovanie vo veciach zapisovaných do registrov TdoV, TdoV-S
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Patrik Príbelský, PhD. riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia
Stáli členovia senátu	JUDr. Juraj Kliment – predseda senátu JUDr. Peter Štíft – predseda senátu JUDr. Petr Kaňa – predseda senátu JUDr. Emil Klemanič – predseda senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Beáta Javorková – sudca JUDr. Dušan Szabó – sudca JUDr. Emil Dubňanský – sudca
Asistent sudcu	Mgr. Dávid Židek vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu/člena senátu JUDr. Patrika Príbelského, PhD. <i>zastupuje ho JUDr. Viktor Kobielsky a ak to nie je možné, asistent sudcu spravodajcu (asistentom sudcu spravodajcuje ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte)</i>
Zapisovateľka	zapisovateľka sudcu spravodajcu administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	Krajský súd v Bratislave, Záhradnícka 10, Bratislava – P 91
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1, 9 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 1TdoV; 2 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 2. mieste; 3 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 3. mieste; 4 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 4. mieste; 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 5. mieste; 6 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 6. mieste; 7 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 7. mieste; 8 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 8. mieste.

Súdne oddelenie - zjednocovací senát Súdne oddelenie T	
Agenda	• veci zapísané do súdneho registra ZSt
Predseda senátu	JUDr. Martin Bargel • riadi a organizuje činnosti súdneho oddelenie zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Peter Štíft • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Dana Wänkeová • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Martina Zeleňáková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Petr Kaňa • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Viktor Kobielsky • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedu senátu JUDr. Martina Bargela
Zapisovateľka	Neobsadené • administratívne práce pre súdne oddelenia

Poznámky:

1. JUDr. Libor Duľa - prerušený výkon funkcie sudcu podľa § 24 ods. 1 písm. b) zákona č. 385/2000 Z.z. (výkon funkcie sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky).

Čl. XXVI OBCHODNOPRÁVNE KOLÉGIUM

JUDr. Katarína Pramuková

-

predsedníčka kolégia

- vedie, riadi a po odbornej stránke koordinuje činnosť obchodnoprávneho kolégia,
- činnosť podľa § 21 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z.z. a rokovacieho poriadku najvyššieho súdu,
- predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce,
- po dohode s riadiacim predsedom zjednocovacieho senátu navrhuje účasť člena kolégia na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- zúčastňuje sa na gremiálnych poradách súdov, seminároch pre sudcov a ďalších podobných akciách,
- vybavuje nesenátnu agendu odborného charakteru a ďalšie podania v rozsahu poverenia predsedom súdu.

Predsedníčku kolégia v čase neprítomnosti zastupuje JUDr. Lenka Praženková.

PRESEDNOVIA SENÁTOV

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1. JUDr. Erika Čanádiová, | 7. JUDr. Ivana Nemčeková, |
| 2. JUDr. Jaroslava Fúrová, | 8. Mgr. Soňa Pekarčíková, |
| 3. JUDr. Jana Hullová, | 9. JUDr. Alena Poláčková, PhD., |
| 4. JUDr. Miroslava Janečková, | 10. JUDr. Katarína Pramuková, |
| 5. JUDr. Beata Miničová, | 11. JUDr. Lenka Praženková, |
| 6. JUDr. Andrea Moravčíková,
PhD., | 12. JUDr. Andrea Sedlačková. |

ČLENOVIA SENÁTOV

DOČASNE PRIDELENÍ SUDCOVIA

1. JUDr. Ivica Čelková.

ASISTENTI SUDCOV

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Mgr. Viera Domoni, | 7. Mgr. Martina Krugová, |
| 2. Mgr. Viera Filová | 8. Mgr. Lucia Ranincová, |
| 3. JUDr. Miroslava Glasová | 9. Mgr. Lucia Szabová, |
| Buchvaldová, | 10. JUDr. Alexander Vagovics, |
| 4. Mgr. Michal Majerík, | 11. JUDr. Eva Vargová, |
| 5. JUDr. Nikol Marková, | 12. Mgr. Matúš Zajac, |
| 6. Mgr. Lesia Michalicová, | 13. Mgr. Alexandra Zvaríková. |

- odborné práce podľa pokynov riadiacich predsedníčok senátov, do ktorých sú zaradení, vrátane anonymizácie rozhodnutí [anonymizáciu rozhodnutí v päťčlenných senátoch vykonáva asistent sudcu spravodajcu (asistentom sudcu spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte)], vyhľadávania a rozboru judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a ústavných súdov, prípravy písomných rozhodnutí vo všetkých veciach, vyhotovovania rozhodnutí procesnej povahy

Asistenti sudcov určení podľa čl. VII ods. 3 - Mgr. Lucia Ranincová, JUDr. Eva Vargová.

