



Informovanie dotknutých osôb o spracúvaní osobných údajov

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky spracováva Vaše osobné údaje s súladom s ustanovením čl. 13 a 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR)

Prevádzkovateľ

*Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
Župné námestie č.13
811 09 Bratislava
IČO: 50668277
kontaktné údaje - e-mail: podatelna@nsud.sk*

kontaktné údaje zodpovednej osoby: zodpovednaosoba@nsud.sk.

PRIDEĽOVANIE PRÍSTUPOV A MONITORING VSTUPOV V SYSTÉME KONTROLY VSTUPOV

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

Kancelária spracúva osobné údaje v nasledujúcom rozsahu:

Osobné údaje potrebné pre pridelovanie prístupov do jednotlivých traktov budovy pre dotknuté osoby:

- meno, priezvisko, číslo vstupnej karty, typ udeleného prístupu.

Osobné údaje potrebné pre monitoring vstupov dotknutých osôb do budovy prostredníctvom systému kontroly vstupov:

- meno, priezvisko, číslo vstupnej karty, dátum, čas a miesto prechodu dotknutej osoby cez jednotlivé prístupové body v budovách kancelárie a Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

Kategórie osobných údajov:

Kancelária spracúva bežné osobné údaje. Kancelária nespracúva žiadne osobné údaje osobitnej povahy.

Kategórie dotknutých osôb:

Dotknutými osobami sú fyzické osoby – zamestnanci kancelárie a sudcovia Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, ktorí pri vstupe do priestorov kancelárie prechádzajú cez systém kontroly vstupov umiestnený na jednotlivých poschodiach budov kancelárie.

Účel spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje budú spracúvané na tieto účely:

- a) pridelovanie vstupov fyzickým osobám do priestorov kancelárie v budovách Nám. SNP 15, Klobočnícka 7, Panónska 7, Panónska 11,
- b) v prípade chránených priestorov s obmedzením prístupu z dôvodov informačnej bezpečnosti, ochrany utajovaných skutočností citlivých údajov je účelom spracúvania osobných údajov správne priradenie oprávnenia pre vstup pre určené fyzické osoby a riešenie vzniknutých bezpečnostných incidentov alebo incidentov porušenia fyzickej a objektovej bezpečnosti,
- c) kontrola súladu dochádzky, ktorú si aktívne zaznačí sám zamestnanec, s údajmi zo systému kontroly vstupov,
- d) kontrola plnenia povinností podriadeného zamestnanca nadriadeným zamestnancom v súvislosti s aktívnym zaznamenávaním dochádzky, ktorú si zaznamenáva zamestnanec prostredníctvom vstupnej karty,
- e) prípadné vyvodenie zodpovednosti za porušenie povinností v súvislosti s evidovaním dochádzky a porušenie Pracovného poriadku alebo Služobného poriadku kancelárie.

Právny základ spracúvania:

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov na účely uvedené v bode 6 písm. c), d) a e) je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa*“. Oprávneným záujmom kancelárie je zabezpečiť dôslednejšie plnenie povinností zamestnancov kancelárie v súvislosti s ich aktívnym zaznamenávaním dochádzky. Oprávnený záujem prevádzkovateľa kancelária napĺňa uskutočnením porovnania záznamov, ktoré si značí zamestnanec v dochádzkovom systéme a záznamov jednotlivých prechodov cez prístupové body zo systému kontroly vstupov. Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov na účely uvedené v bode 6 písm. a), b) je vykonať spracúvanie, ktoré je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e): „*spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi*.“ Povinnosť chrániť fyzickú bezpečnosť sietí a informačných systémov technicko-organizačnými opatreniami, napríklad aj zavedením systému kontroly vstupov ustanovuje § 16 ods. 1 písm. b) vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení. Uvedená vyhláška je vykonávacím predpisom zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Takáto povinnosť sa uvádza aj v § 53 Zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež v § 3 Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti.

Príjemcovia osobných údajov:

Osobné údaje nie sú poskytované žiadnym príjemcom. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom činným v trestnom konaní, súdom alebo orgánom verejnej moci, ktoré získavajú osobné údaje na základe osobitných právnych predpisov, avšak nepovažujú sa za príjemcov osobných údajov.

Opis spracúvania osobných údajov:

Kancelária získava osobné údaje potrebné pre správne pridelenie prístupov na jednotlivé poschodia budovy priamo od jednotlivých fyzických osôb a osobné údaje potrebné pre monitoring vstupov do budovy prostredníctvom systému kontroly vstupov získava kancelária z informačného systému, ktorý slúži na systém dochádzky.

Doba spracúvania a uchovávanie osobných údajov:

Osobné údaje potrebné pre kryptovanie vstupných kariet a pridelenie prístupov pre fyzické osoby do jednotlivých budov sú spracúvané po dobu trvania štátnozamestnaneckého / pracovného pomeru v kancelárii alebo až do doby, kým je dotknutej osobe odňatý prístup do budovy. Osobné údaje potrebné pre monitoring vstupov do budovy prostredníctvom systému kontroly vstupov sú spracúvané a uchovávané po dobu 24 mesiacov od momentu zaznamenania konkrétneho prechodu v systéme kontroly vstupov. Po uvedenej dobe spracúvania sú osobné údaje zlikvidované.

Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodným organizáciám sa nevykonáva. Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie ani na profilovanie.

Systém kontroly vstupov zaznamenáva prechod dotknutej osoby cez prístupové body. Prechod dotknutej osoby sa zaznamenáva priložením identifikačnej karty dotknutej osoby k čítačke vstupov. Aktívna kontrola prechodov dotknutých osôb cez systém kontroly vstupov sa vykonáva výnimočne na základe žiadosti vedúceho zamestnanca iba v odôvodnených prípadoch.

DOHODY O PRIDELENÍ A POUŽÍVANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA

Účel spracúvania osobných údajov:

vypracovávanie a evidencia dohôd o pridelení a používaní služobných motorových vozidiel na služobné účely, vypracovávanie a evidencia dohôd o pridelení a používaní súkromných motorových vozidiel na služobné účely.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

článok 6, ods. 1. Nariadenia GDPR 2016/679 písm. c) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 470/2019 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Okruh dotknutých osôb:

zamestnanci, ktorým boli pridelené služobné motorové vozidlá na služobné účely.

