



# KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

---

Číslo: Spr 1598/2019

## VYHLÁSENIE VONKAJŠIEHO VÝBEROVÉHO KONANIA

Generálna tajomníčka služobného úradu Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky podľa čl. 2 ods. 1 a 2 a čl. 8 ods. 1 písm. b) služobného predpisu Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky č. 1/2017 z 13. júna 2017, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest výberovým konaním a niektoré požadované študijné odbory vzdelania v služobnom úrade Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, vydaného podľa § 38 ods. 11 písm. c) a § 47 ods. 2 písm. a) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**vyhlasuje**  
**vonkajšie výberové konanie**  
**na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta**  
**pre služobný úrad Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,**  
**so sídlom: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava**

Obsadzovaná funkcia: **hlavný štátny radca – právnik**

Počet obsadzovaných miest: **1 miesto**

Druh štátnej služby: **stála štátna služba**

Odbor štátnej služby: **1.09 - Právne služby**

Organizačný útvar: **organizačný odbor – oddelenie právne, legislatívne a vybavovania sťažností**

Druh výberového konania: **vonkajšie výberové konanie**

Číslo výberového konania: **Spr 1598/2019**

Odmeňovanie (základný plat 1 071,- €): **8. platová trieda** (podľa zákona č. 55/2017 Z. z. a nariadenia vlády SR č. 389/2018 Z. z.), možnosť priznania osobného príplatku podľa § 132 zákona č. 55/2017 Z. z. už po uplynutí jedného mesiaca od vzniku štátnozamestnaneckého pomeru na základe úrovne kvality plnenia služobných úloh.

I.

### Okruh uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie

Do vonkajšieho výberového konania sa môžu prihlásiť uchádzači:

- 1) štátni zamestnanci všetkých služobných úradov,
- 2) nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov,
- 3) občania uchádzajúci sa o prijatie do štátnej služby.

## II.

**Stručný opis činností obsadzovaného miesta štátneho zamestnanca**

Samostatný výkon odborných právnických činností na Organizačnom odbore Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária“) – oddelení právnom, legislatívnom a vybavovania sťažností: tvorivé spracúvanie a posudzovanie koncepcií a programov dlhodobého rozvoja v oblasti justície, príprava stanovísk a pripomienok k návrhom zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a vnútorných aktov riadenia kancelárie, vypracúvanie súhrnných pripomienok k nim v legislatívnom procese a účasť na ich prerokovaní, tvorba vnútorných aktov riadenia kancelárie, právne zastupovanie kancelárie v konaniach pred všeobecnými súdmi a správnymi orgánmi, odborná príprava rozhodnutí kancelárie v správnom konaní, právna podpora agendy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, vybavovanie sťažností a iných podaní doručených kancelárii, zabezpečenie výkonu právneho poradenstva pre jednotlivé organizačné zložky kancelárie.

## III.

**Predpoklady na vykonávanie štátnej služby**

- 1) Dosiahnutie veku 18 rokov.
- 2) Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.
- 3) Bezúhonnosť (preukazuje sa výpisom z registra trestov).
- 4) Ovládanie štátneho jazyka.
- 5) Splnenie kvalifikačných predpokladov.

## IV.

**Kvalifikačné predpoklady**

Na obsadzované miesto štátneho zamestnanca sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore **právo**.

## V.

**Požiadavky na vykonávanie štátnej služby**

- 1) Zdravotná spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom mieste.
- 2) Odborná právnická **prax** minimálne **jeden rok**.
- 3) Komplexný prehľad v právnom prostredí, skúsenosti v oblasti štátnej správy, justície, legislatívy, sprístupňovania informácií alebo vybavovania sťažností vítané.
- 4) Znalosť práce s PC na pokročilej úrovni (najmä Microsoft Word, Microsoft Outlook a Internet).
- 5) Profesionálny, pragmatický a proaktívny typ, ktorý sa dokáže rýchlo zorientovať v problematike a samostatne riešiť problémy a má veľmi dobré komunikačné a organizačné schopnosti.

Na obsadzované štátnozamestnanecké miesto nie je potrebné oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## VI.

**Žiadosť o zaradenie do výberového konania a jej náležitosti**

- 1) Uchádzač sa prihlasuje do výberového konania podaním žiadosti o zaradenie spolu s priložením požadovaných dokumentov.
- 2) V žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač uvedie
  - a) názov a sídlo služobného úradu,

- b) titul, meno a priezvisko,
- c) výslovné označenie žiadosti slovami „žiadosť o zaradenie do výberového konania“,
- d) označenie výberového konania údajmi
  1. číslo výberového konania,
  2. obsadzovaná funkcia,
  3. odbor štátnej služby,
  4. druh výberového konania,
  5. druh štátnej služby,
- e) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača,
- f) korešpondenčnú adresu uchádzača,
- g) zoznam príloh, ktorými sú požadované dokumenty uvedené v časti VII. tohto vyhlásenia výberového konania,
- h) dátum a vlastnoručný podpis.

## VII.

### Zoznam predkladaných dokumentov

- 1) Požadovanými dokumentmi, ktoré tvoria prílohu žiadosti o zaradenie do výberového konania sú
  - a) profesijný štruktúrovaný životopis,
  - b) motivačný list,
  - c) kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v študijnom odbore právo (diplom alebo iný rovnocenný doklad); pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 276/2017 Z. z. (originál rozhodnutia alebo jeho úradne overená kópia),
  - d) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace (originál),
  - e) písomné čestné vyhlásenia
    1. o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
    2. o ovládaní štátneho jazyka,
    3. o štátnom občianstve Slovenskej republiky, o štátnom občianstve iného členského štátu Európskej únie, občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo o štátnom občianstve Švajčiarskej konfederácie,
    4. o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom mieste,
    5. o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v priložených dokumentoch,
    6. o tom, že všetky priložené kópie dokladov sa zhodujú s ich originálom,
    7. o tom, že všetky priložené doklady v elektronickej podobe sa zhodujú s ich originálom.
- 2) Profesionálny štruktúrovaný životopis, motivačný list, pre účely výberového konania a čestné vyhlásenia obsahujú aj dátum a vlastnoručný podpis uchádzača.