ADMINISTRATÍVNY APARÁT OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

JUDr. Lucia Ranincová - tajomníčka kolégia/asistentka sudcu

- vybavovanie vecí zapísaných do registra Nob,
- vybavovanie sťažností - postúpenie inému príslušnému orgánu,
- vybavovanie odbornej agendy kolégia na základe pokynov predsedu kolégia,
- plnenie úloh asistenta sudcu najvyššieho súdu.

Tajomníčku kolégia zastupuje JUDr. Eva Vargová.

Antónia Golejová - vedúca spisovej kancelárie kolégia

- vedenie kancelárie kolégia a riadenie činností uvedených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Obo, Obdo, ObdoV, Obno, MObdo, MObdoV, Ndob, NOz, OboE, Oboer a MOboer, ObdoG a VObdo,
- vedenie registrov XObdo, XObdoE, XObdo a XEObd, ZSo
- anonymizácia rozhodnutí.
- kancelárske práce spojené s činnosťou kolégia podľa Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu najvyššieho súdu,
- vedenie registrov Obpj, Nob, Nobs,

Vedúcu spisovej kancelárie zastupuje Lenka Strezenická.

Zapisovateľky: Katarína Cíсарová, Katarína Helleschová, Ing. Jana Lukačovičová, Lenka Strezenická.

- zapisovanie v senátoch, anonymizácia rozhodnutí

REGISTRE OBCHODNOPRÁVNEHO KOLÉGIA

Obo - odvolania v obchodnoprávných veciach proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie.

Obdo - dovolania v obchodnoprávných veciach proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov.

ObdoK - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach konkurzu a reštrukturalizácie a v sporoch vyvolaných osobitnou povahou týchto konaní.

ObdoZ - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zmieniek alebo šekov.

ObdoV - dovolania v obchodnoprávných veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako odvolacieho súdu.

Obno – dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach neodkladných opatrení a zabezpečovacích opatrení.

Ndob - spory medzi súdmi o príslušnosť v obchodnoprávnej agende, návrhy na prikázanie veci inému súdu tej istej inštancie z dôvodov uvedených v 39 ods. 1 a 2 CSP, o určení súdu, ktorý vec prejedná a rozhodne (§ 38 CSP).

NOz – námietky zaujatosti proti sudcom krajských súdov a sudcom najvyššieho súdu a návrhy na ich vylúčenie z prejednávania a rozhodovania veci (§ 50 a § 52 CSP).

OboE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, Ek a Ercud.

Oboer - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, Ek a Ercud.

XObo - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov ako súdov prvej inštancie, v ktorých odvolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

XOboE - odvolania proti rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na krajských súdoch do registra CoE a CoEk, v ktorých odvolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

XObdo - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov, v ktorých dovolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

XEObd - dovolania proti právoplatným rozhodnutiam krajských súdov vo veciach zapisovaných na okresných súdoch do registra Er, Ek a Ercud, v ktorých dovolateľom je subjekt uvedený v prílohe č. 2 k rozvrhu práce.

ObdoG - dovolania generálneho prokurátora Slovenskej republiky v obchodnoprávných veciach (§ 458 CSP).

ObdGV - dovolania generálneho prokurátora v obchodnoprávných veciach proti rozhodnutiam najvyššieho súdu ako súdu odvolacieho.

VObdo - veci postúpené veľkému senátu obchodnoprávného kolégia (§ 48 ods. 1 a 3 CSP).

ZSo - veci zjednocovacieho senátu obchodnoprávného kolégia najvyššieho súdu.

Registre sa vedú v elektronickej forme (okrem registra ZSo).

Súdne oddelenie 10	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, NOz, Obdo, OboE, Oboer, XObo, XOboE, XObdo, XEObd, ObdoG, ObdoK, ObdoZ, Obno
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenie	JUDr. Jana Hullová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Miroslava Janečková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Erika Čanádyová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Viera Domoni • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jany Hullovej <i>zastupuje ju Mgr. Alexandra Zvaríková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Alexandra Zvaríková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Miroslavy Janečkovej <i>zastupuje ju Mgr. Viera Domoni</i>
Asistent sudcu	Neobsadené • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Eriky Čanádyovej
Zapisovateľka	Neobsadené • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	párny utorok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 10	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, ktorým je senát 5O; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste Ďalším zastupujúcim senátom je senát 2O

