

Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu

22.06.2018
Tento dokument obsahuje 51 strán

Obsah

1 Základné informácie

1.1 Prehľad

1.2 Dôvod

1.3 Rozsah

1.4 Použité skratky a značky

2 Manažérske zhrnutie

2.1 Motivácia

2.2 Popis aktuálneho stavu

2.2.1 Legislatíva

2.2.2 Architektúra

2.2.3 Prevádzka

2.3 Alternatívne riešenia

2.3.1 Alternatíva A – „Pokračovanie s existujúcimi systémami“

2.3.2 Alternatíva B – „Budovanie len podpory procesov“

2.3.3 Alternatíva C – „Budovanie IS KNS s 3 modulmi - vybudovanie IS KNS“

2.3.2 Alternatíva D – „Budovanie len podporných služieb pre súdne konania“

2.3.5 Alternatíva E – „Minimalistický variant“

2.4 Popis budúceho stavu

2.4.1 Legislatíva

2.4.2 Architektúra

2.4.3 Prevádzka

2.4.4 Ekonomická analýza

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Základné informácie – zhrnutie

Tabuľka 2 Aktéri riešenia zlepšenia rešeršného systému

Tabuľka 3 Aktéri zvýšenia efektivity súdnictva

Tabuľka 4 Aktéri zlepšenia interných procesov

Tabuľka 5 Hlavné zainteresované osoby – aktéri s popisom ich rolí a predpokladaných informačných systémov

Tabuľka 6 Skratky a značky

Tabuľka 7 Stanovené KPI reformného zámeru

Tabuľka 8 Špecifické ukazovatele výstupov pre investičnú prioritu 2c), ŠC 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Tabuľka 9 Porovnanie alternatív riešení

Tabuľka 10 Popis alternatívy A na základe zvolených kritérií

Tabuľka 11 Popis alternatívy B na základe zvolených kritérií

Tabuľka 12 Popis alternatívy C na základe zvolených kritérií

Tabuľka 13 Popis alternatívy D na základe zvolených kritérií

Tabuľka 14 Popis alternatívy E na základe zvolených kritérií

Tabuľka 15 Indikatívny rozpočet projektu

Tabuľka 16 Rýchle prínosy projektu pre externé subjekty

Tabuľka 17 Prehľad ukazovateľov efektivity

Tabuľka 18 Prehľad nákladov a prínosov

1. Základné informácie

1.1. Prehľad

Kto tvorí štúdiu, ktoré organizácie budú implementovať projekt, identifikácia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, identifikácia príslušného úseku verejnej správy, agendy verejnej správy a životnej situácie.

Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy	
Zámerom Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej aj len ako „KNS SR“ alebo „Kancelária NS“) je zefektívnenie činností Najvyššieho súdu pri súčasnom znižovaní nákladov na súdne konania, optimalizácia organizácie práce Kancelárie Najvyššieho súdu a implementácia inovatívnych riešení v synergickom súlade s cieľmi reformného zámeru. Pri naplnení cieľov reformného zámeru, projekt pokryje podporu všetkých administratívnych, analytických kapacít a štatistických procesov, s vyňatím vlastného súdneho procesu, ktorý bude predmetom spoločného projektu NS a MSSR. Projekt elektronizácie Kancelárie NS tvorí mechanizmy pre implementáciu optimalizovaných procesov, transparentnú kontrolu justície a lepší prístup k dátam zo súdnych konaní, ako aj súdnym rozhodnutiam.	
Prijímateľa/partnera národného projektu a dôvod jeho určenia	
Projekt je navrhnutý ako národný projekt. Celá oblasť problematiky, ktorá je predmetom projektu je vo výlučnej kompetencii Kancelárie Najvyššieho súdu SR. Základným dokumentom je Ústava SR a zákon č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o súdoch“). Kancelária Najvyššieho súdu SR je vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy, jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti. Kancelária Najvyššieho súdu disponuje potrebnými personálnymi a odbornými kapacitami (odborníci pre oblasť analýzy, komparatistiky a dokumentácie).	
Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti PO7 OPII	Predkladaná štúdia je štúdiou uskutočniteľnosti pre programové obdobie 2014 až 2020 pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os číslo 7 Informačná spoločnosť, typ Agendové systémy. Jeho realizáciou bude podporený špecifický cieľ prioritnej osi 7: 7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami Špecifické ukazovatele výsledkov programu zodpovedajúce špecifickému cieľu 7.7 sú detailnejšie uvedené v časti Motivácia. Kód intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy vrátane elektronického obstarávania, opatrení IKT na podporu reformy verejnej správy, kybernetickej bezpečnosti, opatrení na ochranu dôvernosti a súkromia, elektronickej justície a elektronickej demokracie. Intervencia slúži: • inštitúciám verejnej správy na modernizáciu svojich služieb, agendových informačných systémov a zlepšenie využívania dát pre podporu rozhodovania. • gestorom centrálnych riešení a zdieľaných služieb na vybudovanie príslušných komponentov.
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu	6 341 457,00 EUR s DPH

1.2. Dôvod

Dôvod vykonania štúdie uskutočniteľnosti. Definovanie IT stratégie a vízie architektúry organizácie verejnej správy.

Štúdia uskutočniteľnosti vznikla, aby navrhla rámec pre projekt vyhodnotením súčasného stavu a analýzou možných alternatív riešenia.

Ide o jeden zo zásadných krokov centralizácie a optimalizácie podporných činností súdneho manažmentu prostredníctvom IKT, smerujúceho k celkovému zefektívneniu výkonu súdnej moci na Najvyššom súde SR.

ODÔVODNENIE PROJEKTU A PREPOJENIE S EVS

Vytvorenie podmienok na zrýchlenie súdnych konaní a zvýšenia kvality rozhodovacieho procesu

Vytvorenie informačného systému Kancelárie Najvyššieho súdu SR, pokiaľ ide o časť spravovaných primárne ODAK-om, pokrýva v prvom rade dokumentačnú činnosť a následne ovplyvňuje aj ostatnú činnosť ODAK-u. V prvom rade teda pôjde o automatizované nástroje pre zber, spracovanie, vyhodnocovanie, analyzovanie údajov a informácií s cieľom vytvorenia znalostnej databázy za účelom urýchlenia prípravy podkladov a zvýšenia kvality rozhodovacej činnosti sudcov Najvyššieho súdu.

Pôjde o navrhnutie a nastavenie systému zberu, automatického spracovania a vyhodnotenia údajov s analytickou nadhodnotou. Účelom je vytvoriť štandardné a automatizované procesy pre získavanie, správu a poskytovanie údajov. Predpokladá sa, že súčasťou takejto databázy, resp. modulov nebudú výlučne výsledky rozhodovacej a zjednocovacej činnosti Najvyššieho súdu, ale aj výstupy samotnej analytickej činnosti. Databáza posluží aj na sprostredkovávanie relevantných informácií a výstupov získaných analytikmi z iných externých zdrojov (licencované databázy, medzinárodné súdne siete, konferencie) pre sudcov a asistentov sudcov.

Okrem toho, že počet analytikov je k rozsahu náplne práce a potenciálu ODAK-u nedostatočný (je úlohou práve projektov v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa, eliminovať tento nedostatok, v rámci OP EVS sa plánujú dva projekty, prvý projekt fáza 1 a druhý projekt fáza 2, v rámci fázy 1 sa plánuje zvýšenie počtu zo 6 na 12 analytikov a v rámci fázy 2 sa plánuje navýšenie o ďalších 13 zamestnancov právnického, jazykového, IT vzdelania, priamo spracovaniu rešerš sa bude venovať 20 pracovníkov ODAK), ďalším závažným problémom riadneho fungovania analytickej jednotky je neuspokojivá technická podpora činností analytikov, a to pokiaľ ide o zber rozhodnutí (CLOUD), ako aj v prípade analytiky a komparatistiky.

Realizáciou oboch projektov sa jednak navýši počet analytikov na požadovanú úroveň, vnesie sa systematickosť a organizovanosť do činností ODAK-u a vytvorí sa priestor aj na ďalšie činnosti, čo vo svojom súhrne bude mať za následok jednak ucelený, kvalitný a súvislý výkon už v súčasnosti vykonávaných aktivít, ako aj rozšírenie o ďalšie aktivity v súlade s predpísanou náplňou práce ODAK-u a ďalšie aktivity vychádzajúce z potenciálu analytickej jednotky ako takej, aj po vzore iných, dlhoročne fungujúcich, zahraničných analytických jednotiek (napr. analytická jednotka Nejvyššího správního soudu ČR, analytická jednotka Európskeho súdu pre ľudské práva). Vzájomná súvislosť realizácie oboch projektov je očividná. Ak by ODAK aj mal zvýšený počet zamestnancov, bez adekvátnej technickej podpory by výkon jeho činností bol zdĺhavý, neefektívny a napredovanie vo využívaní potenciálu analytickej jednotky by bolo značne spomalené a zabrzdené. Žiadateľ nebude schopný dosiahnuť stanovenú úroveň merateľných ukazovateľov v EVS, pokiaľ nebude mať k dispozícii adekvátnu technickú podporu jednotlivých činností analytikov. Môžeme povedať, že realizácia projektu v rámci OP II je nástrojom a predpokladom úspešnosti realizácie projektu v rámci EVS. Vybudovanie nového a kvalitného Informačného systému so zodpovedajúcimi analytickými komponentmi je predpokladom vytvorenia uceleného, rýchlo a efektívne pracujúceho analytického centra s kvalitnými výsledkami práce, ktoré bude uznávané nie len sudcami Najvyššieho súdu SR, ale aj ostatnou odbornou a širokou verejnosťou.

Na Najvyšší súd SR prichádza ročne cez 12 000 vecí, KNS už dlhšie vytvára predpoklady na zrýchlenie súdnych konaní zvyšovaním podpory pre sudcov pri rozhodovacej činnosti. V súčasnosti podporou pre sudcov bolo opatrenie aby každý sudca mal svojho asistenta a ďalším krokom je podpora pre sudcov vytvorením rešerše súdnej veci zo strany ODAK s využitím nástrojov informačného systému, ktorá odbremení sudcu pri študovaní veci tak, aby sa mohol sústrediť na samotné konanie vo veci.

Kvalitná rešerš dnes vyžaduje ručne vyhľadať relevantné zdroje k danej veci, okrem rozhodnutí Najvyššieho súdu SR a Ústavného súdu SR ide aj o rozhodnutia európskych súdov a ďalšie dokumenty. Cieľom je túto fyzickú prácu pomocou nástrojov zjednodušiť. Pri každej rešerši sa najprv vyhľadajú pravdepodobne relevantné dokumenty a pre každý analyzovaný dokument sa k nemu doplnia metaúdaje podľa metodiky vytvorenej ontológie. Spracované dokumenty sa tak stávajú súčasťou sémantického webu vytvoreného priamo na podporu uľahčenia rešerše k rozhodnutiam.

V projekte sa predpokladá rozšírenie prvotného vyhľadávania na minimálne 4 zdroje mimo Najvyššieho súdu SR a digitalizácia starších dokumentov na Najvyššom súde SR.

Tabuľka 2 Aktéri riešenia zlepšenia rešeršného systému - plánovaný stav

Aktér	Rola	Počet
Sudca	Zadávatel' úlohy na rešerš	80
Pracovník ODAK	Spracovateľ rešerše	20

Sudca nie je povinný si nechať spracovať rešerš, jeden z ukazovateľov kvality je tak počet žiadostí o spracovanie rešerše, v súčasnosti sa vykonáva 100 rešerší ročne, v projekte sa predpokladá dosiahnutie počtu aspoň 2000 rešerší do 4 rokov.

Na druhej strane pracovník ODAKU potrebuje pri spracovaní prehľadať tisícky dokumentov, cieľom je dosiahnuť skrátenie doby potrebnej na vytvorenie rešerše z 32 hodín na 4 hodiny pri zachovaní potrebnej kvality.

Vzhľadom na potreby súdov je možné uviesť že na známom trhu sa nič podobné nenachádza. Niektoré funkcie základného vyhľadávania v judikátoch poskytuje slolex, prípadne komerčné aplikácie ako ASPI, EPI, [judikáty.sk](http://judikaty.sk). Ale tie okrem úplne základného fulltextového vyhľadávania neposkytujú ďalšie možnosti. Samostatným problémom komerčných riešení je, že nemajú prístup k dokumentom, ktoré nie sú určené pre verejnosť.

Zvyšovanie efektivity manažmentu súdnictva na úrovni NS SR

Vytvorenie kvalitného nástroja na rešerše v súdnych prípadoch umožní zlepšiť rozhodovaciu činnosť aj ďalším súdom, ide najmä o modernizáciu zbierky stanovísk a rozhodnutí.

Kvalitná rešeršná činnosť Najvyššieho súdu SR okrem priameho dopadu na rozhodovanie sudcov prináša príležitosť na zlepšenie celého súdneho systému. Využitie rešerše následne po kvalitnom naplnení rešeršnej databázy budú môcť využiť ostatné súdy. A rovnako bude možné zjednodušiť prípravu zbierky rozhodnutí Najvyššieho súdu SR.

Tabuľka 3 Aktéri zvýšenia efektivity súdnictva

Aktér	Rola	Počet
Iné súdy	Vyhľadávanie v rozhodnutiach NS	58
Editor zbierky	Podpora edičnej činnosti	4

Ďalším dôvodom zavedenia informačného systému Kancelárie Najvyššieho súdu SR je zjednodušenie a zjednotenie vytvárania štatistických výstupov zo súdnych rozhodnutí.

Zlepšenie analytických a kontrolných mechanizmov výkonu štátnej správy súdov, prostredníctvom elektronizácie procesov

V rámci Kancelárie Najvyššieho súdu SR v súčasnosti nie je zavedený systém sledovania úloh, chýbajú tak údaje o výkonnosti pracovníkov, podobne chýba možnosť hodnotiť dopady rozhodnutí manažmentu. Dôvodom na realizovanie takéhoto systému je viacero, pre účely CBA je zdôraznená finančná návratnosť.

V dnešnom stave vychádzajúc z odhadnutých údajov na základe informácií od interných pracovníkov Kancelárie Najvyššieho súdu SR je 3000 úloh (bežné pracovné úlohy) za rok pri priemernom trvaní 16 hodín na jednu úlohu.

Projektu IS KNS predchádza analýza a návrh optimalizácie procesov, dôvodom pre zavedenie elektronickej podpory je aj priamo podporiť zavedenie optimalizovaných procesov. Po zavedení elektronického systému pridelovania a sledovania úloh bude možné lepšie riadiť zadávanie úloh, bude možné lepšie riadiť a plánovať interné procesy.

Pre odhad finančných prínosov vychádzame z bežne udávaných prínosov 20% (napr. na základe informácií zverejnených spoločnosťou Gartner, Inc. (NYSE: IT), ktorá je poprednou svetovou výskumnou a poradenskou spoločnosťou. Informácia zverejnená na <https://www.gartner.com/newsroom/id/913412> - Spoločnosť Gartner tvrdí, že podniky dokážu zrealizovať až 20% úspor nákladov počas prvého roka používania BPM (Business process management) na zlepšenie podnikových procesov)

Pre štátnu sféru táto úspora nie je priamo finančnou úsporou, uvoľnené finančné zdroje sa môžu premietnuť napr. do zlepšeného vnímania organizácie verejnosťou cez rast kvality procesov. Napriek nejasnosti merania finančných prínosov, svetové odporúčania (napr. https://www.researchgate.net/publication/320352704_Effects_of_BPM_on_ERP_Adoption_in_the_Public_Sector, kde sa uvádza, že zavedenie BPM vo verejných organizáciách je dôležité pre zvyšovanie ich produktivity) sú za zavedenie riadenia procesov vo verejných organizáciách.

Prínos z krátenia času na spracovanie bežnej štandardnej nesúdnej agendy Kancelárie NS SR sa pri súčasnom trvaní 16 hodín na 1 podanie postupne skráti čas na 13 hodín pri zavedení elektronickej podpory Kancelárie NS SR.

Tabuľka 4 Aktéri zlepšenia interných procesov

Aktér	Rola	Počet
-------	------	-------

Administratívny pracovník	Výkonný pracovník administratívy	156
Riadiaci pracovník	Zadávanie a kontrola úloh	26
Kancelária NS	Manažérske rozhodnutia, strategické riadenie	12

Ostatné benefity

Sprístupnením zbierky judikátov Najvyššieho súdu SR sa zlepší prístup k informáciám pre občanov, podnikateľov, odbornú a profesnú verejnosť.

Tabuľka 4.1 Cieľové skupiny projektu

Aktér	Rola
Sudca Najvyššieho súdu SR	Žiadateľ rešerše prístup k informáciám
Asistent sudcu Najvyššieho súdu SR	Žiadateľ rešerše prístup k informáciám
Manažment Kancelárie Najvyššieho súdu SR	Sledovateľ a vyhodnocovateľ úloh
Analytik oddelenia dokumentácie, analytiky a komparatistiky	Spracovateľ rešerše
Občan/Podnikateľ (verejnosť)	Žiadateľ o informácie, možnosť nahliadnutia do spisu
Odborná a profesná verejnosť	Žiadateľ o informácie
Sudca iného súdu	Žiadateľ rešerše, prístup k informáciám

Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu SR priamo nadväzuje na nasledujúce strategické dokumenty:

- Operačný program integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená vládou SR dňa 28.9.2016,
 - Strategické priority schválené dňa 28.2.2017:
 - Strategická priorita Multikanálový prístup,
 - Strategická priorita Integrácia a orchestrácia,
 - Strategická priorita Manažment údajov,
 - Strategická priorita Vládny cloud.
- Koncepcia stabilizácie a modernizácie súdnictva definuje základné opatrenia pre vytvorenie podmienok na riadne fungovanie súdnictva v SR,
- Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy,
- Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa,
- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020),
- Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014, pričom tento dokument ďalej rozpracováva časti popisujúce poskytovanie softvéru ako služby pre oblasť podporných a administratívnych činností vybraných subjektov verejnej správy.

1.3. Rozsah

Rozsah oblastí, v ktorom sa štúdia venuje projektu, do akej hĺbky sa venuje jednotlivým oblastiam.

ODAK

Analytické centrá sú zaužívanou a uznávanou súčasťou súdnych inštitúcií v európskom právnom prostredí (napr. na Najvyššom súde Českej republiky vzniklo Oddelenie analytiky a komparatívneho práva už v roku 2005), ako aj nadnárodných súdnych inštitúcií, akými sú Európsky súd pre ľudské práva a Súdny dvor európskej únie. Najvyšší súd Slovenskej republiky ako posledný z ostatných najvyšších súdov štátov Európskej únie zriadil, v rámci Kancelárie NS SR, až v roku 2017 oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ďalej aj ako „ODAK“ alebo „oddelenie“). Oddelenie v prvom rade plní úlohy v oblasti analytiky v trestnej, civilnej, obchodnej a správnej agende v záujme zaistenia jednoty a zákonnosti rozhodovania, v súčinnosti s predsedami kolégií Najvyššieho súdu a sudcami Najvyššieho súdu poverenými zjednocovaním judikatúry. V súčasnosti je oddelenie obsadené 6 analytikmi, s plánovaným rozšírením na 25 analytikov (vďaka realizácii projektu Zefektívnený Najvyšší súd SR – fáza 1 a 2 v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa).

V súčasnosti nie je najvyšší súd schopný plniť ani zákonné minimum povinností viažuce sa na riadne zverejňovanie všetkých rozhodnutí, t.j. doterajšej rozhodovacej praxe, a to len v dôsledku nedostatočného a nekvalitného technického riešenia. Dôsledkom tejto situácie je, že ani sám sudca, resp. jeho asistent, nemá k dispozícii ucelený obraz o predchádzajúcej rozhodovacej praxi pre konkrétny právny problém, nakoľko neexistuje miesto, ktoré by obsahovalo všetky rozhodnutia najvyššieho súdu a bolo dostupné. Táto situácia má vo svojom dôsledku vplyv aj na plnenie povinností týkajúcich sa zjednocovacej činnosti a dôsledného dodržiavania princípu právnej istoty ustálenou rozhodovacou praxou, ktoré vyplývajú z nových procesnoprávných predpisov (Civilný sporový poriadok, Civilný mimosporový poriadok a Správny súdny poriadok).

