



KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Číslo: Spr 1125/2022

VÝBEROVÉ KONANIE NA OBSADENIE VOLNÉHO MIESTA ZAMESTNANCA PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

Zamestnávateľ:	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
Organizačný útvar:	Oddelenie informačných technológií
Obsadzovaná funkcia:	IT analytik
Počet miest:	1 miesto
Miesto výkonu práce:	Bratislava
Druh pracovného pomeru:	plný úväzok, najdlhšie na dobu do 30.11.2023
Mzdové podmienky:	od 3.000 eur brutto mesačne (konečná výška závisí od individuálnych skúseností a znalostí uchádzača)
Kvalifikačný predpoklad: v odbore:	vysokoškolské vzdelanie minimálne I. stupňa IT / matematického / ekonomického / právnického zamerania
Odborná prax:	prax v odbore minimálne 3 roky výhodou

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- skúsenosť s písaním funkčných technických špecifikácií
- základy REST a SQL
- tvorba procesných UML diagramov
- skúsenosti s microservisovou architektúrou výhodou
- skúsenosti s programovaním v PHP výhodou
- logické myslenie a komunikatívnosť
- chuť učiť sa nové veci a technológie
- schopnosť samostatne a iniciatívne riešiť problémy a výzvy
- všeobecný prehľad vo web technológiách

Ďalšie znalosti:

- Git - základy
- Linux – základy

Jazykové znalosti:

- anglický jazyk – na úrovni čítania technickej dokumentácie (B1)

Stručný opis pracovných činností:

Zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS, koordináciu a dohľad nad činnosťou SW analytikov. Analyzuje požiadavky na informačný systém/softvérový systém, formálnym spôsobom zaznamenáva činnosti/procesy, vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- príjemné pracovné prostredie
- pružný pracovný čas
- možnosť práce z domu
- osobný príplatok / odmena
- sick day
- Multisport karta
- príspevok na stravovanie
- športové a iné podujatia organizované zamestnávateľom
- ďalšie výhody nad rámec zákona vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

Zoznam požadovaných dokladov:

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. Profesionálny štruktúrovaný životopis
3. Fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
4. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
5. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

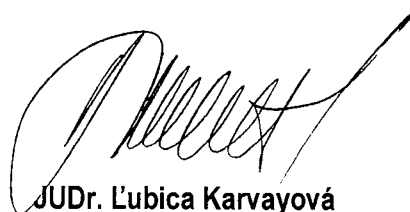
Lehota na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania: **do 05.08.2022 (vrátane)**

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentmi podanú **v listinnej podobe** je potrebné doručiť na adresu služobného úradu: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné nám. č. 13, 814 90 Bratislava.

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentami podanú **v elektronickej podobe** je potrebné doručiť na elektronickú adresu služobného úradu: **podatelna@nsud.sk**.

Kontaktná osoba: Mgr. Gabriela Protúšová, e-mail: gabriela.protusova@nsud.sk
tel. č. 02/323 04 611

V Bratislave dňa 19. júla 2022



JUDr. Ľubica Karvayová
vedúca Kancelárie
Najvyššieho súdu Slovenskej republiky