Súdne oddelenie 2O	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, NOz, Obdo, OboE, Oboer, XOb, XObE, XObdo, XEObd, ObdoG, ObdoK, ObdoZ, Obno
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Beata Miničová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	Mgr. Soňa Pekarčíková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Neobsadené
Asistent sudcu	JUDr. Alexander Vagovics • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Beaty Miničovej <i>zastupuje ho JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Miroslava Glasová Buchvaldová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu Mgr. Sone Pekarčíkovej <i>zastupuje ju JUDr. Alexander Vagovics</i>
Zapisovateľka	Ing. Jana Lukačovičová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	nepárny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 2O	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0 až 9 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu t. j. senátu 3O uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie 30	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Obo, Ndob, NOz, Obdo, OboE, Oboer, XObdo, XObdoE, XObdo, XEObd, ObdoG, ObdoK, ObdoZ, Obno
Pomerové číslo	4
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Katarína Pramuková • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Jaroslava Fúrová • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Andrea Sedlačková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Lucia Ranincová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Pramukovej <i>zastupuje ju Mgr. Michal Majerík a ak to nie je možné, JUDr. Nikol Marková</i>
Asistent sudcu	Mgr. Michal Majerík • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Jaroslavy Fúrovej <i>zastupuje ho JUDr. Nikol Marková a ak to nie je možné, Mgr. Lucia Ranincová</i>
Asistent sudcu	JUDr. Nikol Marková • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Andrey Sedlačkovej <i>zastupuje ju Mgr. Lucia Ranincová a ak to nie je možné, Mgr. Michal Majerík</i>
Zapisovateľka	Katarína Helleschová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	nepárny utorok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 30	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 2, 4, 6, 8 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 40; 1, 3, 5, 7, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste.

Súdne oddelenie 40	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, NOz, Obdo, OboE, Oboer, XObdo, XObdoE, XObdo, XEObd, ObdoG, ObdoK, ObdoZ, Obno
Pomerové číslo	3
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Lenka Praženková • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Ivica Čelková • zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Neobsadené
Asistent sudcu	JUDr. Eva Vargová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Lenky Praženkovej <i>zastupuje ju Mgr. Martina Krugová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Martina Krugová • vykonáva odborné práce podľa pokynov členky senátu JUDr. Ivicy Čelkovej <i>zastupuje ju JUDr. Eva Vargová</i>
Zapisovateľka	Lenka Strezenická • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávací deň	nepárna streda
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 40	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia/členovia senátu.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0 až 9 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu t. j. senátu 20 uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste. Ďalším zastupujúcim senátom je senát 50.

Súdne oddelenie 50	
Agenda	• prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov Obo, Ndob, NOz, Obdo, OboE, Oboer, XObdo, XObdoE, XObdo, XEObd, ObdoG, ObdoK, ObdoZ, Obno
Pomerové číslo	6
Riadiaci predseda senátu súdneho oddelenia	JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Ivana Nemčeková • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Predseda senátu	JUDr. Alena Poláčková, PhD. • predsedá alebo zasadá v senáte podľa rozvrhu práce • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	Mgr. Lucia Szabová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Andrey Moravčíkovej, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Matúš Zajac a ak to nie je možné, Mgr. Viera Filová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Matúš Zajac • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Ivany Nemčekovej <i>zastupuje ho Mgr. Viera Filová a ak to nie je možné, Mgr. Lucia Szabová</i>
Asistent sudcu	Mgr. Viera Filová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Aleny Poláčkovej, PhD. <i>zastupuje ju Mgr. Lucia Szabová a ak to nie je možné, Mgr. Matúš Zajac</i>
Zapisovateľka	Katarína Cíсарová • administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	párny štvrtok
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie senátu 50	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú v takom prípade zvyšní predsedovia senátu
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 0, 1 je určeným na zastupovanie riadiaci predseda zastupujúceho senátu, t. j. senátu 1O; 2, 3, 4, 5 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 2. mieste; 6, 7, 8, 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu uvedený v osobitnej časti rozvrhu na 3. mieste.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 10-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov ObdoV a ObdGV
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Beata Miničová • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Jana Hullová (zástupkyňa predsedníčky senátu) JUDr. Miroslava Janečková Mgr. Soňa Pekarčíková JUDr. Erika Čanádyová
Náhradní členovia senátu	JUDr. Alena Poláčková, PhD.
Asistenti sudcu	Mgr. Viera Filová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Beaty Miničovej • asistentom sudcu spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Vieru Filovú zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	• zapisovateľka sudcu spravodajcu administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	druhý štvrtok v mesiaci
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslicami: 0 až 9 je určeným na zastupovanie predseda alebo člen zastupujúceho senátu t. j. senátu 20-V uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 6. mieste.

