

číslo Dodatku: **Z314021S112/D03**

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (ďalej len „Dodatok“),

je uzavretý podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa § 25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa
03. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
sídlo: Župné námestie 13, 814 90 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
konajúci: Mgr. Patrícia Špacírová
IČO: 50668277

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tohto Dodatku označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa na základe článku 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021S112 (ďalej ako „Zmluva o poskytnutí NFP“) dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, ITMS kód Projektu 314021S112, Dodatku č. 1- registračné číslo Dodatku Z314021S112/D01 zo dňa 24.06.2019, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku Z314021S112/D02 zo dňa 17.01.2020 a v znení Dodatku č. 3 tak, ako sú uvedené v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Bod 3.1 písm. a) a písm. b) zmluvy sa nahrádza novým bodom 3.1 písm. a) a písm. b) nasledovne:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 391 270,27** EUR (slovom: dva milióny tristošesťdesiatšesťdesiat eur a dvadsaťsedem centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky **2 391 270,27** EUR (slovom: dva milióny tristošesťdesiatšesťdesiat eur a dvadsaťsedem centov), čo predstavuje :
 - (i) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ.

(2) Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nová príloha „Predmet podpory“ je prílohou č. 1 k Dodatku.
Príloha č. 1 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP.**

(3) Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu“.

Nová príloha „Rozpočet projektu“ je prílohou č. 2 k Dodatku. Príloha č. 2 k Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy o poskytnutí NFP.**

Článok 3

(1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „zmluva“ a zmluva a jej prílohy sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“.

- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prílohy

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu¹ Poskytovateľa:

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Prijímateľa:

Mgr. Patrícia Špacírová

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Dodatku č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1
Kód projektu:	314021S112
Kód ŽoNFP:	NFP314020S112
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
Špecifický cieľ:	2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému
Kategórie regiónov:	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK27 8180 0000 0070 0056 6516
Refundácia:	SK27 8180 0000 0070 0056 6516

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu	
Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny
(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
-

5. Aktivity projektu:	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	44
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	1.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	8.2021

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR 1.2018-8.2021
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR 1.2019-12.2020
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 3 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR 1.2019-8.2021
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní 9.2018-8.2021

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	2	Koniec realizácie projektu
Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu

Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR	P0517 Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu	Počet	12	V rámci udržateľnosti projektu	
Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR	P0539 Počet zamestnancov analytickej jednotky justície, ktorí boli vyškolení a absolvovali prax za účelom vykonávania analytických činností v oblasti justície	Počet	12	Koniec realizácie projektu	
Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	1	Koniec realizácie projektu	
Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	250	Koniec realizácie projektu	
Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR	P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	90	Koniec realizácie projektu	
Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR	P0721 Počet subjektov VS s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	Počet	1	Koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	3	Nie	UR
P0517	Počet vyškolených zamestnancov	Počet	12	Nie	PraN, UR

	pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu				
P0539	Počet zamestnancov analytickej jednotky justície, ktorí boli vyškolení a absolvovali prax za účelom vykonávania analytických činností v oblasti justície	Počet	12	Nie	PraN, UR
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	251	Nie	N/A
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	90	Nie	PraN
P0721	Počet subjektov VS s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	Počet	1	Nie	PraN, UR

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	Počet	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	Počet	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
8.1 Rozpočet prijímateľa	
Priame výdavky	
Typ aktivity	
strategické plánovanie	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR	1 672 931,83 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
112 - Zásoby	14 099,15 €
512 - Cestovné náhrady	18 591,20 €
518 - Ostatné služby	255 802,40 €
521 - Mzdové výdavky	1 336 150,40 €
930 – Rezerva na nepredvídané výdavky	48 288,68 €
Typ aktivity	
reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR	452 550,69 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 - Ostatné služby	422 532,00 €
521 - Mzdové výdavky	16 837,60 €
930 – Rezerva na nepredvídané výdavky	13 181,09 €
Typ aktivity	
Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR	101 636,81 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
112 - Zásoby	6 093,96 €
518 - Ostatné služby	17 735,63 €
521 - Mzdové výdavky	74 866,09 €
930 – Rezerva na nepredvídané výdavky	2 941,13 €
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Podporné aktivity	164 150,94 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 - Ostatné služby	10 830,00 €
521 - Mzdové výdavky	153 320,94 €
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	2 391 270,27 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	0,00
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	2 391 270,27 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 €

Prijímateľ: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

Názov projektu: Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***							EUR		
1.1.	Personálne výdavky interné					153 320,94			
1.1.1.	Riadiaci personál					113 589,04			
1.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 546	16,19	57 409,74	<p>Projektový manažér zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku ako aj administratívno-technickú podporu pri realizácii projektových aktivít. V spolupráci s oddelením komunikácie s verejnosťou zabezpečuje aj informačné aktivity o projekte.</p> <p>Nárokovaná výška hrubej hodinovej mzdy je 12 eur a k tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 16,19 EUR stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky.</p> <p>Obdobie realizácie projektu (10/2018 – 01/2020): Práca na TPP s 50% úväzkom alebo pracovnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle zákonníka práce po dobu 16 mesiacov. Celkový odpracovaný časový fond 635 osobohodín. Vyčerpané finančné výdavky 10280,65 EUR, t.j. 635 osobohodín x 16,19 EUR.</p> <p>Obdobie realizácie projektu (03/2020 – 08/2021): Práca na TPP so 100% úväzkom alebo pracovnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle zákonníka práce po dobu 18 mesiacov realizácie projektu. Časový fond 2911 osobohodín, t.j. 2299 (rozpočítované - vyčerpané osobohodiny=2934-635) + 612 (objem presunutých finančných prostriedkov_pozícia Asistent projektového manažéra /maximálna hodinová sadzba=9908,28/16,19). Spolu finančné výdavky 47129,09 EUR, t.j. 2911 osobohodín x 16,19 EUR. Spolu finančné výdavky 47129,09 EUR, t.j. 2911 osobohodín x 16,19 EUR. Spolu finančné výdavky 57409,74 EUR, t.j. 3546 osobohodín x 16,19 EUR.</p> <p>Prípadný chýbajúci rozdiel finančných prostriedkov (18 mes. x 163 hod = 2.934 x 16,19 EUR = 47.501,46 EUR – 47.129,09 EUR = 372,37 EUR) si prijímateľ dofinancuje z vlastných zdrojov.</p>	Riadenie projektu	X