Kategórie osobných údajov:

bežné osobné údaje, titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko, číslo občianskeho preukazu.

Zverejňovanie osobných údajov

Centrálny register zmlúv (anonymizované) - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Doba uchovávania osobných údajov

v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

MULTISPORT KARTY

Aké osobné údaje spracovávame?

- Zamestnanec: meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca,
- Sprevádzajúca osoba zamestnanca: meno, priezvisko,
- Dieťa zamestnanca: meno, priezvisko, mesiac a rok narodenia.

Osobné údaje sprevádzajúcej osoby a dieťaťa zamestnanca sa spracúvajú len v prípade, že ich zamestnanec uvedie ako užívateľov MultiSport karty.

Kategórie dotknutých osôb:

fyzické osoby – užívatelia MultiSport karty

Na aký účel a na akom právnom základe spracúva Prevádzkovateľ Vaše osobné údaje?

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom umožniť zamestnancovi využívať výhody, ktoré ponúka MultiSport karta, t.j. prevádzkovateľ poskytuje zamestnanecký benefit na rekreačné účely.

Právny základ spracúvania:

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je **oprávnený záujem prevádzkovateľa** podľa čl. 6 ods.1 písm. f) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.*“

Oprávneným záujmom prevádzkovateľa je poskytovanie benefitov pre zamestnancov a udržiavanie dobrého mena zamestnávateľa.

Sú Vaše osobné údaje poskytované iným príjemcom?

Benefit Systems Slovakia, s.r.o. (poskytovateľ služieb, ktoré ponúka karta MultiSport) vystupuje v roli samostatného prevádzkovateľa a spracúva vlastný zoznam užívateľov.

Budú Vaše osobné údaje prenášané do tretích krajín?

Prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje.

Ako dlho budú Vaše osobné údaje na tieto účely spracúvané?

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje až do momentu odhlásenia sa zo zoznamu užívateľov výhod MultiSport karty.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o zamestnancoch, sprevádzajúcich osobách, dieťaťi zamestnanca v zozname užívateľov MultiSport karty. Prevádzkovateľ potvrdzuje správnosť zadaných údajov, kontroluje údaje o dotknutých osobách, distribuuje MultiSport karty zamestnancom, eviduje užívateľov MultiSport kariet, odhlasuje zamestnancov zo zoznamu užívateľov, prihlasuje zamestnancov cez Klientškú zónu, uschováva a zbiera MultiSport karty.

Prenos osobných údajov do tretej krajiny sa nevykonáva.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA REKREÁCIU ZAMESTNANCA

Aké osobné údaje spracovávame?

Prevádzkovateľ spracúva bežné osobné údaje ako osobné údaje zamestnanca, dieťaťa zamestnanca, rodiča zamestnanca, manžela alebo manželky rodiča zamestnanca a inej osoby žijúcej so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa zúčastnili na rekreácii v nasledujúcom rozsahu: zamestnanec: titul, meno, priezvisko, osobné číslo, organizačný útvar, e-mail, telefónne číslo, číslo bankového účtu/IBAN, dátum narodenia, adresa pobytu, osobné údaje z účtovných dokladov, ktorými zamestnanec preukazuje oprávnené výdavky, osobné údaje zo sobášneho listu v prípade manžela a manželky, osobné údaje zo žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu, osobné údaje z čestného vyhlásenia o spoločnej domácnosti, dieťa zamestnanca: meno, priezvisko, osobné údaje z rodného listu dieťaťa a z potvrdenia o návšteve školy, ďalšie oprávnené osoby: meno a priezvisko, vzťah k zamestnancovi, osobné údaje zo sobášneho listu v prípade manžela a manželky.

Na akom právnom základe a za akým účelom prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje?

Osobné údaje budú spracúvané na tieto účely: overovanie nároku na príspevok na rekreáciu, overovanie splnenia podmienok podania žiadosti o poskytnutie príspevku, posúdenie žiadosti o poskytnutie príspevku, overenie identity osôb, ktoré sa pobytu zúčastnili spolu so zamestnancom, overenie manželského alebo príbuzenského vzťahu medzi zamestnancom a osobami, ktoré uviedol v žiadosti o príspevok na rekreáciu, overenie minimálneho počtu prenocovaní, overenie, či pracovný pomer zamestnanca trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov a ďalšie nevyhnutné činnosti pre posúdenie nároku na príspevok na rekreáciu.

Právny základom spracúvania osobných údajov je spracúvanie podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.“

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a Najvyšší súd Slovenskej republiky je zamestnávateľom, ktorý má viac ako 49 zamestnancov a má povinnosť poskytovať na žiadosť zamestnanca príspevok na rekreáciu. Podľa § 152a ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov je kancelária povinná posúdiť splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu. Túto úlohu nie je možné splniť bez spracúvania nevyhnutných osobných údajov zamestnancov. Verejným záujmom je v súvislosti s cestovným ruchom na Slovensku a

zatraktívniť SR ako cieľovú destináciu pri výbere rekreačného pobytu. Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky si zároveň plní úlohu posudzovania a overovania nároku zamestnanca na príspevok na rekreáciu v súvislosti s výkonom verejnej moci.

Doba spracúvania osobných údajov:

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky spracúva osobné údaje po dobu potrebnú na overenie podkladov k žiadosti a následne sa osobné údaje budú archivovať po dobu 10 rokov, resp. podľa registratúrneho plánu Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

Prenos osobných údajov do tretích krajín:

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky neposkytuje Vaše osobné údaje subjektom v tretích krajinách.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie ani na profilovanie.

Poskytnutie osobných údajov nie je zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Poskytovanie osobných údajov vyplýva z plnenia úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR prostredníctvom činností prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je zodpovedný za kontrolu splnenia podmienok na príspevok na rekreáciu. V prípade neposkytnutia osobných údajov, nebude môcť Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky poskytnúť zamestnancovi požadovaný príspevok na rekreáciu.

ORGANIZOVANIE VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT

Aké osobné údaje spracovávame?