Súdne oddelenie – päťčlenný senát 2O-V	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registrov ObdoV a ObdGV
Pomerové číslo	1
Predseda senátu	JUDr. Katarína Pramuková • riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia • predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. (zástupkyňa predsedníčky senátu) JUDr. Lenka Praženkova JUDr. Ivana Nemčeková JUDr. Jaroslava Fúrová
Náhradní členovia senátu	JUDr. Andrea Sedlačková
Asistenti sudcu	Mgr. Viera Filová • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Pramukovej • asistentom sudcu spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Vieru Filovú zastupuje asistent spravodajcu</i>
Zapisovateľka	• zapisovateľka sudcu spravodajcu administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávacie deň	tretí štvrtok v mesiaci
Pojednávacia miestnosť	P 20
Zloženie päťčlenného senátu	Každý z predsedov senátu predsedá senátu vo veciach, v ktorých je spravodajcom; ďalšími členmi senátu sú stáli predsedovia senátu a sudcovia, ktorí nie sú spravodajcami.
Určenie zastupujúceho sudcu	Vo veciach, v ktorých poradové číslo registra, pod ktorým sú zaevidované, končí číslami: 1 až 9 je určeným na zastupovanie predsedu alebo člena zastupujúceho senátu, t. j. senátu 1O-V uvedený v osobitnej časti rozvrhu práce na 6. mieste.

Súdne oddelenie – veľký senát	
Agenda	prejednávanie a rozhodovanie vecí zapisovaných do registra VObdo
Predseda senátu	JUDr. Katarína Pramuková - riadi a organizuje činnosť súdneho oddelenia - predsedá senátu
Stáli členovia senátu	JUDr. Lenka Praženková (zástupkyňa predsedníčky senátu) JUDr. Beata Miničová JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu člen senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu
Náhradní členovia senátu	JUDr. Jana Hullová JUDr. Miroslava Janečková Mgr. Soňa Pekarčíková JUDr. Ivana Nemčeková JUDr. Erika Čanádyová JUDr. Jaroslava Fúrová JUDr. Andrea Sedlačková JUDr. Alena Poláčková, PhD.
Asistenti sudcu	Mgr. Viera Filová - vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Kataríny Pramukovej - asistentom sudcu spravodajcu je ten, kto je jeho asistentom v trojčlennom senáte <i>Mgr. Vieru Filovú zastupuje asistent sudcu spravodajcu, ktorému napadla vec ako spravodajcovi v trojčlennom senáte</i>
Zapisovateľka	zapisovateľka postupujúceho senátu administratívne práce pre súdne oddelenie <i>zastupuje ju zapisovateľka podľa určenia vedúcej spisovej kancelárie</i>
Pojednávaci deň	Neurčený
Pojednávacia miestnosť	P 20
Určenie spravodajcu	Spravodajcom je spravidla predseda senátu (sudca), ktorý bol spravodajcom v trojčlennom senáte; pokiaľ sa tento nemôže zúčastňovať na rozhodovaní vecí z vážnych dôvodov (napríklad v prípade jeho práceneschopnosti, dočasného pridelenia, stáže, prerušenia výkonu funkcie sudcu alebo zániku funkcie sudcu), je spravodajcom niektorý iný člen postupujúceho senátu a pokiaľ to nie je možné, je spravodajcom člen veľkého senátu určený predsedom veľkého senátu tak, aby pri tom bola rešpektovaná zásada rovnomerného zaťažovania členov veľkého senátu
Zloženie senátu VObdo	Ak je člen veľkého senátu súčasne členom senátu, ktorý vec postúpil veľkému senátu, alebo ak je z niektorého dôvodu vylúčený alebo sa nemôže zúčastniť na konaní a rozhodovaní veľkého senátu z iných vážnych dôvodov, miesto tohto člena veľkého senátu sa považuje za neobsadené a veľký senát sa doplní o ďalších členov spomedzi náhradných členov, a to v zostupnom poradí; ak to nie je možné, veľký senát sa na pokyn predsedu najvyššieho súdu doplní alebo

	zostaví náhodným výberom zo sudcov kolégia, ktorí nie sú z rozhodovania vylúčení.
--	---

Súdne oddelenie - zjednocovací senát Súdne oddelenie O	
Agenda	• veci zapísané do súdneho registra ZSo
Predseda senátu	JUDr. Lenka Praženková • riadi a organizuje činnosti súdneho oddelenie zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	Mgr. Soňa Pekarčíková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Miroslava Janečková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Andrea Moravčíková, PhD. • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Člen senátu	JUDr. Andrea Sedláčková • vykonáva činnosti zjednocovacieho senátu • vybavuje podania fyzických a právnických osôb
Asistent sudcu	JUDr. Alexander Vagovics • vykonáva odborné práce podľa pokynov predsedníčky senátu JUDr. Lenky Praženkovej
Zapisovateľka	Lenka Strezenická • administratívne práce pre súdne oddelenia