POROVNANIE VOČI DOSTUPNÝM IS

Pri výkone svojich činností, analytici využívajú len dostupné komerčné právne informačné systémy (ASPI), ktoré však nevyhovujú práci analytikov, sudcov a asistentov, nakoľko nie sú vytvorené a nastavené podľa požiadaviek týchto subjektov, keďže primárne sú ciele na iného užívateľa (konkrétne široká právna verejnosť), než je sudca či analytik. Takéto informačné systémy rovnako nepokrývajú celú rozhodovaciu prax najvyššieho súdu, ale čerpajú len z iných dostupných zdrojov (webová stránka NS, webová stránka MS SR, literatúra). Taktiež nevykazujú dostatočné odborné spracovanie, predovšetkým pokiaľ ide o citovanie rozhodnutí, z čoho vyplýva vzájomná prepojenosť medzi jednotlivými rozhodnutiami, a teda nie je možné jednoduchým spôsobom zistiť, či sa jedná o rozhodnutie prekonané (ide o také rozhodnutie, ktorého predmet bol riešený novším rozhodnutím, ktoré to pôvodné zruší čiže ho prekoná – zmení, napr. zmenou legislatívnej úpravy, novým právnym stavom, rozhodnutím ústavného súdu a pod.), alebo nie. Len s veľkými ťažkosťami je možné zistiť vzájomné rozpory vo vnútri judikatúry. K dispozícii majú len základné vyhľadávacie nástroje, ktoré sú pre výkon rozhodovacej činnosti nedostatočné. Účelom navrhovaného informačného systému je spracovať rozhodnutia (ako vstupné dáta) do podoby informácií (výstup) s cieľom ich následného členenia podľa interných požiadaviek, čo umožní efektívne vyhľadávanie informácií pre účely súdnych konaní tak, aby výsledkom bola kvalitná informácia spĺňajúca konkrétne vlastnosti (presnosť, úplnosť, flexibilita, spoľahlivosť, relevantnosť, jednoduchosť, aktuálnosť, prístupnosť a bezpečnosť). Databáza, o. i., pomôže zadefinovať vzájomnú prepojenosť medzi rozhodnutiami a overiť cyklicitu (kolobeh) jednotlivého rozhodnutia, aby Najvyšší súd SR súd, ako najvyššia súdna inštitúcia, mohol pôsobiť ako regulátor konfliktov judikatúry a uplatňovať mechanizmus zjednocovania právnych názorov súdov.

Tabuľka 5 Hlavné zainteresované osoby – aktéri s popisom ich rolí a predpokladaných informačných systémov

Aktér	Rola	ISVS
KNS SR	Prevádzkovateľ IS, gestor témy	IS KNS
MS SR	Prevádzkovateľ súdnych systémov, v projekte bude integrácia na dnes dostupné služby	RESS, UBUS, prípadne iné podľa potreby
NASES	Prevádzka ústredného portálu VS	Predpokladaná integrácia na moduly: - eDesk - Podateľňa - IAM rozsah konkrétnych služieb bude detailizovaný v rámci detailného funkčného návrhu IS KNS SR

V dnešnom stave v rámci Kancelárie Najvyššieho súdu SR nie je žiadna závislosť ani sa neintegruje na žiadne informačné systémy.

KNS SR bude prevádzkovať informačný systém KNS SR, pričom sa bude integrovať na systémy MS SR a systémy NASES. V tejto fáze ešte nie je možné presne definovať, ktoré systémy NASES budú využité, čo vyplynie až vo fáze analýzy pri tvorbe informačného systému. Uvádzame predpokladanú integráciu na moduly NASES.

Dokument tiež popisuje architektonický model, ktorý interpretuje možnosti systému IS KNS. Podrobnú definíciu jednotlivých prvkov modelu je v možné nájsť v Prílohe tohto dokumentu. Štúdia uskutočniteľnosti analyzuje 3 základné prístupy, ako je možné realizovať systém IS KNS („Pokračovanie s existujúcimi systémami“ vs. „Etapovité budovanie IS KNS“ vs. „Big-bang – jednorazové vybudovanie IS KNS“).

1.4. Použité skratky a značky

Tabuľka 6 Skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
IS KNS	Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu
ES	Efektívne súdnictvo
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
IKT	Informačné komunikačné technológie
IS	Informačný systém
ISVS	Informačný systém verejnej správy
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
NS	Najvyšší súd
ODAK	Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
RESS	Rozvoj elektronických služieb súdnictva
SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SU	Štúdia uskutočniteľnosti
SR	Slovenská republika
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy v zmysle zákona 305/2013 Z.z a zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z.

2. Manažérske zhrnutie

Základné zhrnutie. Max 2400 znakov.

Priestor pre sumárny obrázok, nepovinná informácia: ArchiMate štandardný viewpoint – „Introductory viewpoint“

Správne fungujúci súdny systém je jedným z pilierov demokratického zriadenia a má výraznú úlohu pri zabezpečovaní spravodlivosti v spoločnosti. Súdny systém musí reagovať na výzvy a požiadavky vývoja a poskytovať kvalitný rámec a dôveru v 21. storočí.

Reforma súdneho systému je nutná a musí adresovať kľúčové otázky efektivity činnosti, transparentného hodnotenia súdov a personálnej kapacity

Slovenské súdnictvo je dlhodobo predmetom verejného záujmu. V súčasnosti prebieha diskusia a otvorený dialóg o nasledujúcich oblastiach problémov:

- Ako zvýšiť efektivitu činnosti súdov a skrátiť trvanie súdnych konaní?

Na základe údajov v porovnávacom prehľade EÚ v oblasti justície z roku 2018 (EU Scoreboard 2018) v roku 2016 Slovensko skrátilo dĺžku súdnych konaní oproti roku 2015 v civilných veciach o viac ako polovicu (z cca. 240 dní na cca. 90 dní) vďaka investíciám do elektronizácie súdov nižšieho stupňa. Napriek tomu Slovensko ešte nedosahuje úroveň napríklad v Poľsku a Maďarsku. V zmysle metodiky uvedenej v porovnávacom prehľade dĺžka konaní predstavuje odhadovaný čas (v dňoch) potrebný na vyriešenie prípadu na súde, čiže čas, ktorý potrebuje súd prvého stupňa na vynesenie rozhodnutia. Ukazovateľ „času rozsúdenia“ je počet nevyriešených prípadov vydelený počtom vyriešených prípadov na konci roka a vynásobený 365 (dňami). Údaj pre Slovensko za rok 2016 je na úrovni cca. 90 dní, pričom v Maďarsku je to cca. 50 dní a v Poľsku cca. 65 dní. Na Najvyššom súde SR sa zatiaľ do elektronizácie neinvestovalo a preto je možné predpokladať podobný efekt ako na súdoch nižšieho stupňa, čo napomôže skráteniu trvania súdnych konaní.

Vývoj priemernej dĺžky trvania súdnych konaní na Slovensku má na základe štatistiky Ministerstva spravodlivosti SR (Priemerná dĺžka konania - prehľad pre roky 2004-2017) rastúci trend a to v občianskoprávných veciach z úrovne 11,3 mesiaca v roku 2013 na úroveň 20,8 mesiaca v roku 2017, v obchodných veciach z úrovne 13,7 mesiaca v roku 2011 na úroveň 21,6 mesiaca v roku 2017, vo veciach starostlivosti o maloletých z úrovne 6,1 mesiaca v roku 2012 na úroveň 8,3 mesiaca v roku 2017 a v trestných veciach z úrovne 4,4 mesiaca v roku 2015 na úroveň 4,6 mesiaca v roku 2017.

- Ako optimálne nastaviť personálne obsadenie ?

Na Najvyššom súde SR prebieha budovanie analytickej podpory súdneho rozhodovania. Potrebujeme získať objektívne kritéria, ktoré pomôžu určiť počty potrebných ľudských zdrojov tak, aby bol dosiahnutý optimálny stav zodpovedajúci procesným potrebám, ktoré budú tiež podporené vhodnými nástrojmi.

- Ako otvoriť súdnictvo smerom k odbornej verejnosti a verejnosti ?

Vnímanie súdnictva je potrebné zmeniť. Jednou z ciest je zvyšovanie transparentnosti práce súdu prostredníctvom poskytovania všetkých zverejniteľných údajov verejnosti, prostredníctvom zverejňovania informácií o rozhodovacej činnosti a ostatnej činnosti Najvyššieho súdu SR a činnosti Kancelárie Najvyššieho súdu SR.

Uvedené otázky bude riešiť projekt popísaný v reformnom zámere: "Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky – Zefektívnenie činností", ktorý bol schválený hodnotiacou komisiou Ministerstva vnútra SR na posudzovanie reformných zámerov dňa 15.3.2018.

Reformný zámer stojí na troch základných pilieroch, ktoré sú čiastočnou odpoveďou na problémové oblasti:

- Efektívne analytické procesy ako podpora súdnych konaní
- Efektívne vnútorné procesy
- Transparentné zverejňovanie informácií

Cieľom projektu Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu SR je prakticky podporiť reformu informačnými technológiami a implementovať potrebné zmeny.

Princípom prebiehajúcej reformy je optimalizácia procesov, zvyšovanie efektívnosti, výkonnosti a kvality služieb na Najvyššom súde SR, pričom za základný cieľ sa považuje zvýšená efektívnosť systému, ktorá sa prejaví aj znížením času potrebného na vybavenie vecí. Dôležitá je tiež systémová integrácia dostupných služieb a nástrojov do kompaktného celku, aby ich používanie bolo intuitívne a podporovalo produktivitu práce. Víziou rozvoja informačných systémov na Najvyššom súde je podpora modernizácie riadenia súdov, poskytnutie vhodných nástrojov pre prácu všetkých pracovníkov a najmä výrazne lepšia práca s dátami, vrátane ich zverejňovania vo forme otvorených dát.

2.0.0.0.1. Zlepšenie riadenia pomocou manažmentu úloh.

Zlepšenie riadenia sa dosiahne vďaka efektívnemu a automatickému rozdeľovaniu úloh na základe stanoveného workflow. Procesy na NS budú modelované procesnými mapami, čím sa zabezpečí štandardizácia postupov a lepšia prehľadnosť vecí. Podporované bude sledovanie odchýlok od štandardizovaných postupov. Procesy budú automatizované všade, kde je to vhodné (na základe výsledkov procesného auditu). Z pohľadu IT to znamená podporenie automatizácie procesov v navrhovanom systéme IS KNS. Aby automatizácia mohla byť realizovaná, zabezpečí sa jednotný pohľad na dáta. K tomu budú sprístupnené dostupné údaje s výnimkou údajov priamo súvisiacich so súdnym konaním. Rovnako sa sprístupnia dôležité externé dáta.

Riešenie systému vyžaduje zvýšené požiadavky na bezpečnosť údajov, ktorá musí byť zabezpečená na úrovni rolí a oprávnení jednotlivých používateľov (tieto vyplývajú z pracovného zaradenia používateľa).

2.0.0.0.1.

Demarkačné línie s inými projektami

Projekt „Centrálne evidencie elektronických rozhodnutí (Register rozhodnutí)“

Centrálne evidencie elektronických rozhodnutí (CEER) bude na jednom mieste zhromažďovať relevantné meta-údaje o právoplatných, primárne meritórnych rozhodnutiach, ktoré boli vykonané orgánmi verejnej správy, vrátane možnosti dohľadania informácie o rozhodnutí a notifikácii o zmenách v rozhodnutiach.

Súdne rozhodnutia budú súčasťou rozhodnutí uložených v CEER a budú riešené v projekte CSSR pod gesciou MS SR v spolupráci s NS SR.

V tomto projekte sa priamo vydávanie rozhodnutí nerieši, k žiadnej duplicite tak neprichádza.

2.0.0.0.1.

Projekt „Centrálne komponenty správneho konania VS“

Projekt je zameraný na:

Implementáciu manažmentu logov ako SaaS služby - Jednotné transakčné logovanie a presnejšia a účinnejšia analýza logovania

Implementáciu správneho konania s automatizovanou registratúrou ako SaaS služby - Unifikované Správne konanie vo VS (od podania až po odvolacie konanie), automatické záznamy do registratúry a plne elektronizovaný spis.

Elektronický archív ako centrálného dátového úložiska dokumentov

Elektronické, registratúrne stredisko ako SaaS služba - optimalizácia procesu od uloženia do elektronickej príručnej registratúry z modulu správneho konania, cez následné procesy vyradenia, skartácie alebo archivácie dokumentov po uplynutí doby ich uloženia v príručnej registratúre.

Implementáciou podateľne VS budú odborní pracovníci odbremenení od úloh podateľne, ktorá v prípade listinných vstupov bude realizovať zaručenú konverziu a tým aj elektronizáciou spisu.

Implementácia pokút a priestupkov vo VS ako SaaS služby – centrálny záznam pokút a priestupkov

Implementáciou modulu pre evidenciu a správu splnomocnení ako SaaS služby - centrálny záznamy splnomocnení.

Najvyšší súd je súčasťou súdnej sústavy a procesy v súdnom manažmente prebiehajú podľa samostatných predpisov podľa typu konania, ktoré budú riešené v CSSR. V CSSR bude zadané, ktoré komponenty budú riešené priamo v CSSR. Komponenty Manažment logov, Registratúrne stredisko, Centrálne evidencie splnomocnení a Elektronický archív nebudú budované v IS KNS SR, ak to bude relevantné pre systém CSSR a jeho centrálnu časť, tak to bude vysporiadané priamo tam. V podmienkach NS SR budú relevantné komponenty CSSR, nie správneho konania.

Projekt „Centralizovaný systém súdneho riadenia (CSSR)“

Projekt je zameraný na centralizáciu súdneho manažmentu a automatizáciu optimalizovaných procesov súdnych konaní podľa výstupu procesného auditu - integrácia externých procesov súvisiacich so súdnym manažmentom, napr. integrácia so spracovaním platieb súdnych poplatkov, vrátane sledovania termínov s tým súvisiacich - zabezpečenie centralizovanej lustrácie bankových informácií pre justičnú pokladnicu a pracovníkov súdu - vytvorenie analytických a kontrolných mechanizmov v rámci štátnej správy súdnictva – napĺňanie dát podľa rovnakých číselníkov, automatizované štatistiky, vyhodnocovanie efektivity - elektronizácia rozhraní systému .

Navrhnutý projekt predpokladá v budúcnosti vznik CSSR ako spoločného projektu MS SR a NS SR. Práve preto navrhnutý projekt nerieši manažment súdneho procesu ani žiadne procesy, ktoré by mali byť riešené v CSSR.

Ako možné riziko je možné vnímať že projekt CSSR zatiaľ vznikal mimo NS SR a tak nie je možné povedať nakoľko budú zohľadnené potreby NS SR.

V rámci navrhovaného projektu KNS SR sa nebudú vytvárať žiadne komponenty súdneho riadenia. V rámci projektu vo vzťahu k súdnemu riadeniu sa

vytvoria všetky potrebné predpoklady k jeho integrácii.

Projekt IS KNS nepočíta s napojením na API Gateway. API gateway bude zmysluplným variantom pre CSSR, kde bude možné k súdnemu prípadu dokladať dokumenty. Pre tento projekt API Gateway nemá zmysluplné biznis použitie.

Projekt „Centralizovaný ekonomický systém (CES)“

Projekt CES pokrýva najdôležitejšie ekonomické agendy s prihliadnutím na vybrané špecifiká.

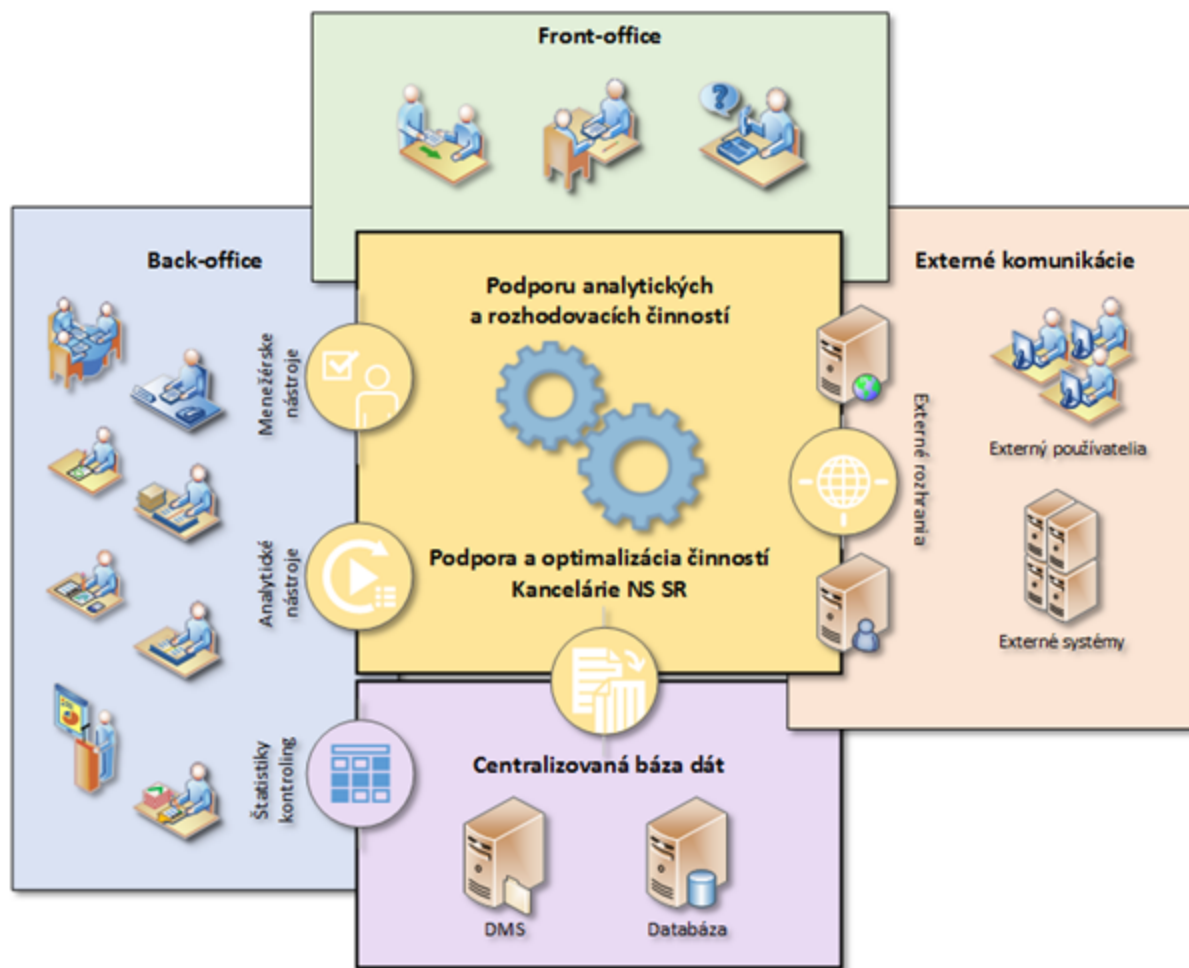
V tomto projekte vlastné ekonomické agendy nie sú riešené, cieľom je len elektronizovať niektoré podporné procesy, ktoré však CES priamo nerieši. Vzhľadom na nejasný harmonogram CESu, je predpoklad prenosu niektorých informácií do súčasného ekonomického systému (žiadosti na čerpanie rozpočtu, na prípravu rozpočtových položiek, podklady pre zúčtovanie služobných ciest). V prípade nasadenia CESu tak bude potrebné tieto integrácie prepracovať. Ide však o minoritné predpokladané náklady.

2.0.0.0.1.

2.0.0.0.1. Pri výbere sú zvažované viaceré alternatívne riešenia rozvoja, ako pristúpiť k riešeniu požiadaviek na systém súdneho riadenia

Ako najvýhodnejšie bola vybraná alternatíva budovania IS KNS postavená na dvoch základných procesných oblastiach Podpora a optimalizácia činností Kancelárie Najvyššieho súdu SR a Podpora analytických a rozhodovacích činností NS SR, ktoré budú postavené na šiestich moduloch (Intranet, Internetový portál NS SR, Podpora analytických činností ODAK, Spoločný modul (podporné moduly), Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR, Externé integrácie). Takéto riešenie umožní naplniť ciele projektu a vytvorí predpoklady na budúci súdny systém, spoločný IAM pre Najvyšší súd SR, rovnako bude potrebné zaviesť súčasti, s ktorými bude komunikovať systém IS KNS a sú zavedené na MS SR, ktoré je možné vytvoriť v rámci CSSR. Pre odstránenie možných budúcich duplícít je uvažované, že systém IS KNS bude komunikovať so systémom CSSR.

