

# 1. Prílohy Agenda

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

## Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb
- Tabuľka 2 Riziká projektu
- Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality
- Tabuľka 4 Legislatíva
- Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných
- Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II
- Tabuľka 7 Zoznam cieľov
- Tabuľka 8 Princípy
- Tabuľka 9 Biznis služby
- Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
- Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov
- Tabuľka 12 Aplikačné služby
- Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené
- Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania
- Tabuľka 15 Integrácie projektu
- Tabuľka 16 Platforma
- Tabuľka 17 Báza dát
- Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra
- Tabuľka 19 Dátové centrum - sála
- Tabuľka 20 Harmonogram projektu
- Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám
- Tabuľka 22 Dodávateľská podpora
- Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi
- Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme
- Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti
- Tabuľka 26 Kritické premenné
- Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

## 1.1. Všeobecne použité prílohy

### 1.1.1. Zoznam zvolených cloudových služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených cloudových služieb  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb: IaaS – IS KNS Produkčné prostredie

| ID           | Služba z katalógu služieb |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|--------------|---------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| KSISAS_1_1.1 | Virtuálny server          |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|              | ID                        | Parametre služby                       | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|              | KSISAS_1_1.1.1            | Architektúra CPU                       | x86-64          |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.2            | Počet virtuálnych jadier (vcore):      | 136             |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.3            | Veľkosť RAM:                           | 360             |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.4            | Počet virtuálnych sieťových adaptérov: | 102             |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.5            | Základný diskový priestor:             | 3400            |                             |                                       |                                     |
|              | ID                        | Úroveň poskytovania služby             |                 |                             |                                       |                                     |
|              |                           |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
| KSISAS_1_1.2 | Diskový priestor          |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|              | ID                        | Parametre služby                       | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|              | KSISAS_1_1.2.1            | Veľkosť diskového priestoru            | 6000            |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.2.2            | IOPS                                   | 4000            |                             |                                       |                                     |
| KSISAS_1_1.2 | Diskový priestor          |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|              | ID                        | Parametre služby                       | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|              | KSISAS_1_1.2.1            | Veľkosť diskového priestoru            | 2500            |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.2.2            | IOPS                                   | 2000            |                             |                                       |                                     |

Tabuľka 2 Zoznam zvolených služieb: IaaS – IS KNS Testovacie prostredie

| ID           | Služba z katalógu služieb |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|--------------|---------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| KSISAS_1_1.1 | Virtuálny server          |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|              | ID                        | Parametre služby                       | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|              | KSISAS_1_1.1.1            | Architektúra CPU                       | x86-64          |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.2            | Počet virtuálnych jadier (vcore):      | 68              |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.3            | Veľkosť RAM:                           | 180             |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.4            | Počet virtuálnych sieťových adaptérov: | 51              |                             |                                       |                                     |

|              |                  |                             |                 |                             |                                       |                                     |
|--------------|------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|              | KSISAS_1_1.1.5   | Základný diskový priestor:  | 1700            |                             |                                       |                                     |
|              | ID               | Úroveň poskytovania služby  |                 |                             |                                       |                                     |
|              |                  |                             |                 |                             |                                       |                                     |
| KSISAS_1_1.2 | Diskový priestor |                             |                 |                             |                                       |                                     |
|              | ID               | Parametre služby            | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|              | KSISAS_1_1.2.1   | Veľkosť diskového priestoru | 2000            |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.2.2   | IOPS                        | 4000            |                             |                                       |                                     |
| KSISAS_1_1.2 | Diskový priestor |                             |                 |                             |                                       |                                     |
|              | ID               | Parametre služby            | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|              | KSISAS_1_1.2.1   | Veľkosť diskového priestoru | 1000            |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.2.2   | IOPS                        | 2000            |                             |                                       |                                     |

Tabuľka 3 Zoznam zvolených služieb: IaaS – IS KNS Integrované prostredie

|              |                           |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|--------------|---------------------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ID           | Služba z katalógu služieb |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
| KSISAS_1_1.1 | Virtuálny server          |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|              | ID                        | Parametre služby                       | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|              | KSISAS_1_1.1.1            | Architektúra CPU                       | x86-64          |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.2            | Počet virtuálnych jadier (vcore):      | 68              |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.3            | Veľkosť RAM:                           | 180             |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.4            | Počet virtuálnych sieťových adaptérov: | 51              |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.1.5            | Základný diskový priestor:             | 1700            |                             |                                       |                                     |
|              | ID                        | Úroveň poskytovania služby             |                 |                             |                                       |                                     |
|              |                           |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
| KSISAS_1_1.2 | Diskový priestor          |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|              | ID                        | Parametre služby                       | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|              | KSISAS_1_1.2.1            | Veľkosť diskového priestoru            | 2000            |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.2.2            | IOPS                                   | 4000            |                             |                                       |                                     |
| KSISAS_1_1.2 | Diskový priestor          |                                        |                 |                             |                                       |                                     |
|              | ID                        | Parametre služby                       | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|              | KSISAS_1_1.2.1            | Veľkosť diskového priestoru            | 1000            |                             |                                       |                                     |
|              | KSISAS_1_1.2.2            | IOPS                                   | 2000            |                             |                                       |                                     |

### 1.1.2. Riziká projektu

Tabuľka 2 Riziká projektu

Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Názov rizika                                                                                     | Pravdepodobnosť                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dosah                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Návrh mitigácie                                                                                                                                                                                           | AR<br>( 1 ) | BR<br>( 2 ) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| R_X  |                                                                                                  | Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.<br>Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.<br>Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.<br>Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.<br>Nepravdepodobné riziko - výskyt rizika sa neočakáva. | Extrémny dosah - znemožní realizáciu projektu.<br>Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu<br>Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu<br>Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.<br>Zanedbateľný dosah - dosah sa minimalizuje bežnou činnosťou v rámci projektu. |                                                                                                                                                                                                           |             |             |
| R_1  | Neskorá úprava potrebnej legislatívy                                                             | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.                                                                                                                                                                                                                                                          | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.                                                                                                                                                                                                                                                           | Predbežná analýza nepredpokladá potrebu zmeny zákona a vyhlášky, predpokladá sa len vydanie interných riadiacich aktov. Vypracovať kvalitnú analýzu, ktorá preukáže opodstatnenosť navrhovaných opatrení. | x           |             |
| R_2  | Procesy nie je možné nastaviť efektívne                                                          | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.                                                                                                                                                                                                                                                          | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.                                                                                                                                                                                                                                                           | Implementovať navrhované riešenie so zavedením optimalizovaných procesov, v procese analýzy aj implementácie zahrnúť nositeľov zmeny                                                                      | x           |             |
| R_3  | Nepodariť sa zapojiť externé strany na požadovanej úrovni a povedomie o službách NS ostane nízke | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.                                                                                                                                                                                                                                                          | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.                                                                                                                                                                                                                                                           | Implementovať navrhovanú elektronizáciu konsolidovaných a optimalizovaných procesov. Riadiť komunikáciu s externým prostredím                                                                             |             |             |
| R_4  | Zaužívané procesy a pracovné postupy je takmer nemožné meniť                                     | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.                                                                                                                                                                                                                                                          | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.                                                                                                                                                                                                                                                           | Implementovať navrhovanú elektronizáciu konsolidovaných a optimalizovaných procesov. Získať vopred podporu vedenia NS                                                                                     | x           |             |
| R_5  | Prílišná viazanosť na prácu s dokumentmi v papierovej forme                                      | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.                                                                                                                                                                                                                                                                | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.                                                                                                                                                                                                                                   | Implementovať navrhovanú elektronizáciu procesov. Riadiť komunikáciu s externým prostredím                                                                                                                | x           |             |
| R_6  | Nie je možné skvalitniť a zefektívniť správu technologickej architektúry                         | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.                                                                                                                                                                                                                                                          | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.                                                                                                                                                                                                                                                           | Implementovať navrhované riešenie, ktorého cieľom je konsolidácia architektúry s centralizáciou riešenia, čo umožní efektívnejšiu správu a rozvoj.                                                        | x           |             |
| R_7  | Niektoré informačné systémy sú nedostatočne zabezpečené                                          | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.                                                                                                                                                                                                                                                          | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.                                                                                                                                                                                                                                                           | Implementovať bezpečnostné opatrenia v rámci navrhovaného riešenia.                                                                                                                                       | x           |             |
| R_8  | Nebude možné zabezpečiť efektívne a včasné zavádzanie zmien (Pri zachovaní súčasného stavu)      | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.                                                                                                                                                                                                                                                          | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu.                                                                                                                                                                                                                                                           | Implementovať navrhované modernizované riešenie.                                                                                                                                                          | x           |             |
| R_9  | Množstvo starých systémov nie je podporovaných a dlhodobod udržateľných                          | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.                                                                                                                                                                                                                                                                | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.                                                                                                                                                                                                                                   | Implementovať navrhované riešenie a vykonať modernizáciu infraštruktúry tak, ako je navrhované.                                                                                                           | x           |             |
| R_10 | Výsledná kvalita legislatívy bude nízka                                                          | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.                                                                                                                                                                                                                                                                | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.                                                                                                                                                                                                                                   | Vypracovať kvalitnú analýzu, ktorá preukáže opodstatnenosť navrhovaných opatrení.                                                                                                                         |             | x           |
| R_11 | Legislatívna príprava bude meškať respektíve sa neschváli v požadovanej forme                    | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.                                                                                                                                                                                                                                                                | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.                                                                                                                                                                                                                                   | Koordinovať prípravu so všetkými dotknutými orgánmi verejnej správy.                                                                                                                                      |             | x           |