Poznámky:

1. O vyrubení súdneho poplatku za spracovanie hromadného podania rozhoduje a úkony s tým súvisiace vykonáva služobne najstarší asistent sudcu. Ak nemôže služobne najstarší asistent sudcu pre neprítomnosť alebo z iného dôvodu rozhodnúť o vyrubení súdneho poplatku alebo vykonať úkony podľa prvej vety, vykonajú ich funkčne mladší asistenti sudcov v poradí zostupnom podľa dĺžky ich služobnej praxe.
2. Lucia Blažíčková, JUDr. Veronika Hudzíková, Mgr. Michala Mandzáková, JUDr. Ivana Porubanová, JUDr. Mária Šafránková a Mgr. Petra Špinerová sú na materskej/rodičovskej dovolenke.
3. JUDr. Ing. Miroslav Gavalec, PhD. – prerušený výkon funkcie sudcu podľa § 24 ods. 3 zákona č. 385/2000 Z.z.

Piata hlava

Čl. XXVII PRECHODNÉ USTANOVENIA

(1) Občianskoprávne a obchodnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2025 dokončia senáty v pôvodnom zložení (v zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom 31. decembra 2025). Ak takého senátu niet, hoci aj v dôsledku zmeny v personálnom zložení senátov, vec dokončí:

- a) senát, v ktorom je zaradený sudca pôsobiaci pôvodne v takej veci ako spravodajca, ak takého senátu niet,
- b) senát, v ktorom je zaradená väčšina členov pôvodného senátu, ak takého senátu niet, senát, v ktorom je zaradený aspoň jeden člen pôvodného senátu (pokiaľ sú členovia pôvodného senátu zaradení do viacerých senátov, prideli sa vec senátu s vyšším poradovým číslom), ak takého senátu niet,
- c) senát určený náhodným výberom.

(2) Občianskoprávne a obchodnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2025, ktoré boli postúpené veľkému senátu občianskoprávneho alebo obchodnoprávneho kolégia, avšak neboli do tohto dňa skončené, prejedná a rozhodne aj po tomto dni veľký senát príslušného kolégia v zložení určenom podľa rozvrhu práce, ktorý bol účinný 31. decembra 2025. Ak to pre zmenu v organizácii práce alebo v zložení tohto senátu nie je možné, vec prejedná a rozhodne senát zložený zo sudcov, väčšina ktorých bola v uvedený deň členmi veľkého senátu; pokiaľ ani to nie je možné, vec prejedná a rozhodne po tomto dni veľký senát v zložení určenom podľa tohto rozvrhu práce.

(3) Trestnoprávne veci predložené najvyššiemu súdu do 31. decembra 2025 (vrátane vecí, ktoré boli vrátené súdom nižšieho stupňa ako predčasne predložené) dokončia senáty v pôvodnom zložení, t. j. v zložení podľa rozvrhu práce v znení účinnom v čase pridelenia veci. Na zastupovanie a doplnenie neúplných senátov sa použijú ustanovenia rozvrhu o práce o zastupovaní (vrátane zloženia zastupujúcich súdnych oddelení) v znení účinnom v čase vzniku dôvodu na uskutočnenie zastupovania, resp. doplnenie neúplného senátu; to neplatí, ak predsedu senátu alebo sudcu, ktorý prestal vykonávať funkciu sudcu najvyššieho súdu z dôvodu dočasného pridelenia, pridelenia na výkon funkcie predsedu súdu, stáže, preloženia, prerušenia alebo zániku funkcie nahradí na základe zmeny rozvrhu práce iný sudca. Ak sa v dôsledku zmeny v personálnom zložení senátu trestnoprávneho kolégia doplní neúplný senát, dovtedy nerozhodnuté veci prejedná a rozhodne senát v novom (doplnenom) zložení. Toto ustanovenie sa primerane použije i na každú zmenu v zložení senátu počas obdobia, na ktoré sa tento rozvrh práce zostavuje.

(4) Predseda senátu (sudca), ktorý bol v súlade s rozvrhom práce v znení účinnom 31. decembra 2025 určený za spravodajcu, zostáva v jemu pridelených veciach spravodajcom aj po tomto dni.

Šiesta hlava

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA Čl. XXVIII

(1) Návrh tohto rozvrhu práce bol podľa § 52 ods. 2 zákona č. 757/2004 Z. z. prerokovaný 19. novembra 2025 so sudcami obchodnoprávneho a trestnoprávneho kolégia a 24. novembra 2025 so sudcami občianskoprávneho kolégia.