Kancelária Najvyššieho súdu SR spracúva bežné osobné údaje.

meno, priezvisko, e-mail, dátum, opisy štátnozamestnaneckých miest (v prípade potreby nastaviť špecializovaný obsah vzdelávacej aktivity šitý na mieru), pracovná pozícia, osobné číslo (ak ide o zamestnanca a osobné číslo sa využíva ako identifikátor), ďalšie nevyhnutné údaje potrebné pre zabezpečenie vzdelávacej aktivity.

Kancelária Najvyššieho súdu SR nespracúva žiadne osobné údaje osobitnej povahy.

Dotknutými osobami sú fyzické osoby – osoby, ktoré sú záujemcami o vzdelávaciu aktivitu, osoby prihlásené na vzdelávaciu aktivitu a osoby v dodávateľskom vzťahu s Kanceláriou Najvyššieho súdu SR.

Na aký účel spracúva prevádzkovateľ Vaše osobné údaje?

Osobné údaje budú spracúvané na účely:

a) nastavenia obsahu vzdelávania danej skupiny zamestnancov zaradených na vzdelávanie,

- b) kontroly, či prihlásený záujemca spadá do cieľovej skupiny (ak je to podmienkou prihlásenia na vzdelávaciu aktivitu),
- c) prihlásenia účastníkov na vzdelávaciu aktivitu, resp. zamietnutia prihlášky, ak záujemca nesplní podmienky prihlásenia na vzdelávaciu aktivitu),
- d) zasielania dôležitých informácií týkajúcej sa vzdelávacej aktivity (napr. termín, organizačné informácie, vzdelávacie materiály a podobne),
- e) overenia prítomnosti osôb na prezenčnej listine,
- f) zasielania certifikátov o absolvovaní vzdelávania,
- g) výkonu kontroly, auditu a overovania oprávnenými osobami,
- h) zasielania informácií o zaujímavých vzdelávacích aktivitách vo forme newslettera.

Na akom právnom základe Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje?

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov v nevyhnutnom rozsahu v prípade účelov uvedených v bode 6 a), b), c), d), f) je plnenie zmluvy, pričom zmluvnou stranou je dotknutá osoba podľa čl. 6 ods.1 písm. c) GDPR: Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov v nevyhnutnom rozsahu v prípade účelu je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.*“ Tento právny základ sa aplikuje v prípade predchádzajúceho zmluvného vzťahu s účastníkom vzdelávacej aktivity alebo v nadväznosti na predchádzajúcu komunikáciu so záujemcom/ účastníkom vzdelávacej aktivity. Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

V prípade zabezpečenia služieb zo strany iného poskytovateľa vzdelávacej aktivity sa spracúvanie osobných údajov vykonáva na základe právneho základu, ktorý si samostatne zvolil konkrétny poskytovateľ vzdelávacej aktivity ako samostatný prevádzkovateľ v zmysle GDPR.

Príjemcovia osobných údajov

Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom auditu, certifikačnému orgánu, Úradu vlády, Justičnej akadémii

Kto spracúva Vaše osobné údaje?

Príslušné organizačné útvary prevádzkovateľa podľa rozsahu ich agendy v Organizačnom poriadku Prevádzkovateľa.

Ako dlho budú Vaše osobné údaje na tieto účely spracovávané?

Kancelária Najvyššieho súdu SR bude spracúvať osobné údaje po dobu nevyhnutnú na zabezpečenie vzdelávacej aktivity. Po uvedenej dobe spracúvania budú osobné údaje zlikvidované v zmysle registratúrneho poriadku. Poskytovateľ, ktorý bude realizovať školenia, bude konať ako nezávislý prevádzkovateľ osobných údajov, ktorý bude osobné údaje získavať a ďalej spracúvať po dobu, ktorú uvádza vo svojich podmienkach spracúvania osobných údajov.

Budú Vaše osobné údaje prenášané do tretích krajín?

Prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

V prípade, že záujemca o účasť na vzdelávaní odmietne poskytnúť svoje osobné údaje na základe vyššie uvedeného právneho základu, nie je možné zabezpečiť záujemcovi účasť na vzdelávacom podujatí.

POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA ŠPORTOVÚ ČINNOSŤ DIEŤAŤA ZAMESTNANCA

Aké osobné údaje spracovávame?

Prevádzkovateľ spracúva bežné osobné údaje ako osobné údaje zamestnanca, dieťaťa zamestnanca, manžela alebo manželky zamestnanca.

zamestnanec: titul, meno, priezvisko, osobné číslo, organizačný útvar, telefónne číslo, číslo účtu IBAN, dátum narodenia, adresa pobytu, osobné údaje z účtovných dokladov vystavených športovou organizáciou, osobné údaje z čestného vyhlásenia o poskytnutí finančných prostriedkov z bezpodielového spoluvlastníctva manželov, osobné údaje zo žiadosti o poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa. Meno a priezvisko zamestnanca športovej organizácie. Meno a priezvisko dieťaťa z dokladu o príslušnosti k športovej organizácii

Na akom právnom základe a za akým účelom prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje?

Osobné údaje budú spracúvané na tieto účely: overovanie nároku na príspevok na športovú činnosť dieťaťa, overenie splnenia podmienok podania a posúdenie žiadosti o poskytnutie príspevku.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je spracúvanie podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.“ Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a Najvyšší súd Slovenskej republiky je zamestnávateľom, ktorý má viac ako 49 zamestnancov a má povinnosť poskytovať na žiadosť zamestnanca príspevok na športovú činnosť jeho dieťaťa. Podľa § 152b ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov je Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky povinná posúdiť splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa. Túto úlohu nie je možné splniť bez spracúvania nevyhnutných osobných údajov zamestnancov. Verejným záujmom je zabezpečiť efektívnu podporu a rozvoj športu detí a mládeže na Slovensku. Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky si plní úlohu

posudzovania a overovania nároku zamestnanca na príspevok na športovú činnosť dieťaťa v súvislosti s výkonom verejnej moci.