## VIII.

### Spôsob vykonania výberového konania

- 1) Výberové konanie pozostáva z písomnej časti a ústnej časti.
- 2) **Písomná časť** výberového konania sa vykoná
  - a) všeobecným testom,
  - b) odborným testom,
  - c) testom zo štátneho jazyka (slovenského jazyka)

- a) Všeobecným testom sa overujú všeobecné vedomosti uchádzača, a to vedomosti o ústavnom zriadení Slovenskej republiky, o politickom systéme Slovenskej republiky, o politickom systéme Európskej únie, o všeobecnom politickom prehľade, o organizácii štátnej správy, o správnom systéme Slovenskej republiky, o štátnej službe alebo vedomosti zo súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. V rámci všeobecného testu bude u uchádzačov overovaná znalosť najmä Ústavy Slovenskej republiky, zákona č. 575/2001 Z. z. organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov.
- b) Odborným testom sa overujú odborné vedomosti a znalosti uchádzača potrebné na vykonávanie činnosti podľa opisu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta (časť II. tohto vyhlásenia). V rámci odborného testu bude u uchádzačov overovaná znalosť najmä zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Legislatívnych pravidiel vlády Slovenskej republiky.
- c) Testom zo štátneho jazyka sa overuje ovládanie pravopisu a gramatiky štátneho jazyka (slovenského) uchádzačom.
- 3) **Ústna časť** pozostáva
- a) z prezentácie uchádzača o svojej osobe, odbornej praxi, ako aj motivácie na výkon činnosti na obsadzovanom mieste.
- b) z odpovedí uchádzača na otázky členov výberovej komisie (otázky členov výberovej komisie budú zamerané na overenie odborných, osobnostných a iných predpokladov potrebných na vykonávanie činnosti na obsadzovanom mieste, ďalej verbálneho prejavu, všeobecného prehľadu, rýchlosti uvažovania a schopnosti tvorivého myslenia uchádzača).

## IX.

### Lehota na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania a miesto jej podania

- 1) Žiadosť o zaradenie do výberového konania a požadované dokumenty môže uchádzač podať služobnému úradu v písomnej forme
- a) **v listinnej podobe**
1. osobne do podateľne služobného úradu
  2. podaním na poštovú prepravu alebo
- b) **v elektronickej podobe** na elektronickú adresu služobného úradu.
- 2) Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentmi podanú **v listinnej podobe** je potrebné **doručiť na adresu služobného úradu:** Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné nám. č. 13, 814 90 Bratislava.
- 3) Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentmi podanú **v elektronickej podobe** je potrebné doručiť **na elektronickú adresu služobného úradu: podatelna@nsud.sk**.
- 4) **Lehota na podanie žiadosti** o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentmi v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe je **do 20. decembra 2019 (vrátane)**.
- 5) Žiadosť o zaradenie do výberového konania a požadované dokumenty, podané v elektronickej podobe, je uchádzač povinný **doručiť služobnému úradu aj v listinnej podobe** najneskôr v deň

výberového konania pred jeho uskutočnením, **inak služobný úrad na žiadosť o zaradenie neprihliadne**. Povinnosť doručiť písomnosti podľa prvej vety sa považuje za splnenú dňom prevzatia týchto písomností služobným úradom.

- 6) Žiadosť o zaradenie s požadovanými dokumentmi je podaná včas, ak sa v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu alebo odošle na elektronickú adresu služobného úradu.

#### X.

##### Zaradenie do výberového konania a forma pozvania uchádzača

- 1) Uchádzača, ktorý podal včas žiadosť o zaradenie do výberového konania, vrátane požadovaných dokladov a spĺňa predpoklady a požiadavky na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom mieste, zaradí služobný úrad do výberového konania.
- 2) Uchádzača zaradeného do výberového konania, pozve služobný úrad na výberové konanie písomnou pozvánkou najmenej sedem pracovných dní pred jeho uskutočnením. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, čas a spôsob uskutočnenia výberového konania.
- 3) **Pozvánka** sa zasiela na korešpondenčnú adresu uchádzača doporučenou zásielkou a na emailovú adresu uchádzača.
- 4) Služobný úrad písomne oznámi uchádzačovi nezaradenému do výberového konania dôvod jeho nezaradenia a predložené doklady mu vráti.

#### XI.

##### Predpokladaný termín a predpokladané miesto výberového konania

- 1) **Predpokladaný termín** výberového konania je **14. januára 2020** (utorok) so začiatkom o 10:00 hod.
- 2) **Predpokladané miesto** výberového konania je Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné nám. č. 13, 814 90 Bratislava.
- 3) **Kontaktná osoba:** Mgr. Gabriela Protúšová, email: [gabriela.protusova@nsud.sk](mailto:gabriela.protusova@nsud.sk), tel. č. 02/323 04 611

V Bratislave 25. novembra 2019

**Mgr. Patrícia Špacírová**  
**generálna tajomníčka služobného úradu**  
**Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky**

**KANCELÁRIA NAJVYŠŠIEHO SÚDU SR**  
Župné nám. 13  
814 90 B R A T I S L A V A