(2) Sudcovská rada najvyššieho súdu prerokovala návrh tohto rozvrhu práce na svojom zasadnutí 9. decembra 2025 (príloha č. 1).

Čl. XXIX

Tento rozvrh práce nadobúda účinnosť 1. januára 2026.

Z á p i s n i c a

**z riadneho zasadnutia Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
konaného 9. decembra 2025**

Miesto a čas konania: zasadacia miestnosť 3.18 (budova Najvyššieho súdu Slovenskej republiky Bratislava, Panónska cesta 11) o 13,00 hod.

Prítomní : JUDr. Dana Wänkeová
JUDr. Andrea Sedlačková
JUDr. Erika Šobichová
Mgr. Miroslav Šepták
JUDr. Terézia Mecelová
JUDr. Patrik Príbelský, PhD.

Hostia: JUDr. František Mozner - predseda Najvyššieho súdu SR

Zasadnutie sudcovskej rady otvorila jej predsedníčka JUDr. Dana Wänkeová, privítala hostí a tiež prítomných členov sudcovskej rady a konštatovala, že sudcovská rada je uznášaniaschopná, čo vyplýva z pripojenej prezenčnej listiny. Navrhla súčasne, aby za zapisovateľa bola zvolená JUDr. Andrea Sedlačková a za overovateľa JUDr. Erika Šobichová.

Členovia sudcovskej rady nemali k návrhu predsedníčky sudcovskej rady pripomienky.

Hlasovanie:

za: 4

proti: 0

zdržal sa: 2

Predsedníčka sudcovskej rady konštatovala, že zapisovateľ a overovateľ boli jednomyselne schválení.

Predsedníčka sudcovskej rady navrhla schváliť program v znení tak, ako bol uvedený v písomnej pozvánke

Návrh programu:

- 1) Návrh kandidátov na členov disciplinárnych senátov Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (SRns 50/2025)
- 2) Návrh Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2026 (SRns 52/2025)
- 3) Výkazy za mesiac október, november 2025 (Občianskoprávne, Trestnoprávne a Obchodnoprávne kolégium NS SR)
- 4) Plán riadnych zasadnutí Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2026
- 5) Rôzne

Hlasovanie o programe:

za: 6

proti: 0

zdržal sa: 0

Predsedníčka sudcovskej rady konštatovala, že program dnešného zasadnutia bol schválený.

1) Návrh kandidátov na členov disciplinárnych senátov Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky (SRns 50/2025)

Predsedníčka sudcovskej rady oboznámila prítomných, že predsedníčka Súdnej rady SR vyhlásila 10. novembra 2025 pod číslom CR - 1336/2025-5815 voľbu členov disciplinárnych senátov Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky a určila konanie voľby na 13. januára 2026. Súčasne určila lehotu na podávanie návrhov na kandidátov do 15. decembra 2025, pričom Sudcovská rada NS SR je jedným z oprávnených navrhovateľov.

Predsedníčka sudcovskej rady oznámila, že predsedníčka obchodnoprávneho kolégia oznámila, že kolégium schválilo za kandidátov Mgr. Soňu Pekarčíkovú, JUDr. Eriku Čanádyovú a JUDr. Alenu Poláčkovú PhD.

Za trestnoprávne kolégium boli navrhnutí JUDr. Marián Mačura a JUDr. Emil Dubňanský.

Za občianskoprávne kolégium Mgr. Miroslav Šepták.

Súčasne dala na vedomie, že z navrhovaných kandidátov všetci doručili nasledovné podklady:

- Profesionálny životopis
- Čestné vyhlásenie o splnení predpokladov pre ustanovenie do funkcie
- Písomný súhlas s voľbou
- Čestné vyhlásenie, že sa proti nim nevedie trestné stíhanie■
- Vyjadrenie NSS SR, že voči nim nie je vedené disciplinárne konanie a nebola im uložená sankcia
- Potvrdenie o dĺžke výkonu funkcie sudcu

Na to sudcovská rada prijala

U z n e s e n i e č. 38/2025

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky navrhuje za kandidáta na člena disciplinárnych senátov Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

- **Mgr. Soňu Pekarčíkovú**, sudkyňu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
- **JUDr. Eriku Čanádyovú**, sudkyňu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
- **JUDr. Alenu Poláčkovú, PhD.**, sudkyňu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
- **JUDr. Emila Dubňanského**, sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
- **JUDr. Mariána Mačuru**, sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,
- **Mgr. Miroslava Šeptáka**, sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

Hlasovanie:

za: 5

proti: 0

zdržal sa: 1

2) Žiadosť predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky o prerokovanie návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2026 (SRns 52/2025)

Predsedníčka sudcovskej rady oboznámila prítomných so Žiadosťou predsedu najvyššieho súdu o prerokovanie návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu SR na rok 2025. K žiadosti pripojil aj zápisnice z prerokovanie návrhu RP s jednotlivými kolégiami najvyššieho súdu.