1.1.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	16,19	25 256,40	<p>Finančný manažér zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadostí o platbu; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra.</p> <p>Zamestnanec žiadateľa. Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby projektu 36 mesiacov, t.j. 52 týždňov x 3 roky, t.j. max. 1560 hodín. Nárokováná výška hrubej mzdy 12 EUR na hodinu a tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 16,19 EUR stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky.</p> <p>Na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer.</p>	Riadenie projektu	X
1.1.1.3.	Manažér pre monitorovanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	16,19	25 256,40	<p>Manažér pre monitorovanie zodpovedá za monitorovanie realizácie všetkých projektových aktivít. Pripravuje výstupy z realizácie projektových aktivít, sumarizuje a predkladá podklady do monitorovacej správy. Vykonáva činnosti spojené s archiváciou dokumentácie týkajúcej sa monitoringu projektu. Priebežne sleduje napĺňanie časového harmonogramu, stanovených cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.</p> <p>Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby projektu 36 mesiacov, t.j. 52 týždňov x 3 roky, t.j. max. 1560 hodín. Nárokováná výška hrubej mzdy 12 EUR na hodinu a tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 16,19 EUR stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky.</p> <p>Prácvoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce.</p>	Riadenie projektu	X
1.1.1.4.	Manažér pre verejné obstarávanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	350	16,19	5 666,50	<p>Manažér pre verejné obstarávanie zodpovedá za zabezpečenie všetkých procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako je realizácia celého procesu verejného obstarávania nadlimitných zákaziek, predpríprava a plánovanie VO, realizácia a vypracovanie opisu predmetu zákazky, príprava a realizácia verejných obstarávaní v rámci projektu, organizovanie a vyhodnocovanie ponúk v procese verejného obstarávania, dohliadanie na dodržiavanie postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní. Zodpovedá za prípravu podkladov o realizácii projektu z pohľadu verejného obstarávania, pre kontroly projektu, pre zasadnutie riadiaceho výboru a podľa požiadaviek. Má na starosti komunikáciu so subjektami zúčastnenými na projekte, zabezpečenie archivácie všetkých dokumentov projektu za oblasť verejného obstarávania v tlačenej i elektronickej podobe. Manažér pre verejné obstarávanie bude pracovať na projekte predovšetkým na začiatku realizácie projektu pri príprave a realizácii verejného obstarávania.</p> <p>Celkové mzdové náklady zamestnanca v pracovnoprávnom vzťahu v zmysle Zákonníka práce - odpracuje 350 hodín, počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti daných aktivít, maximálna hodinová sadzba 12 EUR, vrátane odvodov zamestnávateľa 16,19 EUR, t.j. celková suma 5666,50 EUR, stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky zamestnávateľa.</p>	Riadenie projektu	X
1.1.2. Administratívny personál						39 731,90			
1.1.2.1.	Asistent projektového manažéra	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	554	9,85	5 456,90	<p>Asistent vykonáva najmä administratívne práce pre projektového manažéra a pre členov projektového tímu. Vykonáva administratívno-technickú podporu pri organizácii projektových aktivít, prípravu projektových dokumentov. Vykonáva formálnu kontrolu dokumentácie k projektu a pracovných výkazov.</p> <p>Obdobie realizácie projektu (10/2018 – 01/2020): Zamestnanec žiadateľa. Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas 16 mesiacov. Nebude pracovať na projekte na 100 %, vykonáva aj iné činnosti ako projektové. Hrubá mzda 7,30 EUR na hodinu, a tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 9,85 EUR, stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky. Na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer. Celkový odpracovaný časový fond 554 osobohodín. Vyčerpané finančné výdavky 5456,90 EUR, t.j. 554 osobohodín x 9,85 EUR.</p>	Riadenie projektu	X

1.1.2.2.	Asistent finančného manažéra	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	9,85	15 366,00	Asistent vykonáva administratívno-technickú podporu pri podkladoch súvisiacich so žiadosťami o platbu. Zamestnanec žiadateľa. Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby projektu 36 mesiacov, t.j. 52 týždňov x 3 roky, t.j. max. 1560 hodín. Nebude pracovať na projekte na 100 %, vykonáva aj iné činnosti ako projektové. Hrubá mzda 7,30 EUR na hodinu, a tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 9,85 EUR , stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky. Na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer.	Riadenie projektu	X
1.1.2.3.	Finančný účtovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	594	11,87	7 050,78	Finančný účtovník bude vykonávať činnosti týkajúce sa projektu: <ul style="list-style-type: none"> • Vedenie jednoduchého a podvojného účtovníctva. • Pripravovanie účtovných a štatistických výkazov, účtovných závierok, zúčtovaní a daňových priznaní. • Účtovanie rôznych typov položiek (bankové výpisy, interné doklady, odberateľské a dodávateľské faktúry). • Vyúčtovanie pracovných ciest. • Posudzovanie správnosti uzatvorených zmlúv, faktúr z daňového a účtovného hľadiska. • Zodpovednosť za správne zaúčtovanie účtovných položiek. • Vypracovávanie pravidelných mesačných, štvrťročných a ročných uzávierok a príprava podkladov pre žiadosť o platbu. • Komunikovanie s kontrolnými, daňovými úradmi, audítormi a ostatnými inštitúciami. Zamestnanec žiadateľa na TPP s predpokladaným rozsahom práce v priemere 16,5 hodín mesačne, po dobu projektu 36 mesiacov, t.j. 594 hodín . Nebude pracovať na projekte na 100 %, vykonáva aj iné činnosti ako projektové. Hrubá mzda 8,80 EUR na hodinu, a tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 11,87 EUR , stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky.	Riadenie projektu	X
1.1.2.4.	Mzdový účtovník	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	594	11,87	7 050,78	Mzdový účtovník bude vykonávať činnosti týkajúce sa projektu: <ul style="list-style-type: none"> • Spracovanie a vedenie komplexnej mzdovej agendy, • Spracovávanie ELDP (evidenčný list dôchodkového poistenia), archivovanie dokladov, evidencia a aktualizácia mzdových listov, • Komunikovanie a príprava dokumentov, výkazov pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne, DDP, • Sledovanie legislatívnych zmien, ich aplikácia pre potreby projektu, • Pripravovanie mesačných mzdových uzávierok a reportov, • Spracovávanie a kontrola dochádzky. Zamestnanec žiadateľa na TPP s predpokladaným rozsahom práce v priemere 16,5 hodín mesačne, po dobu projektu 36 mesiacov, t.j. 594 hodín . Nebude pracovať na projekte na 100 %, vykonáva aj iné činnosti ako projektové. Hrubá mzda 8,80 EUR na hodinu, a tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 11,87 EUR , stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky.	Riadenie projektu	X
1.1.2.5.	Personalista	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	396	12,14	4 807,44	Komplexné spracovanie personálnej agendy, administrácia pracovného pomeru v súlade so Zákonníkom práce, komunikácia s príslušnými úradmi pri prihlasovaní a odhlasovaní zamestnancov, tvorba a implementácia systému odmeňovania, príprava podkladov pre mzdy zamestnancov, evidencia pracovnej dochádzky, interná komunikácia so zamestnancami. Zamestnanec žiadateľa na TPP s predpokladaným rozsahom práce v priemere 11 hodín mesačne, po dobu 36 mesiacov, t.j. 396 hodín . Nebude pracovať na projekte na 100 %, vykonáva aj iné činnosti ako projektové. Hrubá mzda 9 EUR na hodinu, a tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 12,14 EUR , stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky.	Riadenie projektu	X
1.2.	Cestovné náhrady**					0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.4.	Ostatné výdavky					0,00			
1.5.	Informovanie a komunikácia					10 830,00			