|      |                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| R_12 | Stakeholderi sa neuspokojivo zhodia úlohu vyplývajúcu z reformných zámerov optimalizácie, profesionalizácie a zjednocovania procesov | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. | Centrálna koordinácia aktivít projektu so snahou o aktívne zapojenie stakeholderov do projektu už od jeho začiatkov.<br><br>Zriadenie projektovej kancelárie s jasným cieľom realizovať reformný zámer.<br><br>Informovať stakeholderov o zámere a priebežných výstupoch. | x |
| R_13 | Ciele sa nepodarí dosiahnuť v plnom rozsahu                                                                                          | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Zrealizovať zber požiadaviek a vykonať ich detailnú analýzu s mapovaním na ciele projektu.<br><br>Vykonať priebežné monitorovanie plnenia požiadaviek a cieľov. Použiť agilný prístup k implementácii                                                                     | x |
| R_14 | Riešenie nebude kompatibilné s požiadavkami GDPR                                                                                     | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Venovať zvýšenú pozornosť splneniu všetkých podmienok GDPR.                                                                                                                                                                                                               | x |
| R_15 | Technické komplikácie pri importovaní údajov                                                                                         | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Posilniť implementačnú skupinu                                                                                                                                                                                                                                            | x |
| R_16 | Zložitosť a časová náročnosť riešenia s využitím len existujúcich IaaS služieb (PaaS sa môžu výrazne oneskoriť)                      | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Požadovať urýchlené budovanie eGov cloudu na úrovni PgK OPII a AKVS.<br><br>Presné plánovanie nasadzovania PaaS služieb.                                                                                                                                                  | x |
| R_17 | Vymáhanie dohodnutej SLA bude problematické                                                                                          | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Nastaviť štandardizované kvalitné SLA kontrakty aby boli dobre vymáhateľné v prípade nedodržania.<br><br>Podporovať centrálnu riešenie SLA v eGovernemnt cloude.                                                                                                          | x |
| R_18 | Implementačný tím nebude mať dostatočnú kapacitu, vedomosti a schopnosti                                                             | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Zaistiť dostatočne skúsený a veľký implementačný tím v požiadavkách na kvalitu riešenia (pri výbere dodávateľa).                                                                                                                                                          | x |
| R_19 | Závislosť na vybudovaní eGov cloudu, ako podmienky pre realizáciu technologickej časti riešenia                                      | Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.            | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. | Zaistiť koordináciu s projektmi OPII a OPEVS prostredníctvom riadiaceho orgánu.                                                                                                                                                                                           | x |
| R_20 | Dodávateľ bude meškať s termínom dodania jednotlivých etáp                                                                           | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Dôsledný projektový manažment                                                                                                                                                                                                                                             | x |
| R_21 | Umožnenie prístupu neoprávneným osobám a autorizačné nedostatky                                                                      | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Požadovať vysokú úroveň zabezpečenia procesov a údajov týkajúcich sa súdneho manažmentu.                                                                                                                                                                                  | x |
| R_22 | Nedostatočné vybudovanie bezpečnostných technológií a komponentov v eGovernment cloude v čase spustenia projektu                     | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Podporovať budovanie eGovernment cloudu.<br><br>Predkladať požiadavky bezpečnostnej kancelárii verejnej správy z hľadiska priority bezpečnosti v eGovernment cloude.                                                                                                      | x |
| R_23 | Služby nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne)                        | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu                       | Venovať zvýšenú pozornosť definovaniu požiadaviek na systém a architektonickému návrhu riešenia tak, aby sa dodržali odporúčané postupy a riešenie bolo od začiatku projektované na predpokladanú záťaž (ktorú určí analýza).                                             | x |
| R_24 | Organizačné zabezpečenie podpory nedokáže včas vybudovať štruktúru s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou                       | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Včas definovať požiadavky na organizačné zabezpečenie podpory.<br><br>Už počas budovania riešenia vytvoriť návrh riešenia budúcej podpory a kvantifikovať personálne ako aj technické požiadavky na podporu.                                                              | x |
| R_25 | Zpracovanie požiadaviek na zmeny systému nebude dostatočne promptné a rýchle                                                         | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Vpracovať kvalitnú a ľahko vymáhateľnú SLA zmluvu.                                                                                                                                                                                                                        | x |
| R_26 | Nepodarí sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu                                                                               | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. | Ciele projektu musia byť previazané s úsporami. Reálne úspory budú neustále vyhodnocované tak, aby boli prípadné problémy v čas rozoznané.                                                                                                                                | x |
| R_27 | Náklady na vybudovanie projektu sa vymknú kontrole                                                                                   | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu                       | Priebežne kontrolovať náklady na vybudovanie a mať presne definovaný rozpočet pre jednotlivé fázy a moduly.<br><br>Zvýšenú pozornosť venovať dodávateľským zmluvám, aby sa náklady nemohli vymknúť kontrole.                                                              | x |
| R_28 | Náklady na prevádzku projektu sa vymknú kontrole                                                                                     | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu                       | Vpracovať kvalitnú a ľahko vymáhateľnú SLA zmluvu.                                                                                                                                                                                                                        | x |