Predsedníčka sudcovskej rady oboznámila pred zasadnutím doručení požiadavku predsedníčky občianskoprávneho kolégia na úpravu a presun asistentky zo súdneho oddelenia 7C do súdneho oddelenia 2C.

Predseda najvyššieho súdu upresnil, že v porovnaní s návrhom Rozvrhu práce na rok 2026, ktorý bol doručený sudcovej rade, došlo k zmene na poste vedúceho revízneho oddelenia, ktorým bude JUDr. Petr Kaňa a vzhľadom na skutočnosť, že stálemu členovi revízneho oddelenia JUDr. Martinovi Holičovi skončilo jeho funkčné obdobie v revíznom oddelení, stálym členom revízneho oddelenia sa stane Mgr. Peter Melicher. V súlade so zákonom dôjde aj k úprave pomerového čísla a zníženiu nápadu vo vzťahu k nemu.

Iné pripomienky zo strany členov sudcovej rady neboli.

Na to sudcovská rada prijala

U z n e s e n i e č. 39/2025

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prerokovala návrh predsedu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na prerokovanie Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2026.

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky **nemá námietky k návrhu Rozvrhu práce Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2026.**

Hlasovanie:

za: 6

proti: 0

zdržal sa: 0

3) Výkazy za mesiac október, november 2025 (Občianskoprávne, Trestnoprávne a Obchodnoprávne kolégium NS SR)

Výkazy za mesiac október 2025

Výkazy za jednotlivé kolégia:

kolégium	prevzaté	nápad	vybavené	nevybavené
občianske	1636	205	204	1637
obchodné	407	69	65	411
trestné	362	90	96	356

Sudcovská rada výkazy za jednotlivé kolégia za mesiac október 2025 **b e r i e**

n a v e d o m i e.

Výkazy za mesiac november 2025

Výkazy za jednotlivé kolégia:

kolégium	prevzaté	nápad	vybavené	nevybavené
občianske	1637	168	191	1614
obchodné	411	62	64	409
trestné	356	80	83	353

Sudcovská rada výkazy za jednotlivé kolégiá za mesiac november 2025 **b e r i**
e n a v e d o m i e.

4) Návrh predsedníčky sudcovskej rady na schválenie plánu zasadnutí Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2026 (SRns 54/2024)

Predsedníčka sudcovskej rady predniesla návrh plánu riadnych zasadnutí sudcovskej rady na rok 2026 nasledovne:

- 27. január 2026
- 24. február 2026
- 25. marec 2026
- 28. apríl 2026
- 26. máj 2026
- 23. jún 2026
- 29. september 2026
- 27. október 2026
- 8. december 2026

so začiatkom vždy o 13,00 hod. v zasadacej miestnosti v budove Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na Panónskej č. 11.

U z n e s e n i e č. 40/2025

Sudcovská rada Najvyššieho súdu Slovenskej republiky prerokovala plán riadnych zasadnutí sudcovskej rady na rok 2025 navrhnutý predsedníčkou Sudcovskej rady Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

**Sudcovská rada schvaľuje plán riadnych zasadnutí Sudcovskej rady
Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na rok 2025.**

Hlasovanie:

za: 6

proti: 0

zdržal sa: 0

5) Rôzne

Predseda najvyššieho súdu zdôraznil, že sudcom občianskoprávneho a obchodnoprávneho kolégia sa podarilo znížiť stav reštančných vecí, čo pozitívne hodnotí. Sudcom trestnoprávneho kolégia sa uvedené podarilo v predchádzajúcom mesiaci.

Na záver predsedníčka sudcovskej rady oznámila, že sudcovská rada bude zasadať v súlade s dnes schváleným plánom, v prípade, že bude potrebné rozhodovať operatívne, bude zvolená forma elektronického hlasovania. Predsedníčka sudcovskej rady ukončila jej rokovanie a poďakovala všetkým členom za aktívnu účasť počas celého roka.

Prílohy: Prezenčná listina

Zapísal:

JUDr. Andrea Sedláčková

Overovateľ:

JUDr. Erika Šobichová

ZOZNAM SUBJEKTOV

1. **CD Consulting s.r.o.**, IČO: 26429705,
 2. **Lawyer Partners a.s.**, IČO: 35 944 471,
 3. **POHOTOVOSTĚ, s.r.o.**, IČO: 35 807 598
- vrátane ich právnych nástupcov

Do zoznamu subjektov sa ďalej zapíše každý odvolateľ, dovolateľ alebo iný podávateľ, ktorý v jeden deň doručil alebo predložil najvyššiemu súdu viac ako 10 svojich odvolaní, dovolaní alebo iných podaní vo veciach, aké už boli prejednané a rozhodnuté najvyšším súdom, ako súdom dovolacím alebo odvolacím, v počte väčšom ako päť na základe skoršieho odvolania alebo dovolania podaného tým istým odvolateľom alebo dovolateľom. Takto zapísaný odvolateľ, dovolateľ alebo iný podávateľ zostáva zapísaný v zozname subjektov po celý čas účinnosti tohto rozvrhu práce. Zoznam subjektov vedený najvyšším súdom je pravidelne aktualizovaný a oznamovaný sudcom najvyššieho súdu.