Obrázok 1 Prehľad realizovaných modulov systému IS KNS



Obrázok popisuje schematické naznačenie dvoch vytváraných modulov vyhotovených nad spoločnou biznis zbernicou a na spoločných komponentoch. Znárodňuje, že na jednej strane je front end užívateľ a na druhej strane sú prepojenia na back-endové a externé systémy prípadne služby.

2.1. Motivácia

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Tabuľka 7 - cieľ 1

Aktér	Cieľ	Požiadavka	Obmedzenie
KNS SR	Zvýšiť efektivnosť práce sudcu	Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zapojenie práce analytikov a skrátenie času na vypracovanie rešerše.	Nevyužívanie automatizovanej podpory zo strany sudcu. Kvalita podkladov, aktívna komunikáciu so sudcami. Zahŕtenie analytického oddelenia požiadavkami. Pomalší nábeh digitalizácie. Vytvorenie nástrojov na zrýchlenie tvorby podkladov.
KPI	Skrátiť priemernú dĺžku konania (v dňoch) z 214 v roku 2016 (posledný relevantný údaj) na 150 v roku 2022		
	Zvýšiť počet zaevidovaných a spracovaných (zadefinovanie údajov k rozhodnutiu, podľa ktorého je rozhodnutie vyhľadateľné) v informačnom systéme z 0 v roku 2018 na 20 000 v roku 2022.		
Sudca			
Analytik ODAK			

Samotný cieľ má dvoch nositeľov sudcu a pracovníka ODAKu, motivácia sudcu je získať relevantné podklady k rozhodnutiu a tak je priamo možné merať mieru využívania práce analytikov.

Ďalšie faktory motivácie:

- Zvýšenie produktivity práce (ušetrenie času pracovníkov) vďaka automatizácií, rozdeleniu úloh, štandardizácií
- Eliminácia chýb a nezrovnalostí automatizovaným zdieľaním informácií o podobných súdnych prípadoch
- Zlepšením analytických a kontrolných mechanizmov výkonu dohľadu
- Presunutím prípravy podkladov na špecializované oddelenie a podpora činnosti prípravy podkladov

PREPOJENIE S OP EVS – Na tvorbe obsahu analytickej časti IS KNS SR pracuje ODAK už v súčasnosti a aj naďalej bude aj vďaka realizácii projektu cez OP EVS. Projekt v rámci OP EVS nie len že podporí plnohodnotný výkon činností navýšením personálnych kapacít, ale umožní aj prvotné plánovanie tvorby databázy, resp. jednotlivých častí IS KNS. Realizácia projektu cez OP EVS vytvorí priestor pre zber obsahu údajov do databázy, primárne spracovanie obsahu týchto údajov, zistenie a naplánovanie funkcionality, overenie možností technickej realizácie predstáv analytikov. Je preto potrebná a oprávnená prvotná investícia do technickej podpory už v rámci projektu z OP EVS (nejde však o financovanie budovania IS KNS SR). (viď bližšie Reformný zámer a Opis projektu).

Tabuľka 7 - cieľ 2

Aktér	Cieľ	Požiadavka	Obmedzenie
KNS SR	Zvýšiť efektivnosť práce Kancelárie Najvyššieho súdu SR	Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zvýšenie efektivity riadenia a zavedenia efektívnych pracovných postupov pre skrátenie času na vybavenie pracovných úloh.	Odpor pracovníkov k systému ktorý umožní ich kontrolu a nové pracovné postupy. Nedostatočné využívanie nástrojov. Zapojenie zamestnancov do implementácie zmien a zabezpečenie implementačnej podpory.
KPI	Zvýšiť mieru interných procesov podporovaných prostriedkami IKT (v %) z 0 v roku 2018 na 70 v roku 2022		
Manažment Kancelárie Najvyššieho súdu SR			
Zamestnanec Kancelárie Najvyššieho súdu SR			

Samotný cieľ má dvoch nositeľov: administratívnych pracovníkov a vedenie Kancelárie NS SR. Motivácia administratívneho pracovníka je v použití nástrojov, ktoré mu umožnia vyššiu efektivitu práce. vedenie KNS, ktoré získa potrebné nástroje na efektívne riadenie procesov.

Ďalšie faktory motivácie:

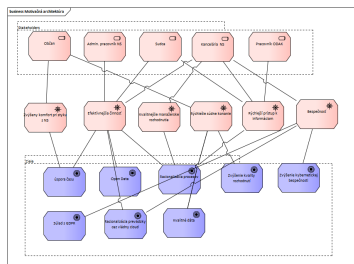
- Zlepšenie riadenia ľudských zdrojov
- Rast kvality ľudského kapitálu
- Zlepšenie kvality manažérskych rozhodnutí
- Konsolidácia informácií,
- Rýchlejší prístup k informáciám

Tabuľka 7 - cieľ 3

Aktér	Cieľ	Požiadavka	Obmedzenie
KNS SR	Zvýšiť transparentnosť NS SR	Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zverejňovať otvorené údaje a umožniť on-line dohodnutie termínu nahliadnutia do spisu.	Nízky záujem o informácie a využívanie on-line prostriedkov. Propagácia a informovanie inými prostriedkami.
KPI	Nárast počtu unikátnych prístupov k internetovej stránke (v %) z 450 prístupov denne v roku 2018 na 560 prístupov denne v roku 2022		
Občan/Podnikateľ			

Vybudovanie dvoch základných modulov Podpora a optimalizácia činností Kancelárie Najvyššieho súdu SR a Podpora analytických a rozhodovacích činností NS SR umožní poskytnutie otvorených údajov z Najvyššieho súdu SR. Tieto údaje budú primárne získavané pre potreby riadenia a ich zverejnenie bude vedľajším efektom. Podobne vznikne aj doplnková služba pre občanov ako je možnosť si on-line dohodnúť nahliadnutie do spisu. Projekt nie je primárne zameraný na budovanie služieb, to bude úlohou CSSR. Úlohou budovania tejto funkcionality na webovom rozhraní, bude okrem zjednodušenia služby - dohodnutie si termínu nahliadnutia do spisu, hlavne poskytnúť transparentné informácie o práci Najvyššieho súdu SR (anonymizované rozhodnutia a tiež dáta o vlastnej činnosti - Open Data - napr. faktúry, žiadosti) a poskytnúť informácie laickej a odbornej verejnosti formou Open Data a tak prispieť k pozitívnej zmene vnímania Najvyššieho súdu SR v očiach laickej i odbornej verejnosti.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Motivation viewpoint“



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

TECHNICKÁ PODPORA VO VZŤAHU K DOTERAJŠIEMU SPÔSOBU VÝKONU ČINNOSTÍ ODAK

Dokumentačná činnosť - Zámerom je nahradiť provizórne CLOUD-ové riešenie s veľmi obmedzenou technickou funkcionalitou a užívateľskou prívetivosťou, plnohodnotnou databázou rozhodnutí s adekvátnym vyhľadávaním podľa širokého poľa kritérií.

efektívne vyhľadávanie = relevantné rozhodnutia = časová úspora = zrýchlenie konania

IS KNS v tejto oblasti umožní:

- automatické spracovanie jednotlivých rozhodnutí tak, aby odpadla potreba manuálneho vytvorenia evidenčného listu a následného manuálneho prenesenia do systému, t.j. zdvojená manuálna činnosť – prvotné údaje o rozhodnutí (spisová značka, dátum, heslá, vzťah k zákonným ustanoveniam, právna veta a pod.) bude potrebné „nahodiť“ ručne, avšak táto činnosť bude zrýchlená a zautomatizovaná a vykonaná len raz, keďže v súčasnosti sa údaje zadávajú 2 krát, a to prvý krát na evidenčný list a následne sú tieto informácie zadávané do provizórneho CLOUD-ového riešenia.
- historické rozhodnutia – digitalizácia listinnej podoby rozhodnutia a následné analytické spracovanie pozostávajúceho z prvotnej separácie z hľadiska významovosti a následné analytické spracovanie (výber relevantných informácií) a zaradenie dosiaľ neprístupného rozhodnutia do rozsiahlej množiny budúcich rozhodnutí
- analytické spracovanie ODAK-om a doplnenie údajov nad rámec údajov získaných z automatického spracovania - vyššie nároky na dodržanie formy zápisu jednotlivých údajov v rozhodnutí (bude vyžadovaná konkrétna a jednotná forma zápisu rozhodnutí), predovšetkým pri citáciách predpisov, rozhodnutí a článkov – zo strany ODAK bude pri definovaní požiadaviek na systém určená jednotná forma, pravidiel, ktoré budú dodržiavané zo strany správcu, ako aj užívateľov
- anonymizáciu rozhodnutia – aby sa zabezpečilo dôsledné plnenie zákonnej povinnosti zverejňovania rozhodnutí najvyššieho súdu

Elektronická zbierka rozhodnutí NS SR

Cieľom vytvorenia Elektronickej zbierky rozhodnutí NS SR s adekvátnymi vyhľadávacími nástrojmi je aj to, aby si sudca, resp. jeho asistent vedel vykonať prvotné rešeršné hľadanie pre svoj právny problém plnohodnotne sám v „domácom“ zdroji a na ODAK by sa so žiadosťou obrátil až následne vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade ak by išlo o rozsiahlejší právny problém zahŕňajúci viacero inštitútov, ak by bolo potrebné zamerať sa na rozhodovacia činnosť iných súdnych inštitúcií (ÚS SR, súdy nižšieho stupňa) alebo zahraničných súdnych inštitúcií (ESLP, SD EÚ a pod.). Tým pádom by aj ODAK získal väčšiu možnosť zamerať sa na ďalšie činnosti a rozvíjať svoj potenciál.

Elektronická zbierka rozhodnutí iných súdnych inštitúcií

Právne informácie a komparatistika – systém by mal v sebe sústrediť ďalšie podklady pre rozhodovacia činnosť najvyššieho súdu najmä zo zahraničného právneho prostredia. Cieľom je zautomatizovať proces ich sprostredkovania tak, aby odpadla potreba zasielania individuálnych e-mailov. Prostredníctvom Elektronickej zbierky rozhodnutí iných súdnych inštitúcií by mali sudcovia k dispozícii slovenské verzie vybraných zahraničných rozhodnutí, prípadne ich skrátených prehľadov (ktoré ODAK vyhotoví v súvislosti s analytickou činnosťou), ďalej už spomínané súhrnné a analytické prehľady rozhodovacej činnosti ESLP (vytvára SCN len v angličtine) a SD EÚ (v súčasnosti preklad nie je zabezpečený v dôsledku nedostatku pracovníkov) či výsledky plnenia povinností, ktoré najvyššiemu súdu vyplývajú z členstva v rôznych medzinárodných sieťach a iných organizáciách.

Podpora analytickej činnosti ODAK

Analytická činnosť – zámerom je automatizovať a zefektívniť administratívny proces spracovania žiadosti, t.j. podanie, zaevidovanie, odoslanie výsledku, uloženie výsledku natrvalo. Systém by mal umožniť viesť informácie o priebehu spracovania jednotlivce žiadosti tak, aby mal žiadateľ informáciu kedy bola žiadosť zaevidovaná, kedy a komu bola pridelená na spracovanie a kedy bol odoslaný výsledok žiadateľovi. Vzhľadom na narastajúci počet žiadostí a nízky počet analytikov je potrebné, aby systém umožnil potenciálnemu žiadateľovi vidieť stav obsadenosti, aby sa odstránila potreba manuálneho odosielania individuálnych e-mailov o stave obsadenosti, nemožnosti dodržania lehoty a pod.

Rešerš rozhodnutí

Vzhľadom k tomu, že v niektorých právnych oblastiach, ktoré sú na právnu úpravu rozsiahlejšie a zároveň sú opakovane predmetom rozhodovacej činnosti Najvyššieho súdu SR bude informačný systém obsahovať aj úložisko pre všetku doterajšiu analytickú činnosť a jej výsledky, ktoré budú takto užívateľom dostupné.

Sémantická databáza, ktorej obsah bude závisieť od výsledkov jednej z aktivít uskutočnenej prostredníctvom projektu Zefektívnený Najvyšší súd SR – fáza 1 v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. V rámci tohto projektu sa má uskutočniť procesno – organizačný audit, kde v rámci jeho tretej etapy (Návrh optimalizácie procesov ODAK, návrh modelu pre efektívnu prácu s informáciami v cieľovom stave) sa má vytvoriť návrh vhodného modelu pre prácu s informáciami pre ODAK, ktorý bude vypracovaný na základe vykonanej procesnej analýzy. Uskutočnenie tretej etapy auditu môže ovplyvniť aj nastavenie automatizácie procesov vykonávaných analytikmi (viď popis vyššie).

Tabuľka 8 Špecifické ukazovatele výstupov pre investičnú prioritu 2c), ŠC 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

P. č.	Ukazovateľ (názov ukazovateľa)	Merná jednotka	Cieľová hodnota
1.	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	Počet	10
2.	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)	Počet	2

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
--------	--

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

- R_13 Ciele sa nepodarí dosiahnuť v plnom rozsahu
- R_14 Riešenie nebude kompatibilné s požiadavkami GDPR
- R_12 Stakeholderi sa neuspokojivo zhostia úloh vyplývajúcich z reformných zámerov optimalizácie, profesionalizácie a zjednocovania procesov
- R_26 Nepodarí sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.2. Popis aktuálneho stavu

2.2.1. Legislatíva

Legislatíva – aktuálny stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Z pohľadu aktuálnej legislatívy majú na súdne riadenie a súdne agendy v elektronickej komunikácii dopad predovšetkým nasledovné platné právne oblasti a predpisy: • Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov • Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) • Zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov • Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov • Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre ISVS • Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov • Zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov • Zákon č. 65/2001 Z. z. o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok v znení neskorších predpisov • Zákon 160/2015 Z. z. - Civilný sporový poriadok - Cieľom novej právnej úpravy bolo zefektívniť, zhospodáriť a zrýchliť ochranu práv a prispieť k zlepšeniu vymožitelnosti práva v civilnom súdnom konaní • Zákon 161/2015 Z. z. - Civilný mimosporový poriadok (napr. vo veciach starostlivosti o maloletých, výživného, konania o ustanovenie opatrovníka, v konaní o dedičstve atď.) • Zákon 162/2015 Z. z. - Správny súdny poriadok - Súdny v konaniach o súkromnoprávných nárokoch používali rovnaký procesný právny predpis ako v konaniach o žalobách z oblasti verejnej správy, a to si vyžiadalo odčlenenie úpravy procesného postupu v správnom konaní na Najvyššom súde do samostatného kódexu. • Zákon 125/2016 Z. z. – Zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov • Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov • Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov • Zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku v znení neskorších predpisov • Zákon č. 530/2003 Z. z. o Obchodnom registri v znení neskorších predpisov • Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov • Zákon č. 183/2011 o uznávaní a výkone peňažnej sankcie v Európskej únii • Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov • Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov • Smernica Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2015/849 z 20. mája 2015 o predchádzaní využívaniu finančného systému na účely prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu, ktorou sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 648/2012 a zrušuje smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES a smernica Komisie 2006/70/ES • Rámcové rozhodnutie 2005/214/SVV z 24. Februára 2005 o uplatňovaní zásady vzájomného uznávania na peňažné sankcie	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

- R_1 Neskorá úprava potrebnej legislatívy
- R_10 Výsledná kvalita legislatívy bude nízka
- R_11 Legislatívna príprava bude meškať respektíve sa neschváli v požadovanej forme

Prílohy

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.2.2. Architektúra

2.2.2.1. Biznis architektúra

Biznis architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Kancelária NS vykonáva procesy, ktoré vyplývajú zo zákona. V súčasnosti sú tieto procesy vykonávané do značnej miery ad hoc, podľa zaužívaných postupov ktoré však nie sú plne podchytené internými smernicami. V projekte EVS prebehne audit procesov, kde jedným z výstupov bude procesná mapa a návrh optimalizácie procesov.

A) V rámci Kancelárie Najvyššieho súdu SR ako úradu je v oblasti procesov dnešný stav klasickým stavom pridelovania spisov podľa spisového poriadku bez možnosti sledovania aktuálneho stavu, úlohy sú pridelované vedúcim odboru, ktorý postupuje podľa odhadu aktuálneho stavu. Tiež chýba podpora elektronického prijímania dokumentov, pracovník podateľne kontroluje schránku na UPVS a v prípade ak príde podanie, stiahne prílohy a manuálne vytvorí záznam v registri súdneho manažmentu. Rovnako manuálne vytvára prípadnú odpoveď.

B) V súčasnosti vykonávané činnosti v rámci ODAK, ktoré je potrebné technicky podchytiť možno zhrnúť nasledovne:

1) Analytická činnosť a komparatistika:

a) Rešerše a právne analýzy – V súčasnosti ODAK vykonáva analytickú a rešeršnú činnosť na základe individuálnych požiadaviek sudcov (ad hoc). ODAK vyhľadáva slovenskú a zahraničnú judikatúru a literatúru k určitému právnomu problému, a to vo forme rešeršného prehľadu nájdených údajov bez ďalšieho spracovávania relevantného materiálu alebo formou právnej analýzy ako komplexného rozboru dostupných zdrojov k zadanej téme. Žiadosť o rešerš, príp. právnu analýzu je aj s prílohami (dovolenie a napadnuté rozhodnutie) zaslaná oddeleniu prostredníctvom e-mailu (vo formáte word alebo pdf) alebo osobne v listinnej podobe. Rešerš, ako aj právna analýza je spracovaná elektronicky (vo formáte word alebo pdf) a následne zaslaná emailom s príslušnými prílohami (rozhodnutie, článok, vyhladané samostatné dokumenty k zadanej téme) žiadateľovi. Evidencia žiadosti je vedená vo forme excelovskej tabuľky. Žiadatelia majú k dispozícii možnosť podania žiadosti aj prostredníctvom v súčasnosti existujúceho Intranetu (elektronický formulár), avšak doposiaľ táto forma podania žiadosti nebola ani raz využitá.

b) Právne informácie – spracovanie týždenných prehľadov (a k nim prináležiacich analytických prehľadov vybraných rozhodnutí) rozhodovacej činnosti Európskeho súdu pre ľudské práva (ESLP), ich preklad do slovenčiny a následná distribúcia sudcom a asistentom sudcov e-mailom (vo formáte pdf),

2) Dokumentačná činnosť :

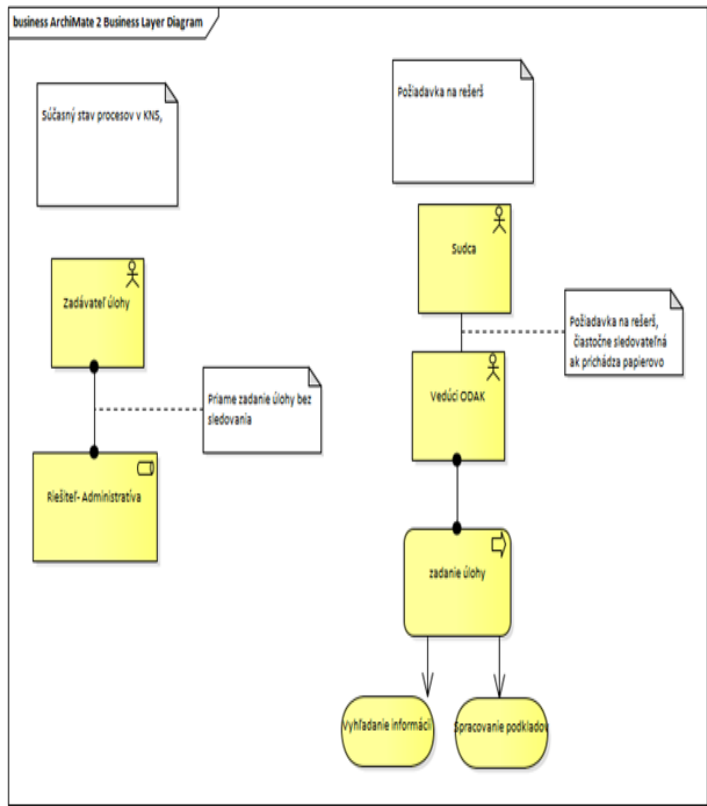
Zhromažďovanie rozhodnutí a ich evidencia a kategorizácia v úložisku (tzv. "CLOUD") na základe konkrétnych pravidiel na zapisovanie - Zber rozhodnutí Najvyššieho súdu za účelom systematizácie a digitalizácie je zabezpečený najmä od augusta 2017 do budúcnosti, a to na základe pokynu predsedníčky Najvyššieho súdu SR a vedúceho Kancelárie Najvyššieho súdu SR o evidencii súdnych rozhodnutí zo dňa 1. augusta 2017.

