

# KANCELÁRIA NAJvyššieho súdu SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

---

Číslo: Spr 1312/2020

## VYHLÁSENIE VONKAJŠIEHO VÝBEROVÉHO KONANIA

Generálna tajomníčka služobného úradu Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky podľa Čl. 2 ods. 1, ods. 2 Služobného predpisu č. 2/2020 z 10. júna 2020, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest výberovým konaním a niektoré požadované študijné odbory vzdelania v služobnom úrade Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, vydaný podľa § 38 ods. 11 písm. c) a § 47 ods. 2 písm. a) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**vyhlasuje**  
**vonkajšie výberové konanie**  
na obsadenie jedného voľného štátnozamestnaneckého miesta  
pre služobný úrad: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky,  
so sídlom: Župné námestie č. 13, 814 90 Bratislava

Obsadzovaná funkcia: **hlavný štátny radca – analytik judikatúry**

Počet obsadzovaných miest: **1 miesto**

Druh štátnej služby: **dočasná štátna služba na zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky, najdlhšie na dobu do 31.08.2021**

Odbor štátnej služby: **2.06 Justícia**

Organizačný útvar: **Analytický odbor - oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky**

Druh výberového konania: **vonkajšie výberové konanie**

Číslo výberového konania: **Spr 1312/2020**

Odmeňovanie (základný plat): **8. platová trieda** (základný plat v sume 1178,50 € podľa zákona č. 55/2017 Z. z. a nariadenia vlády SR č. 389/2018 Z. z. ) + možnosť osobného príplatku a odmeny podľa § 132 a § 142 zákona č. 55/2017 Z. z.

I.

### Okruh uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie

Do vonkajšieho výberového konania sa môžu prihlásiť uchádzači:

- 1) štátni zamestnanci všetkých služobných úradov,
- 2) nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov,
- 3) občania uchádzajúci sa o prijatie do štátnej služby.

## II.

**Stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta**

Samostatná ucelená odborná a analytická činnosť spočívajúca najmä v:

1. vypracovávaní rešeršii a právnych analýz na základe žiadostí sudcov NS SR a asistentov sudcov NS SR,
2. rešeršná činnosť spočívajúca vo vypracovaní:
  - a) Rešeršii rozhodnutí t. j. vyhľadávani a spracovaní slovenskej a českej judikatúry, judikatúry ESLP a SD EÚ, prípadne inej zahraničnej judikatúry,
  - b) Rešeršii odbornej literatúry,
3. sledovaní a vyhľadávani judikatúry Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a ústavných a najvyšších súdov iných štátov, právny rozbor tejto judikatúry a tvorba analytických prehľadov ESLP, SD EÚ a ÚS SR,
4. sledovaní internetových stránok európskych a medzinárodných súdnych inštitúcií, vedení evidencie a sprístupňovaní rozhodnutí európskych a medzinárodných súdnych inštitúcií, ako aj súdov ostatných členských štátov EÚ,
5. podieľaní sa na vydávaní Bulletinu ODAK,
6. plnení povinností, ktoré najvyššiemu súdu vyplývajú z členstva v medzinárodných organizáciách alebo z iných foriem zahraničnej spolupráce,
7. v spolupráci s knižnicou, navrhovaní akvizície zahraničnej odbornej literatúry do knižničných fondov najvyššieho súdu,
8. tvorbe, údržbe a spravovaní integrovaného systému celoslovenskej databázy súdnych rozhodnutí,
9. tvorbe databázy rozhodnutí najvyššieho súdu, výsledkov práce analytického oddelenia a taktiež aj vybraných zahraničných rozhodnutí a ďalších dôležitých dokumentov z domáceho i zo zahraničného právneho prostredia,
10. evidencii a spracúvaní rozhodnutí senátov najvyššieho súdu pri aplikácii európskeho práva a priebežnom dopĺňaní databázy Európskej únie zhrnutím slovenských prípadov aplikácie práva Európskej únie,
11. podieľaní sa na implementácii národného projektu s názvom „Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1“ v rámci operačného programu Efektívna verejná správa.

## III.

**Predpoklady na vykonávanie štátnej služby**

- 1) Dosiachnutie veku 18 rokov.
- 2) Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.
- 3) Bezúhonnosť (preukazuje sa výpisom z registra trestov).
- 4) Ovládanie štátneho jazyka.
- 5) Splnenie kvalifikačných predpokladov.