Doba spracúvania osobných údajov

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky spracúva osobné údaje po dobu potrebnú na overenie podkladov k žiadosti a následne sa osobné údaje budú archivovať po dobu 10 rokov, resp. podľa registratúrneho plánu Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

Prenos osobných údajov do tretích krajín:

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky neposkytuje Vaše osobné údaje subjektom v tretích krajinách.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie ani na profilovanie.

Poskytnutie osobných údajov nie je zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Poskytovanie osobných údajov vyplýva z plnenia úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR prostredníctvom činností prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je zodpovedný za kontrolu splnenia podmienok na príspevok na športovú činnosť dieťaťa. V prípade neposkytnutia osobných údajov, nebude môcť Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky poskytnúť zamestnancovi požadovaný príspevok na športovú činnosť dieťaťa.

INFORMOVANIE O NÁSTUPOCH A VÝSTUPOCH ZAMESTNANCOV

Informovanie o nástupoch a výstupoch zamestnancov z pracovného a služobného pomeru zverejnením internej informácie na intranete alebo prostredníctvom služobného e-mailu.

Účel spracúvania osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje a informuje zamestnancov o personálnych zmenách v organizácii na efektívne vybavenie administratívnych úkonov spojených s nástupmi / výstupmi zamestnancov z pracovného / služobného pomeru, na uľahčenie súčinnosti a kooperácie medzi stálymi zamestnancami a novo nastupujúcimi zamestnancami, na zrýchlenie procesu odovzdávacej agendy pri výstupe zamestnancov z pracovného / služobného pomeru.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Právnym základom pre spracúvanie mena, priezviska, útvaru a dátumu nástupu/ výstupu je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods.1 písm. f) GDPR: „spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.“ Oprávneným záujmom je zlepšenie komunikácie medzi internými kolegami a zvýšenie transparentnosti ohľadom nástupov a výstupov zamestnancov z pracovného/ služobného pomeru.

Okruh dotknutých osôb:

Dotknutými osobami sú fyzické osoby, ktoré nastupujú alebo vystupujú z pracovného / služobného pomeru, noví zamestnanci a bývalí zamestnanci

Kategórie osobných údajov:

bežné osobné údaje - v prípade novo-nastupujúcich zamestnancov sa interne zverejňujú meno a priezvisko, organizačný útvar a funkcia, dátum nástupu do pracovného / služobného pomeru. V prípade zamestnancov, ktorí ukončujú pracovný / služobný pomer sa interne zverejňujú meno a priezvisko, organizačný útvar a funkcia dátum výstupu z pracovného / služobného pomeru.

Spracovatelia osobných údajov:

príslušné organizačné útvary prevádzkovateľa, ktoré spravujú personálnu a mzdovú agendu.

Doba uchovávania osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu potrebnú na vybavenie nástupnej agendy a vysporiadanie výstupnej agendy.

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky neposkytuje Vaše osobné údaje subjektom v tretích krajinách.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie ani na profilovanie.

KAMEROVÝ SYSTÉM V CHRÁNENÝCH PRIESTOROCH

Monitorovanie vstupov do priestorov serverovne kamerami

Účel spracúvania osobných údajov:

Prevádzkovateľ využíva monitorovanie kamerou a spracúva videozáznamy na kontrolu prístupu oprávnených osôb vstupujúcich do chránených priestorov serverovne.

Právny základ spracúvania:

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.*“ Úloha, ktorú prevádzkovateľ plní podľa § 20 ods. 2 písm. o) zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov je ochrana technických prostriedkov v správe prevádzkovateľa zaistením fyzickej a objektovej bezpečnosti: „*Bezpečnostné opatrenia sa prijímajú aspoň pre fyzickú bezpečnosť, bezpečnosť prostredia a správu koncových zariadení.*“ Umiestnenie kamier v priestoroch serverovne je jedným z bezpečnostných prvkov na zaistenie fyzickej bezpečnosti sietí a informačných systémov, ktoré uvádza Príloha č.1 bod 125, bod 126 a bod 127 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 227/2025 Z.z. o bezpečnostných opatreniach, ktorou sa ustanovuje rozsah bezpečnostných opatrení pre oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Príjemcovia osobných údajov:

Osobné údaje môžu byť poskytnuté len orgánom činným v trestnom konaní v prípade vyšetrovania trestného činu.

Prostriedky spracúvania:

Priestory prevádzkovateľa, kancelárske vybavenie, počítačové a softvérové vybavenie (záznamové zariadenie), ľudské zdroje v podobe oprávnených osôb prevádzkovateľa, ktorí spracúvajú osobné údaje.

Doba spracúvania a uchovávanía osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu 7 dní odo dňa vyhotovenia. Následne po tejto lehote budú osobné údaje vymazané.

Opis plánovaného spracúvania:

Prevádzkovateľ získava potrebné osobné údaje od dotknutých osôb – zamestnancov kancelárie, priamo z výstupu z kamerového systému a v prípade bezpečnostného incidentu/ porušenia fyzickej bezpečnosti v priestoroch serverovne na účely vyriešenia incidentu a vyodenia personálnej zodpovednosti.

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky neposkytuje Vaše osobné údaje subjektom v tretích krajinách.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie ani na profilovanie.

SOCIÁLNE SIETE

Aké osobne údaje spracovávame?

Prevádzkovateľ spracúva bežné osobné údaje. Údaje o používateľovi sociálnej siete, meno a priezvisko, link – pseudonym mena, profilová fotografia a informácia, ktorú o sebe zverejnil používateľ. Údaje, ktoré zverejňuje na sociálnej sieti Prevádzkovateľ a to meno a priezvisko, fotografie z podujatí.

Na akom právnom základe a za akým účelom prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje?

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, aby mohol spravovať profil Najvyššieho súdu Slovenskej republiky na sociálnych sieťach na komunikáciu s používateľmi sociálnych sietí. Osobné údaje spracúva za účelom informovania verejnosti o činnostiach, na prezentáciu podujatí a na šírenie dobrého mena Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je spracúvanie podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR Nariadenia: „*spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základne práva a slobody dotknutej osoby ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa*“.

Ak spracúvame Vaše osobné údaje na zabezpečenie našich oprávnených záujmov, môžete toto spracúvanie namietat', v takom prípade môžeme osobné údaje ďalej spracúvať, len ak preukážeme existenciu nevyhnutných oprávnených dôvodov, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo ak sú tieto údaje potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR Nariadenia: „*dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely*“.