### 1.1.3. Výstupy a kritériá kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritériá kvality  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Výstup projektu                                                                                                | Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VP_X |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Q_1  | Intenzívne pravidelné využívanie služieb koncovými užívateľmi                                                  | Implementácia postupov u konečných užívateľov                                                                                                                                                                                                                                         |
| Q_2  | Miera flexibility riešenia                                                                                     | Rôzne pracovné aktivity je možné vykonávať využitím jedného modulu bez potreby implementácie každej aktivity samostatne                                                                                                                                                               |
| Q_3  | Integrácia modulov – možnosti dátovej integrácie s ostatnými informačnými systémami verejnej správy            | Časový interval výmeny údajov medzi externými zdrojmi je minimalizovaný, aby nedochádzalo k zdržaniam v nahrať meta-údajov a samotných údajov, sú údaje vymieňané synchrónne v maximálnej možnej miere, dávkové formy sú prenášané asynchrónne                                        |
| Q_4  | Miera inovatívnosti riešenia: využitie najnovších technológií, automatizácia pri obsluhu, integrácie a podobne | Používajú celosvetovo osvedčené technológie<br>Počet automatizovaných procesov nahradí dnešné manuálne procesy                                                                                                                                                                        |
| Q_5  | Dátovú integráciu je možné nastavovať prostredníctvom diagramov a biznis notácie                               | Šablóny dátovej integrácie je možné meniť v rámci konfigurácie neprogramatickými prostriedkami<br>Minimum procesov je možné meniť len zásahom do zdrojového kódu a/alebo technickými špecialistami                                                                                    |
| Q_6  | Užívateľské rozhranie pre občanov je príjemné, umožňuje kontextuálne volanie elektronických služieb            | Používateľ musí vykonať minimum prihlásení počas bežnej dennej činnosti (v prípade, že pracuje s viacerými aplikáciami), ideálne len jedno<br>Aplikácie využívajú jednotné prihlasovanie<br>Služby je možné volať kontextuálne                                                        |
| Q_7  | Jednoduchosť a rýchlosť prihlásenia používateľa                                                                | Prihlasovanie vyžaduje minimum údajov od používateľa<br>Minimalizovaná odozva aplikácie pri prihlasovaní za bežného prevádzkového vytiaženia a používateľ je informovaný aplikáciou o vykonávaní činnosti prihlasovania                                                               |
| Q_8  | Manažment používateľov                                                                                         | Aplikácie využívajú centralizovaný manažment používateľov                                                                                                                                                                                                                             |
| Q_9  | Rýchla odozva systému (5 ms) pri maximálnom zaťažení, odozva systému pri bežnom a maximálnom zaťažení          | Odozva systému (v ms) pri maximálnom zaťažení nenaruša komfort používateľa<br>Minimalizovaný pomer času odozvy medzi sieťovou a aplikačnou úrovňou                                                                                                                                    |
| Q_10 | Súlad technického riešenia informačného systému so stanovenými štandardmi                                      | Zavedenie quality assurance počas projektu aj následne počas implementácie                                                                                                                                                                                                            |
| Q_11 | Plnenie definovaných míľnikov pri dosiahnutí očakávanej kvality výstupov                                       | Priebežné sledovanie a vyhodnocovanie KPI parametrov dohodnutých pre každý míľnik<br>Evidencia oneskorení výstupov oproti harmonogramu s odôvodnením oneskorenia.                                                                                                                     |
| Q_12 | Prehľadná, presná a aktualizovaná dokumentácia                                                                 | Rozsah a kvalita užívateľskej a školiacej dokumentácie umožňuje rýchle pochopenie problematiky a slúži ako nástroj pre efektívnu migráciu do JPPÚ<br>Projektová dokumentácia je pripravená v súlade s požiadavkami operačných programov OP II a OP EVS a ich koordinačným mechanizmom |
| Q_13 | Medzinárodný štandard pri riadení projektov, projekty sú riadené na základe uznávanej metodiky                 | Používa sa medzinárodne uznávaný štandard PRINCE2 pre riadenie projektov v súlade so štandardom pre riadenie informačno-technologických projektov (55/2014 Z.z.).<br>Projekt riadia špecialisti certifikovaný v danej metodike                                                        |

|      |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q_14 | Rýchlosť, s akou je možné implementovať riešenie                                                                                        | Počet mesiacov potrebných na analýzu, implementáciu a testovanie riešenia zodpovedá cieľovému termínu pri dodržaní iných požiadaviek na kvalitu<br><br>Počet mesiacov z projektu, ktoré zaberie migrácia údajov rezortov je naplánovaný aj súbežne s inými aktivitami                                                                                                                                                                                                                      |
| Q_15 | Plánovanie postupu migrácie je presné: úroveň detailu a konzistentnosť plánu migrácie (vrátane metodiky jej prípravy)                   | Pripravené a schválený migračný koncept<br><br>Používané jednotné migračné nástroje<br><br>Vypracovaný a schválený detailný migračný plán je dodržiavaný<br><br>Vypracovaný a odsúhlasený návrh štandardizovaných migračných objektov                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Q_16 | Dodržanie stanoveného harmonogramu projektu                                                                                             | Projektová dokumentácia je pripravená v súlade s požiadavkami operačných programov OP II a OP EVS a ich koordinačným mechanizmom<br><br>Striktné dodržiavanie čiastkových termínov etáp                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Q_17 | Úspešne zrealizované akceptačné testy v príslušných etapách                                                                             | Vypracovaný a schválený plán akceptačných testov<br><br>Vypracovaný a odsúhlasený návrh termínov akceptačných testov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Q_18 | Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k bezpečnosti                                                                                     | Vytvorený procesný model so špecifikovanými rolami<br><br>Vytvorený bezpečnostný model, ktorý implementuje a rozlišuje všetky požadované role                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Q_19 | Úspešne vykonané penetračné testy s odstránením identifikovaných nedostatkov                                                            | Navrhnuté penetračné testy boli vykonané a nevyskytli sa kritické chyby<br><br>Počet nedostatkov vysokej úrovne, ktoré boli odhalené penetračnými testami je minimálny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Q_20 | Vypracované bezpečnostné politiky, ktoré sú zavedené do praxe                                                                           | Vytvorený bezpečnostný model, ktorý implementuje bezpečnostnú politiku schválenú v rámci funkčnej a technickej špecifikácie<br><br>Všetky aplikácie implementujú schválenú bezpečnostnú politiku na rovnakej úrovni                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Q_21 | Kompletná auditovateľnosť systému a konzistencia dát                                                                                    | Systém realizuje zabezpečenie konzistencie a nemanipulovateľnosti údajov v každom momente životného cyklu<br><br>Všetky kritické operácie sú zaznamenávané a auditovateľné<br><br>Audit záznamy sú zálohované a archivované<br><br>Vypracované bezpečnostné politiky a smernice informačnej bezpečnosti<br><br>Úspešne vykonané testy obnovy činností JPPÚ<br><br>Zabezpečená logická a fyzická bezpečnosť<br><br>Nastavenie rolí a oprávnení v súlade s politikou informačnej bezpečnosti |
| Q_22 | SLA v kľúčových parametroch bude dodržaná podľa návrhu pre všetky služby                                                                | Reálne SLA parametre služieb spĺňajú očakávania používateľov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Q_23 | Incidenty na aplikačnej úrovni budú významne klesať počas doby používania systému                                                       | Početnosť incidentov po skončení zvýšenej podpory je stabilizovaný a priebežne znižovaný<br><br>Trend vývoja početnosti a závažnosti incidentov počas riadnej prevádzky má klesajúcu tendenciu                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Q_24 | Metodická podpora a manažment zmien zabezpečí, že kvalita a efektivita procesov budú kontinuálne narastať počas doby využívania systému | Proces podpory a manažmentu zmien je dohodnutý a zabehnutý<br><br>Existuje nástroj na zaznamenávanie podpory a riadenia životného cyklu manažmentu zmien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Q_25 | K dispozícii budú testovacie a školiace prostredie pre používateľov služieb                                                             | Vybudované testovacie a školiace prostredie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