1.5.1.	Tlačové konferencie zamerané na publicitu projektu	518 - Ostatné služby	počet	2	240,00	480,00	V úvodnej a záverečnej fáze projektu je plánovaná organizácia tlačových konferencií (t.j. dve počas projektu), ktorá bude nástrojom na zabezpečenie publicity projektu a informovanosti o projekte, kde budú pozvané tlačové agentúry a relevantné tlačové a elektronické médiá s celoslovenskou pôsobnosťou. Tlačové konferencie (dve) sa uskutočnia v priestoroch KNS SR. Predpokladaný časový rozsah trvania tlačovej konferencie sú 3 hodiny. Počas jednej tlačovej konferencie sa plánuje občerstvenie pre 50 ľudí (coffee break) - cena určená na základe prieskumu trhu. Jednotková cena 4,80 € za osobu, t.j. cena za občerstvenie na jednu tlačovú konferenciu 240 € (50*4,80). Za občerstvenie sa považuje káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebičky. Celkom za občerstvenie na dve tlačové konferencie 480 €.	Informovanie a komunikácia	
1.5.2.	Workshopy zamerané na publicitu projektu	518 - Ostatné služby	počet	3	3 450,00	10 350,00	Na začiatku projektu, v priebehu projektu a na konci projektu sa uskutočnia workshopy (t.j. tri počas projektu) ako informačné aktivity o projekte pre akademické prostredie z univerzít. Workshopy sa uskutočnia mimo priestorov KNS SR pre 100 osôb. Predpokladaný časový rozsah trvania workshopu je jeden pracovný deň (8 hodín). Zabezpečenie a organizácia workshopu zahŕňa: a) prenájom kongresovej sály na dobu trvania workshopu, b) prenájom techniky (PC, ozvučenie, dataprojektor, plátno, flipchart, mikrofóny, rečnícky pult) c) občerstvenie pre účastníkov (100 osôb). Za občerstvenie sa považuje káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebičky. Cena určená na základe prieskumu trhu: a) 1800 € b) 1170 € c) jednotková cena 4,80 € za osobu, t.j. cena za občerstvenie na jeden workshop 480 € (100*4,80). Celková cena za zabezpečenie a organizáciu workshopu je 3450 € .	Informovanie a komunikácia	
1.6. Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky						0,00			
1.7. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku - nepriame výdavky						0,00			
1. Spolu						164 150,94			
2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky									
2.1.	Zariadenie/vybavenie (krížové financovanie)					0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					13 417,15			
2.2.1.	IKT vybavenie (PC s monitorom)	112 - Zásoby	ks	12	771,00	9 252,00	Nákup 12 počítačov pre hlavné aktivity projektu. PC zostava – vrátane dodávky. Minimálne parametre: 8GB pamäte RAM, 240GB SSD, dvojjadrový systémový procesor x86 (32 bitový)/x64 (64 bitový) alebo kompatibilný ekvivalent dosahujúci skóre minimálne 6900 bodov v programe PassMark CPU Mark, zobrazovacia jednotka LCD (OLED) min. 23" a príslušenstvo (napr. skrinka PC so zdrojom, klávesnica, myš). Súčasťou dodávky PC zostavy bude relevantná licencia operačného systému (napr. OEM). Cena stanovená na základe prieskumu trhu 939,00 EUR s DPH za 1 kus PC zostavy. Najnižšia cena dodávky (dopravné + dobierka) určená na základe prieskumu trhu je 4,90 EUR s DPH. V zmysle príručky pre žiadateľa je maximálna suma PC zostavy vrátane dodávky 771 EUR . Bude obstarané na základe procesu VO.	Aktivita 1	
2.2.2.	Multifunkčná laserová tlačiareň	112 - Zásoby	ks	2	485,20	970,40	Nákup 2 ks multifunkčných tlačiarní pre hlavné aktivity projektu - pre pracovníkov ODAK, 1 multifunkčné zariadenie pre 6 osôb. Laserová tlačiareň – multifunkčná, farebná, minimálne parametre: A4, tlačiareň, skener, kopírka, 25 strán za minútu (A4), 600x600 DPI, automatický podávač (DADF), USB 2.0, LAN. Cena stanovená na základe prieskumu trhu 485,20 EUR za 1 kus.	Aktivita 1	

2.2.3.	Kancelársky stôl	112 - Zásoby	ks	5	140,46	702,30	Nábytok pre ODAK (novoprijatí zamestnanci v počte 5) - kancelársky stôl - min. 160 x 80 cm. Cena stanovená na základe prieskumu trhu 140,46 EUR za 1 kus.	Aktivita 1	
2.2.4.	Kontajner kancelársky	112 - Zásoby	ks	5	163,09	815,45	Nábytok pre ODAK (novoprijatí zamestnanci v počte 5) - Kontajner kancelársky - min. 3 zásuvky. Cena stanovená na základe prieskumu trhu 163,09 EUR za 1 kus.	Aktivita 1	

2.2.5.	Skriňa nábytková	112 - Zásoby	ks	5	180,00	900,00	Nábytok pre ODAK (novoprijatí zamestnanci v počte 5) - skriňa - min. rozmery 40 x 80 x 170 cm. Cena stanovená na základe prieskumu trhu 180,00 EUR za 1 kus.	Aktivita 1	
2.2.6.	Kancelárska stolička	112 - Zásoby	ks	5	155,40	777,00	Nábytok pre ODAK (novoprijatí zamestnanci v počte 5) - kancelárska stolička/kreslo s operadlom na ruky. Cena stanovená na základe prieskumu trhu 155,40 EUR za 1 kus.	Aktivita 1	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.	Spolu					13 417,15			
3. Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR (Aktivita 1)									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 336 150,40			
3.1.1.	Analytik oddelenia dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ODAK)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	70 000,00	70 000,00	<p>Analytik oddelenia dokumentácie, analytiky a komparatistiky vypracúva odborné podklady a stanoviská, analýzy a rešerše, ktoré sú potrebné k rozhodovacej činnosti NS SR, podľa zadaných požiadaviek sudcov NS SR resp. asistentov sudcov NS SR a ktoré vyžadujú vyhľadávanie v domácej ako aj zahraničnej judikatúre, literatúre a legislatíve. Vykonáva autorské, editorské a vydavateľské práce pri vydávaní Bulletinu ODAK. Zabezpečuje plnenie povinností, ktoré najvyššiemu súdu vyplývajú z členstva v medzinárodných organizáciách alebo z iných foriem zahraničnej spolupráce. Má na starosti sledovanie internetových stránok, vedenie evidencie a sprístupňovanie rozhodnutí súdnych inštitúcií EÚ a súdov členských štátov EÚ. Má zabezpečovať jazykovú korektúru a úpravy konečného znenia návrhov rozhodnutí na publikovanie v Zbierke stanovísk NS a rozhodnutí súdov SR. Vykonáva priebežnú evidenciu a kategorizáciu rozhodnutí senátov NS, spracováva a vedie hesláre pre evidenciu, kategorizáciu a publikáciu týchto rozhodnutí. V spolupráci s knižnicou, navrhuje akvizície zahraničnej odbornej literatúry do knižničných fondov najvyššieho súdu. Vykonáva systematizáciu a kategorizáciu knižných jednotiek a periodík v knižnici NS SR. Navrhuje aj knižničné jednotky a periodiká na nákup do knižnice NS SR. Zabezpečuje informovanie sudcov a zamestnancov KNS SR o nových postupoch práce a aktivitách analytikov.</p> <p>Zamestnanci žiadateľa na TPP, pracujúci na 100 % pre projekt pred podpisom zmluvy o NFP. Celková dĺžka trvania projektu je 44 mesiacov. Pred podpisom zmluvy o NFP, t.j. prvých 8 mesiacov projektu od 1. januára 2018, bude pre projekt pracovať 7 zamestnancov.</p> <p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa: Jeden zamestnanec priemerne odpracuje 163 hodín mesačne, po dobu projektu 8 mesiacov (1304 hodín). Celkovo za 8 mesiacov to je 9128 hodín (1304x7 analytikov). Maximálna hodinová sadzba stanovená na základe analýzy mzdovej politiky je 12,27 EUR, vrátane odvodov zamestnávateľa (9,09*1,3495). Vychádzajúc z maximálnej hodinovej sadzby by, pri tomto počte zamestnancov na uvedenú dobu projektu, celková výška výdavkov na túto položku predstavovala 112 000,56 EUR (9128*12,27). Výška priemernej hodinovej mzdy sa na tejto pozícii za posledných 12 mesiacov pohybovala v rozpätí od 5,01 EUR do 9,09 EUR (hodinová mzda bez odmiern a paušálnych náhrad) v závislosti od konkrétneho zamestnanca a teda nebola určená jednotne pre všetkých zamestnancov. Z uvedeného rozpätia preto bude vyplývať výška nárokovanej oprávneného mzdového výdavku za konkrétneho zamestnanca. V nárokovanej mzde za konkrétneho zamestnanca je zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti. Preto bola suma danej položky stanovená na základe predpokladaného objemu celkových nákladov za dané obdobie vychádzajúc z dostupných účtovných údajov za toto obdobie.</p>	Aktivita 1	X