Na tento účel bol vytvorený a upravený "NEXT CLOUD" (webové úložisko, resp. aplikácia, ktorej licencie sú dostupné zdarma prostredníctvom internetu (link: <https://github.com/nextcloud/nextcloud.com/blob/master/COPYING>).

Úložisko „CLOUD“ (na základe stiahnutej licencie), v ktorom sú zozbierané údaje ODAK-om je len serveri Kancelárie Najvyššieho súdu SR, t.j. na vnútornej sieti. Prístup do siete má len ten, kto v nej má vytvorené konto, pričom kontá spravuje a vytvára IT oddelenie Kancelárie Najvyššieho súdu SR. A z osôb, ktoré majú kontá na internej sieti má prístup do „CLOUD-u“ len vybraná skupina osôb, pričom jej prístupy do „CLOUD-u“ spravuje ODAK v spolupráci s IT oddelením. Ide len o sudcov a zamestnancov KNS SR.

„CLOUD“ je zdieľaný so sudcami a asistentmi sudcov, spravovaný ODAK-om. Zodpovedné osoby (sudcovia) sú v zmysle pokynu povinné vybrať rozhodnutia, ktoré sa majú evidovať. K týmto rozhodnutiam sú vytvárané tzv. evidenčné listy (vo forme excelovskej tabuľky), ktorých obsahom sú základné informácie o konaní a príslušnom rozhodnutí. Rozhodnutia s príslušnými evidenčnými listami sú následne analytikmi ručne nahrávané do „CLOUD-u“ a ručne označované značkami (tags). Obsahom značiek sú heslá a informácie vyňaté z evidenčného listu. Značky slúžia na elementárne vyhľadávanie a orientáciu v „CLOUD-e“. Fulltextové ani iné individuálne vyhľadávanie nie je v „CLOUD-e“ možné. Zber rozhodnutí, o ktorých nebolo rozhodnuté, že sa majú evidovať v zmysle ustanovení pokynu, je zabezpečený prostredníctvom samostatnej e-mailovej adresy a manuálnym sťahovaním do priečinku súborov. ODAK spravuje aj hesláre (word súbor) pre jednotlivé kolégiá, v ktorých sú sústredené heslá používané do evidenčných listov a značiek (tagov). V súčasnosti „CLOUD“ umožňuje len dočasný zber, archiváciu a zdieľanie rozhodnutí, ktoré sú v čiastočne spracovanej podobe, ktorá je časovo náročná, nakoľko nie je vykonávaná automatickými funkciami. Vzhľadom na technické a kapacitné obmedzenie „CLOUD-u“ nie je možné zabezpečiť zber a spracovanie starších a historických rozhodnutí.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Product viewpoint“, „Business Process Viewpoint“



Ďalšie informácie
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
• R_4 Zaužívané procesy a pracovné postupy je takmer nemožné meniť • R_5 Prílišná viazanosť na prácu s dokumentmi v papierovej forme • R_12 Stakeholderi sa neuspokojivo zhodia úloh vyplývajúcich z reformných zámerov optimalizácie, profesionalizácie a zjednocovania procesov • R_9 Množstvo starých systémov nie je podporovaných a dlhodobo udržateľných	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

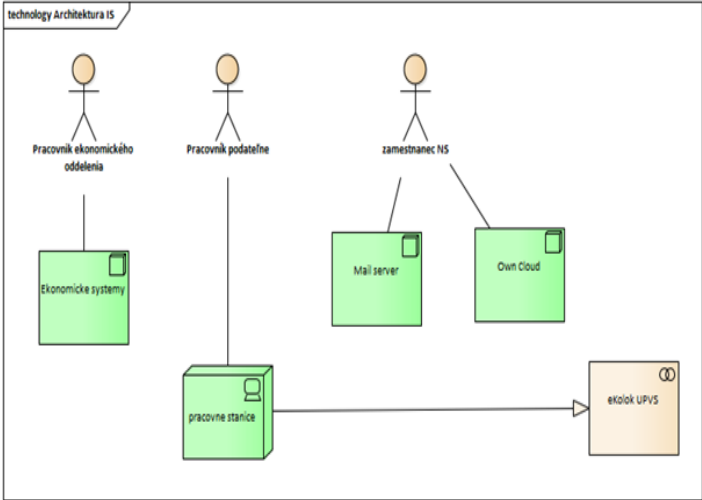
2.2.2.2. Architektúra informačných systémov

Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy) V podmienkach KNS SR nie sú procesy, ktoré sú predmetom štúdie priamo podporované žiadnym informačným systémom. Ale niektoré kroky procesov majú podporu. Pridelovanie úloh síce nie je podporené systémom sledovania úloh ale je možné ich prideliť mailom, došlá pošta je zapisovaná do Registra Najvyššieho súdu (isvs_5802) ako špeciálna nesúdna agenda. A pracovisko ODAK pre svoje potreby používa zdieľanie dokumentov na aplikácii "OWN CLOUD" (obdoba dropboxu). V súčasnej architektúre sa nahradí zdieľané úložisko robustnejším riešením. Dnešná architektúra priamo nepodporuje žiadny s cieľov projektu, jej súčasný stav nie je preto obmedzením pre budúce riešenie. Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Application Usage Viewpoint“, „Application Co-operation Viewpoint“ Business ArchiMate 3 Business Layer Diagram The diagram illustrates the business layer architecture. It features three roles: 'Administratívny pracovník' (Administrative staff), 'Manažér' (Manager), and 'Sudca' (Judge). Key use cases include 'Externá požiadavka' (External request), 'Interná požiadavka' (Internal request), 'Požiadavka na riešenie' (Request for solution), 'Zapis do registra' (Registration), 'Pridelenie úlohy mailom' (Task assignment via email), 'Pridelenie úlohy osobne, inak' (Task assignment personally, otherwise), and 'Vybavenie požiadavky' (Request fulfillment). Systems shown are 'Súdny register' (Court register), 'Služby mail servers' (Mail services), 'Mail server', and 'Zdieľané úložisko "Own Cloud"' (Shared storage 'Own Cloud').	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov) R_6 Nie je možné skvalitniť a zefektívniť správu technologickej architektúry	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.2.2.3. Technologická architektúra

Technologická architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy) KNS SR prevádzkuje v súčasnom stave niekoľko serverov, ale nespĺňa parametre a podmienky pre prevádzku centrálnych systémov (servery a ďalšie zariadenia určené k prevádzke a podpore aplikácií). Technologická miestnosť nie je zabezpečená klimatizáciou, back-up, bezpečnostnými prvkami. Prístup do internetu je manažovaný na základe povolenia. V súvislosti s pracovnou náplňou zamestnanci KNS SR okrem štandardných desktopových aplikácií používajú špeciálne aplikácie pre účtovníctvo, personalistiku a pod.. Údaje APV (aplikačného programového vybavenia) sa ukladajú na lokálnych diskoch serverov. Pracovníci môžu využívať služby zdieľaného úložiska OwnCloud. Je zavedený monitoring siete a serverov (Zabbix) a manažment logov. Dnešný stav infraštruktúry poskytuje len sieťovú vrstvu, nie sú na nej implementované žiadne služby. Infraštruktúra nepodporuje aplikácie. Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“ technology Architektúra IS <pre>graph TD subgraph Roles R1[Pracovník ekonomického oddelenia] R2[Pracovník podateľne] R3[zamestnanec NS] end subgraph Systems S1[Ekonomické systémy] S2[Mail server] S3[Own Cloud] S4[pracovná stanica] end subgraph DataStore DS[ekzlok UPVS] end R1 --- S1 R2 --- S4 R3 --- S2 R3 --- S3 S4 --> DS</pre>	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
R_6 Nie je možné skvalitniť a zefektívniť správu technologickej architektúry	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.2.2.4. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy) Z pohľadu technológií a infraštruktúry a ich bezpečnostného hľadiska sa v súčasnosti spolieha na implementáciu zabezpečenia primárne v aplikáciách; sieť neposkytuje bezpečnostné prvky a služby zodpovedajúce súčasným technologickým štandardom a praxi. Kancelária Najvyššieho súdu SR zároveň nedisponuje elektronickou podateľňou.	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov) R_7 Niektoré informačné systémy sú nedostatočne zabezpečené	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.2.3. Prevádzka

Prevádzka - aktuálny stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy) KNS SR prevádzkuje v súčasnom stave systémy na lokálnych počítačoch a serveroch. Systémy prevádzkované v priestoroch KNS SR však nespĺňajú parametre a podmienky pre prevádzku centrálnych systémov (back-up, bezpečnostné prvky). Infraštruktúra je náročná na investičné a prevádzkové náklady. Nedostatkami takto postaveného modelu prevádzkovania je: • zvýšené technické a personálne nároky na integráciu systémov, riadenie zmien vrátane aktualizácií informačných systémov, čo predstavuje nemalé nároky na finančné prostriedky, • nedostatočná evidencia požiadaviek na zmeny a podporu užívateľov, vrátane ich riadenia, s čím je spojený nedostatočný prehľad o stave systémov.	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov) • R_6 Nie je možné skvalitniť a zefektívniť správu technologickej architektúry • R_7 Niektoré informačné systémy sú nedostatočne zabezpečené • R_8 Nebude možné zabezpečiť efektívne a včasné zavádzanie a udržiavanie zmien (Pri zachovaní súčasného stavu)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.3. Alternatívne riešenia

Pri návrhu možných alternatív je východiskom kombinácia pohľadu business cieľov a architektúry.

Prvý cieľom je zaviesť podporu riadenia procesov technickými prostriedkami. Prvá prirodzená alternatívna možnosť je takúto podporu nerobiť. Táto alternatíva je zvažovaná v nulovom variante aj ako samostatná možnosť. Pri oceňovaní sa predpokladá využitie vhodného workflow nástroja a jeho následná customizácia podľa identifikovaných potrieb v projekte EVS.

Možnou alternatívou je budovanie celého nového systému. Z pohľadu funkcionality to neprináša zásadnú zmenu a tak táto alternatíva nebola ďalej posudzovaná ale môže sa vyskytnúť pri konkrétnom návrhu dodávky. Súčasťou požiadaviek na podporu procesov je aj ich doplnenie o niektoré pomocné funkcionality, ktoré budú prínosné pre užívateľov, ale priamo nesúvisia so základným cieľom. Ich vypustenie je súčasťou minimálneho variantu a je posudzované.

Druhým cieľom je podpora analytickej práce ODAK. Podobne ako v prvom prípade je súčasťou posudzovania vypustenie tejto časti. Ďalšie možné úvahy smerovali k hľadaniu existujúceho komerčného riešenia, prípadne open source riešenia, ktoré by bolo možné upraviť do požadovanej funkcionality. Dostupné komerčné riešenia (napr. ASPI, EPI a pod.) sa už dnes používajú, ale neposkytujú ani potrebné zdroje údajov, ani neposkytujú požadované možnosti vyhľadávania a ukladania informácií. Vzhľadom na takýto vecný stav sa v štúdií vychádza z predpokladu samostatného vývoja, ale podobne ako pri prvej variante sa môže pri konkrétnom návrhu dodávky vyskytnúť aj iná možnosť.

Pri návrhu architektúry sa predpokladá vybudovanie spoločných modulov, napríklad robustný systém Identity Access Management, ESB a pod. Budovanie takýchto podporných modulov predstavuje náklad, ktorý je nutný pre ďalší rozvoj napríklad pri budúcom projekte CSSR. Ale pri minimalistickom variante, kde ďalší rozvoj nebudeme predpokladať je možné ich vypustiť. Aj táto možnosť je zahrnutá do minimálneho variantu.

2.3.1. Alternatíva A – „Pokračovanie s existujúcimi systémami“

Súhrnný popis

Úvodné informácie
(Max. 800 znakov)

2.3.1.0.0. 1. Alternatíva A – nulový variant znamená pokračovať vo využívaní existujúcich systémov s prípadnými minimálnymi nevyhnutnými technologickými úpravami, prevažne vlastnými silami.

Tento variant neprináša očakávané výsledky predovšetkým nutnosť zlepšenia situácie, vzhľadom na nedostatočné kapacity analytických útvarov, minimálnu elektronizáciu interných procesov, činností a systému riadenia, ako aj aktivít voči inštitúciám súdneho systému, VS a externým partnerom. Nezabezpečí sa eliminácia výkonu súdnej moci bez pridanej analyticko-syntetickej a informačnej hodnoty, zvýšenie dôveryhodnosti verejnosti v Najvyšší súd SR a v justíciu vôbec, skrátenie dĺžky rozhodovacej činnosti a odstránenie s tým súvisiacej komplikovanej vymožitelnosti práva.

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Minimalizované zásahy
- Minimalizované náklady

Za nevýhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Minimálna resp. žiadna podpora riešenia súčasnej situácie
- Nutnosť navyšovať personálnej kapacity v rozsahu mimo možností NS SR

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie
(Max. 800 znakov)

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

Predkladateľ štúdie navrhuje nepostupovať touto alternatívou, nakoľko na základe štúdie uskutočniteľnosti technického riešenia, ako aj ekonomickej analýzy, považujeme riešenie za veľmi krátkodobé a neudržateľné.

2.3.2. Alternatíva B – „Budovanie len podpory procesov“

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 800 znakov)

Druhou uvažovanou možnosťou je zamerať sa len na budovanie podpory interných procesov, ich meranie a riadenie. Táto alternatíva umožní dosiahnuť ciele na základe výstupov analýzy a optimalizácie procesov z EVS. Umožní sa zamerať na zlepšenie riadenia, nemá však dopad na vlastné výstupy justičného systému.

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Nadväznosť na výsledky OP EVS projektov v oblasti analýzy procesov
- Možnosť presnejšej špecifikácie požiadaviek
- Účinnejšie zohľadnenie zistení pilotného overovania v rámci OP EVS projektov

Za nevýhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Nutnosť budovania systémovej vrstvy (identity manažment, dokument manažment) čo prináša náklady bez toho aby sa tieto náklady pokryli viacerými prínosmi
- Riziko zavedenia nekonzistencií v architektúre medzi jednotlivými etapami.

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie
(Max. 800 znakov)

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

Predkladateľ štúdie navrhuje nepokračovať touto alternatívou z dôvodu nenaplnenia reformných cieľov.

Táto alternatíva nie je hodnotená v rámci CBA porovnaním nákladov a prínosov so súčasným stavom. Napriek tomu je možné vidieť prínosy na module elektronizácie služieb.

2.3.3. Alternatíva C – „Budovanie IS KNS s 3 modulmi - vybudovanie IS KNS“

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 800 znakov)

Treťou uvažovanou možnosťou je vybudovanie nového komplexného centralizovaného informačného IS KNS, ktorý naraz pokryje všetky existujúce, ako aj nové požadované agendy a služby.

Takéto riešenie umožní vybudovať požadovanú funkcionálnu bez rizika vytvorenia izolovaných riešení. Umožní akcelerované zavedenie podpory nových procesov KNS SR.

Na druhej strane sa však KNS SR vystaví riziku „skokovej“ zmeny pre používateľov, najmä v súvislosti so spomenutými zmenami a absorpčnou kapacitou organizácie.

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Moderné aplikačné vybavenie v jednotnej architektúre,
- Akcelerované zavedenie podpory nových procesov KNS SR
- Zmiernenie rizika zavedenia nekonzistencií v architektúre
- Zmiernenie rizika straty pozitívnej motivácie počas dlhšieho obdobia zavádzania

Za nevýhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Riziko príliš komplexného riešenia s nevýhodami pri nasadzovaní
- Prekročenie absorpčnej kapacity organizácie

Riziko zlyhania implementácie kvôli odmietaniu zmeny pracovníkmi KNS SR

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie

(Max. 800 znakov)

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

Predkladateľ navrhuje postupovať touto alternatívou, nakoľko v rámci multikriteriálnej analýzy a po zvážení rizík a predpokladaných nákladov ho predkladateľ považuje za najlepšie. Riešenie obsahuje riziká, ktoré bude potrebné riadiť optimálne. Táto alternatíva je naďalej rozvíjaná ani hodnotená v CBA analýze.

2.3.4. Alternatíva D – „Budovanie len podporných služieb pre súdne konania“

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 800 znakov)

Štvrtou možnosťou je budovanie len oddeleného systému podpory súdneho konania v postupnom móde.

Takéto riešenie je podobné variantu B, prináša podporu rešeršného systému, dosahuje ciele v reforme súdnych procesov, ale vynecháva prínosy pre interné procesy nesúvisiace so súdnou činnosťou.

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Moderné aplikačné vybavenie v jednotnej architektúre,
- Nadväznosť na výsledky OP EVS projektov v oblasti analytiky ODAK
- Zvýšenie koncentrácie organizácie na konkrétny cieľ
- Zmiernenie rizika straty pozitívnej motivácie počas dlhšieho obdobia zavádzania

Za nevýhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Riziko vytvorenia izolovaného riešenia
- Vzhľadom na potrebu vybudovania centrálnych komponentov je identifikovaný ekonomický prínos nižší ako pri budovaní celého IS KNS
- Nebude naplnená NKVIS s pohľadu elektronizácie služieb, nebudú riešené riziká bezpečnosti a nebude vytvorená platforma riadenia procesov potrebná v budúcnosti na súdny manažment

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie

(Max. 800 znakov)

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

Predkladateľ navrhuje nepostupovať touto alternatívou, nakoľko v rámci multikriteriálnej analýzy a po zvážení rizík a predpokladaných nákladov ho predkladateľ považuje za menej optimálne. Táto alternatíva nie je samostatne hodnotená v CBA, ale jej prínosy sú podobné ako pri variante B dostupné v CBA.

2.3.5. Alternatíva E – "Minimalistický variant"

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 800 znakov)

Povinnou alternatívou je budovanie systému len s „must have“ funkcionalitou. Túto funkcionalitu je možné stanoviť na základe biznis modelovania. Do tejto alternatívy je vybraná len funkcionalita, ktorá je priamo naviazaná na procesy, kde je možné merať pridanú hodnotu.

Nutná funkcionalita „podľa modulov:

Internet modul :

Elektronické služby

- Žiadosť o nahliadnutie do spisu
- Žiadosť o spracovanie rešerše

Intranet portál modul:

Prístupový bod pracovníka/sudcu, ktorý umožní prácu s ISKNS, vynechaná personalizácia.

Modul "Podporné moduly":

- Správa používateľov a skupín
- Správa používateľských rolí
- Správa používateľských oprávnení

Vynechaný IAM, zjednodušená správa užívateľov len pre IS KNS,

- Dokument manažment systém (DMS), Predpokladá sa s rozšírenie modulu DMS, ktorý vznikne v rámci projektu OP EVS.