K osobným údajom na sociálnych siet'ach majú prístup subjekty, ktorý sú správcami profilov na sociálnych siet'ach

Meta Platforms Technologies, Google, Microsoft Corporation a ich subdodávatelia. Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako samostatný prevádzkovateľ neposkytuje osobné údaje zo sociálnych sietí žiadnym ďalším subjektom.

Odkiaľ získavame Vaše osobné údaje?

V prípade ak osobné údaje neboli získané priamo od dotknutej osoby, boli získané z platformy sociálnych sietí Facebook a LinkedIn. Tie osobné údaje, ktoré používateľ sám zverejnil na sociálnych siet'ach pochádzajú z verejne dostupných zdrojov.

Doba spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Údaje sú uchovávané len do času, keď už nie sú potrebné na poskytovanie služieb a produktov prevádzkovateľa platformy sociálnej siete, alebo pokiaľ používateľ neodstráni svoj účet – podľa toho čo nastane skôr. Poskytovateľ sociálnej siete však môže Vaše osobné údaje naďalej uchovávať na vlastné účely, pričom túto skutočnosť prevádzkovateľ Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky nevie ovplyvniť.

Odporúčame Vám oboznámiť sa s podmienkami spracúvania osobných údajov zo strany poskytovateľov sociálnych sietí. Títo poskytovatelia môžu spracúvať Vaše osobné údaje vo väčšom rozsahu, na odlišné účely, s inou dobou spracúvania a pod.

Spoločnosť Meta Platforms Technologies

[Zásady ochrany súkromia spoločnosti Meta – ako spoločnosť Meta zhromažďuje a používa údaje používateľov](#)
[| Centrum ochrany súkromia | Spravujte svoje súkromie na Facebooku, v Messengeri a na Instagrame |](#)
[Ochrana súkromia na Facebooku](#)

Spoločnosť Google

[Pravidlá ochrany súkromia – Ochrana súkromia a Zmluvné podmienky – Google](#)

Linked In

[Zásady ochrany osobných údajů LinkedIn](#)

Prevádzkovateľ zodpovedá len za spracúvanie osobných údajov, ktoré vykonáva ako samostatný prevádzkovateľ (spravovanie vlastného profilu na sociálnej sieti, zverejňovanie fotografií, príspevkov a komentárov). Nezodpovedá za spracúvanie na účely, ktoré si stanovujú sami poskytovatelia sociálnych sietí, ktorí spracúvajú osobné údaje vo vlastnom mene.

Prenos osobných údajov do tretích krajín:

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky neposkytuje Vaše osobné údaje subjektom v tretích krajinách. Prevádzkovatelia sociálnych sietí však spracúvajú Vaše osobné údaje a vykonávajú prenos aj do tretích krajín, ktoré uvádzajú vo svojich podmienkach ochrany osobných údajov. V prípade, ak pôjde o tretiu krajinu, ktorá zaručuje primeranú ochranu Vašich osobných údajov, bude to krajina zoznamu krajín zaručujúcich primeranú ochranu. Na takýto prenos nie je nutné žiadne osobitné povolenie. V prípade, že Vaše osobné údaje bude prevádzkovateľ sociálnych sietí spracúvať v tretej krajine mimo tohto zoznamu, musí táto krajina poskytovať primerané záruky ochrany osobných údajov podľa čl. 46 GDPR Nariadenia.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie ani na profilovanie.

V súlade s čl. 15 až 22 GDPR je dotknutá osoba oprávnená prostredníctvom žiadosti si uplatniť nasledovné práva dotknutej osoby:

- a) *právo na získanie prístupu k osobným údajom, vrátane relevantných informácií týkajúcich sa ich spracúvania a právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,*
- b) *právo na opravu nesprávnych a na doplnenie neúplných osobných údajov, ktoré sa jej týkajú,*
- c) *právo na vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú,*
- d) *právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,*
- e) *právo na prenosnosť osobných údajov,*
- f) *právo namietať spracúvanie osobných údajov,*

Možnosť namietať voči spracúvaniu osobných údajov, požiadať o obmedzenie spracúvania osobných údajov alebo o vymazanie svojich osobných údajov si môžete uplatniť priamo u konkrétneho prevádzkovateľa sociálnej siete. Niektoré osobné údaje môžete o sebe vymazať aj sám ako používateľ (napr. komentár na profile, príspevok či súkromnú správu).

Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. V prípade neposkytnutia osobných údajov nehrozia dotknutej osobe žiadne negatívne dôsledky.

Ak spracúvame Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, máte právo kedykoľvek súhlas odvolať.

SLUŽOBNÉ PREUKAZY

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

Kancelária spracúva osobné údaje v rozsahu: titul, meno a priezvisko, osobné číslo zamestnanca, fotografia, podpis zamestnanca v preberacom protokole pri prevzatí služobného preukazu, dátum vydania pri nástupe zamestnanca a dátum odovzdania služobného preukazu pri výstupe zamestnanca.

Kategórie osobných údajov:

Kancelária spracúva bežné osobné údaje. Kancelária nespracúva osobné údaje osobitnej kategórie osobných údajov.

Kategórie dotknutých osôb:

Dotknutými osobami sú fyzické osoby – zamestnanci pre ktorých kancelária vyhotovuje služobný preukaz.

Účel spracúvania osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely vyhotovenia služobného preukazu a splnenia zákonnej povinnosti vyhotoviť služobný preukaz. Prevádzkovateľ vedie agendu služobných preukazov na účely: zisťovania stavu vysporiadania sa pri ukončení služobného/pracovného pomeru, kontroly pri strate služobného preukazu, na riešenie bezpečnostného incidentu v prípade trvalej straty služobného preukazu, vyhotovenia nového služobného preukazu v prípade straty, jeho poškodenia alebo v prípade zmeny osobných údajov na základe pôvodných údajov, predkladania údajov príslušným dozorným orgánom v prípade auditu/kontroly.