3.1.2	Analytik oddelenia dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ODAK)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	736 000,00	736 000,00	<p>Analytik oddelenia dokumentácie, analytiky a komparatistiky vypracúva odborné podklady a stanoviská, analýzy a rešerše, ktoré sú potrebné k rozhodovacej činnosti NS SR, podľa zadaných požiadaviek sudcov NS SR resp. asistentov sudcov NS SR a ktoré vyžadujú vyhládavanie v domácej ako aj zahraničnej judikatúre, literatúre a legislatíve. Vykonáva autorské, editorské a vydavateľské práce pri vydávaní Bulletinu ODAK. Zabezpečuje plnenie povinností, ktoré najvyššiemu súdu vyplývajú z členstva v medzinárodných organizáciách alebo z iných foriem zahraničnej spolupráce. Má na starosti sledovanie internetových stránok, vedenie evidencie a sprístupňovanie rozhodnutí súdnych inštitúcií EÚ a súdov členských štátov EÚ. Má zabezpečovať jazykovú korektúru a úpravy konečného znenia návrhov rozhodnutí na publikovanie v Zbierke stanovísk NS a rozhodnutí súdov SR. Vykonáva priebežnú evidenciu a kategorizáciu rozhodnutí senátov NS, spracováva a vedie hesláre pre evidenciu, kategorizáciu a publikáciu týchto rozhodnutí. V spolupráci s knižnicou, navrhuje akvizície zahraničnej odbornej literatúry do knižničných fondov najvyššieho súdu. Vykonáva systematizáciu a kategorizáciu knižničných jednotiek a periodík v knižnici NS SR. Navrhuje aj knižničné jednotky a periodiká na nákup do knižnice NS SR. Zabezpečuje informovanie sudcov a zamestnancov KNS SR o nových postupoch práce a aktivitách analytikov.</p> <p>Zamestnanci žiadateľa na TPP, pracujúci na 100 % pre projekt po podpise zmluvy o NFP. Celková dĺžka trvania projektu je 44 mesiacov. Po podpise zmluvy o NFP, t.j. zvyšných 36 mesiacov projektu bude pre projekt pracovať 12 zamestnancov.</p> <p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa: Jeden zamestnanec priemerne odpracuje 163 hodín mesačne, po dobu projektu 36 mesiacov (5868 hodín). Celkovo za 36 mesiacov to je 70416 hodín (5868x12 analytikov). Maximálna hodinová sadzba stanovená na základe analýzy mzdovej politiky je 12,27 EUR, vrátane odvodov zamestnávateľa (9,09*1,3495). Vychádzajúc z maximálnej hodinovej sadzby by, pri tomto počte zamestnancov na zvýšnú dobu projektu, celková výška výdavkov na túto položku predstavovala 864 004,32 EUR (70416*12,27). Výška priemernej hodinovej mzdy sa na tejto pozícii za posledných 12 mesiacov pohybovala v rozpätí od 5,01 EUR do 9,09 EUR (hodinová mzda bez odmien a paušálnych náhrad) v závislosti od konkrétneho zamestnanca a teda nebola určená jednotne pre všetkých zamestnancov. Z uvedeného rozpätia preto bude vyplývať aj výška nárokovanej mzdy pre konkrétnych zamestnancov počas projektu. V nárokovanej mzde bude zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti. Preto bola suma tejto položky stanovená na základe predpokladaného objemu celkových nákladov za dané obdobie.</p>	Aktivita 1	X
3.1.3	Odmeny analytika oddelenia dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ODAK)	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	241 800,00	241 800,00	<p>Skutočne pridelené odmeny vo svojom súhrne a pomerne k vyplateným funkčným platom (viď Analýza mzdovej politiky) presahujú limit stanovený Príručkou pre prijímateľa OP EVS (verzia 4.3., účinná od 1.9.2018). Preto je odmena stanovená na úrovni povoleného limitu 30% súčtu vyplatených a predpokladaných funkčných plátov za dobu realizácie projektu. Kalkulovaná suma vychádza z úhrnu mzdových nákladov analytikov ODAK (položka 3.1.1. a 3.1.2.).</p> <p>$70000+736000 = 806000 * 0,3 (30\%) = 241 800 \text{ EUR}$</p>	Aktivita 1	X
3.1.4	Expert - legislatíva	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	33,73	52 618,00	<p>Expert na legislatívu pripravuje odborné stanoviská, usmerňuje v oblasti legislatívy, podieľa sa na tvorbe koncepčných materiálov. Bude zodpovedný za prípravu podkladov k vybraným legislatívnym návrhom týkajúcim sa práce ODAK (zákon o NS SR) a medzirezortných pripomienkových konaní. Bude koordinovať analytickú činnosť smerom k možným návrhom na zmenu existujúcej právnej úpravy, ktorá definuje činnosť NS SR, rozhodovaci činnosť NS SR, ako aj činnosť KNS SR.</p> <p>Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby projektu 36 mesiacov, t.j. 52 týždňov x 3 roky, t.j. 156 týždňov = max. 1560 hodín. Maximálna hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa 33,73 EUR (25*1,3495= 33,73), stanovená na základe analýzy mzdovej politiky zamestnávateľa. V jednotkovej sadzbe je zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti.</p> <p>Prácvoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce.</p>	Aktivita 1	X