Modul: podpora analytickej činnosti ODAK:

- Digitalizácia rozhodnutí NS SR
- Príprava podkladov pre rešerš
- Vlastná tvorba rešeršných rozhodnutí NS SR bez automatického návrhu správy
- Tvorba a udržiavanie sémantickej databázy bez podpory kolaborácie
- Tvorba a udržiavanie databázy rozhodnutí NS
- Elektronická správa KNS SR

Modul: Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR

- Elektronická podateľňa,
- Správa registratúry
- Správa dokumentov
- Zaručená konverzia
- Digitálna archivácia

Modul Externé integrácie

- Konektor na UPVS, ktorý zabezpečí prepojenie na potrebné moduly UPVS, predpokladá sa využitie modulu IAM, modulu eDesk, modulu CEP

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Nižšia náročnosť vytvorenia a rýchlejšie dodanie

Za nevýhody takéhoto riešenie je možné považovať:

- Vytvorenie izolovaných riešení, toto minimálne riešenie ktoré implementuje len nevyhnutnú funkcionality nie je budované ako otvorené pre ďalšie rozširovanie. Napríklad vynechanie systémovej zbernice vedie síce k lacnejšiemu riešeniu ale pri potrebe prepojenia na iné systémy bude potrebné vytvárať samostatné integračné komponenty. Rovnako vynechanie IAM pre organizáciu znamená pre budúcnosť buď potrebu udržiavať práva a užívateľov v každom systéme zvlášť alebo budovanie IAM a riešenie synchronizácie medzi viacerými užívateľskými úložiskami. Unikátna možnosť vybudovania robustného systému v čase keď takmer žiadne systémy nie sú vytvorené tak nebude využitá. CBA nevie priamo hodnotiť šetrenie budúcich nákladov ale aj vzhľadom na očakávaný projekt CSSR je nevhodné budovanie izolovaných systémov.
- Vysoké riziko neuspokojenia užívateľských požiadaviek po nasadení. Každé nasadenie nového systému prináša aj vysoké očakávania užívateľov, vypustenie funkcionality ako je napríklad správa pojednávaní zníži užívateľský zážitok a môže prispieť k odmietaniu celého systému. Podobne nutnosť mať do každého systému samostatné heslo a samostatné práva znižuje užívateľský komfort a zvyšuje prácnosť pri prevádzke. Ďalším príkladom je vynechanie podpory kolaborácie pri správe sémantickej databázy, tento proces je možné nahradiť organizačnými opatreniami napríklad tým že právo ju meniť bude mať len jeden pracovník ODAKu, ale aj táto veľmi mierne zvýšená prácnosť môže viesť k neudržiavaniu databázy a zníženiu presnosti pri tvorbe rešerše.
- Chýbajúce integračné komponenty budú znamenať vyššie náklady pri ďalšom rozvoji a to aj s potrebou zložitejšej migrácie ako dokumentov, tak aj napríklad užívateľov.
- Vzhľadom na to, že sprístupňovanie otvorených údajov neprináša do CBA žiadny prínos, tento variant nenaplní aj ciele NKVIS v oblasti otvorených údajov.

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie
(Max. 800 znakov)

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

Predkladateľ navrhuje nepostupovať touto alternatívou, nakoľko v rámci multikriteriálnej analýzy a po zvážení rizík a predpokladaných nákladov ho predkladateľ považuje za menej optimálne. Táto alternatívna je hodnotená v CBA.

Tabuľka 9 Porovnanie alternatív riešení

Kritérium	Alternatíva A	Alternatíva B	Alternatíva C	Alternatíva D	Alternatíva E
-----------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Vplyv na existujúcich používateľov	-	+	+	+	-
Náklady na vybudovanie	++	-	-	-	++
Technológia riešenia	-	+	++	+	-
Technologické riziko	-	-	+	-	+
Riziko odmietnutia zmien	+	+	-	+	-
Zohľadnenie výsledkov OP EVS	-	-	++	-	+

Vysvetlivky : - riešenie ma negatívny dopad,

+ riešenie má pozitívny dopad

++ riešenie ma významný pozitívny dopad

Tabuľka 10 Popis alternatívy A na základe zvolených kritérií

Kritérium	Popis alternatívy A – Pokračovanie s existujúcimi systémami
Vplyv na existujúcich používateľov	– Používatelia nebudú ovplyvnení zmenami
Náklady na vybudovanie	– Náklady na údržbu sú minimálne
Technológia riešenia	– Technológia je zastaraná a nezohľadňuje požiadavky doby
Technologické riziko	– Nepodporovaná technológia prináša riziká plnenia nárokov modernej doby
Riziko odmietnutia zmien	– Zmeny v procesnom modeli, realizované v rámci OP EVS nebudú podporené informačným systémom, čo povedie k eliminácii prínosov z optimalizácie procesov
Zohľadnenie výsledkov OP EVS	– Zmeny v procesnom modeli, realizované v rámci OP EVS nebudú podporené informačným systémom, čo povedie k eliminácii prínosov z optimalizácie procesov

Tabuľka 11 Popis alternatívy B na základe zvolených kritérií

Kritérium	Popis alternatívy B - Budovanie len podpory procesov
Vplyv na existujúcich používateľov	– Používatelia budú menej ovplyvnení zmenami, zmena procesov navrhnutých v OP EVS bude podporená vhodnými nástrojmi
Náklady na vybudovanie	– Náklady na údržbu sú menšie ako pri komplexnom riešení, rovnako nebudú všetky navrhované technológie implementované
Technológia riešenia	– Technológia nebude pokrývať všetky očakávané potreby, v riešení budú kompromisy
Technologické riziko	– Technologické riziko nie je, podpora procesov je bežná
Riziko odmietnutia zmien	– Zmeny v procesnom modeli, realizované v rámci OP EVS budú podporené informačným systémom, čo uľahčí ich zavedenie, samotné zavádzanie zmien však predstavuje riziko
Zohľadnenie výsledkov OP EVS	– Zmeny v procesnom modeli, realizované v rámci OP EVS budú podporené informačným systémom, čo povedie k očakávaným prínosom z optimalizácie procesov

Tabuľka 12 Popis alternatívy C na základe zvolených kritérií

Kritérium	Popis alternatívy C – Budovanie IS KNS s 3 modulmi - vybudovanie IS KNS
Vplyv na existujúcich používateľov	– Používatelia dostanú podporu procesov a navrhnuté moduly s plnou funkcionalitou poskytnú ergonomické riešenie. Pri správnom riadení zmien budú mať dostatok času na postupný prechod na nové procesy a používanie nového systému
Náklady na vybudovanie	– Potenciál pre optimalizáciu nákladov na vlastníctvo systému
Technológia riešenia	– Technológia môže postupne zohľadňovať tak vyvíjajúce sa požiadavky používateľov, ako i technologický pokrok, rovnako vybudované riešenie je pripravené na integráciu s očakávanými ďalšími projektami ako je CSSR
Technologické riziko	– Komplexnosť riešenia môže priniesť architektonické nekonzistencie v IS pri nedostatočne precíznom riadení architektúry
Riziko odmietnutia zmien	– Používatelia budú mať dostatok času na postupný prechod na nové procesy aj používanie nového systému, čo pomôže pri pozitívnom vnímaní zmeny a podporí prínosy optimalizácie procesov v rámci OP EVS
Zohľadnenie výsledkov OP EVS	– Zmeny v procesnom modeli, realizované v rámci OP EVS budú podporené informačným systémom, čo povedie k posilneniu ich prínosov

Tabuľka 13 Popis alternatívy D na základe zvolených kritérií

Kritérium	Popis alternatívy Alternatíva D – Budovanie len podporných služieb pre súdne konania
Vplyv na existujúcich používateľov	– Systém ovplyvní menej užívateľov a prinesie im oveľa vyšší komfort
Náklady na vybudovanie	– Náklady na vybudovanie sú nižšie, potenciál ich využitia bude nižší. – Riziko zvýšenia nákladov pri budúcom očakávanom projekte CSSR.
Technológia riešenia	– Použitie moderných technológií – Použitie moderných architektonických princípov pri návrhu IS
Technologické riziko	– Technologické riziko je vyššie, môže prísť k uzavretiu riešenia, prípadne k rozsiahlejším zmenám počas projektu
Riziko odmietnutia zmien	– Riziko odmietnutia zmien je nízke
Zohľadnenie výsledkov OP EVS	– Tento variant nezohľadňuje výsledky EVS

Tabuľka 14 Popis alternatívy E na základe zvolených kritérií

Kritérium	Popis alternatívy E – Minimalistický variant
Vplyv na existujúcich používateľov	– Používatelia získajú podporu procesov, ale nie dostatočne komfortnú. Vysoké riziko neuspokojenia užívateľských požiadaviek po nasadení. Každé nasadenie nového systému prináša aj vysoké očakávania užívateľov, vypustenie funkcionality ako je napríklad správa pojednávaní zníži užívateľský zážitok a môže prispieť k odmietaniu celého systému. Podobne nutnosť mať do každého systému samostatné heslo a samostatné práva znižuje užívateľský komfort a zvyšuje prácnosť pri prevádzke. Ďalším príkladom je vynechanie podpory kolaborácie pri správe sémantickej databázy, tento proces je možné nahradiť organizačnými opatreniami napríklad tým že právo ju meniť bude mať len jeden pracovník ODAKu, ale aj táto veľmi mierne zvýšená prácnosť môže viesť k neudržiavaniu databázy a zníženiu presnosti pri tvorbe rešerše.
Náklady na vybudovanie	– Náklady na vybudovanie sú menšie ako pri iných variantoch

Technológia riešenia	- Použitie moderných technológií - Použitie moderných architektonických princípov pri návrhu IS
Technologické riziko	- Vzhľadom na obmedzenia architektúra buduje len nevyhnutné časti riešenia čo pri ďalšom rozširovaní povedie k nutnosti ich náhrady. Architektonické nekonzistencie v budúcom IS sa dajú očakávať.
Riziko odmietnutia zmien	- Riziko odmietnutia je pri tomto variante najvyššie. Vysoké riziko neuspokojenia užívateľských požiadaviek po nasadení. Každé nasadenie nového systému prináša aj vysoké očakávania užívateľov, vypustenie funkcionality ako je napríklad správa pojednávanií zníži užívateľský zážitok a môže prispieť k odmietaniu celého systému. Podobne nutnosť mať do každého systému samostatné heslo a samostatné práva znižuje užívateľský komfort a zvyšuje prácnosť pri prevádzke. Ďalším príkladom je vynechanie podpory kolaborácie pri správe sémantickej databázy, tento proces je možné nahradiť organizačnými opatreniami napríklad tým že právo ju meniť bude mať len jeden pracovník ODAKu, ale aj táto veľmi mierne zvýšená prácnosť môže viesť k neudržiavaniu databázy a zníženiu presnosti pri tvorbe rešerše.
Zohľadnenie výsledkov OP EVS	- Zmeny v procesnom modeli, realizované v rámci OP EVS budú podporené informačným systémom, ale bez plného využitia potenciálu.

2.3.5.0.1. Zhrnutie porovnania

Vychádzajúc z uvedeného porovnania sa ako najvýhodnejšia javí alternatíva C, ktorá pri porovnaní s alternatívou E prináša pri budovaní riešenia robustnosť aj s ohľadom na plánované projekty.

Na druhej strane alternatíva A nebude vyžadovať používateľské zmeny, avšak predstavuje významné riziko eliminácie prínosov z optimalizácie procesov v rámci OP EVS, nakoľko optimalizácia procesov nebude podporená zo strany IS a procesy budú omnoho prácnejšie.

Nové riešenie IS KNS si síce bude vyžadovať zaškolenie a adaptáciu užívateľov na nový systém (a čiastočnú úpravu pracovných činností), avšak z celkového pohľadu jeho benefity prevyšujú uvedené negatíva.

2.3.5.0.2. Sumárne ekonomické vyhodnotenie

Na základe multikritériálnej analýzy bola zvolená Alternatíva C - Etapovité budovanie IS KNS, ktorá bola následne predmetom ekonomickej CBA analýzy. Pri očakávanej životnosti projektu 10 rokov vychádza čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) vo výške 357 154 € a počet rokov návratu investície (PBP) v rozsahu 10 rokov, čo spĺňa požiadavky na projekty financované cez OP II, ako aj ekonomické opodstatnenie vynaložených prostriedkov.

2.4. Popis budúceho stavu

2.4.1. Legislatíva

Legislatíva - budúci stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Pre realizáciu zvoleného variantu sa nepredpokladá potreba legislatívnych úprav:	
Všetky potrebné zmeny je možné riešiť internými predpismi	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.
Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)	
- Q-1.1: Miera štandardizácie legislatívy - Q-1.2: Rolu IS KNS ukotviť v legislatíve	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
- R-1.1: Výsledná kvalita legislatívy bude nízka. - R-1.2: Legislatívna príprava bude meškať, respektíve parlament neschváli reformné zákony v požadovanej forme. - R-1.3: Politické riziko pri zmene vlády.	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.4.2. Architektúra

2.4.2.1. Biznis architektúra

Biznis architektúra – budúci stav

Súhrnný popis

IS KNS je zameraný na vytvorenie efektívnej komunikačnej platformy NS SR a na komplexné pokrytie špecifických potrieb pre riadenie a výkon činností Najvyššieho súdu. Cieľové riešenie bude poskytovať komplexnú podporu pre rozhodovaciu činnosť a administratívne činnosti s tým súvisiace, prostredníctvom elektronického obehu a schvaľovania dokumentov, analytickej podpory ODAK s elektronickou zbierkou rozhodnutí a digitalizovaných historických rozhodnutí NS SR, bude poskytovať medzirezortné lustrácie a taktiež bude poskytovať štatistiky vo forme Open Data.

IS KNS si kladie za cieľ vytvoriť unikátnu databázu doteraz nedigitalizovaných prameňov práva, ako aj prameňov práva, ktoré už v zdigitalizovanej podobe existujú, t.j. konkrétne rozhodnutí NS SR, výsledkov práce analytického oddelenia a taktiež aj vybraných rozhodnutí a ďalších dôležitých dokumentov zo zahraničného právneho prostredia.

Pre členov Najvyššieho súdu SR bude zavedenie IS KNS znamenať okrem jednoduchého a bezplatného prístupu k vybraným historickým aj súčasným prameňom práva v zdigitalizovanej podobe aj zjednodušenie a zefektívnenie ich práce. Prípravou kvalitnejších odôvodnení súdnych rozhodnutí by sa mal znížiť tlak na podávanie opravných prostriedkov voči súdnym rozhodnutiam, čo by malo viesť k uvoľneniu zaťaženia súdov, k zníženiu nápadu vecí, k zefektívneniu výkonu spravodlivosti a k nadväzujúcemu zvýšeniu dôvery verejnosti v súdnictvo.

Intenzívne využívanie databázy zo strany súdov by malo viesť k skvalitneniu ich rozhodovacej činnosti a k následnému zefektívneniu výkonu spravodlivosti aj v podobe skrátenia dĺžky súdnych konaní. Keďže neprimeraná dĺžka súdnych konaní je v súčasnosti najčastejšou príčinou nízkej dôvery laickej verejnosti v súdnictvo, úspešná realizácia projektu by mala viesť k posilňovaniu tejto dôvery a k zvyšovaniu stavu právnej istoty.

V cieľovom riešení sa očakáva optimalizácia procesov, ktorá bude definovaná výstupmi prebiehajúceho procesného auditu a zároveň budú doplnené nové služby a funkcie.

Z pohľadu business architektúry je možné cieľové riešenie rozdeliť na dve procesné oblasti:

- 1) Podpora analytických a rozhodovacích činností NS SR
- 2) Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR

1) Podpora analytických a rozhodovacích činností NS SR

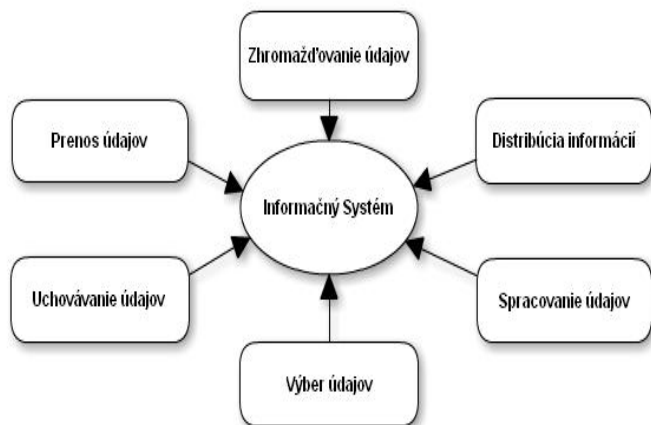
Zabezpečia sa nasledovné funkcionality, ktoré budú realizované konkrétnymi modulmi popísanými v architektúre informačných systémov (budúci stav):

- Digitalizácia rozhodnutí NS SR
- Tvorba sémantickej databázy
- Tvorba rešeršných výstupov
- Podpora analytickej činnosti ODAK
- Podpora výkonu súdnych činností
- Tvorba podkladov pre manažérske rozhodovanie v prostredí NS SR

Pre podporu analytických a rozhodovacích činností NS SR je nevyhnutný systém:

- v ktorom budú zhromaždené všetky rozhodnutia NS SR (od určitého momentu do budúcnosti by boli nahadzované priebežne a spätne do minulosti tie významné by boli do systému nahodené nárazovo)
- v ktorom budú sústredené výsledky činnosti ODAK-u (analýzy, rešerše a iné), ktoré by sa tak stali dostupnými pre celý NS a následne aj pre súdy nižšieho stupňa

- v ktorom budú umiestnené akékoľvek ďalšie relevantné dokumenty (preklady rozhodnutí európskych súdov, komparatívne materiály popisujúce situáciu na iných súdoch a pod.) najmä zo zahraničného právneho prostredia, ktoré by tak boli jednoduchým a jednotným spôsobom distribuované všetkým užívateľom
- v ktorom budú prednostne neanonymizované verzie rozhodnutí NS SR a zároveň by bol systém vybavený adekvátnou funkciou anonymizovania rozhodnutí
- rozhodnutia sa do systému budú dostávať („naťahovať“) automaticky (po spracovaní a zadaní vloženia sudcom), bez potreby zadávať ich tam „ručne“ a systém by si čo najviac údajov (metadát) mal „naťahovať“ automaticky „prečítaním dokumentu“ – ako napríklad spisovú značku, dátum vydania rozhodnutia, druh rozhodnutia, a pod.
- zároveň bude daná možnosť analytického spracovania, ktorého výsledkom je priradenie ďalších metadát ku konkrétnemu rozhodnutiu, v ktorom sa bude dať vyhľadávať podľa viacerých kritérií
- ktorý bude vytvárať na základe zadaných kritérií kompaktný súbor výsledku hľadania (tzv. rešerš), ktorý bude exportovateľný do wordu, pdf alebo excelu
- ktorý ponúkne možnosť označiť výsledky vyhľadávania a následne označené rozhodnutia: stiahnuť ako napr. .zip archív, vytlačiť, exportovať do wordu alebo pdf
- ktorý zabezpečí zadávanie a evidenciu žiadostí zo strany sudcu o rešerš alebo právnu analýzu pre ODAK
- v ktorom bude možné vyznačiť, že rozhodnutie NS SR bolo napadnuté ústavnou sťažnosťou, ako aj výsledok konania pred ÚS SR, či obsahuje prejudiciálnu otázku na Súdny dvor Európskej únie resp. či bolo predmetom konania v rámci Európskeho súdu pre ľudské práva.



Zabezpečí sa digitalizácia (skenovanie) listinných dokumentov, ich rozpoznávanie a validáciu údajov. Výstupy procesu digitalizácie budú na základe charakteru spracovaných údajov vstupom do elektronickej zbierky rozhodnutí NS SR.

Príprava metodiky pre systematickú digitalizáciu všetkých dokumentov je plánovaná v rámci projektu z OP EVS. Je však nevyhnutné obstarat' v rámci projektu IS KNS aj technické hardvérové vybavenie pre potreby digitalizácie v rámci ODAK, ktoré sa bude využívať kontinuálne v priebehu realizácie projektu.

Elektronická zbierka rozhodnutí NSSR predstavuje centrálné úložisko, do ktorého budú ukladané všetky rozhodnutia NS SR v neanonymizovanej podobe, pričom IS KNS zabezpečí spracovanie stanovísk a rozhodnutí umožní zjednotenie a zjednodušenie rozhodovacej činnosti NS SR bude vytvorená v rámci modulu „Podpora analytických a rozhodovacích činností NSSR“.

Zbierka rozhodnutí NS SR bude prepojená s Intranetom NS SR a poskytne podporu zamestnancom NSSR pre vyhľadávanie v neanonymizovaných rozhodnutiach.

Okrem stanovísk a rozhodnutí NSSR je pre rozhodovacu činnosť NSSR potrebné skúmať aj rozhodnutia Ústavného súdu SR, Najvyššieho súdu ČR a iných členských štátov EÚ, Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva.

Pre tento účel bude v rámci IS KNS bude slúžiť Elektronická zbierka rozhodnutí iných súdnych inštitúcií. IS KNS poskytne nástroje pre ukladanie vybraných rozhodnutí iných súdnych inštitúcií a podporu pre transformáciu získaných informácií do jednotnej podoby, previazanie súvisiacich informácií, vykonanie poloaautomatického doplnenia meta – údajov. Zbierka rozhodnutí iných súdnych inštitúcií bude prepojená s Intranetom NS SR, ktorý umožní vyhľadávanie rozhodnutí.