- 
- (1) Aktuálne riziko  
(2) Budúce riziko

## 1.2. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Typ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Názov                                                                                                                                                                                                   | Zdôvodnenie                                     | Návrh zmeny                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LA_X | Vid.<br>Vysvetlenie<br>typov<br>právnych<br>predpisov<br>v metodickom<br>usmernení<br>Aproximačné<br>nariadenia<br>vlády SR<br>Zákon<br>Nariadenia<br>vlády SR<br>Vyhlášky /<br>výnosy /<br>opatrenia<br>Uznesenia<br>vlády SR<br>Vnútorne<br>riadiace<br>predpisy<br>Zmluvy<br>Technické<br>normy |                                                                                                                                                                                                         | Zdôvodnenie zaradenia                           | Zdôvodnenie zmeny                                                                                                                                                                             |
| L_1  | Zákon                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zákon č.122/2013 Z.z. o<br>ochrane osobných údajov a<br>o zmene a doplnení<br>niektorých zákonov účinný<br>od 01.07.2013                                                                                | Dotknutá oblasť:<br><br>Ochrana osobných údajov | Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami<br>zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie<br>obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných<br>údajov. |
| L_2  | Zákon                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Novela zákona č.84/2014<br>Z.z. účinná od 15.04.2014                                                                                                                                                    | Dotknutá oblasť:<br><br>Ochrana osobných údajov | Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami<br>zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie<br>obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných<br>údajov. |
| L_3  | Podzákonný<br>predpis                                                                                                                                                                                                                                                                              | Predpis č.165/2013 Z.z.<br>Vyhláška Úradu na ochranu<br>osobných údajov Slovenskej<br>republiky, ktorou sa<br>stanovujú podrobnosti o<br>skúške fyzickej osoby na<br>výkon funkcie zodpovednej<br>osoby | Dotknutá oblasť:<br><br>Ochrana osobných údajov | Overenie súladu projektu so predpisom, najmä definovanie<br>obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných<br>údajov.                                                              |
| L_4  | Podzákonný<br>predpis                                                                                                                                                                                                                                                                              | Predpis č.164/2013 Z.z.<br>Vyhláška Úradu na ochranu<br>osobných údajov Slovenskej<br>republiky o rozsahu a<br>dokumentácii<br>bezpečnostných opatrení                                                  | Dotknutá oblasť:<br><br>Ochrana osobných údajov | Overenie súladu projektu so predpisom, najmä definovanie<br>obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných<br>údajov.                                                              |
| L_5  | Podzákonný<br>predpis                                                                                                                                                                                                                                                                              | Novela vyhlášky č.117/2014<br>Z.z. účinná od 01.05.2014                                                                                                                                                 | Dotknutá oblasť:<br><br>Ochrana osobných údajov | Overenie súladu projektu so predpisom, najmä definovanie<br>obmedzení a iných pravidiel pri práci s ochranou osobných<br>údajov.                                                              |
| L_6  | Zákon                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zákon č. 211/2000 Z. z. o<br>slobodnom prístupe k<br>informáciám                                                                                                                                        | Dotknutá oblasť:<br><br>Prístup k informáciám   | Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami<br>zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie<br>obmedzení a iných pravidiel pri práci s údajmi.                      |

|      |                    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L_7  | Zákon              | Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)                                                                                     | Dotknutá oblasť:<br><br>Elektronická podoba výkonu verejnej moci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Overenie súladu projektu so zákonom, s novými novelizáciami zákona a nových zákonov s projektom, najmä definovanie funkcionalít portfólia klienta (osobnej zóny), rozšírenie funkcionalít modulu elektronických formulárov a pod.<br><br>Vymedzuje ÚPVS ako prístupový komponent a spoločné moduly (resp. ich časti) v správe ÚV SR. Relevantné spoločné moduly sú predmetom rozvoja v rámci tejto štúdie uskutočniteľnosti.<br><br>Ustanovuje pravidlá pre výkon verejnej moci elektronickej, identifikáciu osôb a autentifikáciu osôb, zriadenie a aktiváciu el. schránok, el. podanie a doručovanie atď. |
| L_8  | Zákon              | Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov                                                                                                     | Dotknutá oblasť:<br><br>V súlade s týmto zákonom, každá povinná osoba zabezpečuje správu a prevádzku svojich IS VS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Overenie súladu projektu so zákonom (nepredpokladá sa zmena).<br><br>Definuje povinnosti správcu a prevádzkovateľa IS VS, pričom ÚV SR (i) zabezpečuje úlohy národného prevádzkovateľa centrálnej informačnej infraštruktúry a centrálnej komunikačnej infraštruktúry SR pre VS a (ii) vykonáva správu, prevádzku a rozvoj Govnetu.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| L_9  | Podzákonny predpis | Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy                                                                                                                                                         | Dotknutá oblasť:<br><br>Špecifikácia štandardov v oblasti IS VS, ako sú – technické štandardy, štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok, štandardy použitia súborov, štandardy pre názvoslovie elektronických služieb, bezpečnostné štandardy, údajové štandardy, štandardy elektronických služieb verejnej správy (vrátane elektronických formulárov), štandardy projektového riadenia (procesné štandardy pre riadenie IT projektov), štandardy poskytovania údajov v elektronickom prostredí (otvorené údaje), štandardy poskytovania cloud computingu a využívania cloudových služieb. | Overenie súladu projektu s výnosom, návrh potrebných úprav v oblasti vybraných štandardov, ako sú - štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok, štandardy použitia súborov, štandardy pre názvoslovie elektronických služieb, štandardy elektronických služieb verejnej správy (vrátane elektronických formulárov).                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| L_10 | Podzákonny predpis | Výnos MF SR č. 478/2010 Z. z. o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy stanovuje základný číselník úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.                                                            | Dotknutá oblasť:<br><br>Klasifikácia úsekov VS a agend VS v kompetencii jednotlivých povinných osôb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Overenie súladu projektu s výnosom, návrh potrebných úprav v oblasti špecifikácie relevantných úsekov VS a doplnenie relevantných agend VS spadajúcich do kompetencie ÚV SR (ÚPVII).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| L_11 | Smernica EP        | Smernica Európskeho parlamentu a Rady č.46 (95/46/ES) o ochrane jednotlivcov pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov                                                                                               | Dotknutá oblasť: ochrana osobných údajov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Overenie súladu projektu so smernicou EP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| L_12 | Nariadenie EP      | Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES – platné od 25.05.2016 a účinné od 25.05.2018 | Dotknutá oblasť: ochrana osobných údajov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Overenie súladu projektu s nariadením EP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| L_13 | Nariadenie EP      | Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ o rešpektovaní súkromného života a ochrane osobných údajov v elektronických komunikáciách a o zrušení smernice 2002/58/ES (smernica o súkromí a elektronických komunikáciách) ePrivacy         | Dotknutá oblasť: ochrana osobných údajov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | V tomto nariadení sa stanovujú pravidlá týkajúce sa ochrany základných práv a slobôd fyzických a právnických osôb pri poskytovaní a využívaní elektronických komunikačných služieb, a zabezpečuje sa voľný pohyb údajov z elektronických komunikácií a elektronických komunikačných služieb v rámci EÚ, ktoré nesmie byť obmedzený ani zakázaný z dôvodov súvisiacich s rešpektovaním súkromného života a komunikácií fyzických a právnických osôb a s ochranou fyzických osôb v súvislosti so spracovávaním osobných údajov                                                                                |
| L_14 | Smernica EP        | Smernica Európskeho parlamentu a Rady EÚ o opatreniach na zabezpečenie vysokej úrovne bezpečnosti sietí a informácií v EÚ (NIS) 2016/1148 zo 06.07.2016                                                                                   | Dotknutá oblasť: ochrana osobných údajov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Týka sa energetiky, dopravy, zdravotníctva, bankovníctva, dodávateľov pitnej vody, verejnej správy a finančného sektora. Takisto poskytovateľov služieb DNS a poskytovateľa domény najvyššej úrovne (TLD).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |       |                                                                                         |                                                    |                                                   |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| L_15 | Zákon | Zákon č. 757/2004 Z. z.<br>Zákon o súdoch a o zmene<br>a doplnení niektorých<br>zákonov | Dotknutá oblasť: Kompetencie NS v oblasti justície | Overenie súladu s kompetenciami a povinnosťami NS |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