3.1.5	Expert - metodika	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	33,73	52 618,80	<p>Expert na metodiku pripravuje odborné stanoviská, usmerňuje metodické riadenie, podieľa sa na tvorbe koncepčných materiálov. Bude zodpovedný aj za prípravu metodických materiálov ODAK (metodika pracovných činností ODAK).</p> <p>Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby projektu 36 mesiacov, t.j. 52 týždňov x 3 roky, t.j. 156 týždňov = max. 1560 hodín. Maximálna hodinová sadzba, vrátane odvodov zamestnávateľa, 33,73 EUR (25*1,3495=33,73), stanovená na základe analýzy mzdovej politiky zamestnávateľa. V jednotkovej sadzbe je zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti.</p> <p>Prácvnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce.</p>	Aktivita 1	X
3.1.6	Expert - analytika	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 120	33,73	105 237,60	<p>Expert na analytiku pripravuje odborné stanoviská, usmerňuje v oblasti analytického riadenia, podieľa sa na tvorbe koncepčných materiálov. Jeho úloha bude poradná, zjednocovacia, vedúca a kontrolná, čo sa týka samotnej analytickej činnosti pracovníkov ODAK. Po právnickej a odbornej stránke je garantom kvality prípravy analýz, rešerší a zberu dát/zdrojov. Bude spolupracovať a bude zodpovedný za špecifické, či problematické prípady a požiadavky sudcov na ODAK. Pre projektu budú zamestnaní dvaja (2) experti na analytiku.</p> <p>Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby projektu 36 mesiacov, t.j. 52 týždňov x 3 roky, t.j. 156 týždňov = max. 1560 hodín, t.j. za dvoch expertov to je 3120 hodín. Maximálna hodinová sadzba, vrátane odvodov zamestnávateľa, 33,73 EUR (25*1,3495=33,73), stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. V jednotkovej sadzbe je zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti.</p> <p>Prácvnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce.</p>	Aktivita 1	X
3.1.7	Expert dátový	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	33,73	52 618,80	<p>Expert na dátovú analýzu spracováva požiadavky na funkcionalitu databázy, vytvára a udržiava vhodný dátový model, identifikuje metaúdaje, pripravuje odborné stanoviská, usmerňuje analytikov v procese vytvárania databázy, zberu a spracovania údajov. Jeho úlohou bude úzko spolupracovať s koordinátorom aktivity 1 a zabezpečovať transponovanie požiadaviek ODAK na databázu rozhodnutí NS SR a užívateľský softvér do technologickej a funkčnej podoby konkrétneho softvérového riešenia. Zároveň bude plniť aj operatívne požiadavky a ladenie systému najmä v nábehovej fáze.</p> <p>Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby projektu 36 mesiacov, t.j. 52 týždňov x 3 roky, t.j. 156 týždňov = max. 1560 hodín. Maximálna hodinová sadzba, vrátane odvodov zamestnávateľa, 33,73 EUR (25*1,3495=33,73), stanovená na základe analýzy mzdovej politiky zamestnávateľa. V jednotkovej sadzbe je zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti.</p> <p>Prácvnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce.</p>	Aktivita 1	X
3.1.8	Koordinátor odborných aktivít 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	16,19	25 256,40	<p>Koordinátor odborných aktivít pre aktivitu č. 1 projektu zabezpečuje koordinačné, organizačné, logistické a administratívne zabezpečenie aktivít projektu, najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikácia s expertami pre legislatívu, metodiku a analytiku, • komunikácia a usmerňovanie v oblasti informačnej podpory ODAK a ostatných odborných činností, • spolupráca na procesno-organizačnom audite, • komunikácia a usmerňovanie analytikov ODAK, • kontrola odborných výstupov z realizácie projektu, • spolupráca na realizácii vzdelávacích aktivít, • výkon ďalších podporných činností na základe pokynov projektového manažera. <p>Zamestnanec žiadateľa. Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby projektu 36 mesiacov, t.j. 52 týždňov x 3 roky, t.j. max. 1560 hodín. Hrubá mzda 12 EUR na hodinu, a tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 16,19 EUR.</p> <p>Prácvnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce.</p>	Aktivita 1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					19 273,20			

3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	112 - Zásoby	projekt	1	682,00	682,00	<p>Prevádzka vozidla na služobné cesty, odvoz dovoz na letisko Schwechat (tam a späť 136 km, 10 služobných ciest, t.j. 1360 km), do ČR - Brno (tam a späť 355 km, 10 služobných ciest, t.j. 3550 km). Celkom 4910 km.</p> <p>Priemerná spotreba 10l/100km. Cena benzínu na základe údajov zo štatistického úradu v 17.týždni 1,389 EUR/l bezní 95. Celková spotreba 491 litrov, t.j. 682 EUR.</p> <p>http://statdat.statistics.sk/cognosext/cgi-bin/cognos.cgi?b_action=cognosViewer&ui.action=run&ui.object=storeID(%22i4B1941EAC9154096A2C339E0666EA7E6%22)&ui.name=Priemern%C3%A9%20ceny%20pohonn%C3%BDch%20l%C3%A1tok%20v%20SR%20(t%C3%BD%C5%BEenn%C3%A9)%20%5Bsp0207ts%5D&run.outputFormat=&run.prompt=true&cv.header=false&ui.backURL=%2Fcgognosext%2Fcps4%2Fportlets%2Fcommon%2Fclose.html&run.outputLocale=sk</p>	Aktivita 1	X
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	1 971,00	1 971,00	<p>Stravné/diety (SR) - zamestnanci ODAK, 5 služobných ciest vždy 2 pracovníci, t.j. spolu 10 ľudí na 3 dni (tam a späť), t.j. celkovo 30 dní. Priemerná náhrada na 1 deň 6,70 EUR, t.j. 201 EUR.</p> <p>Ubytovanie pre odborný personál v Košiciach na 2 noci, 60 EUR/noc. Pre 20 nocí (5 služobných ciest pre 2 zamestnancov, 2 noci), t.j. 1200 EUR.</p> <p>Spolu celkom - 201+1200 = 1401</p> <p>Tuzemské pracovné cesty zamestnancov ODAK za účelom služobných ciest v súlade s realizáciou odborných činností projektu.</p> <p>Suma zahŕňa cestovné vlakom, miestnou prepravou, vlastným vozidlom a ďalšie súvisiace náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách a ďalšími právnymi predpismi.</p> <p>Prepočet vychádza z 5 služobných ciest, vždy 2 pracovníci, t.j. spolu 10 ľudí, pre cestu tam a späť, t.j. celkovo 20 ciest (lístkov verejnej dopravy). Počet sa môže meniť podľa potrieb projektu. Priemerná predpokladaná cena na 1 cestu je 28,50 EUR. Cena vychádza z prieskumu trhu cestovného lístku na vlak. Celkové výdavky čínia 20*28,5 = 570 EUR</p> <p>Spolu 570 a 1401 = 1971 EUR</p>	Aktivita 1	X
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	16 620,20	16 620,20	<p>Stravné/diety (NL, F, L) - zamestnanci ODAK, 10 služobných ciest, vždy 2 pracovníci, t.j. spolu 20 ľudí na 3 dni (tam a späť), t.j. celkovo 60 dní. Priemerná náhrada na 1 deň 45 EUR, t.j. 2700 EUR.</p> <p>Stravné/diety (ČR) - zamestnanci ODAK, 10 služobných ciest, vždy 2 pracovníci, t.j. spolu 20 ľudí na 1 deň, t.j. celkovo 20 dní. Priemerná náhrada na 1 deň v ČR 24 EUR, t.j. 480 EUR.</p> <p>Spolu 3180 EUR.</p> <p>Ubytovanie odborný personál (Štrasburg, Luxemburg, Haag)</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotely Štrasburg - 115,00 EUR - hotely Haag - 119,00 EUR - hotely Luxemburg - 110,00 EUR <p>t.j. priemer z najnižších cien 114,67 EUR za 1 osobu na 1 noc. Jedna služobná cesta na 2 noci. Pre 10 služobných ciest, vždy 2 pracovníci. T.j. celkovo 40 nocí (10 služobných ciest pre 2 zamestnancov, 2 noci), t.j. 40x114,67 EUR = 4586,80 EUR.</p> <p>Suma prepravného zahŕňa cestovné verejnou prepravou, vlastným vozidlom a ďalšie súvisiace náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách a ďalšími právnymi predpismi. Cena vychádza z prieskumu trhu letenky. Letenka späť (Štrasburg, Luxemburg, Haag) pre odborný personál:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Štrasburg - 487,00 EUR - Haag (Rotterdam) - 336,00 EUR - Luxemburg - 505,00 EUR <p>t.j. priemer z najnižších cien 442,67 EUR/letenka. Celkovo 20 leteníek (10 služobných ciest pre 2 zamestnancov; počet sa môže meniť podľa potrieb projektu), t.j. 8853,40 EUR.</p> <p>Spolu celkom - 3180+4586,80 + 8853,40 = 16620,20 EUR</p>	Aktivita 1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					227 462,40			