Právny základ spracúvania:

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb na účely vyhotovenia služobného preukazu, riešenie bezpečnostného incidentu a predkladania údajov v prípade auditu/kontroly je splnenie zákonnej povinnosti podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa*“. Prevádzkovateľovi vyplývajú povinnosti z: § 108 a § 111 ods. 1 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z § 40 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, z § 93 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov na účely zisťovania stavu vysporiadania sa pri ukončení služobného/pracovného pomeru, kontroly pri strate služobného preukazu a vyhotovenia nového služobného preukazu v prípade straty, jeho poškodenia alebo zmeny osobných údajov na základe pôvodných údajov je oprávnený záujem prevádzkovateľa alebo tretej strany podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „*spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov,*

ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa.“ Oprávneným záujmom je zabezpečiť odovzdanie služobného preukazu do rúk poverenej osoby pri ukončení služobného pomeru, chrániť majetok a zjednodušiť proces vybavovania náhradného služobného preukazu pre existujúceho zamestnanca.

Doba spracúvania a uchovávanía osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb počas doby trvania služobného/pracovného pomeru a do odovzdania služobného preukazu poverenému zamestnancovi osobného úradu pri výstupe. Po ukončení služobného/pracovného pomeru je služobný preukaz skartovaný.

Poskytovanie osobných údajov nie je zmluvnou požiadavkou ani požiadavkou na uzatvorenie zmluvy. Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá vyplýva z § 108 a § 111 ods. 1 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade neposkytnutia nevyhnutných osobných údajov nie je možné zamestnancovi vyhotoviť služobný preukaz.

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky neposkytuje Vaše osobné údaje subjektom v tretích krajinách.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie ani na profilovanie.

CENTRÁLNY INFORMAČNÝ SYSTÉM ŠTÁTNEJ SLUŽBY– CISŠS

Centrálny informačný systém štátnej služby – poskytovanie údajov a získavanie údajov z informačného systému

Aké osobne údaje spracovávame?

názov služobného úradu, názov bývalého služobného úradu, názov organizačného útvaru alebo iný údaj o zaradení v organizačnej štruktúre, údaje o štátnozamestnaneckom mieste, údaj či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca a jeho označenie, funkcia alebo názov štátnozamestnaneckého miesta, pozícia, osobné číslo zamestnanca, meno a priezvisko, rodne číslo, dátum narodenia, pohlavie, občianstvo, kontaktné údaje, korešpondenčná adresa, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, údaje o vzdelaní, údaje o pracovných skúsenostiach, jazykové znalosti, počítačové znalosti, schopnosti a osobné vlastnosti, typ vodičského oprávnenia, údaj o zdravotnej spôsobilosti, druh štátnej služby, údaje o prijatí na štátnozamestnanecké miesto, vymenovaní do funkcie, poverení vykonávaním vedúceho zamestnanca, obdobie a spôsob obsadenia štátnozamestnaneckého miesta, údaje o inom pracovnoprávnom vzťahu v služobnom období, údaje o služobnej praxi, údaje o štátnej službe, údaje o práci mimo štátnej služby, údaje o odmeňovaní, údaje o skončení alebo zániku štátnozamestnaneckého pomeru, údaj o tom, či spĺňa osobitný kvalifikačný predpoklad požadovaný na štátnozamestnaneckom mieste, dátum úmrtia, údaje o odchodnom a odstupnom, druh a číslo dokladu totožnosti a o dobe jeho platnosti, ak sa žiada

o vydanie mandátneho certifikátu, číslo a dátum vydania služobného preukazu, údaje stanovené osobitným predpisom na zabezpečenie výpisu alebo odpisu registra trestov, verejná listina získaná elektronicky z informačného systému generálnej prokuratúry, pravidelné miesto výkonu štátnej služby na účely cestovných náhrad.

Kategórie dotknutých osôb

Fyzické osoby – štátni zamestnanci a bývalí štátni zamestnanci, uchádzači o prijatie do štátnej služby, používatelia prihlásení na verejnom portáli (verejnosť).

Na aký účel spracúva prevádzkovateľ Vaše osobné údaje?

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely zabezpečenia súčinnosti pre Úrad Vlády Slovenskej republiky pri poskytovaní osobných údajov a iných údajov do centrálného informačného systému štátnej služby, poskytovanie osobných údajov do informačného systému z dôvodu efektívnosti výkonu štátnej služby, podpora tvorby a kontroly štátnej politiky v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov a riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe, napĺňanie registratúrnej, monitorovacej, kontrolnej a štatistickej funkcie jednotlivých modulov centrálného informačného systému.

Moduly centrálného informačného systému štátnej služby:

- Modul služobných úradov: osobné údaje sa spracovávajú na zabezpečenie evidencie a správy stavu obsadenosti štátnozamestnaneckých miest a na účely kontroly a štatistiky.
- Verejný portál: zriadenie a spracúvanie používateľského účtu a zabezpečenie prístupu k službám (napr. žiadosť o zaradenie do evidencie bývalých štátnych zamestnancov).
- Modul obsadzovania miest: osobné údaje sa spracovávajú na zabezpečenie úkonov súvisiacich s obsadzovaním štátnozamestnaneckých miest (v registri žiadostí o overenie bezúhonnosti, v registri žiadostí o prijatie do štátnej služby).

Na akom právnom základe Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje?

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods.1 písm. c) GDPR Nariadenia. Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z nasledujúcich predpisov: § 21 ods.2 a ods.3 , § 25 až 28 zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 19 ods. 4 zákona č. 99/2024 Z.z. o centrálnom informačnom systéme štátnej služby a o zmene a doplnení zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 4 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governente), § 16 ods 2. zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 112/2024 o údajoch poskytovaných do centrálného informačného systému a o používateľskom účte, Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 110/2024 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o systemizácii štátnozamestnaneckých miest.

Kto spracúva Vaše osobné údaje?

Príslušné organizačné útvary prevádzkovateľa podľa rozsahu ich agendy v Organizačnom poriadku Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa:

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky nevyužíva sprostredkovateľa pri spracovateľských činnostiach v centrálnom informačnom systéme štátnej služby.