## IV.

**Kvalifikačné predpoklady**

Na obsadzované miesto štátneho zamestnanca sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore **právo**.

Obsadzované štátnozamestnanecké miesto je vhodné aj pre **absolventa** vysokej školy.

**Prax** v oblastiach v zmysle uvedeného opisu činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta je vítaná.

## V.

**Požiadavky na vykonávanie štátnej služby**

- 1) Zdravotná spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom mieste.
- 2) Štátne občianstvo Slovenskej republiky ( na obsadzovanom mieste v odbore štátnej služby 2.06 Justícia môže štátnu službu vykonávať len občan Slovenskej republiky podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 114/2017 Z. z., ktorým sa ustanovujú štátnozamestnanecké miesta, na ktorých môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky) .
- 3) Aktívna znalosť jedného z troch cudzích jazykov – anglický jazyk, nemecký jazyk alebo francúzsky jazyk, **minimálne na úrovni B1** podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky.
- 4) Znalosti a skúsenosti s vyhľadávaním právnych informácií na webových stránkach európskych a medzinárodných súdnych inštitúcií, sú výhodou.
- 5) Znalosť práce s PC (najmä Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Internet).
- 6) Pragmatický postoj k úlohám, všeobecný prehľad, schopnosť pracovať v tíme, komunikatívnosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť.

Na obsadzované štátnozamestnanecké miesto nie je potrebné oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov.

## VI.

**Žiadosť o zaradenie do výberového konania a jej náležitosti**

- 1) Uchádzač sa prihlasuje do výberového konania podaním žiadosti o zaradenie spolu s priložením požadovaných dokumentov.
- 2) V žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač uvedie
  - a) názov a sídlo služobného úradu,
  - b) titul, meno a priezvisko,
  - c) výslovne označenie žiadosti slovami „žiadosť o zaradenie do výberového konania,“
  - d) označenie výberového konania údajmi:
    1. číslo výberového konania,
    2. obsadzovaná funkcia,
    3. odbor štátnej služby,
    4. druh výberového konania,
    5. druh štátnej služby,
    6. organizačný útvar,
  - e) označenie jedného z troch cudzích jazykov, z ktorého uchádzač vykoná preklad textu (preklad textu možno vykonať z anglického jazyka, nemeckého jazyka alebo z francúzskeho jazyka),
  - f) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača,
  - g) korešpondenčnú adresu uchádzača,
  - h) zoznam príloh, ktorými sú požadované dokumenty uvedené v časti VII. tohto vyhlásenia výberového konania,
  - i) dátum a vlastnoručný podpis uchádzača

## VII.

**Zoznam predkladaných dokumentov**

- 1) Požadovanými dokumentmi, ktoré tvoria prílohu žiadosti o zaradenie do výberového konania sú
  - a) profesijný štruktúrovaný životopis,
  - b) motivačný list,

- c) kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, ktorým je pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v cudzine (okrem Českej republiky), kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu spolu s kópiou ich osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia podľa osobitného predpisu a pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v Českej republike kópia dokladu o jeho získaní s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu,
- d) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
- e) písomné čestné vyhlásenia
1. o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
  2. o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni B1 alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni B1,
  3. o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
  4. o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
  5. o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v priložených dokumentoch,
  6. o tom, že všetky priložené kópie dokladov sa zhodujú s ich originálom,
  7. o tom, že všetky priložené doklady v elektronickej podobe sa zhodujú s ich originálom.
- 2) Profesionálny štruktúrovaný životopis, motivačný list a čestné vyhlásenia obsahujú aj dátum a vlastnoručný podpis uchádzača.

## VIII.

### Spôsob vykonania výberového konania

- 1) Výberové konanie pozostáva z písomnej časti a ústnej časti.