3.3.1.	Informačná podpora ODAK	518 - Ostatné služby	projekt	1	227 462,40	227 462,40	Vytvorenie internej znalostnej databázy. Vytvorenie a nastavenie prostredia na zdieľanie informácií. Pôjde o návrh a nastavenie systému zberu údajov, vytvoria sa štandardy pre vznik/získavanie, správu a poskytovanie údajov, nasadenie základného nástroja pre spravovanie údajov, implementácia kvalifikovaného vyhľadávania. Cena určená ako súčin hodinovej sadzby 79,20 EUR získanej prieskumom trhu a odhadnutej náročnosti jednotlivých prác na customizáciu systému v rozsahu 2 872 osobohodín , t.j 359 osobodní. Služby budú obstarané procesom VO.	Aktivita 1	X
3.4.	Ostatné výdavky - priame					28 340,00			
3.4.1.	Jazykové vzdelávanie - Angličtina	518 - Ostatné služby	projekt	1	9 500,00	9 500,00	Odborné právnické jazykové vzdelávanie (úroveň B2/C1) – individuálne v anglickom jazyku (individuálny kurz - 1 osoba) pre 4 zamestnancov (analytik ODAK). Celkovo 4 kurzy v trvaní po 60 vyučovacích hodín (vyučovacia hodina 60 min.). Cena za celý kurz pre 1 osobu vrátane študijných materiálov na základe vykonaného prieskumu trhu je 2 375 EUR. T.j. celkom za 4 kurzy 2375 x 4 = 9 500 EUR.	Aktivita 1	X
3.4.2.	Jazykové vzdelávanie - Nemčina	518 - Ostatné služby	projekt	1	10 200,00	10 200,00	Odborné právnické jazykové vzdelávanie (úroveň B2/C1) – individuálne v nemeckom jazyku (individuálny kurz - 1 osoba) pre 4 zamestnancov (analytik ODAK). Celkovo 4 kurzy v trvaní po 60 vyučovacích hodín (vyučovacia hodina 60 min.). Cena za celý kurz pre 1 osobu vrátane študijných materiálov na základe vykonaného prieskumu trhu je 2 550 EUR. T.j. celkom za 4 kurzy 2 550 x 4 = 10 200 EUR.	Aktivita 1	X
3.4.3.	Jazykové vzdelávanie - Francúzština	518 - Ostatné služby	projekt	1	8 640,00	8 640,00	Odborné právnické jazykové vzdelávanie (úroveň B2/C1) – individuálne vo francúzskom jazyku (individuálny kurz - 1 osoba) pre 4 zamestnancov (analytik ODAK). Celkovo 4 kurzy v trvaní po 60 vyučovacích hodín (vyučovacia hodina 60 min.). Cena za celý kurz pre 1 osobu vrátane študijných materiálov na základe vykonaného prieskumu trhu je 2 160 EUR. T.j. celkom za 4 kurzy 2160 x 4 = 8 640 EUR.	Aktivita 1	X
3.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
3.	Spolu					1 611 226,00			
4. Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR (Aktivita 2)									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					16 837,60			
4.1.1.	Koordinátor odborných aktivít 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 040	16,19	16 837,60	Koordinátor odborných aktivít pre aktivitu č. 2 projektu zabezpečuje koordinačné, organizačné, logistické a administratívne zabezpečenie aktivít projektu, najmä: • komunikácia s expertami pre audit, • komunikácia a usmerňovanie v oblasti organizácie auditu, organizácie a komunikácie s jednotlivými organizačnými úsekmi, • spolupráca na procesno-organizačnom audite, • kontrola odborných výstupov z realizácie projektu, • výkon ďalších podporných činností na základe pokynov projektového manažera. Vedúci zamestnanec žiadateľa. Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby realizácie aktivity 2. Predpoklad je 24 mesiacov , t.j. 104 týždňov, t.j. max. 1040 hodín . Hrubá mzda 12 EUR na hodinu, a tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 16,19 EUR , stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky. Prácvnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce.	Aktivita 2	X