Hlavným účelom spracovania rozhodnutia (vstup – vstupné dáta) bude jeho úprava do podoby informácie (výstup) s cieľom jej následného členenia podľa interných požiadaviek, čo umožní efektívne vyhľadávanie informácií pre účely súdnych konaní. Výsledkom je kvalitná informácia.

efektívne vyhľadávanie = relevantné rozhodnutia = časová úspora = zrýchlenie konania

Bude zabezpečený prístup k dokumentom usporiadaným v prehľadom systéme na základe chronologického kľúča alebo podľa jednotlivých právnych oblastí, prípadne iných zvolených kritérií, bude IS disponovať aj vyhľadávacím mechanizmom, v ktorom si užívatelia budú môcť vyhľadať relevantné dokumenty podľa vybraných právnych inštitútov.

Tabuľka 15 : Postup spracovania rozhodnutia

Na získanie kvalitnej informácie bude musieť prejsť rozhodnutie <u>niekoľkostupňovým spracovaním</u> .	
<u>Fáza 1 - Automatické spracovanie</u>	
IS KNS automaticky vyplní metadáta do databázy – čiže systém dokáže sám prečítať nascanovaný dokument a vyňať z neho základné údaje, ako napr. spisová značka, dátum rozhodnutia, sudcovia, strany konania, právna veta, zákonne ustanovenia, judikatúra – na ich vyhľadanie a rozpoznanie bude využitá aj sémantická a ontologická databáza s cieľom dosiahnuť vysokú spoľahlivosť získaných údajov.	
-	
<u>Fáza 2 – Manuálne doplnenie</u>	
Doplnenie a kontrola údajov priamo do systému, Čím lepšie sa však nastaví automatické spracovanie systémom, o to nižšia bude potreba doplnenia údajov v tejto druhej etape.	
-	
<u>Fáza 3 - Analytické spracovanie ODAK-om</u>	
Ide o spracovanie nad rámec prvých dvoch fáz – bude mu predchádzať rozbor a analýza konkrétneho rozhodnutia.	
Analytické spracovanie je skrátená forma rozhodnutia so zvýraznením jeho najdôležitejších častí s analytickou právnou vetou a ďalšími relevantnými informáciami. Analytický prehľad má slúžiť na prehľadné a podrobné informovanie sudcov a asistentov sudcov o predchádzajúcej rozhodovacej praxi. Tým sa dosiahne rýchlejšie a kvalitnejšie rozhodovanie NS SR, zabezpečenie jednotnosti rozhodovania a taktiež prehĺbenie odborného aspektu činnosti sudcov a asistentov sudcov.	

Bude zabezpečené zefektívnenie administratívneho procesu zadávania a spracovania žiadosti o analytickú podporu vrátane schvaľovacieho a prideľovacieho mechanizmu nasledovne:

- Podanie
- Evidovanie
- Prideľovanie
- Odoslanie výsledku
- Uloženie výsledku natrvalo

Tabuľka 16: „Časová následnosť krokov pre jednotlivé skupiny rozhodnutí“

1. SPRACOVANIE HISTORICKÝCH ROZHODNUTÍ	
Konverzia	Prevod listinného dokumentu do elektronickej formy (word, pdf) - realizácia prostredníctvom dodania služby (v rámci projektu cez OP EVS od 07/2019). Digitalizáciou týchto neoceniteľných prameňov práva, ktoré majú potenciál formovať právne povedomie a vplývať na rozhodovaciu činnosť súdov, bude zabezpečené ich zachovanie pre budúce generácie, ktoré by sa s nimi za iných okolností nemali možnosť oboznámiť.

Selekcia	Výber rozhodnutí podľa dôležitosti (relevancie) à nedôležité, menej dôležité a dôležité – ide o dôležitosť z pohľadu rozhodovacej činnosti najvyššieho súdu, nie z pohľadu dôvodov verejnosti. Selekcia sa uskutoční po digitalizácii všetkých rozhodnutí (pôvodne v listinnej podobe) na základe posúdenia zo strany sudcu analytika.
Nahratie rozhodnutia	Priebežne po dokončení funkcionality umožňujúcej nahrávanie súborov (rozhodnutí) do zbierky.
Automatické spracovanie	Vykoná sám systém pri nahrávaní; systém „prečíta“ dokument a vyberie z neho údaje podľa nastavených kritérií, zo strany analytika dôjde ku kontrole, teda či systém vybral správne údaje a v správnej forme, podľa schopnosti systému následne buď pristúpi k 2. fáze spracovania alebo sa „odhlási“.
Analytické spracovanie	V prípade historických rozhodnutí zamerané len na najdôležitejšie rozhodnutia; pre túto skupinu bude analytické spracovanie suplovať 2. etapu spracovania rozhodnutia (uvedené v tabuľke Postup spracovania rozhodnutia v rámci submodulu <u>„Podpora analytickej činnosti ODAK“</u>).
2. STARÉ ROZHODNUTIA V ELEKTRONICKEJ PODOBE	
Zozbieranie rozhodnutí	Zozbieranie sa uskutočňuje manuálne. Staré rozhodnutia sa získavajú z internej siete, na CD a USB od asistentov a sudcov. Sústreďujú sa len v priečinku PC na ODAK-u.
Nahratie rozhodnutí	Uskutoční sa po dokončení systému (priebežne po dokončení funkcionality systému umožňujúcej nahrávanie súborov).
Automatické spracovanie	Vykoná sám systém pri nahrávaní; systém „prečíta“ dokument a vyberie z neho údaje podľa nastavených kritérií, zo strany analytika dôjde ku kontrole, teda či systém vybral správne údaje a v správnej forme, podľa schopnosti systému následne buď pristúpi k 2. etape spracovania alebo sa „odhlási“.
Analytické spracovanie	V prípade starých rozhodnutí. Je zamerané na najdôležitejšie rozhodnutia; pre túto skupinu bude analytické spracovanie suplovať 2. etapu spracovania.
3. ROZHODNUTIA NAHRANÉ V „OWN CLOUDE“	
Migrácia údajov	Uskutoční sa až po dokončení systému (priebežne po dokončení funkcionality systému umožňujúcej nahrávanie súborov; IS bude disponovať takou funkciou, ktorá zabezpečí export rozhodnutí a k nim priradených tagov (značiek) do IS tak, aby rozhodnutia boli dohľadateľné. Preto na IS bude kladená požiadavka funkcie – import väčšieho objemu dát z webového úložiska/webovej aplikácie (uloženej na internej sieti NS). V súčasnosti sú na evidenciu do „OWN CLOUD-u“ určené tieto skupiny rozhodnutí: - rozhodnutia s príslušným evidenčným listom pre veci rozhodnuté po 1.8.2017 – tak ako sú veci rozhodované, tak sú zasielané ODAK-u za účelom ich evidencie do CLOUD-u = priebežná evidencia, - rozhodnutia s príslušným evidenčným listom pre veci rozhodnuté medzi 1.7.2016 – 31.7.2017 – išlo o nárazovú evidenciu, - skrátene záznamy (evidenčné listy) k rozhodnutiam (judikátom) uverejneným v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov slovenskej republiky, veci rozhodnuté od 1.1.2014 do 31.7.2017 – k dispozícii sú zatiaľ iba právne vety, nie celé rozhodnutia, - skrátene záznamy (evidenčné listy) k rozhodnutiam (judikátom) uverejneným v Zborníku judikatúry, veci rozhodnuté od roku 1993 do roku 2013 – k dispozícii sú zatiaľ iba právne vety, nie celé rozhodnutia.
Kontrola a doplnenie údajov = analytické spracovanie	Bude zamerané len na odkontrolovanie správnosti prenosu priradených údajov a kontrolu dohľadateľnosti rozhodnutí podľa zadanych údajov s prípadným doplnením chýbajúcich údajov.
Počas tvorby IS KNS SR bude zber rozhodnutí pokračovať aj naďalej do CLOUD-u, a to v zmysle spomínaného Pokynu predsedníčky NS SR a vedúceho KNS SR o evidencii súdnych rozhodnutí NS SR, ktorý zo zdrojov v rámci EVS bude aktualizovaný za účelom odstránenia čo najväčšieho možného množstva technických chýb.	

4. NOVÉ - BUDÚCE ROZHODNUTIA V ELEKTRONICKEJ PODOBE

(rozhodnutia vydané po zavedení IS)

Vloženie rozhodnutia	Vloženie bude uskutočňovať priamo vyhotoviteľ rozhodnutia – sudca
Automatické spracovanie	Vykoná sám systém pri vkladaní dokumentu do IS; systém „prečíta“ dokument a vyberie z neho údaje podľa nastavených kritérií, zo strany sudcu dôjde ku kontrole, teda či systém vybral správne údaje a v správnej forme, podľa schopnosti systému následne buď pristúpi k 2. etape spracovania alebo sa „odhlási“
Spracovanie podľa evidenčného listu	Prenesenie údajov z evidenčného listu, ktoré užívateľ zadá priamo do systému – rovnako budú kladené nároky na formu zápisu jednotlivých údajov; pôjde o zapísanie právnej vety, zákonných ustanovení, o ktoré sa opiera rozhodnutie, zahraničná judikatúra (ESLP, SD EÚ).
Analytické spracovanie	Analytické spracovanie je skrátená forma rozhodnutia so zvýraznením jeho najdôležitejších častí s analytickou právnou vetou a ďalšími relevantnými informáciami.

Členenie vyhľadávacích kritérií:

- a) spisová značka
- b) ECLI (European Case Law Identifier)
- c) identifikačné číslo spisu
- d) dátum rozhodnutia
- e) typ rozhodnutia
- f) kolégium
- g) súdne registre
- h) procesný spôsob vybavenia veci
- i) vzťah k predpisu
- j) vzťah k inému rozhodnutiu
- j) kategória rozhodnutia
- k) účastníci konania
- l) číslo konania pred správnym orgánom
- m) heslá
- n) rozhodnutia s právnou vetou/bez právnej vety
- o) zbierka
- p) sudca
- r) charakter rozhodnutia
- s) fulltextové vyhľadávanie

Pre potreby činností ODAK-u bude mať IS KNS vytvorené funkcie na automatizáciu úloh, ktoré sú inak vykonávané manuálne (prostredníctvom e-mailu), a to konkrétne:

- zadanie žiadosti – vyplnenie formulára priamo do systému spolu s prílohami,
- odosielanie notifikácií – o tom že žiadosť bola zaevidovaná a o tom, že bola zaradená do poradia (v prípade plnej obsadenosti analytikmi),
- priradenie analytika, ktorý bude mať na starosti vybavenie žiadosti (automatická notifikácia žiadateľa),
- nahranie výsledku vybavenia žiadosti do systému,
- notifikácia o vybavení žiadosti,
- vyhľadávanie v nahraných súboroch (vo vybavených žiadostiach),
- radenie nahraných súborov (dátum, riešená vec, kolégium, priradený analytik),
- tagovanie – označovanie heslami a kľúčovými údajmi, ktoré slúžia ako vyhľadávacie kritériá.

Vytvorí sa sémantická databáza, ktorá predstavuje kolaboračný nástroj udržiavania ontológie v modulárnej a distribuovateľnej podobe. IS KNS poskytne nástroje umožňujúce naplniť a udržiavať entity pre ontologický model súdneho prípadu a zobraziť informácie z rešeršného modulu ako sémantický web.

Ďalej sa vytvorí kolaboračný nástroj pre zber a vyhodnocovanie podkladov, tvorbu koncepcií, odborných stanovísk a materiálov a sledovanie a vyhodnocovanie stavu súdnej agendy pre predsedu NS SR a kolégiu NS SR na základe ich žiadosti ako podpora výkonu súdnych činností.

V rámci tvorby podkladov pre manažérske rozhodovanie v prostredí NS SR budú zabezpečené nástroje pre zber a vyhodnocovanie údajov pre rovnomerné využitie zamestnancov KNS SR (primárne ODAK), čo následne umožní tvorbu podkladov pre zmenu stavu zamestnanosti a plánovanie školení a rozvoj znalostí a zručností zamestnancov.

2) Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR

Zabezpečia sa nasledovné funkcionality, ktoré budú realizované konkrétnymi modulmi popísanými v architektúre informačných systémov (budúci stav):

- Procesy elektronickej správy KNS SR
- Intranet
- Internetový portál NS SR

Jednotlivé procesy v rámci daného modulu vyplývajú z podmienok stanovených v zákone č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky a z dôvodu zvyšovania transparentnosti Najvyššieho súdu SR.

Medzi základné zásady súdnictva patria najmä jeho nezávislosť a nestrannosť. Uvedené zásady sa odzrkadľujú nielen v samotnej rozhodovacej činnosti, ale aj vo forme usporiadania, riadenia a organizácie súdnictva. V zmysle týchto zásad je možné konštatovať, že súdy Slovenskej republiky nespôsobujú svojou činnosťou prepojenie na iný orgán verejnej moci, ktorý by ich činnosť mohol akokoľvek ovplyvňovať, a to najmä vzhľadom k právam účastníkov súdneho konania. Prepojenosť informačných systémov rozdielnych subjektov by vytvárala podmienky k neoprávnenému nahliadaniu akýchkoľvek osôb, ktoré majú prístup do prepojeného informačného systému, k informáciám a osobným údajom zhromažďovaným súdom. Neprijateľnosť takéhoto prepojenia zintenzívňuje skutočnosť, že sa jedná o osobitné kategórie osobných údajov s ohľadom na povahu súdneho konania. Citlivé informácie a osobitné kategórie osobných údajov požívajú v zmysle zákonných predpisov vyššiu ochranu, nakoľko pri ich zneužití dochádza k významnému narušeniu základných ľudských práv a slobôd. Prepojenosť informačných systémov vytvára ideálne podmienky k zneužívaniu takýchto informácií, čo je absolútne nepripustné. Zároveň zneužitím osobných údajov dochádza k podstatnému porušeniu základnej zásady spracúvania osobných údajov, a to zásady zachovania integrity a dôveryhodnosti pri spracúvaní osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Súčasne neoprávneným prístupom k osobným údajom nastáva porušenie § 97 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, a teda povinnosti nespriestupňovať údaje zo súdneho spisu inej osobe ako účastníkovi súdneho konania a jeho zástupcom, čím dochádza k značnému zásahu do základných ľudských práv a slobôd, najmä práva na ochranu ľudskej dôstojnosti a práva na spravodlivý súdny proces garantovaných nielen Ústavou Slovenskej republiky, ale aj Chartou základných práv Európskej únie.

Z hľadiska vyššie uvedeného máme zato, že využívaním jednotlivých komponentov informačného systému MV v informačných systémoch konkrétnych súdov, by došlo k porušeniu nielen jednotlivých zákonných ustanovení, Ústavy Slovenskej republiky, ale aj nariadení EÚ, čo je vzhľadom na postavenie jednotlivých subjektov neprijateľné.

Bude zabezpečená komplexná správa KNS SR v elektronickej podobe v rámci správy a elektronického obehu dokumentov, vstupu a výstupu dokumentov do/z NSSR a dlhodobej archivácie. Poskytnú sa nástroje (elektronická podateľňa, správa registratúry, správa dokumentov, elektronický obeh dokumentov, zaručená konverzia, digitálna archivácia, štatistiky a výkazy) pre zabezpečenie modernizácie a racionalizácie KNS SR. Cieľom je taktiež zefektívnenie činností KNS SR a NS SR formou kvalitného personalizovaného prístupového bodu pracovníka/sudcu.

IS KNS bude komplexne riešiť procesy vstupu a výstupu dokumentov do/z NSSR od OVM, občanov a podnikateľov. Vstupná aj výstupná elektronická korešpondencia bude riešená „princípom jeden krát a dost“ s využitím modulu integrácií na referenčné registre VS.

Bude zabezpečená integrácia s centrálnou elektronickou podateľňou NS SR pre overenie EP, podpisovanie KEP, generovanie doručeníek. IS KNS zároveň poskytne aj podporu pre zabezpečenie plnej zaručenej konverzie listinných dokumentov a správu registratúry.

Zabezpečí sa podpora pre plánovanie nahliadania do súdneho spisu zúčastneným stranám. Zabezpečí sa automatizovaná tvorba a zverejňovanie údajov pre interné potreby NSSR ako aj zverejňovanie dát a štatistík vo forme otvorených údajov:

- priemerná výkonnosť súdu
- priemerná výkonnosť sudcov
- priemerná výkonnosť asistentov, zapisovateľiek
- dĺžka konania
- počet vybavených/nevybavených/prenesených vecí – sudca, senát, kolégium
- spôsoby rozhodnutia

Bude vytvorený plne funkčný intranet slúžiaci zamestnancom Kancelárie Najvyššieho súdu SR s informáciami o aktuálnom dianí na NS SR, internými smernicami, nariadeniami a pokynmi. Zároveň bude prepojený s Elektronickou zbierkou rozhodnutí NSSR, kde budú publikované všetky rozhodnutia NS SR v neanonymizovanej podobe pre potreby sudcov a asistentov sudcov NS SR.

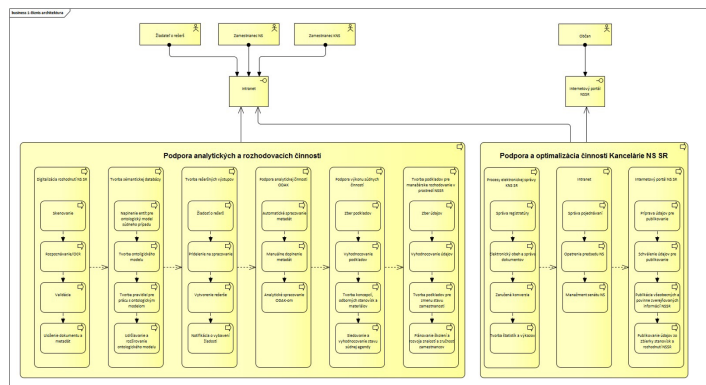
Súčasťou riešenia bude nasadenie nového Verejného internetového portálu NSSR s migráciou údajov a informácií z existujúceho Webového sídla NSSR.

Nový internetový portál NSSR bude integrovaný na elektronickú zbierku rozhodnutí NS SR s anonymizovanými rozhodnutiami s možnosťou vyhľadávania na základe rôznych parametrov. Stránky budú zosúladené so štandardmi ISVS a tiež prispôbené pre hendikepovaných občanov. Internetová služba bude sprostredkovať používateľom prístup k elektronickému obsahu, pričom umožní autentifikáciu prostredníctvom eID karty.

Projekt nebude poskytovať referenčné údaje pre ostatné ISVS, je zameraný na interné procesy a neeviduje žiadne referenčné údaje. Napriek tomu, že sa projekt primárne zameriava na interné procesy, je však súčasťou projektu aj integrácia na lustračnú konzolu MS SR, tá auditovateľným procesom pristupuje k viac ako 20 službám (napríklad k výpisu z registra trestov, informácie zo Sociálnej poisťovne, k registrom zboru väzenskej a justičnej stráže, k evidencii zbraní, vozidiel, dokladov atď). Integrácia tak umožní nežiadať od strán procesu informácie ktoré sú dostupné cez lustračnú konzolu.

Projekt nepočíta s realizáciou pre poskytovanie údajov pre Moje Dáta.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Product viewpoint“, „Business Process Viewpoint“



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Obrázok znázorňuje budúci stav biznis architektúry – procesy, ktoré sú poskytované prostredníctvom uvedených komunikačných kanálov pre konzumentov na súdoch, špecializovaných aktérov, ako aj pre verejnosť.

Základom riešenia IS KNS bude:

- Centralizácia biznisových služieb a funkcií a ich optimalizácia na základe výstupov projektu z OP EVS
- Vytvorenie nových služieb, ako napr. komunikačného rozhrania pre externé systémy, poskytovanie štruktúrovaných údajov aj ako open - data alebo automatické generovanie operatívnych výkazov.