## 1.3. Motivácia

### 1.3.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Zainteresovaný                                   | Popis                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ST_X |                                                  | Bližšie spresnenie role, tímu, alebo organizácie .                                                 |
| ST_1 | Najvyšší súd SR                                  | Najvyšší súd prostredníctvom kancelárie NS bude organizačne zastrešovať prevádzku ISKNS            |
| ST_2 | Ministerstvo spravodlivosti SR                   | Ministerstvo spravodlivosti SR prevádzkuje komponenty, na ktoré sa bude ISKNS integrovať           |
| ST_3 | Oddelenie dokumentaristiky a komparistiky – ODAK | Osoby ktoré zabezpečujú podporu pre výkon súdnej moci                                              |
| ST_4 | Verejnosť                                        | Osoba fyzická alebo právnická ktorá bude využívať elektronické služby alebo otvorené údaje z ISKNS |
| ST_5 | Administratívni pracovníci Kancelárie NS         | Osoby ktoré zabezpečujú prevádzku NS                                                               |

### 1.3.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

| ID cieľa<br>OPII/OPEVS | Meno cieľa                                                                   | Reformný<br>zámer<br>EVS<br>(A/N/NA) | Spôsob naplnenia cieľa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ciel_po7_6             | Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát |                                      | Všetky dáta verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje, by mali byť uverejňované ako otvorené dáta, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.                                                                                                                                                                                                    |
| ciel_po7_4             | Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov    |                                      | Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.                                          |
| ciel_po7_8             | Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami    |                                      | Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy. |

|            |                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ciel_po7_7 | Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu      |  | Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov, pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.                                            |
| ciel_po7_3 | Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov |  | Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií. |

### 1.3.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

| MetaIS kód | Cieľ                                                                                  | Spôsob naplnenia cieľa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Zainteresovaní |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ciel_12    | Zlepšime využívanie údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe    | K údajom sa bude pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorít vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politík, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií na vyhodnocovanie výkonu verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jeden krát a dost“, kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované. |                |
| ciel_10    | Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií | Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT nso zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.                                                                                                                                                |                |
| ciel_7     | Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov             | Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.                                                                                                                              |                |
| ciel_14    | Zlepšime dostupnosť údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov                 | Všetky údaje verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje zverejníme ako otvorené údaje, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |

### 1.3.4. Architektonické princípy

Architektonické princípy, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

| MetaIS kód | Typ     | Názov                          | Popis                                                                                                                                                                                  | Spôsob plnenia |
|------------|---------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| princip_19 | Princíp | TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA | Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore. |                |
| princip_7  | Princíp | SLUŽBY AKO SITUÁCIE            | Používateľom sú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich životných situácií (ďalej aj ako „ŽS“).                                                                                        |                |

|            |         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| princip_12 | Princíp | SPÄTNÁ VÄZBA                    | Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnovať zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| princip_3  | Princíp | PROAKTIVITA                     | Verejná správa ponúka všade tam, kde je to možné, poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje, prípadne ich bude vykonávať z vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| princip_14 | Princíp | ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIEĽANÉ    | Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| princip_6  | Princíp | UNIFORMITA                      | Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| princip_9  | Princíp | TRANSPARENTNÝ PRÍSTUP K SLUŽBÁM | Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, keď ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, inje klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza). |  |
| princip_23 | Princíp | PRAVOSŤ ÚDAJOV                  | Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| princip_15 | Princíp | ÚDAJE SÚ ZROZUMITELNÉ           | Využívajú sa spoločné údajové ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a sú k dispozícii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| princip_2  | Princíp | ORIENTÁCIA NA SLUŽBY            | Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky priateľské služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.                                                                                                    |  |
| princip_20 | Princíp | OTVORENÉ ŠTANDARDY              | Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| princip_24 | Princíp | TRANSPARENTNOSŤ                 | Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| princip_5  | Princíp | PRÍSTUPNOSŤ                     | Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú priateľnosť metód komunikácie.                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| princip_13 | Princíp | ÚDAJE SÚ AKTÍVA                 | Údaje sú aktívne, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| princip_16 | Princíp | OTVORENOSŤ ÚDAJOV               | Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| princip_25 | Princíp | AUDITOVATEĽNOSŤ                 | Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| princip_11 | Princíp | KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ          | Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| princip_21 | Princíp | VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE         | Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| princip_1  | Princíp | ZODPOVEDNOSŤ A SPRÁVA SLUŽIEB   | Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| princip_4  | Princíp | JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA            | Používatelia jednoducho nájdú požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| princip_8  | Princíp | OKAMŽITÉ VYBAVENIE              | Všade tam, kde je to možné, alebo kde to bude možné po úprave legislatívy, budú poskytované samoobslužné online služby, v rámci ktorých sú podania vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia zamestnanca verejnej správy, sú podania vybavované v čo najkratšom možnom čase.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|            |         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|------------|---------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| princip_17 | Princíp | SPOLOČNÉ<br>POUŽÍVANIE<br>APLIKÁCIÍ | Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.                                                                                                                                                                                                              |  |
| princip_10 | Princíp | JEDEN KRÁT<br>A DOSŤ                | Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.                         |  |
| princip_22 | Princíp | BEZPEČNOSŤ<br>ÚDAJOV                | Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).                                                                                  |  |
| princip_27 | Princíp | ORIENTÁCIA NA<br>KLIENTA            | Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.         |  |
| princip_28 | Princíp | PARTICIPÁCIA                        | Verejná správa v procese informatizácie verejnej správy aktívne spolupracuje s verejnosťou.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| princip_29 | Princíp | TRANSPARENTNÉ<br>ROZHODOVANIE       | Verejná správa v procese informatizácie transparentne a včas informuje o budúcich zámeroch a aktívne žiada o vstupy verejnosti.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| princip_31 | Princíp | OTVORENÉ API                        | Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémov sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním. |  |

## 1.4. Biznis architektúra

### 1.4.1. Koncové služby

Koncové služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 9 Biznis služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kód a názov koncovej služby:                 | ks_335535 - Podávanie žiadostí účastníkom konania o nahliadnutie do spisu týkajúceho sa konania na Najvyššom súde SR                                                                                                                                                               |         |
| Popis:                                       | Služba umožní podať žiadosť občana/podnikateľa o nahliadnutie do spisu týkajúceho sa konania na Najvyššom súde SR, v ktorom je občan/podnikateľ účastníkom konania. Kancelária Najvyššieho súdu SR následne informuje žiadateľa o čase a mieste, kde je možné do spisu nahliadnuť. |         |
| Úroveň elektronizácie:                       | úroveň 3                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| Notifikácia priebehu konania:                | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie:            | 1 - s minimálnym zabezpečením                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Používateľ:                                  | občan G2C, podnikateľ G2B                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| Prístupové miesto:                           | Špecializovaný portál, Ústredný portál verejnej správy                                                                                                                                                                                                                             |         |
| Kanál:                                       | Web                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| Gestor:                                      | Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| Životná situácia:                            | Súdy a súdne konania                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| Agenda verejnej správy:                      | Súdy a súdne konania                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| Generická:                                   | Nie                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| Prezentačná/elektronická úradná komunikácia: | Nie                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| Koncovú službu realizuje AS:                 | Zaslanie žiadosti o nahliadnutie do spisu                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| SLA parametre:                               | Vychodiskový                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cieľový |
| 1. Doba odozvy                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8 hodín |
| 2. Počet volaní služby                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                | 150     |
| 3. Pomer elektronických transakcií           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A     |