4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					422 532,00			
4.3.1.	Procesný audit NS	518 - Ostatné služby	projekt	1	422 532,00	422 532,00	<p>Vykonanie procesného auditu hlavných, riadiacích a podporných činností KNS SR a návrh optimalizácie procesov ODAK a KNS SR.</p> <p>Zadefinovanie podpory efektívneho riadenia ľudských zdrojov, oblastí vzdelávania zamestnancov KNS SR, zdefinovanie tvorby metodiky a politiky riadenia ľudských zdrojov v rámci KNS SR, kompetenčných matíc na jednotlivé pracovné pozície administratívneho a podporného personálu, systému hodnotenia a odmeňovania zamestnancov, nástrojov na podporu riadenia a IT nástrojov v oblasti riadenia.</p> <p>Predpokladaný časový rámec je 5 až 6 mesiacov, počet hodín maximálne 3630, hodinová sadzba 116,40 EUR s DPH, spolu 422 532,00 EUR s DPH, bola stanovená prieskumom trhu.</p> <p>Predpokladaný časový rámec bol stanovený na základe dostupných informácií s realizáciou obdobných procesných auditov na orgánoch štátnej správy.</p> <p>Služby budú obstarané procesom VO.</p>	Aktivita 2	X
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.5.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
4.	Spolu					439 369,60			
5. Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR (Aktivita 3)									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					74 866,09			
5.1.1.	Video technik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	780	11,62	9 063,60	<p>Kvalifikovaný technický pracovník podporuje tvorbu videozáznamov, zodpovedá za zverejňovanie dokumentov v spolupráci s koordinátorom odbornej aktivity 3 a zabezpečuje technickú podporu spracovania audiovizuálnych záznamov (vyjadrenia, stanoviská, rozhovory).</p> <p>Obdobie realizácie projektu (01/2019 – 02/2020): Práca na TPP čiastočný (50%) pracovný úväzok alebo pracovnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce. Priemerne odpracuje 81,5 hodín mesačne po dobu 16 mesiacov. Hodinová sadzba stanovená na základe analýzy mzdovej politiky zamestnávateľa je 8,61 EUR. Celková sadzba, vrátane odvodov zamestnávateľa, 11,62 EUR (8,61*1,3495=11,62). V jednotkovej cene je zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti. Celkový odpracovaný časový fond 60 osobohodín. Vyčerpané finančné výdavky 697,20 EUR, t.j. 60 osobohodín x 11,62 EUR.</p> <p>Obdobie realizácie projektu (03/2020 – 08/2021): Zamestnanec žiadateľa. Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas doby realizácie aktivity 3. Predpoklad je 18 mesiacov, t.j. 72 týždňov, t.j. max. 720 hodín. Celková sadzba, vrátane odvodov zamestnávateľa, 11,62 EUR (8,61*1,3495=11,62) x 720 hodín je 8366,40 EUR. V jednotkovej cene je zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti.</p> <p>Celkové finančné výdavky 9063,60 EUR, t.j. 697,20 EUR (vyčerpané finančné výdavky za predchádzajúce obdobie) + 8366,40 EUR (720 osobohodín x 11,62 EUR).</p>	Aktivita 3	X

5.1.2.	Editor	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	840	11,62	9 760,80	<p>Kvalifikovaný odborný pracovník z oblasti žurnalistiky. Zabezpečuje prípravu časopisu DE- IURE. Jazyková a grafická príprava textu a materiálov, oslovovanie pracovníkov súdu s relevantnými témami, prepis rozhovorov, kontakt a spolupráca s oddelením komunikácie s verejnosťou na NS SR.</p> <p>Zamestnanec žiadateľa na TPP alebo pracovnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce. Predpokladaný rozsah práce v priemerne 81,5 hodín mesačne po dobu 30 mesiacov, t.j. 81,5 x 30 = 2445 hodín. Hodinová sadzba stanovená na základe analýzy mzdovej politiky zamestnávateľa je 8,61 EUR. Celková sadzba, vrátane odvodov zamestnávateľa, 11,62 EUR (8,61*1,3495= 11,62). V jednotkovej cene je zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti.</p> <p>Obdobie realizácie projektu (01/2019 – 01/2020): Zamestnanec žiadateľa na TPP alebo pracovnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle Zákonníka práce. Predpokladaný rozsah práce v priemerne 81,5 hodín mesačne po dobu 11 mesiacov, t.j. 81,5 x 11 = 896,5 hodín. Hodinová sadzba stanovená na základe analýzy mzdovej politiky zamestnávateľa je 8,61 EUR. Celková sadzba, vrátane odvodov zamestnávateľa, 11,62 EUR (8,61*1,3495= 11,62). V jednotkovej cene je zohľadnená prax, skúsenosti a jazykové znalosti. Celkový odpracovaný časový fond 840 osobohodín. Vyčerpané finančné výdavky 9760,80 EUR, t.j. 840 osobohodín x 11,62 EUR.</p>	Aktivita 3	X
5.1.3.	Koordinátor odborných aktivít 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 461,5	16,19	56 041,69	<p>Koordinátor odborných aktivít pre aktivitu č. 3 projektu zabezpečuje koordinačné, organizačné, logistické a administratívne zabezpečenie aktivít projektu, najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikácia s médiami, • komunikácia a usmerňovanie v oblasti zverejňovania informácií o súdnych pojednávaniach, rozhodovacej a ostatnej činnosti, • spolupráca v oblasti spracovania časopisu, • výkon ďalších podporných činností na základe pokynov projektového manažéra. <p>Zabezpečuje tiež prípravu časopisu DE- IURE. Jazykovú a grafickú prípravu textu a materiálov, oslovovanie pracovníkov súdu s relevantnými témami, vykonáva prepis rozhovorov, kontakt a spoluprácu s oddelením komunikácie s verejnosťou na NS SR.</p> <p>Hrubá mzda 12 EUR na hodinu a k tomu zodpovedajúce odvody zamestnávateľa (34,95%). Spolu hodinová sadzba 16,19 EUR, stanovená v súlade s údajmi uvedenými v analýze mzdovej politiky.</p> <p>Obdobie realizácie projektu (10/2018 – 01/2020): Zamestnanec žiadateľa. Priemerne odpracuje maximálne 10 hodín za týždeň, počas 16 mesiacov. Celkový odpracovaný časový fond 364,5 osobohodín. Vyčerpané finančné výdavky 5901,26 EUR, t.j. 364,5 osobohodín x 16,19 EUR.</p> <p>Obdobie realizácie projektu (02/2020 – 08/2021): Práca na TPP so 100% úväzkom alebo pracovnoprávny vzťah so zamestnancom v zmysle zákonníka práce po dobu 19 mesiacov realizácie projektu, čo predstavuje časový fond 3097 osobohodín (163*19 mesiacov) x 16,19 EUR = 50140,43 EUR.</p> <p>Spolu finančné výdavky 56041,69 EUR, t.j. 3461,5 osobohodín x 16,19 EUR.</p>	Aktivita 3	X
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					23 829,59			
5.4.1.	Úprava internetového portálu	518 - Ostatné služby	projekt	1	15 048,00	15 048,00	<p>Úprava technického riešenia internetového portálu NS SR za účelom zabezpečenia funkcionality na zverejňovanie informácií a dokumentov, vrátane audiovizuálnych (video) záznamov.</p> <p>Cena určená ako súčinn hodinovej sadzby 79,20 EUR získanej prieskumom trhu a odhadnutej náročnosti práce v počte 190 osobohodín, t.j. 15 048 EUR.</p>	Aktivita 3	X
5.4.2.	Profesionálna digitálna kamera	112 - Zásoby	kus	1	1 638,00	1 638,00	<p>Digitálna profesionálna kamera pre nahrávanie audiovizuálnych záznamov. Najnižšia cena zariadenia určená na základe prieskumu trhu je 1 638 EUR.</p>	Aktivita 3	X