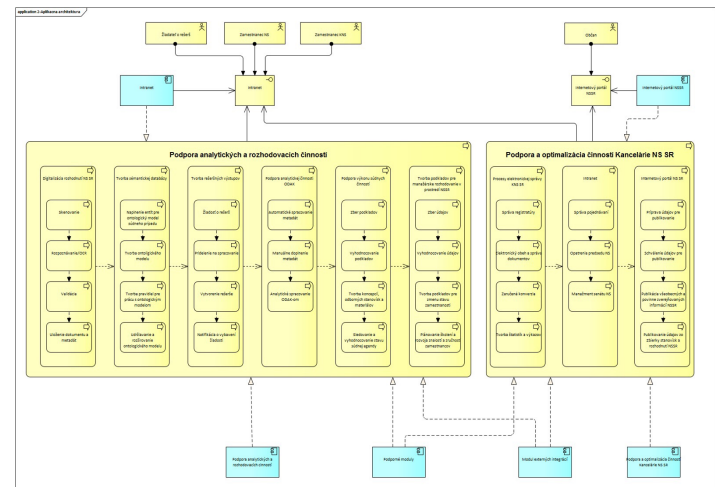
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.
Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov) • Q_1 Intenzívne pravidelné využívanie služieb koncovými užívateľmi • Q_2 Miera flexibility riešenia • Q_3 Integrácia modulov – možnosti dátovej integrácie s ostatnými informačnými systémami verejnej správy • Q_4 Miera inovatívnosti riešenia: využitie najnovších technológií, automatizácia pri obsluhu, integrácie a podobne • Q_5 Dátovú integráciu je možné nastavovať prostredníctvom diagramov a biznis notácie • Q_6 Užívateľské rozhranie pre občanov je príjemné, umožňuje kontextuálne volanie elektronických služieb • Q_7 Jednoduchosť a rýchlosť prihlásenia používateľa • Q_8 Manažment používateľov • Q_9 Rýchla odozva systému (5 ms) pri maximálnom zaťažení, odozva systému pri bežnom a maximálnom zaťažení	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov) • R_2 Procesy nie je možné nastaviť efektívne • R_3 Nepodarí sa zapojiť externé strany na požadovanej úrovni a povedomie o službách NS ostane nízke • R_4 Zaužívané procesy a pracovné postupy je takmer nemožné meniť • R_5 Prílišná viazanosť na prácu s dokumentmi v papierovej forme	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.4.2.2. Architektúra informačných systémov

Architektúra informačných systémov - budúci stav

Súhrnný popis
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy) Pôjde o vybudovanie nového informačného systému. Z pohľadu architektúry informačných systémov budú vytvorené moduly informačného systému, ktoré budú zabezpečovať jednotlivé funkcionality v procesných oblastiach nasledovne (jeden modul môže zabezpečovať funkcionality v rámci oboch oblastí): Podpora analytických a rozhodovacích činností NS SR: - Modul „Intranet“ - Modul „Podpora analytických činností ODAK“ - Modul „Spoločný modul" (Podporné moduly) - Modul: „Externé integrácie“ Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR: - Modul „Internetový portál NS SR“ - Modul „Intranet“ - Modul „Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR“ - Modul „Spoločný modul" (Podporné moduly) - Modul: „Externé integrácie“ V projekte IS KNS sa počíta so zverejňovaním informácií o rozhodovacej činnosti, ako aj so zverejňovaním samotných anonymizovaných súdnych rozhodnutí na portáli NSSR a zároveň formou tzv. „otvorených dát“ prostredníctvom datasetov portálu data.gov.sk.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Application Usage Viewpoint", „Application Co-operation Viewpoint"



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Hlavným cieľom riešenia budúceho stavu je podpora analytických a rozhodovacích činností NSSR a podpora KNS, a s tým súvisiaca optimalizácia procesov, ako aj prevádzkových činností a zároveň zavedenie nových funkcií ktoré predpokladá zákon o e-Governmente.

Moduly IS KNS:

Modul: „Internetový portál“

Požadovaná funkcionálnosť :

Všeobecné informácie („Statické“ stránky)

- Organizácia súdu
- Rozvrh práce
- Tlačové správy
- Sudcovská rada
- Výberové konania
- Dokumenty
 - DE IURE
 - Bulletin ODAK

Povinné zverejňovanie informácií

- Hospodárenie súdu
- Úradná tabuľa

Zverejnenie informácií Najvyššieho súdu SR

- Plánované pojednávania
- Zbierka stanovísk a rozhodnutí NS
- Rozhodnutia veľkého senátu

Elektronické služby

- Žiadosť o nahliadnutie do spisu
- Žiadosť o spracovanie rešerše

Modul: „Intranet“

Požadovaná funkcionálnosť :

Personalizovaný prístupový bod pracovníka/sudcu, ktorý umožní

Správa pojednávaní, umožní plánovanie pojednávaní a poskytuje informácie pre zobrazenie plánovaných pojednávaní

Opatrenia predsedu NS, umožní prípravu, publikovanie a aktualizáciu opatrení predsedu NS

Manažment senátov NS, umožní prípravu rozvrhu práce a tvorbu ďalších dokumentov ktoré súvisia s manažmentom senátov

Modul: „Spoločný modul“ (Podporné moduly)

Zabezpečí potrebnú funkcionálnosť, ktorá je spoločne využívaná modulmi a bude využiteľná pre všetky ďalšie budované systémy ako je napríklad CSSR

Požadovaná funkcionálnosť :

IAM – Identity Access Management zabezpečí správu užívateľov, správu prístupov k funkcionálnosti systému, dokumentom, zabezpečuje správu aj externých užívateľov, prepojenie na identity management UPVS.

- Komplexný centrálny identity a access manažment pre všetkých zamestnancov a sudcov NSSR ako aj pre externých používateľov.
- Správa používateľov a skupín
- Správa používateľských rolí
- Správa používateľských oprávnení
- Evidencia senátov - umožní evidovať senáty, vrátane ich zloženia (predseda, prísediaci ...)
- Evidencia pracovníkov súdu a ich vzťahov - umožní evidovať sudcov a iných pracovníkov súdu a ich vzájomné vzťahy (predovšetkým zastupovanie)

Integračná platforma - integračná platforma predstavuje základnú zbernicu, cez ktorú komunikujú jednotlivé časti systému, rovnako zabezpečí komunikáciu s externým prostredím

- Zabezpečenie medzisystémovej a medzimodulovej komunikácie. Medzi systémové integrácie ako aj integrácie s externými informačnými systémami bude systém IS KNS realizovať výhradne prostredníctvom centrálnej integračnej platformy a to ako v pozícii konzumenta tak aj v pozícii poskytovateľa služieb.
- Zabezpečenie Business process managementu. Pre príjem, smerovanie a odosielanie elektronických podaní a rozhodnutí v procesoch spracovania realizovaných v systéme IS KNS budú využité procesy a služby implementované na centrálnej integračnej platforme.
- Dokument manažment systém (DMS), Predpokladá sa s rozšírenie modulu DMS, ktorý vznikne v rámci projektu OP EVS.
- Lustrácie, Súčasťou riešenia systému IS KNS bude centralizovaný prístup používateľov systému ku všetkým relevantným lustráciám v interných rezortných ako aj externých mimorezortných IS. Riešenie predpokladá grafickú lustračnú konzolu nad modulom integrácie externých systémov, ktorá zabezpečí vyhľadávanie (lustráciu) relevantných informácií v údajoch rezortných a externých systémov na základe vstupných podmienok. Predpokladá sa integrácia na existujúce elektronické služby lustrácií implementované v rámci informačných systémov na MSSR. Táto funkcionality smeruje k naplneniu princípu jeden krát a dosť, cieľom nie je budovať nové prepojenia ale len využiť už vytvorené integrácie na MS SR.

Modul: „Podpora analytickej činnosti ODAK“

Zabezpečí potrebnú funkcionality pre podporu bussines procesov ODAKu, ktorá umožní vytvoriť a efektívne prevádzkovať rešeršné služby pre súdne prípady.

Požadovaná funkcionality :

Digitalizácie rozhodnutí NS SR:

- Skenovanie listinných dokumentov
- Automatizované rozpoznávanie/vytážovanie obsahu naskenovaných dokumentov (OCR)
- Manuálna validáciu, verifikácia a oprava výsledkov OCR
- Ukladanie dokumentov

Príprava podkladov pre rešerš, ktorá zahŕňa vyhľadanie a automatizovanú podporu pri vyhľadaní potrebných zdroj pre rešerš:

- Spracovanie žiadosti o analytickú podporu zo strany sudcu
- Aktualizácia žiadosti a priloženie súvisiacich dokumentov
- Inteligentný nástroj vyhľadávania a prepájania dokumentov, ktoré súvisia so žiadosťou s využitím ontologickej databázy
- Schvaľovací a prideľovací mechanizmus
- Sprístupnenie informácie o rozhodovacej činnosti Ústavného súdu SR Najvyššieho súdu ČR a iných členských krajín EÚ, Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva

Vlastná tvorba rešeršných výstupov:

- Inteligentný nástroj vyhľadávania a prepájania časti dokumentov, ktoré súvisia so žiadosťou
- Umožní transformáciu získaných informácií do jednotnej podoby, previazať súvisiace informácie, vykonať poloautomatické doplnenie metaúdajov,
- Podpora vypracovania správy vrátane automatického návrhu správy, poskytne funkcionality aj na automatizované rešeršné požiadavky iných súdov

Tvorba a udržiavanie sémantickej databázy:

- Umožní naplniť a udržiavať entity pre ontologický model súdneho prípadu
- Umožní zobraziť informácie z výstupu rešerše vo forme sémantického webu
- Umožní poloaufomaticky získať a následne upraviť pravidlá, ktoré budú použité pri vyhľadávaní informácií k podkladu rešerše.
- Umožní ukladať, zobrazovať a v kolaboratívnom prostredí udržiavať nasledovné pravidlá :
 - Syntaktické
 - Sémantické
 - Mapovacie
 - Lexikálne
 - Odvodzovacie
 - Podklady pre automatickú tvorbu ontológie z dostupných údajov

Tvorba a udržiavanie databázy rozhodnutí NS, pre samotnú rešerš je potrebné naplniť a ďalej udržiavať aktuálnu databázu rozhodnutí NS.

- Umožní transformáciu získaných informácií do jednotnej podoby, previazať súvisiace informácie, vykonať poloaufomatické doplnenie metaúdajov
- Vykonať anonymizáciu rozhodnutí pred publikovaním na verejnosť

Modul bude realizovať nasledovné aplikačné služby, ktoré realizujú koncovú službu „Zadávanie požiadaviek zo strany sudcu oddeleniu dokumentácie, analytiky a komparatistiky na vykonanie rešerše v databáze“:

- Notifikácia o spracovaní žiadosti,
- Autentifikácia externého používateľa,
- Registrácia externého používateľa,
- Zaslanie spracovanej rešerše.

Modul: „Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR“

Požadovaná funkcionálnosť :

- Elektronická podateľňa, pre spracovanie elektronických úradných správ relevantných pre projekt IS KNS bude použitá elektronická podateľňa, ktorá disponuje osvedčením o zhode s aktuálne platnou legislatívou a štandardmi a ktorej funkcionálnosť je plne v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú využitie elektronickej podateľne v procesoch výkonu verejnej moci. V rámci IS KNS sa nepredpokladá obstaranie elektronickej podateľne ale integrácia na Centrálnu elektronicкую podateľňu.
 - Správa registratúry
 - Správa registratúry umožní interným zamestnancom realizovať správu registratúrnych záznamov v rozsahu interných dokumentov, agendy došlej a odoslanej pošty v zmysle registratúrneho poriadku kancelárie NS SR. Správa registratúry bude v súlade s Výnosom MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.
 - Správa dokumentov
 - Elektronický obeh a schvaľovanie dokumentov
 - Zaručená konverzia
 - Listinná -> elektronická
 - elektronická -> listinná
 - Digitálna archivácia
 - Zabezpečenie dlhodobej digitálnej archivácie elektronických dokumentov vrátane overiteľnosti elektronických podpisov k nim pripojených
 - Predpokladá sa integrácia na IS univerzálneho bezpečného úložiska súdnictva (UBUS)
 - Štatistiky a výkazy
 - V rámci projektu IS KNS sa uvažuje s vytvorením operatívnych reportov zo štatistických údajov, ktoré sú použiteľné pre každodennú prácu sudcov alebo súdnych úradníkov. V IS KNS sa budú vytvárať operatívne reporty len z dát dostupných v IS KNS.
 - automatické generovanie štatistických výkazov za predefinované obdobie
 - automatické generovanie verejných štatistických reportov, vo forme otvorených údajov pre definované datasety (tieto údaje sú zatiaľ získavane manuálne, ich automatický zber bude predmetom projektu CSSR)
 - štatistické výkazy:
 - priemerná výkonnosť súdu
 - priemerná výkonnosť sudcov
 - dĺžka konania
 - počet vybavených/nevybavených/prenesených vecí – sudca, senát, kolégium
 - spôsoby rozhodnutia
 - predmety rozhodnutí

Medzi základné zásady súdnictva patria najmä jeho nezávislosť a nestrannosť. Uvedené zásady sa odzrkadľujú nielen v samotnej rozhodovacej činnosti, ale aj vo forme usporiadania, riadenia a organizácie súdnictva. V zmysle týchto zásad je možné konštatovať, že súdy Slovenskej republiky nesmú byť svojou činnosťou prepojené na iný orgán verejnej moci, ktorý by ich činnosť mohol akokoľvek ovplyvňovať, a to najmä vzhľadom k právam účastníkov súdneho konania. Prepojenosť informačných systémov rozdielnych subjektov by vytvárala podmienky k neoprávnenému nahliadaniu akýchkoľvek osôb, ktoré majú prístup do prepojeného informačného systému, k informáciám a osobným údajom zhromažďovaným súdom. Neprijateľnosť takéhoto prepojenia zintenzívňuje skutočnosť, že sa jedná o osobitné kategórie osobných údajov s ohľadom na povahu súdneho konania. Citlivé informácie a osobitné kategórie osobných údajov poživajú v zmysle zákonných predpisov vyššiu ochranu, nakoľko pri ich zneužití dochádza k významnému narušeniu základných ľudských práv a slobôd. Prepojenosť informačných systémov vytvára ideálne podmienky k zneužívaniu takýchto informácií, čo je absolútne neprípustné. Zároveň zneužitím osobných údajov dochádza k podstatnému porušeniu základnej zásady spracúvania osobných údajov, a to zásady zachovania integrity a dôvernosti pri spracúvaní osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Súčasne neoprávneným prístupom k osobným údajom nastáva porušenie § 97 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, a teda povinnosti neprístupňovať údaje zo súdneho spisu inej osobe ako účastníkovi súdneho konania a jeho zástupcom, čím dochádza k značnému zásahu do základných ľudských práv a slobôd, najmä práva na ochranu ľudskej dôstojnosti a práva na spravodlivý súdny proces garantovaných nielen Ústavou Slovenskej republiky, ale aj Chartou základných práv Európskej únie. Z hľadiska vyššie uvedeného máme zato, že využívaním jednotlivých komponentov informačného systému MV v informačných systémoch konkrétnych súdov, by došlo k porušeniu nielen jednotlivých zákonných ustanovení, Ústavy Slovenskej republiky, ale aj nariadení EÚ, čo je vzhľadom na postavenie jednotlivých subjektov neprijateľné.

Modul bude realizovať aplikačnú službu - "Zaslanie žiadosti o nahliadnutie do spisu", ktorá bude realizovať koncovú službu - "Podávanie žiadostí účastníkom konania o nahliadnutie do spisu týkajúceho sa konania na Najvyššom súde SR".

Modul: „Externé integrácie“

Požadovaná funkcionálnosť :

- Konektor na UPVS, ktorý zabezpečí prepojenie na potrebné moduly UPVS, predpokladá sa využitie modulu IAM, modulu eDesk, modulu CEP
- Konektor na referenčné registre ako je RFO, RPO
- Integrácia na MSSR, na modul lustrácii – isvs_8475
- Integrácia na iné externé zdroje dát
 - Slovenské inštitúcie, napríklad Ústavný súd - isvs_517
 - Medzinárodné inštitúcie, napríklad ESLP
 - Medzinárodné siete napríklad a Network of the Presidents of the Supreme Judicial Courts of the EU
 - OpenAPI, Implementujú sa rozhrania (API) pre prístup externých systémov k službám a údajom IS KNS.
- v procese detailnej analýzy však môže vzniknúť potreba rozšíriť alebo zúžiť tieto integrácie.

Kritéria kvality

- Q_1 Intenzívne pravidelné využívanie služieb koncovými užívateľmi
- Q_2 Miera flexibility riešenia
- Q_3 Integrácia modulov – možnosti dátovej integrácie s ostatnými informačnými systémami verejnej správy
- Q_4 Miera inovatívnosti riešenia: využitie najnovších technológií, automatizácia pri obsluhu, integrácie a podobne
- Q_5 Dátovú integráciu je možné nastavovať prostredníctvom diagramov a biznis notácie
- Q_6 Užívateľské rozhranie pre občanov je príjemné, umožňuje kontextuálne volanie elektronických služieb
- Q_7 Jednoduchosť a rýchlosť prihlásenia používateľa
- Q_8 Manažment používateľov

Riziká

- R_2 Procesy nie je možné nastaviť efektívne
- R_3 Nepodari sa zapojiť externé strany na požadovanej úrovni a povedomie o službách NS ostane nízke
- R_4 Zaužívané procesy a pracovné postupy je takmer nemožné meniť
- R_5 Prílišná viazanosť na prácu s dokumentmi v papierovej forme
- R_6 Nie je možné skvalitniť a zefektívniť správu technologickej architektúry
- R_7 Niektoré informačné systémy sú nedostatočne zabezpečené
- R_8 Nebude možné zabezpečiť efektívne a včasné zavádzanie a udržiavanie zmien (Pri zachovaní súčasného stavu)
- R_9 Množstvo starých systémov nie je podporovaných a dlhodobo udržateľných
- R_10 Výsledná kvalita legislatívy bude nízka
- R_11 Legislatívna príprava bude meškať respektíve sa neschváli v požadovanej forme
- R_12 Stakeholderi sa neuspokojivo zhostia úloh vyplývajúcich z reformných zámerov optimalizácie, profesionalizácie a zjednocovania procesov
- R_13 Ciele sa nepodari dosiahnuť v plnom rozsahu

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.4.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav

Súhrnný popis
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy) Nasadenie IS KNS bude vyžadovať nasledujúce cloudové služby IaaS. 2.4.2.3.1. Služby IaaS využívané vo vládnom cloude pre IS KNS: • Virtuálny server bez viazanosti, • Diskový priestor bez viazanosti, Služba pripojenia do špecifickej siete (Pripojenie siete: Govnet a Internet). Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“ <pre>graph TD subgraph "Externé infraštruktúrne služby" subgraph "IaaS vládneho cloudu" V1[Výpočtový výkon] V2[Úložisko dát] V3[Pripojenie do špecifickej siete] V4[Zálohovanie] end subgraph "PaaS vládneho cloudu" P1[Služby prezentacnej vrstvy [*]] P2[Služby middleware [*]] P3[Služby dátovej vrstvy [*]] P4[Služby manažmentu [*]] P5[Služby bezpečnosti [*]] end end subgraph "Infraštruktúra" VC[Vládny cloud] subgraph "Sieť VS" G[GOVNET] I[Internet] end NSSR[Infraštruktúra NSSR] end VC -.-> V3 VC -.-> NSSR SieťVS[Sieť VS] --- NSSR</pre>

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Pre úspešné nasadenie a prevádzku systému tiež predpokladáme využitie nasledujúcich eGovernment cloudových služieb PaaS:

- Služby konfiguračného manažmentu,
- Služby pre riadenie procesu nasadzovania nových verzií a ich aktualizácie,
- Služby vývojového aplikačného manažmentu a testovacieho prostredia,
- Správu testovacích scenárov a plánovanie testov,
- Služby správy a konfigurácie softvéru,

Služby pre dohľad nad plynulou a bezpečnou prevádzkou systému.

Kritéria kvality

- Q_9 Rýchla odozva systému (5 ms) pri maximálnom zaťažení, odozva systému pri bežnom a maximálnom zaťažení
- Q_10 Súlad technického riešenia informačného systému so stanovenými štandardmi

Riziká

- R_22 Nedostatočné vybudovanie bezpečnostných technológií a komponentov v eGovernment cloude v čase spustenia projektu
- R_23 Služby nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne)
- R_25 Zapracovanie požiadaviek na zmeny systému nebude dostatočne promptné a rýchle
- R_19 Závislosť na vybudovaní eGov cloudu, ako podmienky pre realizáciu technologickej časti riešenia
- R_16 Zložitosť a časová náročnosť riešenia s využitím len existujúcich IaaS služieb (PaaS sa môžu výrazne oneskoriť)
- R_17 Vymáhanie dohodnutej SLA bude problematické

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.4.2.4. Implementácia a migrácia

Implementácia a migrácia

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Implementácia bude prebiehať v súčinnosti zapojených subjektov, predovšetkým Kancelárie NSSR a sudcov a asistentov NSSR. Garant (Kancelária NSSR) zabezpečí vybudovanie centrálného informačného systému. NSSR bude spolupracovať pri presnom nastavení procesov a migrácii dát do pripraveného prostredia, ako i následnom testovaní a školení používateľov.