**Písomná časť** výberového konania sa vykoná

- a) všeobecným testom
  - b) odborným testom
  - c) prekladom textu z cudzieho jazyka
- a) Všeobecným testom sa overujú všeobecné vedomosti uchádzača, a to vedomosti o ústavnom zriadení Slovenskej republiky, o politickom systéme Slovenskej republiky, o politickom systéme Európskej únie, o všeobecnom politickom prehľade, o organizácii štátnej správy, o správnom systéme Slovenskej republiky, o štátnej službe alebo vedomosti zo súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- b) Odborným testom sa overujú odborné vedomosti a znalosti uchádzača z občianskeho práva hmotného a procesného a z trestného práva hmotného a procesného.
- c) Preklad textu z cudzieho jazyka pozostáva z takej náročnosti, ktorá overí úroveň ovládania cudzieho jazyka požadovanú na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste. Úroveň ovládania cudzieho jazyka vychádza zo Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky. Pri vypracúvaní písomného prekladu textu z cudzieho jazyka do slovenského jazyka môže uchádzač používať prekladový slovník v knižnej podobe.

**Ústna časť** pozostáva

- a) z prezentácie uchádzača o svojej osobe, odbornej praxi, ako aj motivácie na výkon činnosti na obsadzovanom mieste.

- b) z odpovedí uchádzača na otázky členov výberovej komisie (otázky členov výberovej komisie budú zamerané na overenie odborných, osobnostných a iných predpokladov potrebných na vykonávanie činnosti na obsadzovanom mieste, ďalej verbálny prejav, všeobecný prehľad, rýchlosť uvažovania a schopnosť tvorivého myslenia uchádzača).

#### IX.

##### Lehota na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania a miesto jej podania

- 1) Žiadosť o zaradenie do výberového konania a požadované dokumenty môže uchádzač podať služobnému úradu v písomnej forme
  - a) **v listinnej podobe**
    1. osobne do podateľne služobného úradu
    2. podaním na poštovú prepravu na adresu služobného úradu: Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné nám. č. 13, 814 90 Bratislava alebo
  - b) **v elektronickej podobe** na elektronickú adresu služobného úradu: [podatelna@nsud.sk](mailto:podatelna@nsud.sk)
- 2) **Lehota na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentmi** v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe je **do 24. augusta 2020 (vrátane)**.
- 3) Žiadosť o zaradenie do výberového konania a požadované dokumenty, podané v elektronickej podobe, je uchádzač povinný **doručiť služobnému úradu aj v listinnej podobe** najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, **inak služobný úrad na žiadosť o zaradenie neprihliadne**. Povinnosť doručiť písomnosti podľa prvej vety sa považuje za splnenú dňom prevzatia týchto písomností služobným úradom.
- 4) Žiadosť o zaradenie s požadovanými dokumentmi je podaná včas, ak sa v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu alebo odošle na elektronickú adresu služobného úradu.

#### X.

##### Zaradenie do výberového konania a forma pozvania uchádzača

- 1) Uchádzača, ktorý podal včas žiadosť o zaradenie do výberového konania, vrátane požadovaných dokladov a spĺňa predpoklady a požiadavky na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom mieste, zaradí služobný úrad do výberového konania.
- 2) Uchádzača zaradeného do výberového konania, pozve služobný úrad na výberové konanie písomnou pozvánkou najmenej päť pracovných dní pred jeho uskutočnením. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, čas a spôsob uskutočnenia výberového konania.
- 3) **Pozvánka** sa zasiela na korešpondenčnú adresu uchádzača doporučenou zásielkou a na e-mailovú adresu uchádzača.
- 4) Služobný úrad písomne oznámi uchádzačovi nezaradenému do výberového konania dôvod jeho nezaradenia a predložené doklady mu vráti.

#### XI.

##### Predpokladaný termín a predpokladané miesto výberového konania

- 1) **Predpokladaný termín** výberového konania je **9. septembra 2020** (streda) so začiatkom o 10:00 hod.

- 2) **Predpokladané miesto** výberového konania je Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné nám. č. 13, 814 90 Bratislava.
- 3) **Kontaktná osoba:** PhDr. Ivana Takáčová, e-mail: [ivana.takacova@nsud.sk](mailto:ivana.takacova@nsud.sk)  
tel. č. 02/323 04 610

V Bratislave 14. augusta 2020

N. Y.



**JUDr. Zuzana Flaková**  
generálna tajomníčka služobného úradu  
Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

KANCELÁRIA NAJVVYŠŠIEHO SÚDU SR  
Župné nám. 13  
81490 BRATISLAVA