5.4.3.	Statív	112 - Zásoby	kus	1	348,00	348,00	Statív pre kameru - štandardný statívový kit - nohy+hlava videostatívu do hmotnosti 4 kg, nosnosť statívu od 4 kg, videohlava s polgulovým uchytением k nohám statívu , vodováha na hlave, rýchlopínacia doštička Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	X
5.4.4.	Statívová hlava	112 - Zásoby	kus	0	595,00	0,00	Statívová hlava - naklápacia prevodová, bublinkové vyváženie, Otáčanie o 360° a široký rozsah predného i bočného sklonu, Rýchlopínacia doštička, Otočná kľučka pre vertikálne otočenie a náklon, Samostatná rukoväť pre vyrovnanie zo strán. Natočenie vo vodorovnom smere: 360° Natočenie v zvislom smere: minimálne -90°/30°, Bočný náklon: minimálne -7,5°/7,5°. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	X
5.4.5.	Osvetlenie	112 - Zásoby	kus	1	534,00	534,00	Foto svetlo - typ LED. set 2x LED panel (mäkké difúzne svetlo), farebná teplota 3200K - 5400K, napájanie AC 220-240V, minimálne nároky na výkon 2500 LUX, plynulá regulácia výkonu, tieniace klapky, maximálna hmotnosť svetla 2,5kg, vrátane statívu (min 1,8m) Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	X
5.4.6.	Mikrofóny	112 - Zásoby	kus	2	526,80	1 053,60	Mikrofón - typ mikroport, set vysieláč 2x(vrátane samotného mikrofónu) a prijímač, výstup z prijímača cez XLR aj 3,5 mm jack, windshield Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	X
5.4.7.	Mixážny pult	112 - Zásoby	kus	0	63,00	0,00	Mixážny pult, minimálne 3 mono vstupy 3-pásm. EQ, minimálne 2 stereo vstupy 3-pásm. EQ, minimálne 2 stereo výstupy, AUX, phantom, externý napájací zdroj, obsahuje predzosilňovače. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	X
5.4.8.	PC na úpravu videa	112 - Zásoby	kus	1	1 386,00	1 386,00	Výkonné PC na úpravu videa - Average CPU Mark 12 000, RAM min. 16GB DDR4, grafická karta minimálne 8 GB, HDD/SSD min. 2000GB, operačný systém 64bit. Na úpravu videí a záznamov je potrebné výkonné zariadenie za účelom riadneho a kvalitného spracovania videa, takáto činnosť kladie vysoké nároky na grafickú kartu, pamäť a procesor. Cena stanovená na základe prieskumu trhu - najnižšia cena 2079 EUR, čo pri používaní počas trvania aktivity projektu v rozsahu 32 mesiacov je 1386 EUR .	Aktivita 3	X
5.4.9.	Monitor k PC na úpravu videa	112 - Zásoby	Kus	2	567,18	1 134,36	LCD monitor - min. parametre: IPS, QHD 2560x1440, IPS, 1000:1, 350cd/m2, 5ms GTG, USB-C, HDMI, DisplayPort, Flicker-Free, Low Blue Light, VESA, Repro. Pri úprave a práci s videom sú obrazovky rozdelené na viacero častí, pre prehľadné a komfortné spracovanie obrazových záznamov sú štandardne požadované 2 monitory (je to minimálny štandard podobne ako u grafikov, architektov). Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	X
5.4.10.	Softvér na úpravu videa	518 - Ostatné služby	kus	1	2 687,63	2 687,63	Softvér na úpravu videa - kompletne profesionálne funkcie na úpravu videa, strihanie, úprava, prevod na fotografie, filtre, úprava fotografií a iné mediálne úlohy. Ide o nákup licencie na obdobie trvania aktivity projektu, t.j. 32 mesiacov. Podľa prieskumu trhu cena mesačnej licencie je 83,99 EUR a cena 12 mesačnej licencie je 1007,86 EUR. Predpokladá sa nákup dvoch 12-mesačných licencií a ôsmich mesačných licencií, teda celková cena za dobu užívania je 2687,63 EUR . Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 3	X
5.5	Podpora účastníkov projektu					0,00			
5.	Spolu					98 695,68			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								

X.1	Rezerva na nepredvídané výdavky	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	48 288,68	48 288,68	Rezerva na nepredvídané výdavky sa použije najmä v prípadoch, ak dôjde k: - objektívnej zmene cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa z. č. 283/2002 Z. z. v znení n. p., zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť, - zvýšenie cien leteniek a ubytovacích služieb v čase, vo vybraných mestách, - a iné nepredvídané oprávnené výdavky.	Aktivita 1	
X.2	Rezerva na nepredvídané výdavky	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	13 181,09	13 181,09	Rezerva na nepredvídané výdavky sa použije najmä v prípadoch, ak dôjde k: - objektívnej zmene cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa z. č. 283/2002 Z. z. v znení n. p., zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť, - a iné nepredvídané oprávnené výdavky.	Aktivita 2	
X.3	Rezerva na nepredvídané výdavky	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	2 941,13	2 941,13	Rezerva na nepredvídané výdavky sa použije najmä v prípadoch, ak dôjde k: - objektívnej zmene cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR, napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa z. č. 283/2002 Z. z. v znení n. p., zvýšenia minimálnej mzdy, zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.; - nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť, - a iné nepredvídané oprávnené výdavky.	Aktivita 3	
X.	Spolu					64 410,90			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						2 391 270,27			

kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	164 150,94	7,59%	15,00%	z priamych výdavkov
Priame výdavky	2 162 708,43			
Dodávky na priame výdavky	715 581,14	33,09%		z priamych výdavkov
Rezerva na nepredvídané výdavky	64 410,90	2,98%	3%	z priamych výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálo-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálo-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	518 - Ostatné služby	10 830,00 €	8 843,56 €	1 986,44 €
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	153 320,94 €	125 198,91 €	28 122,03 €
Aktivita 1	112 - Zásoby	14 099,15 €	11 513,09 €	2 586,06 €
Aktivita 1	512 - Cestovné náhrady	18 591,20 €	15 181,21 €	3 409,99 €
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	255 802,40 €	208 883,29 €	46 919,11 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	1 336 150,40 €	1 091 074,59 €	245 075,81 €
Aktivita 1	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	48 288,68 €	39 431,60 €	8 857,08 €
Aktivita 2	518 - Ostatné služby	422 532,00 €	345 031,46 €	77 500,54 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	16 837,60 €	13 749,25 €	3 088,35 €
Aktivita 2	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	13 181,09 €	10 763,42 €	2 417,67 €
Aktivita 3	112 - Zásoby	6 093,96 €	4 976,20 €	1 117,76 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	17 735,63 €	14 482,57 €	3 253,06 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	74 866,09 €	61 134,20 €	13 731,89 €
Aktivita 3	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	2 941,13 €	2 401,67 €	539,46 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR
Aktivita 2	Procesno-organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR
Aktivita 3	Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	

Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	