Prijemcovia osobných údajov:

Príjemcom osobných údajov je Úrad vlády Slovenskej republiky. Ďalej môžu byť príjemcami orgány verejnej moci, ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje na základe ich zákonnej povinnosti (napr. generálna prokuratúra v prípade overenia bezúhonnosti uchádzača o prijatie do štátnej služby alebo štátneho zamestnanca) a orgánom činným v trestnom konaní ak má na ne zákonne dôvody vyplývajúce z osobitných predpisov.

Ako dlho budú Vaše osobné údaje na tieto účely spracovávané?

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje až kým nezanikne účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvali, alebo keď zanikne dôvod na používanie Centrálného informačného systému štátnej služby – CISŠS.

Opis plánovaného spracúvania:

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako prevádzkovateľ získava potrebné osobné údaje od dotknutých osôb alebo zo svojich informačných systémov. Ďalej tieto potrebné údaje vkladá do centrálného informačného systému štátnej služby, ktorého správcom je Úrad vlády Slovenskej republiky na účely plnenia povinnosti podľa zákona č. 99/2024 Z.z. o centrálnom informačnom systéme štátnej služby a o zmene a doplnení zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tak ako Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky aj Úrad vlády Slovenskej republiky je správcom centrálného informačného systému štátnej služby a spracúva osobné údaje ako samotný prevádzkovateľ.

Budú Vaše osobné údaje prenášané do tretích krajín?

Prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Poskytovanie osobných údajov vyplýva z právnych predpisov. V prípade neposkytnutia nevyhnutných osobných údajov nie je možné, aby bolo zabezpečené plnenie úloh Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako orgánu verejnej moci a zamestnávateľa.

CENTRÁLNY EKONOMICKÝ SYSTÉM – CES

Prevádzkovateľ získava potrebné osobné údaje od dotknutých osôb alebo zo svojich informačných systémov. Ďalej tieto potrebné údaje vkladá do Centrálného ekonomického systému – CES na účely efektívneho riadenia svojej mzdovej, personálnej a ekonomickej agendy. Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako používateľ Centrálného ekonomického systému – CES spracúva

osobné údaje na riadne a efektívne vykonávanie vnútorných riadiacich procesov a organizačných procesov a s nimi súvisiacich činností používateľa, v rozsahu a v súlade s osobitnými predpismi. Ministerstvo financií Slovenskej republiky je správcom Centrálného ekonomického systému – CES. Ministerstvo financií Slovenskej republiky zabezpečuje správu, prevádzku a rozvoj Centrálného ekonomického systému – CES a poskytuje pre Kanceláriu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky aplikačnú a metodickú podporu a ďalšie činnosti na základe vzájomných zmluvných podmienok

Aké osobné údaje spracovávame?

účtovný okruh, osobné číslo, počiatkový dátum, druh opatrenia, dôvod opatrenia, personálna oblasť, čiastková personálna oblasť, druh tarify, tarifná oblasť, tarifná skupina, tarifný stupeň, mzdový druh, druh zmluvy, (dátum platnosti zmluvy), skúšobná doba, výpovedná lehota zo strany zamestnávateľa, interné číslo plánovaného miesta, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, krajina narodenia, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, adresa na doručovanie, člen rodiny, priezvisko člena rodiny, krstné meno člena rodiny, dátum narodenia člena rodiny, rodné číslo člena rodiny, miesto narodenia člena rodiny, pohlavie člena rodiny, štát narodenia člena rodiny, navštevovaná inštitúcia, miesto pobytu člena rodiny, daň (nárok na daňový bonus), počiatkový dátum (dátum ukončenia vzdelania) druh školy, vzdelanie inštitúcia/miesto vzdelania, kľúč štátu, ukončenie vzdelania, odbor vzdelania, pracovné miesto, okres pracoviska, zamestnanec (práca v zahraničí), funkcia, druh služby, kód SK NACE, e-mail a telefónne číslo mobil firemný, referenčné osobné číslo, evidencia dôb trvania zamestnania (započítaná prax), podiel započítanej praxe, započítané roky, započítané dni, organizácia predchádzajúcej praxe, profesia počas predchádzajúcej praxe, funkcia sudcu, prax pred nástupom, prax v štátnej službe, dátum účinnosti subtypu 0001, Subtyp (Nástup, dodatok k zmluve, platový dekrét) hlavný pomer, prvý nástup do zamestnania, číslo zmluvy, dodatku, platového dekrétu, podpisy, Subtyp (člen komisie, preloženie na iný služobný úrad, preloženie v rámci služobného úradu) názov komisie, typ preloženia, dôvod preloženia, nový služobný úrad, spôsob obsadenia, Subtyp (typ disciplinárnej odmeny/opatrenia)výška odmeny, stupeň bezpečnostnej previerky, kategorizácia práce, evidencia osoby zodpovednej za ochranu utajovaných skutočností a ochranu osobných údajov, číslo evidencie osoby zodpovednej za ochranu utajovaných skutočností a ochranu osobných údajov, dátum platnosti evidencie osoby zodpovednej za ochranu utajovaných skutočností a ochranu osobných údajov, poznámka k evidencii osoby zodpovednej za ochranu utajovaných skutočností a ochranu osobných údajov, druh bankového spojenia, príjemca, štát banky, kód banky, bankový účet, IBAN, spôsob platby, účel platby, variabilný symbol, konštantný symbol, špecifický symbol, mena platby, čiastka pre exekúcie, číslo exekúcie spôsob platby exekúcie, účel platby exekúcie, variabilný systém/konštantný symbol/špecifický symbol pre exekúcie, opakujúce sa príjmy/zrážky, mzdové druhy pre opakujúce sa príjmy/zrážky, čiastka pre opakujúce sa príjmy/zrážky, počet - hodnota pre opakujúce sa príjmy/zrážky percentom, mzdové druhy určené pre doplnkovú platbu, čiastky pre doplnkovú platbu, mzdový druh pre členstvo v odboroch, kľúč príjemcu a príjemca (meno príjemcu = názov odboru), osobné interné číslo, dátum nástupu do zamestnania, identifikačné číslo zamestnanca pre zdravotnú poisťovňu, identifikačné číslo právneho vzťahu pridelené Sociálnou poisťovňou, číslo zdravotnej poisťovne, informácia, či je zamestnanec účastníkom 2. piliera, informácia o platení zdravotného poistenia, platenie nemocenského poistenia príjem v zamestnaní pre zdravotné poistenie, informácia o platení poistenia v nezamestnanosti, informácia, či si