|                              |                                                                                                                                      |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Kód a názov koncovej služby: | ks_335538 - Zadávanie požiadaviek zo strany sudcu oddeleniu dokumentácie, analytiky a komparatistiky na vykonanie rešerše v databáze |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Popis:                                       | Požiadavka na vytvorenie podkladov k rešerši zo strany sudcu, kde identifikuje oblasť problému, ktorého sa má rešerš týkať. Požiadavku zasiela sudca na ODAK - oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky. Následne po spracovaní požadovanej rešerše je táto zaslaná zo strany ODAK sudcovi. |         |
| Úroveň elektronizácie:                       | úroveň 4                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| Notifikácia priebehu konania:                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie:            | 4 - s najvyšším zabezpečením                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| Používateľ:                                  | Inštitúcia verejnej správy G2G (sudca)                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| Prístupové miesto:                           | Špecializovaný portál                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| Kanál:                                       | Web                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| Gestor:                                      | Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Životná situácia:                            | Súdy a súdne konania                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| Agenda verejnej správy:                      | Súdy a súdne konania                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| Generická:                                   | Nie                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| Prezentačná/elektronická úradná komunikácia: | Nie                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| Koncovú službu realizuje AS:                 | Autentifikácia externého používateľa, Notifikácia o spracovaní žiadostí, Zaslanie spracovanej rešerše                                                                                                                                                                                                 |         |
| SLA parametre:                               | Vychodiskový                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cieľový |
| 1. Doba odozvy                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 dní  |
| 2. Počet volaní služby                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 500     |
| 3. Pomer elektronických transakcií           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100 %   |

Tabuľka 10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

| Kód koncovej služby | Názov koncovej služby |
|---------------------|-----------------------|
|                     |                       |

## 1.5. Architektúra informačných systémov

### 1.5.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií, ktoré budú projektom rozvíjané alebo budované.

Tabuľka 11 Zoznam informačných systémov  
Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

| MetaIS kód | Názov informačného systému                       | Manažér ISVS                   | Počet používateľov | Modul ISVS - kód | Modul ISVS - názov |
|------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| isvs_6517  | Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu SR | Kancelária Najvyššieho súdu SR | 200                |                  |                    |

### 1.5.2. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré budú výstupom projektu.

Tabuľka 12 Poskytované aplikačné služby

Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.

|                                    |                                                                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kód a názov aplikačnej služby:     | as_57804_Zaslanie žiadosti o nahliadnutie do spisu                                                                                         |
| Popis:                             | Služba spracuje žiadosť občana/podnikateľa o nahliadnutie do spisu týkajúceho sa konania, v ktorom je občan/podnikateľ účastníkom konania. |
| Poskytovaná na externú integráciu: | Nie                                                                                                                                        |
| Informačný systém:                 | Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu SR                                                                                           |
| Aplikačná služba realizuje KS:     | <a href="#">ks_335535_Podávanie žiadostí účastníkom konania o nahliadnutie do spisu týkajúceho sa konania na Najvyššom súde SR</a>         |

|                                    |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kód a názov aplikačnej služby:     | as_57803_Zaslanie spracovanej rešerše                                                                                                              |
| Popis:                             | Služba umožní zaslať spracovanú rešerš na základe požiadavky                                                                                       |
| Poskytovaná na externú integráciu: | Nie                                                                                                                                                |
| Informačný systém:                 | Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu SR                                                                                                   |
| Aplikačná služba realizuje KS:     | <a href="#">ks_335538_Zadávanie požiadaviek zo strany sudcu oddeleniu dokumentácie, analytiky a komparatistiky na vykonanie rešerše v databáze</a> |

|                                    |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kód a názov aplikačnej služby:     | as_57802_Registrácia externého používateľa                                                                                                         |
| Popis:                             | Služba umožní registráciu externého používateľa do centrálnej evidencie používateľov (IAM).                                                        |
| Poskytovaná na externú integráciu: | nie                                                                                                                                                |
| Informačný systém:                 | Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu SR                                                                                                   |
| Aplikačná služba realizuje KS:     | <a href="#">ks_335538_Zadávanie požiadaviek zo strany sudcu oddeleniu dokumentácie, analytiky a komparatistiky na vykonanie rešerše v databáze</a> |

|                                    |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kód a názov aplikačnej služby:     | as_57801_Autentifikácia externého používateľa                                                                                                      |
| Popis:                             | Služba umožní autentifikáciu externého používateľa voči centrálnej evidencii používateľov (IAM).                                                   |
| Poskytovaná na externú integráciu: | nie                                                                                                                                                |
| Informačný systém:                 | Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu SR                                                                                                   |
| Aplikačná služba realizuje KS:     | <a href="#">ks_335538_Zadávanie požiadaviek zo strany sudcu oddeleniu dokumentácie, analytiky a komparatistiky na vykonanie rešerše v databáze</a> |

|                                    |                                                                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kód a názov aplikačnej služby:     | as_57800_Notifikácia o spracovaní žiadosti                                                                         |
| Popis:                             | Zaslanie notifikácie žiadateľovi o prijatí žiadosti na spracovanie, priebehu a výsledku spracovania jeho žiadosti. |
| Poskytovaná na externú integráciu: | nie                                                                                                                |
| Informačný systém:                 | Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu SR                                                                   |

|                                |                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aplikačná služba realizuje KS: | ks_335538_Zadávanie požiadaviek zo strany sudcu oddeleniu dokumentácie, analytiky a komparatistiky na vykonanie rešerše v databáze |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tabuľka 13 Zoznam pôvodných AS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené:  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

| Kód aplikačnej služby | Názov aplikačnej služby |
|-----------------------|-------------------------|
|                       |                         |

### 1.5.3. Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 14 Aplikačné rozhrania

| MetalS kód | Názov | Popis | AS | BS |
|------------|-------|-------|----|----|
|------------|-------|-------|----|----|

### 1.5.4. Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 15 Integrácie projektu

| MetalS kód | Informačný systém                                                        | Kód konzumenta | Názov aplikačnej služby                                                 | Kód poskytovateľa | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AS<br>( 8 ) | BS<br>( 9 ) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| X          | Názov ISVS na ktorý existuje, alebo má byť uskutočnená integrácia..      |                | Názov služby IS, na ktorú existuje, alebo má byť uskutočnená integrácia |                   | Zdôvodnenie integrácie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |             |
| isvs_62    | Ústredný portál verejnej správy                                          | N/A            |                                                                         | N/A               | Predpokladaná integrácia na moduly: <ul style="list-style-type: none"> <li>eDesk</li> <li>Podateľňa</li> <li>IAM</li> </ul> rozsah konkrétnych služieb bude detailizovaný v rámci detailného funkčného návrhu IS KNS, na základe toho sa upresní rozsah integrácií na aplikačné služby.                                                           |             |             |
| isvs_245   | Informačný systém univerzálneho bezpečnostného úložiska súdnictva (UBÚS) | N/A            |                                                                         | N/A               | V rámci zabezpečenia dlhodobej digitálnej archivácie elektronických dokumentov vrátane overiteľnosti elektronických podpisov k nim pripojených sa predpokladá integrácia na IS univerzálneho bezpečného úložiska súdnictva (UBUS) realizovaného na MSSR. Rozsah konkrétnych služieb bude detailizovaný v rámci detailného funkčného návrhu IS KNS |             |             |
| isvs_8475  | Lustrácie                                                                | N/A            |                                                                         | N/A               | V rámci zabezpečenia centralizovaného prístupu používateľov systému ku všetkým relevantným lustráciám v interných rezortných ako aj externých mimorezortných IS. sa predpokladá integrácia na modul lustračných služieb (LUS) realizovaného na MSSR. Rozsah konkrétnych služieb bude detailizovaný v rámci detailného funkčného návrhu IS KNS     |             |             |
| isvs_8351  | Elektronické služby súdnictva - RESS                                     | N/A            |                                                                         | N/A               | Využijú sa moduly RESS, ktorých rozsah bude detailizovaný v rámci detailného funkčného návrhu IS KNS                                                                                                                                                                                                                                              |             |             |