Samotné projektové riadenie bude zabezpečovať Kancelária NS SR, ktorá nastaví procesy a metodiky pre projekt v spolupráci s budúcim dodávateľom riešenia.

Implementáciu projektu navrhujeme rozdeliť do troch rovin:

1. Analýza a implementácia softvérového vybavenia riešenia,
2. Migrácia historických a súčasných údajov,
3. Pilotná a ostrá prevádzka.

Budovanie IS KNS je navrhované realizovať vo viacerých etapách v zmysle štandardov pre riadenie informačno-technologických projektov (Zákon 55/2014 Z.z.) s celkovým predpokladaným trvaním 36 mesiacov:

■ Etapa 1:Prípravná a inicializačná fáza IS KNS:

- Organizačné zriadenie projektového vedenia a komunikačných pravidiel,
- Príprava a zabezpečenie metodiky riešenia jednotlivých fáz procesov,
- Návrh legislatívnych zmien,
- Súbežne bude prebiehať vybudovanie eGov cloudu. Od momentu dostupnosti eGov cloud platformy bude možné začať s implementáciou jednotlivých modulov IS KNS,
- Príprava plánu migrácie dát. Migrácia bude prebiehať postupne na základe detailného plánu migrácie, ktorého vytvorenie sa očakáva z detailnej analýzy riešenia.

■ Etapa 2:Realizačná fáza - Implementácia riešenia IS KNS:

- Návrh detailnej funkčnej špecifikácie,
- Príprava informačného prostredia,
- Externá migrácia cca. jedného milióna strán starých rozhodnutí NS SR, pri ktorej prebehne scanovanie, indexácia, doplnenie metadát a OCR
- Implementácia modulov na základe nastavených procesov,
- Implementácia interných integrácií,
- Implementácia externých integrácií,
- Vykonanie testov,
- Príprava školení a školiacich materiálov.

■ Etapa 3:Dokončovacia fáza:

- Príprava migračných skriptov,
- Doplnenie konfigurácie procesov pre účastníka,
- Migrácia dát,

- Identifikácia nedostatkov, konsolidácia a oprava chýb,
- Testovanie,
- Školenie používateľov.
- Etapa 4: Pilotná prevádzka:
 - Nasadenie služieb IS KNS,
 - Spustenie pilotnej prevádzky,
 - Zvýšená podpora používateľom.
- Etapa 5: Dokončovacia fáza - Zavedenie do prevádzky a stabilizácia riešenia
 - Spúšťanie produktívnej prevádzky,
 - Podpora používateľom.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Implementation and Migration Viewpoint“

Ďalšie informácie
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

2.4.2.4.1. Projektové vedenie, komunikačné pravidlá a metodiky

V rámci projektu takéhoto rozsahu bude potrebné definovať vedúcich jednotlivých projektových tímov na strane gestora, ako aj budúceho dodávateľa riešenia. Medzi týmito osobami bude definovaná hierarchická komunikačná matica a eskalačné mechanizmy. Pre jednotlivé fázy projektu budú definované používané metodiky a schválené očakávané čiastkové výstupy realizácie.

2.4.2.4.2. Implementácia riešenia

Samotnú implementáciu riešenia bude potrebné rozfázovať a definovať jej míľniky a pracovné verzie výsledného softvéru. Implementáciu je vzhľadom na rozsah potrebné rozčleniť a nespoliehať sa len na finálnu verziu, t.j. uplatniť aj agilné metodiky a prispôsobiť ich špecifickým potrebám projektu.

Kritéria kvality

- Q_10 Súlad technického riešenia informačného systému so stanovenými štandardmi
- Q_11 Plnenie definovaných míľnikov pri dosiahnutí očakávanej kvality výstupov
- Q_12 Prehľadná, presná a aktualizovaná dokumentácia
- Q_13 Medzinárodný štandard pri riadení projektov, projekty sú riadené na základe uznávanej metodiky
- Q_14 Rýchlosť, s akou je možné implementovať riešenie
- Q_15 Plánovanie postupu migrácie je presné: úroveň detailu a konzistentnosť plánu migrácie (vrátane metodiky jej prípravy)
- Q_16 Dodržanie stanoveného harmonogramu projektu
- Q_17 Úspešne zrealizované akceptačné testy v príslušných etapách

Riziká

- R_18 Implementačný tím nebude mať dostatočnú kapacitu, vedomosti a schopnosti
- R_20 Dodávateľ bude meškať s termínom dodania jednotlivých etáp
- R_27 Náklady na vybudovanie projektu sa vymknú kontrole

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.4.2.5. Bezpečnostná architektúra

Bezpečnostná architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Riešenie bude v oblasti bezpečnosti a ochrany dát na technologickej úrovni v čo najvyššej možnej miere využívať existujúce bezpečnostné politiky, komponenty a technológie nasadzované centralizovane v rámci eGov cloudového riešenia. Z hľadiska týchto komponentov budú v bezpečnostnej architektúre využívané nasledujúce mechanizmy:	
• Autentifikácia používateľov – interných a externých, s využitím mechanizmov podporovaných centralizovaným autentifikačným modulom (IAM). Pre interných používateľov sa využijú služby Active Directory. Pre externých používateľov je k dispozícii autentifikácia cez eID, alternatívne aj využitím služby tokenu pre používateľov bez eID. • Riadenie prístupu pre oprávnených používateľov – na základe rolí používateľa vychádzajúcej z organizačného začlenenia, podporované autentifikačným modulom • Autorizácia úkonov – bude realizovaná prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu alebo zaručenej elektronickej pečate. • Logovanie činností – bude zabezpečené centralizované zaznamenávanie činností jednotlivých používateľov s využitím mechanizmov na vyhodnocovanie záznamov a identifikácie bezpečnostných incidentov	
Služby informačnej a kybernetickej bezpečnosti eGovernment cloudu na infraštruktúrnej úrovni.	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.	
Služby bezpečnosti NSSR Autentifikácia používateľov Riadenie prístupu Logovanie Autorizácia úkonov Služby PaaS vládneho cloudu Služby bezpečnosti	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Realizácia riešenia IS KNS si vyžiada zabezpečenie prevádzky, správy a údržby informačného systému v súlade s požiadavkami riadenia informačnej bezpečnosti. Systém musí byť realizovaný v súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Implementácia a prevádzka systému musí v oblasti bezpečnosti brať do úvahy aj schválený zámer zákona o informačnej bezpečnosti.	
Presunutie do vládneho cloudu zvýši bezpečnosť systému a umožní riešiť naplnenie požiadaviek GDPR. Nejde po požiadavku na fuknciu systému v zmysle zadaných požiadaviek, ale je to prierezová požiadavka na všetky časti IS KNS, kde sa uchovávajú osobné údaje.	
Kritéria kvality	
• Q_18 Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k bezpečnosti • Q_19 Úspešne vykonané penetračné testy s odstránením identifikovaných nedostatkov • Q_20 Vypracované bezpečnostné politiky, ktoré sú zavedené do praxe • Q_21 Kompletná auditovateľnosť systému a konzistencia dát	
Riziká	
• R_21 Umožnenie prístupu neoprávneným osobám a autorizačné nedostatky • R_22 Nedostatočné vybudovanie bezpečnostných technológií a komponentov v eGovernment cloude v čase spustenia projektu	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.4.3. Prevádzka

Prevádzka - budúci stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Realizácia riešenia si vyžiada zabezpečenie prevádzky, správy a údržby informačného systému v súlade s požiadavkami riadenia informačnej bezpečnosti. Riešené IS a na ne naviazané služby v projekte IS KNS musia byť realizované v súlade s týmito predpismi:

- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách),
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.

Prevádzka IS KNS bude realizovaná v prostredí vládneho cloudu, využijú sa služby IaaS z katalógu služieb poskytovaných vládny cloudom. Služby PaaS toho času vládny cloud neponúka, ale nový IS bude plne v súlade s platformovými štandardmi a využije v maximálnej miere spoločné bloky v rámci ostatných ISVS. Dostupnosť prevádzky bude v režime 24/7.

2.4.3.0.1. Metodická a aplikačná podpora

- Navrhne sa využitie trojvrstvovej úrovne podpory:
 - podpora prvej úrovne (L1) bude zabezpečovaná gestorom riešenia – dedikovaným oddelením v gescii KNS SR,
 - aplikačná podpora druhej úrovne (L2) bude poskytovaná špecializovanými používateľmi rôznych oddelení, na ktorých budú smerované hlásenia spracované prvou úrovňou
 - tretia úroveň podpory (L3), bude pokrývaná pracovníkmi externej podpory dodávateľa,
 - samostatnú úroveň podpory bude zabezpečovať Centrum podpory užívateľov zavedené v eGov cloude, ktoré bude riešiť predovšetkým infraštruktúrne a technologické požiadavky.
- V rámci prvej úrovne podpory bude realizovaný príjem a identifikácia požiadaviek s následným smerovaním na konkrétno riešiteľa. Druhá úroveň podpory bude rozdelená na viac oblastí podľa funkcie systému.
- Prevádzkovanie podpory druhej a tretej úrovne bude personálne zabezpečené dostatočným počtom riešiteľov, ktorých počet bude upravovaný v závislosti od nárastu potrieb systému.

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

V rámci metodologickej podpory bude tím podpory realizovať:

- zabezpečovanie a poskytovanie odbornej prípravy a školení užívateľov služieb IS KNS,
- tvorbu záväzných metodík a poskytovanie odborných rád a usmernení a publikovanie best-practice postupov pre používateľov,
- evidenciu poskytovanej podpory a na základe analýzy jej obsahu a štruktúry, návrh realizácie úsporných, optimalizačných a racionalizačných opatrení.

2.4.3.0.2. Prevádzkové dopady u povinných osôb

Počas príprav projektu IS KNS a jeho ďalších fáz je nutné postupne definovať štandardizované procesy pre prácu s centrálnym systémom. Pracovníci KNS a NSSR si budú musieť zvyknúť na prácu v novom prostredí a odlišné pracovné postupy, ak bude dohodnutá ich zmena vo fáze analýzy. Systém bude tiež vyžadovať nastavenie KPI a metód monitoringu kvality poskytovaných služieb.

Kritéria kvality

- Q_22 SLA v kľúčových parametroch bude dodržaná podľa návrhu pre všetky služby
- Q_23 Incidenty na aplikačnej úrovni budú významne klesať počas doby používania systému
- Q_24 Metodická podpora a manažment zmien zabezpečí, že kvalita a efektivita procesov budú kontinuálne narastať počas doby využívania systému
- Q_25 K dispozícií budú testovacie a školiace prostredie pre používateľov služieb

Riziká

- R_23 Služby nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne)
- R_24 Organizačné zabezpečenie podpory nedokáže včas vybudovať štruktúru s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou
- R_25 Zapracovanie požiadaviek na zmeny systému nebude dostatočne promptné a rýchle
- R_28 Náklady na prevádzku projektu sa vymknú kontrole

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.4.4. Ekonomická analýza

Ekonomická analýza - budúci stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

2.4.4.0.3.

2.4.4.0.4. Preukázaná hodnota za peniaze.

Projekt prináša priame výhody pre všetky cieľové skupiny, ktorými sú sudcovia, asistenti, analytici, orgány riadenia a správy Kancelárie Najvyššieho súdu SR ako aj občania a podnikatelia, pre ktorých sa zrýchlením súdných konaní a ich skvalitnením zlepši prístup k spravodlivosti. Prospech z projektu má i štát, ktorý nebude zavázaný či už všeobecnými súdmi, ústavným súdom či Európskym súdom pre ľudské práva na náhradu škody v dôsledku prieťahov v súdných konaniach, resp. v dôsledku nesprávneho úradného postupu súdov. Projekt je tiež príspevkom k plneniu odporúčaní Rady Európskej únie na zlepšenie účinnosti súdneho systému. Na základe analýzy nákladov a prínosov je možné určiť čistú súčasnú hodnotu vo výške 9 517 932 €, pričom ide o najlepšie riešenie z uvažovaných alternatív.

V CBA sú ekonomicky vyčísľované základné vyčísliteľné prínosy

1. Prínos z krátenia času na spracovanie bežnej štandardnej nesúdnej agendy Kancelárie NS SR. Pri súčasnom trvaní 16 hodín na 1 podanie sa postupne skráti na 13 hodín pri zavedení elektronickej podpory Kancelárie MS SR.

2. Prínos zo zavedenia analytickej podpory NS SR, rešeršného systému a jeho automatizácie. Samotný prínos je vyhodnotený ako rozdiel mzdového nákladu ak si danú rešerš spracuje sudca sám a mzdového nákladu ak to bude vykonávať pracovník analytického oddelenia ODAK. Ide o procesný krok č.2 (v rámci CBA hárok procesy - AS IS - Hľadanie vo viacerých zdrojoch (ASPI, beck-online.sk, webová stránka MS SR, register NS, merit.slv.cz, Google) podľa rôznych verzii kľúčových slov - jeden právny problém vyžaduje pravidla minimálne 4 rôzne obmeny kľúčových slov pre jednu súdnu inštanciu; v tej súvislosti sa hľadanie opakuje v závislosti od úspešnosti dohľadávaných výsledkov v jednotlivých zdrojoch). Ide rámcovo o 5000 rozhodnutí ročne, ku ktorým je potrebná rešeršná činnosť na vypracovanie rozhodnutia. V súčasnosti daný krok trvá v priemere cca. 40 hodín, pričom v rámci CBA bolo počítane s nižším počtom na úrovni 32 osobohodín. Po zavedení analytickej podpory a zautomatizovania činnosti sa nábehovo skráti doba vyhľadávania (procesný krok č. 2) na 4 osobohodiny s plnou automatizovanou podporou analytického oddelenia, bez potreby aby si danú rešerš spracovával sudca sám.

Zjednocovanie judikatúry, lepšia rešeršná činnosť prispieva aj k zjednocovaniu judikatúry, ktorá vplyva na predvídateľnosť súdnych rozhodnutí a je významným faktorom vnímania súdnictva a vymožiteľnosti práva.

Tabuľka 15 Indikatívny rozpočet projektu

Typ výdavku	Položka	Suma v EUR vrátane DPH
Spolu IT riešenie		5 926 596,00
	Riadenie projektu (5,734 % zo sumy IT riešenia)	339 861,00
	Publicita a informovanosť (1,265 % zo sumy IT riešenia)	75 000,00
Spolu projekt		6 341 457,00

2.4.4.0.5.

Plánovanie implementácie moderného systému súdneho riadenia

Implementácia projektu je plánovaná na 36 mesiacov a je rozdelená do troch rovin:

1. Analýza, návrh riešenia, vývoj a implementácia softvérového vybavenia riešenia,

2. Validácia a migrácia historických a súčasných údajov do centralizovaného riešenia,

3. Pilotná prevádzka, roll-out a ostrá prevádzka.

Budovanie IS KNS je navrhované realizovať vo viacerých etapách v zmysle štandardov pre riadenie informačno-technologických projektov (výnos MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy) a v súlade s aktuálnym znením pripravovanej metodiky riadenia projektov OPII, pričom fázu analýzy a implementácie je plánované riešiť agilným iteratívnym postupom, teda priebežné schválenie zadania pre vývoj budú postupne implementované a testované so súčinnosťou odborných garantov.

Etapa I. bude obsahovať funkcie nezávislé od optimalizovaných procesov a výstupov projektu EVS. Obsahuje predovšetkým podporné funkcie správy používateľov, vytvorenie integračnej platformy, implementácie integrácií,

Hlavným cieľom Etapy II. je implementácia niektorých optimalizovaných procesov a výstupov EVS, ako aj celková finalizácia nového informačného systému. V prípade skrátenia doby získania výstupov z projektu EVS po spustení Etapy I., bude možné dynamicky prispôbiť dĺžku trvania oboch etáp.

Rýchle prínosy projektu môžeme sumarizovať v nasledovnej tabuľke:

Tabuľka 16 Rýchle prínosy projektu pre externé subjekty

Názov a popis	Etapa projektu
Zrýchlenie súdnych konaní na najvyššom súde	II.
- Podpora pri príprave podkladov k súdnym konaniam zrýchľuje samotné konanie a umožňuje zvyšovať kvalitu rozhodnutí	
Zverejňovanie - otvorené dáta	II.
- údaje budú zverejňované prostredníctvom datasetov na data.gov.sk . V otvorených údajoch budú údaje : ekonomické ako faktúry, objednávky, rozpočet a jeho čerpanie, VO, a súdne štatistiky, ktoré sa dnes tvoria. Minimálna úroveň spracovateľnosti bude 4, tam kde bude možnosť budú open data publikované na úrovni 5.	
- IS KNS bude mať prístupné otvorené API, prostredníctvom ktorého sú dáta prístupné pre externé systémy	
Prístup účastníkov k informáciám	II.
- účastník konania bude môcť elektronicky komunikovať zo súdom a bude mať podstatne vyšší komfort	
Verejne dostupné nástroje na sledovanie ukazovateľov výkonnosti	II.
- hodnotenie efektivity súdu	
- hodnotenie efektivity súdnych konaní	
„Čisté“ údaje	I.+ II.
- kontrola, validácia a zjednotenie údajov referencovaním na vybrané (referenčné) registre,	
- neskreslené štatistiky súdnych konaní	

Čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) = 9 517 932,00 €

Rok návratu investície (PBP) = 6

Výdavky na projekt IS KNS budú vykompenzované pozitívnym dopadom na efektívnosť činností a skrátenia trvania súdnych konaní. Ekonomický cashflow v roku t3 sa predpokladá v objeme cca. 0,04 Mil. EUR s rastúcim trendom v roku t6 v objeme 3,48 Mil EUR ročne až po t10 v závislosti od nárastu počtu volaní služieb.

2.4.4.0.6. Kvalitatívne prínosy:

- Zefektívnenie činností súdnicstva (úspora osobných výdavkov)
 - Zvýšenie produktivity práce (ušetrenie času pracovníkov) vďaka automatizácii, rozdeleniu úloh, štandardizácii,
 - Eliminácia chýb a nezrovnalostí automatizovaným zdieľaním informácií o podobných súdnych prípadoch,
- Zníženie pokút za priestahy
 - Vďaka zefektívneniu činností
 - Zlepšením analytických a kontrolných mechanizmov výkonu dohľadu
- Efektívnejšie využívanie a zdieľanie zdrojov
- Zlepšenie riadenia ľudských zdrojov
 - Rast kvality ľudského kapitálu
- Zlepšenie kvality manažérskych rozhodnutí
 - Konsolidácia informácií,
 - Rýchlejší prístup k informáciám,
- Podpora dopytu po inovatívnych riešeniach v digitálnej ekonomike.

Ukazovatele ekonomickej výkonnosti pre životnosť projektu 10 rokov:

Čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) = 10 858 270,48 €

Rok návratu investície (PBP) = 5

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Tabuľka 17 Prehľad ukazovateľov efektivity

IS KNS			
Ukazovateľ efektivity	Hodnota	Požadovaná hodnota	Vyhovuje
Čistá súčasná hodnota	9 517 932,00 €	> 0 €	Áno
Vnútorné výnosové percento	23,9 %	> 5,0 %	Áno
Doba návratnosti	6 rokov	< 10 rokov	Áno

Tabuľka 18 Prehľad nákladov a prínosov

Obdobie	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10
Náklad (Milión €)	4,5	1,5	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Prínosy (Milión €)	0,0	0,0	0,5	3,0	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
Finančný tok (Milión €)	-4,5	-1,5	0,1	2,7	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5

Ďalšie informácie
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Plánované výdavky na IT riešenie sú 5 926 596,00 EUR (vrátane DPH).

Po implementácii projektu očakávame dodatočné náklady na správu a prevádzku IS KNS.

Celkové náklady projektu po zarátaní podporných aktivít Riadenie a publicita vo výške 414 861,00 EUR s DPH sú celkom 6 341 457,00 EUR s DPH.

- R_26 Nepodari sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu
- R_27 Náklady na vybudovanie projektu sa vymknú kontrole
- R_28 Náklady na prevádzku projektu sa vymknú kontrole

udovanie len podpory procesov