zamestnanec uplatňuje/neuplatňuje odpočítateľnú položku na zdravotné poistenie druh dôchodku a postihnutia, zmenená pracovná schopnosť, dôvod zmien zdravotného poistenia, dávky pre exekúcie, vylúčená doba pre Sociálnu poisťovňu, zohľadnenie počtu detí, Informácia, či zamestnanec dostáva/nedostáva elektronickú výplacnú pásku, hodnota prideleného vozidla, percento refundácie z projektu, číslo a kód projektu, začiatok a koniec platnosti obdobia pre evidenčný list dôchodkového zabezpečenia, suma vymeriavacieho základu k evidenčnému listu dôchodkového zabezpečenia, suma vymeriavacieho základu k evidenčnému listu dôchodkového zabezpečenia pre vylúčenú dobu, kalendárne dni vylúčenej doby v období materskej a rodičovskej dovolenky, mzdový druh pre pracovnoprávny účel a dočasnú pracovnú neschopnosť, čiastka priemeru pre pracovno-právny účel a dočasnú pracovnú neschopnosť, počet kalendárnych (poistných) dní obdobia pre priemer dočasnej pracovnej neschopnosti, počet pracovných dní obdobia pre priemer dočasnej pracovnej neschopnosti, začiatok a koniec platnosti priemeru pre dočasnej pracovnej neschopnosti, suma vymeriavacieho základu pre nemocenské poistenie, počet kvartálov na rozpočet do priemerov, informácia, či má zamestnanec podpísané/nepodpísané vyhlásenie o dani, informácia, či si zamestnanec uplatňuje/neuplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane, informácia, či je zamestnanec zdaňovaný štandardne alebo sa u zamestnanca uplatňuje nezdaňovanie ani v prípade zdaniteľného príjmu, informácia, či zamestnanec je/nie je daňovníkom s obmedzenou daňovou povinnosťou, Informácia, či zamestnanec je/nie je daňovníkom nezmluvného štátu, informácia o platení sociálneho poistenia, informácia, či zamestnanec vykonáva rizikovú prácu v 3. alebo 4. kategórii rizika, dátum priznania dôchodku, číslo rozhodnutia o priznaní dôchodku, evidenčné číslo vozidla prideleného vozidla, číslo majetku – vozidla, firemná karta a číslo firemnej karty k vozidlu, IČO (identifikačné číslo organizácie), IČ DPH (identifikačné číslo pre platenie dane z pridanej hodnoty) IČ (daňové identifikačné číslo) Poskytnutie výpisu z registra fyzických osôb: sobášny list, poskytnutie výpisu z registra fyzických osôb, úmrtný list, poskytnutie výpisu z registra fyzických osôb, rodný list, poskytnutie výpisu z registra fyzických osôb: potvrdenie o pobyte, notifikovanie o zmenách v evidencii ťažko zdravotne postihnutej osoby, požiadavka na stotožnenie oprávnenej osoby, potvrdenie o návšteve školy – overenie.

Fyzické osoby – zamestnanci a rodinní príslušníci zamestnancov Kancelárie Najvyššieho súdu SR, dodávatelia, odberatelia.

Na aký účel spracúva prevádzkovateľ Vaše osobné údaje?

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely vedenia účtovníctva a výkazníctva, vedenia evidencie a správy majetku, riadenia ľudských zdrojov (komplexná mzdová agenda) a na účely evidencie a realizácie rozpočtu Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

Na akom právnom základe Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje?

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods.1 písm. c) GDPR Nariadenia. Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z nasledujúcich predpisov: § 4 ods.1 a ods.4 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), § 16 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, § 7 ods. 5 zákona č. 215/2019 Z.z. o

zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov.

Kto spracúva Vaše osobné údaje?

Príslušné organizačné útvary prevádzkovateľa podľa rozsahu ich agendy v Organizačnom poriadku Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky je poskytovateľom cloudových služieb.

Subsprostredkovateľ, ktorý spracúva osobné údaje v mene sprostredkovateľa:

Datacentrum (dodávateľ), DXC Technology Slovakia s.r.o., TORY CONSULTING, a.s. (subdodávateľ), TransTeQ, s.r.o. (subdodávateľ), GLOBESY, s.r.o. (subdodávateľ), MIM, s.r.o. (subdodávateľ).

Ako dlho budú Vaše osobné údaje na tieto účely spracovávané?

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje až kým nezanikne účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvali. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje až do ukončenia /vypovedania zmluvného vzťahu s Kanceláriou Najvyššieho súdu Slovenskej republiky alebo keď zanikne dôvod na používanie Centrálného ekonomického systému – CES.

Budú Vaše osobné údaje prenášané do tretích krajín?

Prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Poskytovanie osobných údajov vyplýva z právnych predpisov. V prípade neposkytnutia nevyhnutných osobných údajov nie je možné, aby bolo zabezpečené plnenie úloh Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako orgánu verejnej moci a zamestnávateľa.

V súlade s čl. 15 až 22 GDPR je dotknutá osoba oprávnená prostredníctvom žiadosti si uplatniť nasledovné práva dotknutej osoby:

- a) právo na získanie prístupu k osobným údajom, vrátane relevantných informácií týkajúcich sa ich spracúvania a právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- b) právo na opravu nesprávnych a na doplnenie neúplných osobných údajov, ktoré sa jej týkajú,
- c) právo na vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú,
- d) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- e) právo na prenosnosť osobných údajov,
- f) právo namietať spracúvanie osobných údajov.

Dotknutá osoba si môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby na adrese Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Župné námestie č.13, 814 90 alebo emailom zodpovednaosoba@nsud.sk

V prípade ak sa ako dotknutá osoba domnievate, že spracúvanie osobných údajov u prevádzkovateľa je nezákonné, máte právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, Galvaniho Business Centrum II, Galvaniho 7/B, Bratislava, alebo emailom na statny.dozor@pdp.gov.sk