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

## 1.6. Technologické prostriedky

### 1.6.1. Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiace na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS.  
Tabuľka 16 Platforma

| MetalS kód | Názov | Informačný systém | AS | BS |
|------------|-------|-------------------|----|----|
|------------|-------|-------------------|----|----|

### 1.6.2. Báza dát

Príloha obsahuje zoznamy údajov, uložené v databáze, úložisku, alebo v nejakej forme content managementu.  
Tabuľka 17 Báza dát

| MetalS kód | Názov                                                                                                        | Informačný systém                                                 | Platforma                                      | Veľkosť         | Typ informácií                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AS | BS |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| X          | Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). | ID informačného systému z prílohy<br>Zoznam informačných systémov | ID platformy kde je<br>báza dát<br>v prevádzke | Veľkosť<br>v GB | Osobné údaje v zmysle Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov<br>Dáta v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností<br>Konštrukčné údaje<br>Ekonomické údaje<br>Štatistické údaje<br>Oficiálne registre<br>Geo informácie<br>Backoffice údaje pracovníkov VS (emaily)<br>Neštruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana<br>Štruktúrované informácie potrebné k vyriešeniu životnej situácie občana<br>.... |    |    |

### 1.6.3. Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Route, Firewally, Loadbalancery, ... ).  
Tabuľka 18 Komunikačná infraštruktúra

| MetalS kód | Názov                                                                                                                                                                                       | Typ siete                                             | Počet | Výrobca | Typ                         | Sieť                                     | Rok ukončenia životnosti | AS (1 2) | BS (1 3) |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------------------|------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|
| X          | Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). Uvádzajú sa aj zariadenia sprostredkovávajúce bezdrôtové pripojenie (WiFi AP). | Využívaný typ siete.<br>100 Mb,<br>1 Gb, 10 Gb, 40 Gb |       |         | Typové označenie zariadenia | Lokálna sieť, MVnet, Govnet, FINnet, ... |                          |          |          |

(12) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(13) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

(14) [http://en.wikipedia.org/wiki/Standard\\_RAID\\_levels](http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels)

#### 1.6.4. Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 19 Dátové centrum - sála

| MetaIS kód | Názov | Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu     | Lokalita                                          | AS ( 15 ) | BS ( 16 ) |
|------------|-------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|
| X          |       | Titul, Meno a Priezvisko<br>Telefón<br>e-mail | Adresa                                            |           |           |
|            |       |                                               | Kancelária Najvyššieho súdu SR, Župné námestie 12 |           |           |

### 1.7. Implementácia a migrácia

#### 1.7.1. Harmonogram projektu

Tabuľka 20 Harmonogram projektu

Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Aktivita                                                                    | Dĺžka trvania                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| HP_X | Názov aktivity                                                              | Dĺžka trvania aktivity v mesiacoch |
| HP_1 | Etapa 1: Prípravná a inicializačná fáza IS KNS:                             | 3                                  |
| HP_2 | Etapa 2: Realizačná fáza - Implementácia riešenia IS KNS:                   | 28                                 |
| HP_3 | Etapa 3: Príprava nasadenia:                                                | 8                                  |
| HP_4 | Etapa 4: Pilotná prevádzka:                                                 | 3                                  |
| HP_5 | Etapa 5: Dokončovacia fáza - Zavedenie do prevádzky a stabilizácia riešenia | 2                                  |

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyraďenie)

## 1.8. Prevádzka

Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

| Kategória technického problému | Popis                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A – kritická                   | Systém ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.                                       |
| B – vysoká                     | Systém má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionality je obmedzená.                                                                           |
| C - normálna                   | Systém vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. Systém nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie. |

### 1.8.1. Dodávateľská podpora

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o podpore párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve), ktoré zabezpečujú dodávateľskú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou dodávateľskou podporou týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Dodávateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho dodávateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 22 Dodávateľská podpora

Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Identifikátor (názov) zmluvy                              | Dodávateľ                     | Platnosť od-do                                            | Celkové ročné výdavky           | Identifikátory prostriedkov                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PP_X | Číslo zmluvy z CRZ.                                       |                               |                                                           |                                 | Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu.<br><br>Zoznam oddelený čiarkami. |
| PP_1 | N/A                                                       | N/A                           | N/A                                                       | N/A                             | Budúci systém IS KNS SR.                                                                        |
|      | Úroveň poskytovania služby                                |                               | Hodnota                                                   |                                 |                                                                                                 |
|      | Poskytovaná úroveň podpory                                |                               | L3                                                        |                                 |                                                                                                 |
|      | Forma podpory                                             |                               | Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste |                                 |                                                                                                 |
|      | Riešenie redundancie prostriedkov                         |                               | cluster                                                   |                                 |                                                                                                 |
|      | Spôsob zálohovania                                        |                               | N/A                                                       |                                 |                                                                                                 |
|      | Rozsah zálohovania                                        |                               | N/A                                                       |                                 |                                                                                                 |
|      | Doba zotavenia (RTO)[1]                                   |                               | NBD (nasledujúci pracovný deň)                            |                                 |                                                                                                 |
|      | Je záloha pravidelne validovaná                           |                               | N/A                                                       |                                 |                                                                                                 |
|      | Miera dostupnosti                                         |                               | N/A                                                       |                                 |                                                                                                 |
|      | Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná         |                               | N/A                                                       |                                 |                                                                                                 |
|      | Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti |                               | N/A                                                       |                                 |                                                                                                 |
|      | Časové okno plánovaných výpadkov                          |                               | N/A                                                       |                                 |                                                                                                 |
|      | Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory                   |                               | Nie                                                       |                                 |                                                                                                 |
|      | Interval pravidelnej údržby                               |                               | N/A                                                       |                                 |                                                                                                 |
|      |                                                           | Reakčná doba v pracovnej dobe | Reakčná doba mimo prac. dobu                              | Dodanie opravy v pracovnej dobe | Dodanie opravy mimo prac. dobu                                                                  |
|      | Riešenie problému kategórie A                             | 4.hod                         | N/A                                                       | 24.hod                          | N/A                                                                                             |
|      | Riešenie problému kategórie B                             | 24.hod                        | N/A                                                       | 72.hod                          | N/A                                                                                             |
|      | Riešenie problému kategórie C                             | 36.hod                        | N/A                                                       | týždeň                          | N/A                                                                                             |

[1] [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

(17) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(18) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

## 1.8.2. Podpora vlastnými zdrojmi

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam organizačných zložiek (organizácie, alebo podriadenej organizácie) párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov), ktoré zabezpečujú podporu prevádzky týchto prostriedkov. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovanou podporou týchto prostriedkov vlastnými zdrojmi organizácie. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Počet pracovníkov je povinný údaj, a má hovoriť o organizačnom dopade. Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 23 Podpora vlastnými zdrojmi

Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Organizačná zložka                                        | Počet pracovníkov | Lokalita                                                             | Celkové ročné výdavky        | Identifikátory prostriedkov                                   |                                |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| PP_X |                                                           |                   | Adresa kde sa pracovníci nachádzajú                                  |                              | Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu |                                |
|      |                                                           |                   |                                                                      |                              |                                                               |                                |
|      | Úroveň poskytovania služby                                |                   | Hodnota                                                              |                              |                                                               |                                |
|      | Poskytovaná úroveň podpory                                |                   | N/A, L1,L2,L3,L4( 19 )                                               |                              |                                                               |                                |
|      | Forma podpory                                             |                   | N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, .... |                              |                                                               |                                |
|      | Riešenie redundancie prostriedkov                         |                   | N/A, stand-by, cluster, geo-cluster                                  |                              |                                                               |                                |
|      | Spôsob zálohovania                                        |                   | N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán               |                              |                                                               |                                |
|      | Rozsah zálohovania                                        |                   | N/A, všetko, vybrané údaje                                           |                              |                                                               |                                |
|      | Doba zotavenia (RTO)( 20 )                                |                   | N/A, alebo čas v hodinách                                            |                              |                                                               |                                |
|      | Je záloha pravidelne validovaná                           |                   | N/A, Áno, Nie                                                        |                              |                                                               |                                |
|      | Miera dostupnosti                                         |                   | N/A, alebo 90% - 99.999%                                             |                              |                                                               |                                |
|      | Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná         |                   | N/A, Áno, Nie                                                        |                              |                                                               |                                |
|      | Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti |                   | N/A, Nie, Áno - výška                                                |                              |                                                               |                                |
|      | Časové okno plánovaných výpadkov                          |                   | N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách    |                              |                                                               |                                |
|      | Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory                   |                   | N/A, Áno, Nie                                                        |                              |                                                               |                                |
|      | Interval pravidelnej údržby                               |                   | N/A, alebo uvedený časový interval                                   |                              |                                                               |                                |
|      |                                                           |                   | Reakčná doba v pracovnej dobe                                        | Reakčná doba mimo prac. dobu | Dodanie opravy v pracovnej dobe                               | Dodanie opravy mimo prac. dobu |
|      | Riešenie problému kategórie A                             |                   | N/A, alebo X.hod                                                     | N/A, alebo X.hod             | N/A, alebo X.hod                                              | N/A, alebo X.hod               |
|      | Riešenie problému kategórie B                             |                   | N/A, alebo X.hod                                                     | N/A, alebo X.hod             | N/A, alebo X.hod                                              | N/A, alebo X.hod               |
|      | Riešenie problému kategórie C                             |                   | N/A, alebo X.hod                                                     | N/A, alebo X.hod             | N/A, alebo X.hod                                              | N/A, alebo X.hod               |
|      |                                                           |                   |                                                                      |                              |                                                               |                                |

(19) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(20) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

### 1.8.3. Prostriedky v prenájme

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 24 Prostriedky v prenájme

Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Identifikátor (názov) zmluvy                              | Poskytovateľ | Platnosť prenájmu od-do                                              | Celkové ročné výdavky        | Identifikátory prostriedkov                                   |
|------|-----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| PP_X |                                                           |              |                                                                      |                              | Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu |
|      |                                                           |              |                                                                      |                              |                                                               |
|      | Úroveň poskytovania služby                                |              | Hodnota                                                              |                              |                                                               |
|      | Poskytovaná úroveň podpory                                |              | N/A, L1,L2,L3,L4 ( 21 )                                              |                              |                                                               |
|      | Forma podpory                                             |              | N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, .... |                              |                                                               |
|      | Riešenie redundancie prostriedkov                         |              | N/A, stand-by, cluster, geo-cluster                                  |                              |                                                               |
|      | Spôsob zálohovania                                        |              | N/A, plné, inkrementálne, diferenčné, kombinovaný plán               |                              |                                                               |
|      | Rozsah zálohovania                                        |              | N/A, všetko, vybrané údaje                                           |                              |                                                               |
|      | Doba zotavenia (RTO) ( 22 )                               |              | N/A, alebo čas v hodinách                                            |                              |                                                               |
|      | Je záloha pravidelne validovaná                           |              | N/A, Áno, Nie                                                        |                              |                                                               |
|      | Miera dostupnosti                                         |              | N/A, alebo 90% - 99.999%                                             |                              |                                                               |
|      | Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná         |              | N/A, Áno, Nie                                                        |                              |                                                               |
|      | Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti |              | N/A, Nie, Áno - výška                                                |                              |                                                               |
|      | Časové okno plánovaných výpadkov                          |              | N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách    |                              |                                                               |
|      | Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory                   |              | N/A, Áno, Nie                                                        |                              |                                                               |
|      | Interval pravidelnej údržby                               |              | N/A, alebo uvedený časový interval                                   |                              |                                                               |
|      |                                                           |              | Reakčná doba v pracovnej dobe                                        | Reakčná doba mimo prac. dobu | Dodanie opravy v pracovnej dobe                               |
|      |                                                           |              |                                                                      |                              | Dodanie opravy mimo prac. dobu                                |
|      | Riešenie problému kategórie A                             |              | N/A, alebo X.hod                                                     | N/A, alebo X.hod             | N/A, alebo X.hod                                              |
|      | Riešenie problému kategórie B                             |              | N/A, alebo X.hod                                                     | N/A, alebo X.hod             | N/A, alebo X.hod                                              |
|      | Riešenie problému kategórie C                             |              | N/A, alebo X.hod                                                     | N/A, alebo X.hod             | N/A, alebo X.hod                                              |
|      |                                                           |              |                                                                      |                              |                                                               |

(21) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(22) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

## 1.9. Ekonomická analýza ( 23 )

Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

### 1.9.1. Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 25 Podmienky udržateľnosti  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Podmienka udržateľnosti                                      | Popis / zdôvodnenie                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PU_X |                                                              |                                                                                                                                                       |
| PU_1 | Systém IS KNS budú plne využívaný sudcami a pracovníkmi NS.  | Základným predpokladom udržateľnosti je skutočné využívanie IS KNS, v analýze sa predpokladá nábeh do plného využitia už počas prvého roku prevádzky. |
| PU_2 | Fungujúci mechanizmus služieb manažmentu eGovernemnt cloude. | Je potrebné podporiť racionálne využívanie zdrojov.                                                                                                   |
| PU_3 | Dobre vyjednaná dodávateľská zmluva.                         | Je potrebné, aby podmienky odzrkadľovali rozsah diela a kontrolné mechanizmy počas projektu.                                                          |

### 1.9.2. Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 26 Kritické premenné  
Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID   | Kritická premenná                                                                             | Popis                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KP_X | Kritické premenné sú tie, pri ktorých odchýlka 1 % spôsobí odchýlku viac ako 1 % hodnoty NPV. |                                                                                                                                                                                                                        |
| KP_1 | Počet podaní                                                                                  | 1 % odchýlka spôsobí odchýlku 7,1 % hodnoty NPV. V modeli predpokladáme postupný nárast o necelé 1,9 % od roku t2 až do roku t10. NPV by sa rovnalo nule, ak počet spracovaní vzrástol, takýto predpoklad je nereálny. |
| KP_2 | Skrátenie súdneho procesu                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |
| KP_3 | Skrátenie procesu                                                                             | 1 % odchýlka spôsobí odchýlku 11 % hodnoty NPV. V modeli predpokladáme pokles o necelých 10 %. NPV by sa rovnalo nule, ak by trvanie spracovania pri alternatíve 2 vzrástlo, takýto predpoklad je nereálny.            |
| KP_4 | Počet zamestnancov vybavujúcich agendu                                                        | Táto premenná sa prejavuje rovnako ako premenná KP_2, lebo pôsobia v súčinnosti.                                                                                                                                       |

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

### 1.9.3. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 27 Test štátnej pomoci

Údaje sa vyplňajú manuálne.

| ID                                                     | Kontrolná otázka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A/N/NA | Bližšia špecifikácia odpovede                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                      | Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A      | (Např. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)  |
| 2                                                      | Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                      | Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A    | (V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.) |
| 4                                                      | Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov? | N/A    | (Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)                                                                                                                                               |
| 5                                                      | Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A    | (Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)                                                                                                                                                                                     |
| Vyhodnotenie<br>pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        | (V závislosti od hodnotenia poskytovateľ pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ")                                               |