**Rozvrh služieb predsedov senátov trestnoprávneho kolégia Najvyššieho súdu
Slovenskej republiky na účely rozhodovania o veciach uvedených v čl. XVII
ods. 2 rozvrhu práce**

Čas pracovnej pohotovosti od 16.00 h do 08:00 h		Službukonajúci predseda senátu	Zastupujúci sudca
2. 1. 2026	5. 1. 2026	JUDr. Martina Zeleňáková	JUDr. Petr Kaňa
5. 1. 2026	7. 1. 2026	JUDr. Dušan Krč-Šebera	JUDr. Martina Zeleňáková
9. 1. 2026	12. 1. 2026	JUDr. Juraj Kliment	JUDr. Dušan Krč-Šebera
16. 1. 2026	19. 1. 2026	JUDr. Peter Štíft	JUDr. Juraj Kliment
23. 1. 2026	26. 1. 2026	JUDr. Patrik Příbelský, PhD.	JUDr. Peter Štíft
30. 1. 2026	2. 2. 2026	JUDr. Martin Bargel	JUDr. Patrik Příbelský, PhD.
6. 2. 2026	9. 2. 2026	JUDr. Emil Klemaníč	JUDr. Martin Bargel
13. 2. 2026	16. 2. 2026	JUDr. Peter Paluda	JUDr. Emil Klemaníč
20. 2. 2026	23. 2. 2026	JUDr. Petr Kaňa	JUDr. Peter Paluda
27. 2. 2026	2. 3. 2026	JUDr. Dana Wänkeová	JUDr. Petr Kaňa
6. 3. 2026	9. 3. 2026	JUDr. Martina Zeleňáková	JUDr. Petr Kaňa
13. 3. 2026	16. 3. 2026	JUDr. Dušan Krč-Šebera	JUDr. Martina Zeleňáková
20. 3. 2026	23. 3. 2026	JUDr. Juraj Kliment	JUDr. Dušan Krč-Šebera
27. 3. 2026	30. 3. 2026	JUDr. Peter Štíft	JUDr. Juraj Kliment

**Rozvrh služieb zapisovateliek trestnoprávneho kolégia Najvyššieho súdu
Slovenskej republiky na účely rozhodovania o veciach uvedených v čl. XVII
ods. 2 rozvrhu práce**

Čas pracovnej pohotovosti od 16.00 h do 08:00 h		Službukonajúca zapisovateľka	Zastupujúca zapisovateľka
2. 1. 2026	5. 1. 2026	Ing. Sláva Drgoňová	Mgr. Lucia Gočálová
5. 1. 2026	7. 1. 2026	Ing. Sláva Drgoňová	Mgr. Lucia Gočálová
9. 1. 2026	12. 1. 2026	Angelika Fraňová	Mgr. Sylvia Machalová
16. 1. 2026	19. 1. 2026	Mgr. Petra Bugárová	Ing. Sláva Drgoňová
23. 1. 2026	26. 1. 2026	Mgr. Lucia Gočálová	Mgr. Petra Bugárová
30. 1. 2026	2. 2. 2026	Mgr. Sylvia Machalová	Angelika Fraňová
6. 2. 2026	9. 2. 2026	Mgr. Petra Bugárová	Mgr. Lucia Gočálová
13. 2. 2026	16. 2. 2026	Angelika Fraňová	Mgr. Sylvia Machalová
20. 2. 2026	23. 2. 2026	Mgr. Lucia Gočálová	Ing. Sláva Drgoňová
27. 2. 2026	2. 3. 2026	Mgr. Sylvia Machalová	Mgr. Petra Bugárová
6. 3. 2026	9. 3. 2026	Mgr. Petra Bugárová	Angelika Fraňová
13. 3. 2026	16. 3. 2026	Angelika Fraňová	Mgr. Sylvia Machalová
20. 3. 2026	23. 3. 2026	Ing. Sláva Drgoňová	Mgr. Petra Bugárová
27. 3. 2026	30. 3. 2026	Mgr. Lucia Gočálová	Ing. Sláva Drgoňová